Smlouva č. 07921961

o poskytnutí podpory

ze Státního fondu životního prostředí České republiky

Smluvní strany

**Státní fond životního prostředí České republiky**

se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4

IČO: 00020729

zastoupený: Ing. Petrem V a l d m a n e m, ředitelem SFŽP ČR

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 40002-9025001/0710

(dále jen „Fond“)

a

**město Jáchymov**

kontaktní adresa: Městský úřad Jáchymov, náměstí Republiky 1, 362 51 Jáchymov

IČO: 00254622

zastoupené: Ing. Bronislavem G r u l i ch e m, starostou

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příjemce podpory“)

se dohodly takto:

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Tato Smlouva o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Smlouva“) se uzavírá na základě Rozhodnutí ministra životního prostředí č. 07921961 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR ze dne 26. 2. 2020, na základě Směrnice MŽP č. 3/2019 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím programu na podporu výměny nevyhovujících kotlů na pevná paliva
v domácnostech, úspor energie a dalších adaptačních či mitigačních opatření ve vztahu ke změně klimatu v obcích Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje (dále jen „Směrnice MŽP“), a na základě Výzvy č. 1/2019 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci programu na podporu výměny nevyhovujících kotlů na pevná paliva v domácnostech, úspor energie a dalších adaptačních či mitigačních opatření ve vztahu ke změně klimatu v obcích Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje (dále jen „Výzva“).
2. Podpora je určena výhradně na akci:

**„Podpora výměny kotlů ve městě Jáchymov, okres Karlovy Vary“**

(dále jen „projekt“ nebo „akce“) realizovanou v letech 2019 až 2023. Účel projektu je definován v článku IV bodu 1.

**II.**

**Forma a výše podpory**

1. Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory podporu formou dotace ve výši **2 210 000** **Kč** (slovy: dva miliony dvě stě deset tisíc korun českých).
2. Podpora se skládá:
3. z částky neinvestiční dotace na služby specialisty na výměnu kotlů ve výši 100 000 Kč,
4. z částky investiční dotace na realizaci projektu ve výši 1 900 000 Kč,
5. z částky neinvestiční dotace na rezervu na služby specialisty na výměnu kotlů ve výši 10 000 Kč,
6. z částky investiční dotace na rezervu na realizaci projektu ve výši 200 000 Kč (dále společně také jen „rezerva“).
7. Podpora představuje 100% základu pro stanovení podpory pro Cíl 1.
8. Skutečná výše podpory pro Cíl 1 i Cíl 2 je limitována částkou uvedenou v bodu 1. Pokud skutečné výdaje akce (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí základ pro stanovení podpory (popřípadě jeho část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
9. Podporu je možno použít pouze na úhradu skutečných, účelných, efektivních, oprávněných, a nezbytně vynaložených výdajů, kterými je akce realizována, a které vznikly a byly uhrazeny v období realizace projektu. V odůvodněných případech, s výjimkou výdajů na část projektu Cíle 2, mohou být jako způsobilé uznány také výdaje, které vznikly ještě před podáním žádosti o podporu, a to v případě, že přímo souvisí s realizací či přípravou projektu a splňují další podmínky Výzvy.
10. Při určování způsobilých výdajů akce a z nich odvozené výše podpory se bude vycházet ze znění čl. 8 Výzvy.

**III.**

**Platební podmínky**

1. Podpora bude poskytována bankovním převodem peněžních prostředků z bankovního účtu Fondu na bankovní účet příjemce podpory.
2. Příjemce podpory vypracuje na formuláři, který je k dispozici ke stažení na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), finančně platební kalendář a předloží jej Fondu nejpozději s žádostí o uvolnění finančních prostředků (bod 5). V případě, že finanční prostředky budou poskytovány v několika letech, vypracuje příjemce podpory formulář finančně platebního kalendáře pro každý následující rok spolu s finančním vypořádáním předchozího roku.
3. Fond není povinen poskytnout finanční prostředky dříve, než příjemce podpory Fondu předloží  žádost o uvolnění finančních prostředků (bod 5) a příslušné doklady prokazující oprávněnost vynaložení finančních prostředků, zejména „Přehled čerpání v rámci projektu“ (i velektronické podobě), opatřené podpisem statutárního zástupce příjemce podpory, případně osoby k tomu pověřené, a další doklady podle této Smlouvy.
4. O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud Fond tento převod akceptuje ve finančně platebním kalendáři.
5. Písemná žádost o uvolnění finančních prostředků bude obsahovat tyto náležitosti:
6. žádost o uvolnění finančních prostředků, která je k dispozici ke stažení na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz),
7. uvedení počtu výměn nevyhovujících kotlů, které budou podpořeny ve 117. výzvě OPŽP v rámci specifického cíle 2.1, včetně typu moderního zdroje tepla, kterým bude každý nevyhovující kotel nahrazen.
8. Fond je oprávněn vydat pokyny, které mohou výčet náležitostí podle bodu 5 změnit, popřípadě rozšířit. Příjemce podpory je povinen takové pokyny vydané Fondem splnit.
9. Při splnění příslušných podmínek této Smlouvy poskytne Fond podporu pouze na počet a typ moderního zdroje tepla, který bude podpořen ve 117. výzvě OPŽP v rámci specifického cíle 2.1.
10. Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto Smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení článku V bodu 1 tím není dotčeno.
11. Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory určené na jednotlivé roky realizace akce. V takovém případě Fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.
12. Fond není povinen poskytnout podporu, dokud neobdrží doklady prokazující, že tato Smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.

**IV.**

**Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory**

1) Příjemce podpory:

a) se zavazuje splnit účel akce tím, že

* akce bude provedena podle předložené žádosti, podle Výzvy a v předpokládaném rozsahu, t. j. dojde ke splnění Cíle 1 a Cíle 2 Výzvy, kde Cílem 1 se rozumí zajištění předfinancování výměn nevyhovujících kotlů na pevná paliva za moderní zdroje tepla splňující podmínky stanovené ve 117. výzvě OPŽP a příslušných závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v rámci specifického
cíle 2.1 Operačního programu životní prostředí v domácnostech Karlovarského/Moravskoslezského/Ústeckého kraje formou zvýhodněné (bezúročné) zápůjčky, a Cílem 2 se rozumí realizace adaptačních projektů reagujících na změnu klimatu a projektů vedoucích ke snižování emisí skleníkových plynů, zvyšování energetické účinnosti, dosahování úspor energie na straně spotřebitelů, zejména projektů definovaných v čl. 2 Výzvy,
* v rámci Cíle 1 zajistí, že dojde k výměně nevyhovujících kotlů za moderní zdroje tepla, které budou podpořeny ve 117. výzvě OPŽP v rámci specifického cíle 2.1, nejvýše v počtu 10 ks nevyhovujících kotlů dle členění uvedeného v žádosti, v případě čerpání rezervy bude tento počet o 1 ks navýšen,
* v rámci Cíle 2 dojde k realizaci tohoto opatření:
* „Revitalizace rybníka Na Mariánské“ – cílem projektu je zlepšení ekologické stability a posílení retenční funkce rybníka. Realizací dojde k revitalizaci 4 700 m2 vodní plochy. Projekt bude předložen do výzvy OPŽP; jedná se o spolufinancování projektu, který bude podán v rámci výzvy OPŽP a finanční prostředky podle článku II bodu 2 písm. b) (a rovněž podle písm. d), pokud bude čerpat rezervu) budou použity ke spolufinancování do výše způsobilých výdajů podle pravidel OPŽP. Revitalizace malých vodních nádrží je podporovaným typem opatření ve specifickém cíli 4.3 Prioritní osy 4 OPŽP. Projektový záměr musí být zpracován v podobě, která přispěje k posílení ekosystémových funkcí vodní nádrže, bude vyhovovat kritériím přijatelnosti stanoveným v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory pro tento specifický cíl a umožní kladné vyhodnocení projektu.

