

DÍLČÍ SMLOUVA Č. 11

Číslo smlouvy objednatele: SZR- 3029-49/Ř-2017

Smluvní strany:

Česká republika – Správa základních registrů

se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

IČO: 72054506

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1,

č. účtu: 5600881/0710

zastoupená: Ing. Michalem Peškem

ředitelem Správy základních registrů

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Equica, a.s.

se sídlem: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany

IČO: 26490951 / DIČ: CZ26490951

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7407

bankovní spojení: FIO banka, a.s., č. účtu 2201535190/2010

zastoupená:



(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**Dílčí smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Dílčí smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Dílčí smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Dílčí smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne 18. 10. 2018 Rámcovou dohodu o poskytování konzultačních a poradenských služeb, č. j. SZR-3029-10/Ř-2017 (dále jen „**Rámcová dohoda**“), jejímž účelem je poskytování konzultačních a poradenských služeb zejména v oblasti ICT pro potřeby Objednatele.
- 1.2 Objednatel vyzval Poskytovatele k podání nabídky a uzavřením této Dílčí smlouvy mu na základě Rámcové dohody zadává příslušnou veřejnou zakázku.


2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se Dílčí smlouvou zavazuje poskytnout plnění dle Přílohy č. 1 Dílčí smlouvy (dále jen „**Plnění**“).
- 2.2 Objednatel se Dílčí smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za Plnění cenu určenou v souladu s čl. 6 Rámcové dohody (dále jen „**Cena**“).

3. CENA PLNĚNÍ

- 3.1 Maximální cena je mezi smluvními stranami sjednána v následující výši:

Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Cena v Kč vč. DPH
765 000,-	21 %	925 650,-

- 3.2 Cena Plnění byla stanovena na základě ceny za jeden (1) člověkodenní a počet člověkodenní nutných k řádnému poskytnutí Plnění.
- 3.3 Předpokládaný rozsah prací odpovídá ekvivalentu  Projektový manažer I.
- 3.4 Poskytovatel je povinen předkládat Objednateli přehledné a kompletní výkazy prokazující poskytování služeb. Vyhodnocovací období činí 1 kalendářní měsíc.

4. TERMÍN POSKYTNUTÍ PLNĚNÍ

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje, že Plnění poskytne a předá Objednateli v termínech dle harmonogramu plnění, který tvoří Přílohu č. 2 Dílčí smlouvy.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Dílčí smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, nestanoví-li právní předpisy, zejména zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, jako den účinnosti den pozdější. Poskytovatel prohlašuje, že Tato Dohoda ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
- 5.2 Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny v Dílčí smlouvě, se řídí Rámcovou dohodou. V případě rozporu mezi Dílčí smlouvou a Rámcovou dohodou se použijí ustanovení Dílčí smlouvy, ledaže by z Rámcové dohody či z příslušných právních předpisů vyplývalo jinak.
- 5.3 Není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají

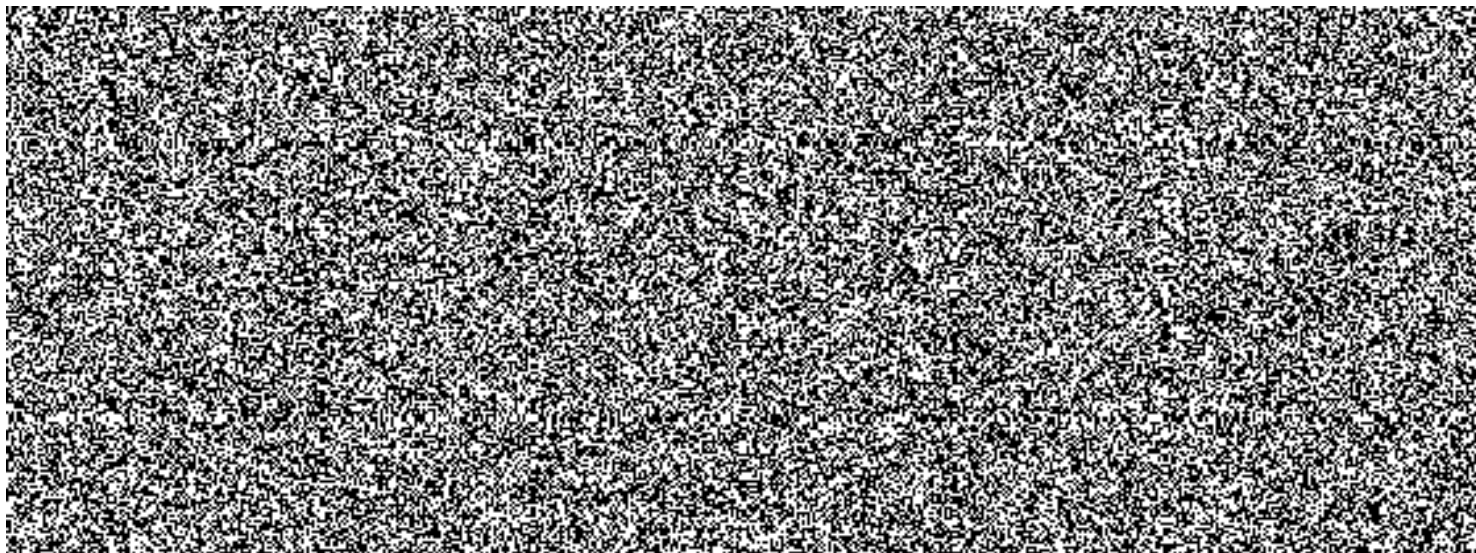
veškeré pojmy definované v Rámcové dohodě a použité v Dílčí smlouvě stejný význam jako v Rámcové dohodě.

- 5.4 Dílčí smlouva spolu s příslušnými ustanoveními Rámcové dohody představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Dílčí smlouvy.
- 5.5 Nedílnou součástí Dílčí smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Předmět plnění
 - Příloha č. 2: Harmonogram plnění
- 5.6 Dílčí smlouva je uzavřena ve 2 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 1 stejnopis a Poskytovatel 1 stejnopis.

Smluvní strany prohlašují, že si Dílčí smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel



Příloha č. 1 – Předmět plnění

POŽADOVANÉ SLUŽBY

Služby v oblasti procesně-organizační a v oblasti aktualizace systému řízení kvality:

1. Zpracování návrhu a řešení možných nápravných opatření k neshodám a doporučením zjištěným v rámci re-certifikačního auditu, podpora řešení nápravných opatření z interních auditů QMS, ISMS, ITSM i re-certifikačního auditu;
2. Příprava a realizace průzkumu spokojenosti zaměstnanců SZR včetně analýzy jejich výsledků a případné návrhy opatření reagujících na zpětnou vazbu;
3. Aktualizace záznamů a integrace řídicí dokumentace v oblasti řízení kvality a ISMS (zejm. politika, cíle, měření procesů a KPI, rizika, řízení kapacit, přezkum systémů);
4. Aktualizace a další rozvoj systému kvality (QMS) v SZR de výsledků přezkumu zavedení řízení kvality podle Metodického pokynu a dalších požadavků;
5. Příprava řídicí dokumentace související s plánováním krizového řízení SZR dle zadání MVČR;
6. Zajištění proškolení vedoucího služebního úřadu a ředitelů odboru na téma Strategického řízení.

ZÁVAZNÁ KRITÉRIA SLUŽBY

1. Předložení návrhu řešení případných neshod, popř. doporučení vzešlých z certifikačního auditu integrovaného systému (ISO 9001, ISO 20 000 a ISO 27 001)
2. Zpracování, realizace a vyhodnocení průzkumu spokojenosti zaměstnanců SZR
3. Interní vyhodnocení míry zavedení kritérií zlepšování
4. Aktualizace řídicí dokumentace
5. Plán krizového řízení
6. Osvědčení o realizaci školení

Pozn.: Jedná se o služby dle odstavce 3.1.4 a 3.2.1 Rámcové dohody.

Příloha č. 2 – Harmonogram plnění

Služby budou poskytovány průběžně po dobu 6 měsíců, nejdéle však do 31. 12. 2020.