



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		X	X
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:	X		
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		X	X
		X	X
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Sírius, příspěvková organizace

Adresa pracoviště: Pekliska 52, 74731 Velké Hoštice

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pracovník v sociálních službách
Místo výkonu odborné praxe:	Pekliska 53, 74731 Velké Hoštice
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod./týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	stupeň vzdělání – základní, kvalifikace dle zákona č. 108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 116
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Podpora a pomoc uživatelům v domovech pro osoby se zdravotním postižením a chráněných bydlení organizace Sírius

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení se s organizací, orientace na pracovišti, s celkovou strukturou, s pravidly poskytovaných služeb, s informačními materiály.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si veškerých dovedností a získání zkušeností v oblasti podpory a péče uživatelům dle analýzy potřeb a nastavených individuálních plánů, vedení uživatelů k co nejvyšší míře samostatnosti a začlenění do společnosti

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámeček průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
2/2017	Proškolení k bezpečnosti práce. Seznámení se s prostředím, se strukturou organizace, s uživateli, studium dokumentace (SQ, metodiky, směrnice, řády, pravidla aj.). Poskytování přímé podpory uživatelům pod vedením vedoucího střediska na základě individuálních potřeb stanovených v IP.	40h /týdně	
3/2017	Poskytování přímé podpory uživatelům pod vedením vedoucího střediska na základě individuálních potřeb stanovených v IP. Důkladně se seznamuje s vedením dokumentace a se zápisy ohledně naplňování individuálních plánů.	40h/týdně	
4/2017	Poskytování přímé podpory uživatelům pod dohledem vedoucího střediska na základě individuálních potřeb stanovených v IP. Důkladně se seznamuje s vedením dokumentace a se zápisy ohledně naplňování individuálních plánů.	40 h/týdně	
5/2017	Je klíčovým pracovníkem některému s uživatelů a poskytuje přímou podporu stanovené skupině uživatelů. Poskytuje samostatně přímou podporu uživatelům na základě individuálních potřeb stanovených v IP. Samostatně vypracovává zápisy naplňování IP.	40h/týdně	
6/2017	Poskytuje samostatně přímou podporu uživatelům na základě individuálních potřeb stanovených v IP. Samostatně vypracovává zápisy naplňování IP.	40h/týdně	
7/2017	Poskytuje samostatně přímou podporu uživatelům na základě individuálních potřeb stanovených v IP. Samostatně vypracovává zápisy naplňování IP.	40h/týdně	
8/2017	Poskytuje samostatně přímou podporu uživatelům na základě individuálních potřeb stanovených v IP. Samostatně vypracovává zápisy naplňování IP.	40h/týdně	

9/2017	Poskytuje samostatně přímou podporu uživatelům na základě individuálních potřeb stanovených v IP. Samostatně vypracovává zápisy naplňování IP.	40h/týdně
10/2017	Poskytuje samostatně přímou podporu uživatelům na základě individuálních potřeb stanovených v IP. Samostatně vypracovává zápisy naplňování IP.	40h/týdně
11/2017	Poskytuje samostatně přímou podporu uživatelům na základě individuálních potřeb stanovených v IP. Samostatně vypracovává zápisy naplňování IP.	40h/týdně
12/2017	Poskytuje samostatně přímou podporu uživatelům na základě individuálních potřeb stanovených v IP. Samostatně vypracovává zápisy naplňování IP.	40h/týdně
1/2018	Poskytuje samostatně přímou podporu uživatelům na základě individuálních potřeb stanovených v IP. Samostatně vypracovává zápisy naplňování IP.	40h/týdně

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*