

*Smlouva o plném servisu, údržbě a dodávkách
spotřebního materiálu č. 25/2020*



Smlouva o plném servisu, údržbě a dodávkách spotřebního materiálu č. 25/2020

Uzavřená mezi:

Poskytovatelem:

SKORI, s.r.o.
se sídlem: Květná 1382
539 01 Hlinsko
IČ: 25984748 DIČ: CZ25984748
Korespondenční adresa: Dušejov 150, 588 05 Dušejov
Servisní tel.: + 420 731 495 048
Servisní/obj. e-mail: servis@skori.cz
zast./jednatel: Bohuslav Skořepa
Bankovní spojení: Raiffeisenbank Jihlava
č.ú.: 987009870/5500
(dále jen SKORI)

Objednavatelem:

Domov Jeřabina Pelhřimov, příspěvková organizace
se sídlem: U Elektrárny 1965
393 01 Pelhřimov
IČ: 00511676 DIČ: CZ00511676
Tel / Fax: +420 565 443 926
zast./jednatel: Mgr. et Bc. Petr Krčál
(dále jen Zákazník)

Bankovní spojení:
č. účtu:

Předmět smlouvy

1. Skori se zavazuje poskytovat Zákazníkovi služby servisu a údržby popsané v této smlouvě po dobu zde stanovenou vztahující se k Zařízení. Zákazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, jakož i zaplatit veškeré poplatky stanovené v bodě 4. této smlouvy. Zařízením se pro účely této smlouvy rozumí:

Typ: XEROX
Model: VersaLink C7025
Sériové číslo: 3391863880
Stav počítadla: Černobílá celkem: 30 Černobílá A3: 0 Barva celkem: 20 Barva A3:0

Adresa a specifikace místa, na kterém se Zařízení nachází: U Elektrárny 1965, Pelhřimov

Doba trvání smlouvy

2. Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců, počínaje její účinností, a nabyvá účinnosti dnem podpisu, tj. 5.5.2020

Služby

- 3.1 Službami servisu, údržby a dodávek spotřebního materiálu se pro účely této smlouvy rozumí:
- a) udržování funkčnosti Zařízení, což zahrnuje údržbu, opravy a úpravy Zařízení, poskytnutí a montáž všech nezbytných náhradních dílů, to vše během pracovních hodin, není-li dále uvedeno jinak. Pracovní hodinou se rozumí hodina v období od 8:00 do 16:00 pracovního dne.
 - b) dodávání potřebného spotřebního materiálu, kterým se rozumí materiál pro kopírování v barvě černé do pokrytí plochy 10% a rovněž veškerý barevný spotřební materiál včetně barevného toneru do pokrytí plochy 5% z každé barvy, tj. celkem 25% pokrytí včetně černého toneru. (Při vyšším pokrytí budou tonery 1x ročně k 31.12. doúčtovány dle aktuálního ceníku). Nezahrnuje však papír a příslušenství (sešíváčka a spony do sešíváčky, lepicí páska, atd.).
- 3.2 Poskytování služeb a servisních zásahů bude zahajováno na základě ohlášení Zákazníkem s přihlédnutím k jejich aktuální skutečné potřebě. Skori se zavazuje zahájit servisní zásah průměrně do 8 pracovních hodin (nejpozději do 12 pracovních hodin) poté, co mu je jeho potřeba nahlášena Zákazníkem.
- 3.3 Skori se zavazuje odstranit závadu způsobující nefunkčnost stroje do maximálně třech pracovních dní od nahlášení závady Zákazníkem na dispečink Skori. V případě, že Skori není schopen odstranit závadu ani po uplynutí tří pracovních dnů od jejího nahlášení Zákazníkem na dispečink Skori, pak Skori zajistí náhradní plnění počínaje čtvrtým dnem po uplynutí uvedené lhůty. Náhradní plnění = bezplatné zapůjčení stroje stejné kategorie do doby než bude předmětný stroj opraven.
- 3.4 Smluvní pokuta za prodlení Skori se splněním čl. 3.3 činí 0,05% z průměrné měsíční fakturace za poslední tři fakturační období, za každý den prodlení.

Poplatky a splatnost

4. Zákazník se za služby poskytnuté společností Skori dle této smlouvy zavazuje platit měsíčně zpětně poplatek kalkulovaný z počtu kopií/tisků provedených na Zařízení v daném kalendářním měsíci. K částkám bude příúčtováno DPH v zákonné výši. Z hlediska formátů papíru platí vztah A3=2xA4.

Poplatky dle této smlouvy jsou tyto:

	Cena bez DPH
Poplatek za černobílou kopii / tisk formátu A4	0,20 Kč
Poplatek za barevnou kopii / tisk formátu A4	1,05 Kč



