Příkazní smlouva

č. j.: 24/75009871/2020

(dále jen „**Smlouva**“)

je uzavřena ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) níže uvedeného dne, měsíce a roku

**mezi smluvními stranami**:

(1) **Domov Hostomice – Zátor,** Zátor 373, 26724 Hostomice**,** IČ: 75009871**, jednající xxxxxxxx, ředitelem,** tel. xxxxxxxx(dále jen „**Příkazce**“);

a

(2) **xxxxxxxxx**, advokát, zapsaný do Seznamu advokátů u České advokátní komory pod č. 12455, se sídlem xxxxxxx, 602 00 Brno, **IČ 71472304, plátce DPH, DIČ CZ7101124118,** email: xxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxx

(dále jen „**Příkazník**“).

(Příkazce a Příkazník jsou dále společně uváděni jako „**Strany**“ a každý samostatně jako „**Strana**“)

# **Předmět smlouvy**

## Tato Smlouva stanoví podmínky, za kterých bude Příkazník poskytovat služby zadavatelské povahy pro Příkazce, které se týkají veřejné zakázky **„DD Zátor – oprava pokojů – 16 jednotek“** (dále jen „Právní služby“). Konkretizace činností je obsažena v čl. 4. Příkazní je povinen zajistit dodržování metodických předpisů Středočeského kraje týkajících se příkazce a právních předpisů.

## Službou se pro potřeby této Smlouvy rozumí právní poradenství či konzultace, příprava a vypracování dokumentů a další.

# **Závazky**

## Příkazník se zavazuje poskytovat služby s odbornou péčí, podle časových potřeb Příkazce a vždy na vysoké profesionální úrovni. Příkazník se dále zavazuje chránit a prosazovat zájmy Příkazce a řídit se jeho pokyny a sdělovat Příkazci veškeré informace související s poskytováním služeb podle této Smlouvy, či další informace, které mohou mít vliv na jeho rozhodnutí.

## Příkazce poskytne Příkazníkovi informace jemu dostupné a potřebné k poskytnutí služeb. Příkazník je povinen si vyžádat předložení dalších informací, pokud by poskytnuté údaje nedostačovaly k poskytnutí Právních služeb na odpovídající úrovni, či alespoň na tuto skutečnost písemně upozornit Příkazce.

## **Příkazník je povinen po dobu účinnosti Smlouvy být řádně pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou porušením povinností při poskytování služeb v rozsahu částky 5 mil. Kč.**

# **Odměna a platební podmínky**

## Příkazníkovi za jeho činnosti uvedené v čl. 4 podle této Smlouvy přísluší odměna ve výši **81.000**,- Kč bez DPH. Příkazník má nárok na fakturaci dle skutečných výdajů a úkonů a zbývající část po vyhotovení podkladů po ukončení veřejné zakázky související s uzavřením smlouvy. Tato smlouva platí i v případě opakování zakázky s jejím jiným názvem, ale stejným předmětem. Veškeré další náklady zadávacího řízení (poplatky za uveřejnění) nese Příkazce. Příkazce má nárok na vyúčtování části plnění ve výši maximálně jedné poloviny v případě schválení podkladů výběrového řízení zadavatelem (příkazcem).

## Sjednaná Odměna bude hrazena Příkazcem na účet Příkazníka na základě daňového dokladu (daňových dokladů) s odloženou splatností čtrnáct (14) dnů, který bude zaslán k rukám příslušné kontaktní osoby, pokud se Strany nedohodnou jinak.

## K Odměně se uplatňuje daň z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy.

## Odměna bude hrazena v českých korunách.

# **podrobný popis činností příkazníkA**

**I. etapa: Činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení a žádostí o účast**

* vypracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem;
* vyjádření ke kvalifikaci veřejné zakázky a jejich konzultace se zadavatelem;
* vypracování definitivního znění podkladů zadání;
* spolupodílení se na zadávací dokumentaci s výjimkou stanovení technických podmínek,
* další činnosti spojené s přípravou textu výzvy k podání nabídek a spolupráce na uveřejnění na profilu zadavatele a oslovení dodavatelů;
* žádosti o účast budou zaslány na adresu Příkazce a Příkazník se bude podílet na posouzení kvalifikace zájemců s vypracováním doporučení pro Příkazce.

**II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:**

* vyjádření k odpovědím na dotazy k zadávací dokumentaci;
* organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami a seznam doručených nabídek zajistí Příkazce (zadavatel) a není předmětem této Smlouvy;
* příprava či konzultace formulářů pro jmenování komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami;
* příprava či konzultace formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise;
* příprava či konzultace týkající se dalších činností spojených s průběhem lhůty pro podání nabídek;

**III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou dodavatelé svými**

**nabídkami vázáni a hodnocením nabídek:**

* administrativní úkony zajistí Příkazce po konzultaci s Příkazníkem;
* organizační zajištění zasedání hodnotící komise provede Příkazce;
* rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek;
* organizační zajištění průběhu posuzování nabídek;
* zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise;
* vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky;
* vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
* zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o případném vyloučení dodavatelů;
* zajištění oznámení vyloučení dodavatelům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení;
* zajištění uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů;
* rozbor nabídek z hlediska hodnocení;
* organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek;
* organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise;
* vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
* další činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty.

**IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením výběrového řízení:**

* vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky;
* zpracování oznámení o výběru dodavatele, zajištění doručení tohoto oznámení dodavatelům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
* zajištění uvolnění jistoty;
* zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení;
* sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli;

# **zánik práv a povinností**

## Tato Smlouva je uzavřena na dobu do podpisu smlouvy na předmět veřejné zakázky uvedené v čl. 1.1.

## Tuto Smlouvu lze dále ukončit:

### dohodou Stran učiněnou v písemné formě;

### odstoupením jedné ze Stran ze zákonných důvodů, s účinností okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Straně; a

### písemnou výpovědí doručenou druhé Straně.

## Od uplynutí výpovědní lhůty na základě výpovědi učiněné Příkazcem je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně spojené s nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do ukončení výpovědní lhůty má Příkazník nárok na Odměnu podle této Smlouvy.

## V případě výpovědi učiněné Příkazníkem zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnosti podle této Smlouvy ke dni ukončení výpovědní lhůty. Jestliže by však tímto přerušením činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá-li Příkazníka, aby je provedl sám, je Příkazník povinen tak učinit.

# **Povinnost mlčenlivosti**

## Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Právních služeb v souladu s ustanovením zákona č. 85/1996 Sb., zákon o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o advokacii**“).

## Povinnost Příkazníka zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech trvá i po skončení poskytování služeb.

## V odůvodněných případech je Příkazce oprávněn zprostit Příkazníka mlčenlivosti ve vztahu k poskytované či poskytnuté službě.

## Příkazník není oprávněn uvádět činnost vykonávanou pro Příkazce dle této Smlouvy třetím osobám (reference) bez předchozího výslovného písemného souhlasu Příkazce. Příkazce není oprávněn bezdůvodně souhlas odepřít. Při uvádění reference nesmí Příkazník poškodit pověst Příkazce.

# **Doručování**

## Strany se dohodly, že veškerá oznámení podle této Smlouvy budou doručeny buď osobně, kurýrní službou nebo poštou, a ostatní písemnosti též faxem či e-mailem druhé Straně, a to na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo jiné dohodnuté Stranami.

## Strany jsou povinny bezodkladně informovat druhou Stranu o změně výše uvedené kontaktní adresy, přičemž účinnost změny nastává okamžikem doručení oznámení o příslušné změně druhé Straně.

## Doručení písemnosti/oznámení bude považováno za účinné při osobním doručování nebo doručování renomovanou kurýrní službou okamžikem doručení, při doručování poštou pátý (5.) den po prokazatelném odeslání, při doručování faxem okamžikem obdržení potvrzení o úspěšném spojení a při doručení e-mailem okamžikem doručení předmětnému adresátovi.

# **střet zájmů**

## Příkazník si není vědom toho, že by existovala kolize zájmů, která by bránila Příkazníkovi v uzavření této Smlouvy a v plnění veškerých závazků s touto Smlouvou souvisejících.

## Příkazník se zavazuje oznámit Příkazci neprodleně existenci střetu zájmů, o kterých se Příkazník v průběhu plnění této smlouvy dozví.

## Porušení povinnosti uvedené v bodě 8.2 se považuje za podstatné porušení Smlouvy a je pro Příkazce důvodem k odstoupení od smlouvy.

# **Závěrečná ustanovení**

## Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření oběma Stranami.

## Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména Obchodním zákoníkem a Zákonem o advokacii v platném znění.

## Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy je, nebo se kdykoliv stane, neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy a Strany se zavazují nahradit tento neplatný nebo nevymahatelný závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku.

## Strany si poskytnou veškerou nezbytnou součinnost v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy nebo smluv předvídaných touto Smlouvou.

## Smlouva je podepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž Příkazník obdrží jedno (1) a Příkazce tři (3) vyhotovení.

## Veškeré změny nebo doplňky této Smlouvy mohou být učiněny pouze na základě vzájemné dohody Stran v písemné formě, s výjimkou těch ustanovení Smlouvy, která opravňují Příkazce k jednostrannému úkonu.

## **Na důkaz čehož** byla tato Smlouva podepsána Stranami následovně:

|  |  |
| --- | --- |
| V Hostomicích dne 19.5.2020  **Příkazce**  Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | V Praze dne 19.5.2020  **Příkazník**  Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |