



5785/20



**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

*uzavřená na základě § 10 a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů*

**PR02740.0008**

**Čl. 1  
Smluvní strany**

**Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.  
číslo účtu: 4050004999/6800  
(dále jen "Kraj")

a

**ICOM transport a.s.**

se sídlem: Jiráskova 1424/78, Jihlava, 587 32  
IČO: 46346040  
zastoupená: Kateřinou Kratochvílovou, předsedkyní představenstva  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 800-681/0100  
(dále jen "Příjemce")

## **Čl. 2 Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) na posílení prevence nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19 způsobené novým koronavirem SARS-CoV-2 v rozsahu blíže specifikovaném v Příloze č. 1, jež tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „akce“).

## **Čl. 3 Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 20 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (zejména udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 127 069 Kč (slovy: sto dvacet sedm tisíc šedesát devět korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší, výše dotace se úměrně sníží.
- 3) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 4) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

## Čl. 6

### Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet uvedený Příjemcem, a to nejpozději do **30 kalendářních dnů** ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 4. 2020.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve od 1. 3. 2020.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány a uhrazeny Příjemcem nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
  - a) daně, s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení či služeb,
  - b) dotace a dary,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty,
  - f) náhrady škod a manka,
  - g) náklady na pohoštění,
  - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, paliva),
  - i) náklady na právní spory,
  - j) náklady na publicitu.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a ochranné osobní pomůcky - prostředky na mytí rukou pro personál a cestující, desinfekční prostředky na desinfekci prostor pro cestující a personál, ochranné roušky pro personál<sup>1</sup> případně jiné součásti oblečení potřebné pro snížení rizika nákazy, obdobné prostředky a ochranné pomůcky,
  - b) nákup ostatních služeb - desinfekce prostor pro cestující a personál.
  - c) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4) a odst. 5) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- d) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02740.0008**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné),
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, a to nejpozději do **10. 7. 2020**, Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - stručný popis zrealizovaného projektu,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce včetně všech příloh,
- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložením závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) této smlouvy.
- 3) Kontrolu mohou u příjemce podpory provést i další kontrolní orgány, např. Ministerstvo financí, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad atd.
- 4) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

## **Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce**

V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

## **Čl. 12 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Aneta Bulíčková, tel: 564 602 554, email: Bulickova.A@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 12 odst. 2 této smlouvy a identifikačních údajů Příjemce uvedených v čl. 1 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 4. 2020.

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 19. 5. 2020 usnesením č. 0913/16/2020/RK.

V JIHLAVĚ ..... dne 1. 6. 2020

V Jihlavě dne 15. 06. 2020



Kateřina Kratochvílová  
předsedkyně představenstva



MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman Kraje Vysočina

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Název programu	Pravidla Rady Kraje Vysočina k ochraně a prevenci nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19 způsobené novým koronavirem SARS-CoV-2 v dopravních prostředcích užívaných dopravci veřejné dopravy v závazku veřejné služby v Kraji Vysočina
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: ICOM transport a.s.
	Právní forma: akciová společnost
	Ulice, čp: Jiráskova 1424/78
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58732
	Sídlo pošty: Jihlava
	IČO: 463 46 040
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Název banky: Komerční banka a.s.
	Číslo účtu: 800-681/0100
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Kateřina
	Příjmení: Kratochvílová
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce: předsedkyně představenstva
	Titul:
	Jméno:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Příjmení:
	Funkce:
	Titul:
Kontaktní údaje	Jméno: Miroslav
	Příjmení: Bartoška
	Email: <a href="mailto:miroslav.bartoska@icomtransport.cz">miroslav.bartoska@icomtransport.cz</a>
	Tel.: 602 528 630
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Účel akce <i>Popište, co vás k podání žádosti vede</i>	ochrana a prevence nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19 způsobené novým koronavirem SARS-CoV-2
2. Popis akce <i>Zaškrtněte, co konkrétně bude obsahem akce – může být zaškrtnuto i více aktivit!</i>	<input type="checkbox"/> zintenzivnění údržby a očisty vnitřku dopravních prostředků spojené s desinfekcí kontaktních ploch – externí dodavatel (nákup služby);
	<input checked="" type="checkbox"/> zintenzivnění údržby a očisty vnitřku dopravních prostředků spojené s desinfekcí kontaktních ploch – nákup dezinfekčních prostředků;

	<input checked="" type="checkbox"/> vybavení dopravních prostředků prostředky na mytí rukou cestujících a personálu; <input checked="" type="checkbox"/> vybavení personálu <sup>1</sup> ochrannými rouškami, jinými součástmi oblečení sloužící ke snížení rizika nákazy		
<b>3. Předpokládaný časový harmonogram realizace akce - začátek/ukončení akce</b> <i>Popište zahájení a plánované ukončení jednotlivých aktivit akce Termín může být v intervalu ode dne 1. 3. 2020 do 30. 4. 2020. Pozn.: ve stejném období zanesete příjemce náklady do účetnictví.</i>	Zahájení projektu: březen 2020 Ukončení projektu: 30.4.2020		
<b>4. Rozpočet akce – zaškrtněte plánované výdaje, částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady akce</b>	<b>127 069</b>	<b>Kč</b>
	<input type="checkbox"/> nákup služby – externí úklidová služba		Kč
	<input checked="" type="checkbox"/> nákup dezinfekčních prostředků	<b>24 158,98</b>	Kč
	<input checked="" type="checkbox"/> vybavení dopravních prostředků prostředky na mytí rukou cestujících a personálu	<b>46 159,75</b>	Kč
	<input checked="" type="checkbox"/> vybavení personálu ochrannými rouškami, jinými součástmi oblečení sloužící ke snížení rizika nákazy	<b>56 750,27</b>	Kč
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>127 069</b>	<b>Kč</b>

#### 8. Prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků.

#### 9. Seznam příloh

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
2. Výpis z trestního rejstříku

V Jihlavě, dne 28.4.2020

Kateřina Kratochvílová  
předsedkyně představenstva