K výše uvedenému projektu předloží příjemce podpory před jeho realizací, nejpozději však do
31. 12. 2020, projektovou dokumentaci. Na základě předloženého dokumentu bude projekt znovu posouzen.

Aby výše uvedený projekt mohly být podpořen v rámci OPŽP, musí splňovat kritéria přijatelnosti stanovená v pravidlech pro příjemce podpory pro příslušný specifický cíl dané Prioritní osy.

V případě, že by výše uvedený projekt nemohl být realizován, může příjemce podpory předložit jiný projekt a před jeho zahájením předložit Fondu dokumenty k posouzení přijatelnosti projektu. Pokud projekt bude přijatelný, dojde k uzavření dodatku k této Smlouvě o daný projekt, což se nepovažuje za porušení podmínek této Smlouvy.

V případě, že by výše uvedený projekt podléhal veřejné podpoře, příjemce podpory se zavazuje uzavřít k této Smlouvě dodatek, ve kterém bude výše případné veřejné podpory specifikována, bude specifikován konkrétní typ veřejné podpory a uzavřením dodatku bude podpora podle této Smlouvy poskytnuta v režimu příslušné veřejné podpory.

b) se zavazuje k tomu, že

* bude dodržovat ustanovení Výzvy,
* zabezpečí, že Cíl 1 bude plněn podle podmínek stanovených ve 117. výzvě OPŽP pro specifický cíl 2.1 prioritní osy 2 Operačního programu Životní prostředí a v souladu s programem pro poskytování dotací nebo návratných finančních výpomocí podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
* zabezpečí, že Cíl 1 bude plněn za pomoci specialisty na výměnu kotlů, který bude zajišťovat nejméně činnosti podle čl. 9.2 písm. e) Výzvy,
* po dobu realizace projektu bude Fondu předkládat monitorovací zprávy popisující stav projektu rozdělený dle Cíle 1 a Cíle 2, a to vždy alespoň jednou za 6 měsíců ode dne uzavření této Smlouvy,
* předloží Fondu do konce 12/2021 dokumenty prokazující splnění Cíle 1, tj. jednotlivé provedené výměny původních kotlů (počet a typ skutečně provedených výměn kotlů v domácnostech), a využití a úhradu prostředků na zajištění specialisty na výměnu kotlů,
* v případě, že příjemce podpory poskytne zápůjčku na výměnu zdroje nižšímu počtu domácností, než je stanoveno v písmeni a), zavazuje se vrátit příslušnou část podpory na účet Fondu v souladu s bodem 2 písm. c),
* předloží Fondu do konce 02/2023 věcné a finanční dokumenty prokazující dokončení a splnění Cíle 2,
* vrátí Fondu případný rozdíl mezi částkou odpovídající výši podpory na realizaci projektu, poskytnuté na základě žádosti o uvolnění finančních prostředků (článek III bod 5) a částkou, kterou použije na realizaci opatření v Cíli 2 podle písmene a) odrážky třetí; částka bude vrácena ve lhůtě 30 kalendářních dní od data podání dokumentů prokazujících splnění Cíle 2,
* zabezpečí, že účel Cíle 2 bude řádně plněn po dobu 3 let od jeho dokončení,
* bude veškeré výdaje akce, týkající se Cíle 2, vést v účetnictví nebo daňové evidenci (zákon
č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění). Příjemce podpory se zavazuje všechny transakce související s akcí odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí, které s akcí nesouvisejí, a zavazuje se vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétní akci,
* umožní provádět kontrolu provedení Cíle 2 na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným oprávněným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty 3 let od jeho dokončení,
* bude dodržovat pravidla publicity dle pokynů v čl. 15 Výzvy (v případě realizace Cíle 2),
1. se zavazuje dodržet lhůty realizace takto:
* termín ukončení (realizace) Cíle 2 do konce 2/2023 a o dodržení tohoto termínu Fond bez zbytečného odkladu informovat (za termín ukončení akce se považuje datum protokolu o předání a převzetí díla),
1. se zavazuje nejpozději do konce 2/2023 předložit Fondu podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (ZVA). Tyto podklady musí obsahovat:
* řádně vyplněný formulář ZVA,
* doklad o ukončení realizace Cíle 2 včetně vyčíslení dosažených indikátorů,
* kopie faktur a ostatních účetních dokladů včetně potvrzení o jejich uhrazení,
* aktuální prohlášení o plátcovství DPH – pokud je příjemce podpory plátcem, ale nemůže na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doloží tuto skutečnost čestným prohlášením, včetně zdůvodnění.

K závěrečnému vyhodnocení akce může Fond vydat závazné pokyny (či požádat o informace), které mohou jeho obsah blíže specifikovat či rozšířit. Příjemce podpory je povinen tyto pokyny (žádost
o informace) bez zbytečného odkladu (případně ve lhůtě stanovené Fondem) splnit. Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce dříve, než obdrží veškeré požadované podklady
a informace, na základě kterých bude moci jednoznačně rozhodnout o plnění podmínek této Smlouvy
a rovněž v případě, že příjemce podpory je v prodlení s plněním finančních závazků vůči Fondu. Protokol o závěrečném vyhodnocení akce bude obsahovat vypořádání čerpaných prostředků a vyhodnocení plnění smluvních podmínek.

2) Příjemce podpory je dále povinen:

1. poskytnuté finanční prostředky (podporu) použít výhradně k účelu podle této Smlouvy, nebo je vrátit na bankovní účet Fondu; pokud příjemce podpory obdrží od Fondu finanční prostředky až po provedení příslušných plateb, pak jako použití prostředků poskytnutých Fondem bude posuzována tato příjemcem podpory již provedená platba,
2. vést o použití poskytnutých prostředků samostatnou průkaznou evidenci v souladu s právními předpisy,
3. vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, do 30 dnů poté, co odpadl účel akce, pro který je podpora poskytována; stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky odpadne pouze na přechodnou dobu,
4. vrátit odpovídající část podpory v případě, že DPH bude zahrnuta do způsobilých výdajů akce
a příjemci podpory vznikne nárok na odpočet DPH bez ohledu na to, zda ho u orgánů finanční správy uplatní či nikoliv; vrátit odpovídající část podpory je příjemce podpory povinen nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy vznikne nárok příslušný odpočet DPH uplatnit, přičemž tuto povinnost má
i v případě, že tato skutečnost nastane až po závěrečném vyhodnocení akce,
5. předkládat Fondu roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě této Smlouvy, a to vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku; k obsahu ročního finančního vypořádání může Fond vydat příjemci podpory závazné pokyny,
6. umožnit osobám pověřeným Fondem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se této Smlouvy,
7. bez zbytečného odkladu a před uplynutím smluvního termínu požádat Fond o změnu Smlouvy
v případě takových změn skutečností či podmínek předpokládaných ve Smlouvě, které by příjemci podpory znemožnily dodržet podmínky Smlouvy (splnit jeho povinnosti stanovené touto Smlouvou),
8. informovat Fond o všech změnách a dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této Smlouvy,
9. uvádět pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato Smlouva zabývá. V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že rovněž veškeré podklady
a informace, které Fondu poskytl před uzavřením této Smlouvy, byly pravdivé, nezkreslené
a úplné. Příjemce podpory přitom bere na vědomí, že pokud kterékoliv jeho prohlášení nebo tvrzení (popřípadě oboustranné konstatování vycházející z jím podané informace) uvedené v této Smlouvě není pravdivé, bude považováno za porušení jeho povinnosti stanovené touto Smlouvou,
10. dodržovat pravidla pro zadávání veřejných zakázek, stanovená v aktuálních Pokynech pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 - 2020, které jsou zveřejněny na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), sekce Národní program Životní prostředí – O programu – Zadávání veřejných zakázek – odkaz na Zadávání veřejných zakázek pro OPŽP 2014 - 2020, a to i v průběhu realizace akce. V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že uvedená pravidla byla dodržena.

**V.**

**Porušení smluvních podmínek a sankce**

1. Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto Smlouvou, bude Fond postupovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.
2. Porušení povinností podle článku II bodu 5, podle článku IV bodu 1 písm. a) za první odrážkou, podle článku IV bodu 1 písm. b) za první, druhou, třetí nebo devátou odrážkou nebo podle článku IV bodu 2 písm. a), c) nebo d) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory.
3. Pokud byl naplněn účel akce podle článku IV bodu 1 písm. a) za druhou odrážkou v důsledku sníženého počtu výměn nevyhovujících kotlů za moderní zdroje tepla, podpořených ve 117. výzvě OPŽP v rámci specifického cíle 2.1, bude toto porušení postiženo odvodem ve výši rovnajícím se výši příslušné části poskytnuté podpory.
4. V případě, že dojde k porušení povinností podle článku IV bodu 1 písm. a) za třetí odrážkou, bude stanoven odvod podle přílohy č. 2 RoPD příslušných projektů OPŽP. Nenaplnění účelu v rámci Cíle 2 se váže k částce definované pro Cíl 2 a bude stanoven odvod ve výši nevyužité částky podpory.
5. Porušení povinnosti podle článku IV bodu 1 písm. b) za šestou nebo osmou odrážkou bude postiženo odvodem z poskytnuté podpory ve výši rovnajícím se výši příslušné části podpory podle citovaného ustanovení.
6. Nedodržení lhůty podle článku IV bodu 1 písm. b) za čtvrtou, pátou, sedmou nebo osmou odrážkou nebo podle článku IV bodu 1 písm. c) nebo d) bude postiženo odvodem ve výši 0,5 % z poskytnuté podpory za každý započatý měsíc prodlení. Porušení této povinnosti nepřesahující lhůtu 10 kalendářních dnů nebude postiženo a nebude tak považováno za porušení podmínek poskytnutí podpory.
7. V případě, že dojde k porušení povinností uvedených v článku IV bodu 2 písm. j), bude stanovena finanční oprava podle přílohy č. 1 této Smlouvy.
8. Porušení ostatních povinností podle této Smlouvy bude postiženo odvodem ve výši 1 % z poskytnuté podpory.

**VI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Příjemce podpory potvrzuje, že se seznámil s Výzvou (včetně jejích příloh) a že náležitosti akce odpovídají podmínkám stanoveným touto Výzvou.
2. Pokud dojde ke změně obecně závazných právních předpisů týkajících se vztahů vyplývajících
z této Smlouvy, uzavřou smluvní strany k této Smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad
s obecně závaznými předpisy a Směrnicí MŽP. V případě neuzavření takového dodatku má Fond právo uplatnit postup podle článku V bodu 1.
3. Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této Smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.
4. Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě.
5. Změnu Smlouvy může Fond podmínit krácením nebo nepřiznáním nároku na zbývající část podpory,
a to zejména tehdy, kdy bude docíleno nižších přínosů (nebo dojde k jejich opoždění), než jak tato Smlouva původně předpokládala.
6. Jednostranně je možno tuto Smlouvu vypovědět pouze za podmínek stanovených zákonem či touto Smlouvou.
7. Vztahy dle této Smlouvy neupravené veřejnoprávními předpisy se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku, zejména jeho části čtvrté.
8. Pro účely této Smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.
9. Pro účely této Smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v písemné podobě, případně e-mailem nebo datovou schránkou.
10. Příjemce podpory souhlasí se zveřejněním celého textu této Smlouvy v registru smluv podle zákona
č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv
a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pokud zveřejnění této Smlouvy tento zákon ukládá.
11. Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

V:

dne: V Praze dne:

……………………………………………. ……………………………………

zástupce příjemce podpory zástupce Fondu

# Příloha č. 1 - Stanovení finančních oprav, které se použijí v případě porušení povinností při zadávání zakázek/veřejných zakázek