Smlouva o plném servisu, údržbě a dodávkách spotřebního materiálu č. 25/2020

Ostatní ujednání


5. Doba trvání smlouvy se vždy prodlužuje o 12 měsíců, ledaže některá ze stran informuje druhou stranu o tom, že nemá zájem na prodloužení, a tuto písemnou informaci doručí druhé straně nejméně 90 dnů před vypršením doby trvání smlouvy.
6. Zákazník je povinen ke dni skončení platnosti této smlouvy vrátit, nebo uhradit Skori veškeré nespotebované spotřební materiály a náhradní díly, které byly dodány Zákazníkoví v rámci této smlouvy.
7. Zákazník je povinen poskytnout Skori veškerou potřebnou součinnost k poskytování služeb dle této smlouvy, zejména poskytnout přístup zaměstnancům Skori a jeho zástupcům k Zařízení v pracovní hodiny, jinak v nezbytných případech dle dohody.
8. Náhradní díly použité při opravě mohou být nové nebo použité, ale rozhodně v plně užitné hodnotě. Vlastnické právo k vyměněným náhradním dílům nabývá Skori okamžikem výměny a bez náhrady.
9. Zákazník je povinen poskytnout Skori odečty počítačel Zařízení k poslednímu dni každého kalendářního měsíce. Odečet bude realizován těmito způsoby (pořadí rovněž vyjadřuje preferovaný způsob odečtu):
 - Pomocí SW aplikace na webové bázi – zákazník po obdržení přístupových práv od Skori vyplní údaje o stavu počítačel vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce.
 - telefonickou či e-mailovou žádostí ze strany Skori.Pokud tak Zákazník neučiní, Zákazník uhradí Skori poplatky dle odhadu stavů počítačel provedeného Skori. Opravy účtování je Skori povinen uskutečnit v následujících fakturacích, jakmile mu budou známy skutečné stavy počítačel.
10. Fakturace stavů počítačel bude probíhat vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce.
11. V případě, že objednání servisního zásahu či poskytnutí služeb bude nedůvodné, je Zákazník povinen nahradit Skori náklady s tím spojené.
12. Poplatky nezahnují náklady a cenu oprav, úprav, údržby, dopravy a použitých materiálů, pokud:
 - tyto budou provedeny na žádost Zákazníka mimo pracovní hodiny, nebo
 - tyto budou provedeny jako důsledek nakládání se Zařízením v rozporu s návodem k použití či účelem, ke kterému je Zařízení určeno; použití materiálů nebo náhradních dílů, které nebyly dodány ani doporučeny Skori; neodborné údržby či provádění oprav, resp. jiných zásahů osobami, které k tomu nebyly řádně a odborně vyškoleny a autorizovány; události nemající původ v Zařízení; místa jeho používání; výpadků či vad elektrické internetové či obdobné sítě; přemístění Zařízení z místa dodání (není-li přemístění prováděno Skori).
13. Splatnost faktur vydaných dle této smlouvy je 14 dní ode dne doručení.
14. Zákazník souhlasí se zasíláním faktur v elektronické podobě, a to na tuto e-mailovou adresu: petru.m@domovjerabina.cz. Faktura je považována za doručenu pokud ji zákazník nerozporuje do 48 hodin od jejího odeslání na uvedený e-mail.
15. V případě prodloužení Zákazníka s platbou činí úrok z prodloužení 0,05% z dlužné částky za každý den prodloužení.
16. Je-li Zákazník v prodloužení s placením splatných faktur po dobu delší než 1 měsíc, je Skori vůči Zákazníkoví oprávněn:
 - zastavit veškeré další dodávky a služby,
 - žádat okamžité zaplacení všech faktur, včetně těch, které ještě nejsou splatné,
 - odstoupit od této smlouvy.Výše uvedené kroky mohou být učiněny samostatně nebo i společně.
17. Zákazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušování povinností Skori, které nebylo odstraněno ani do 30 dnů ode dne písemného uvědomení ze strany Zákazníka.
18. Zákazník není oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že je v prodloužení s úhradou splatných faktur. Smlouva nemůže být ukončena ani v případě, že již došlo k vypršení doby trvání smlouvy a Zákazník nemá zájem dále prodlužovat. Smlouva trvá do té doby, než jsou uhrazeny veškeré faktury po splatnosti a končí posledním dnem daného kalendářního měsíce, ve kterém byly veškeré faktury po splatnosti Skori uhrazeny.
19. Skori je oprávněn upravit poplatky uvedené v této smlouvě
 - dle oficiální míry inflace – spotřebitelské ceny – v České republice za předchozí kalendářní rok
 - v případě změny oficiálního kursu Kč vůči EUR o více jak 5%,
 - v případě uložení nebo změny daní nebo cla na zboží dovezené v souvislosti s použitím a údržbou Zařízení.
20. Úprava poplatků nenabude účinnosti dříve než 1 měsíc ode dne doručení zprávy Zákazníkoví, není-li v oznámení stanoven pozdější termín.
21. Zákazník je povinen neprodleně informovat Skori, pokud chce přemístit Zařízení z místa, kde bylo původně instalováno a sjednat s ním podmínky přemístění.
22. Pokud je u Zákazníka instalováno více zařízení Xerox stejného typu jako Zařízení, aniž by Zákazník ke všem uzavřel se Skori písemné smlouvy obdobné této, je Zákazník povinen uzavřít se Skori na tato zařízení písemné smlouvy obdobné této nejpozději ke dni podepsání této smlouvy. V opačném případě je Skori oprávněn od této smlouvy odstoupit.
23. Bez předchozího písemného souhlasu Skori není možné postoupit práva z této smlouvy vyplývající.
24. V případě, že se písemnost určená Zákazníkoví vrátí jako nedoručená (adresát neznámý, adresát se odštěhoval, adresát odmítl převzít atd.) má se za to, že byla doručena Zákazníkoví pátým dnem ode dne jejího řádného zaslání na poslední Zákazníkem sdělenou adresu v České republice. V případě pochybností je touto adresou adresa sídla Zákazníka zapsaná v obchodním resp. jiném obdobném veřejném rejstříku, pokud se Zákazník do obchodního rejstříku nezapisuje.
25. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 90/2012 Sb. v platném znění. Smlouva může být měněna pouze písemně.

V Jihlavě dne 5.5.2020



www.skori.cz
SKORI, s.r.o., Květná 1382, 539 01 Hlinsko
Tel: +420 469 312 742, +420 736 114 633
Dič: CZ25984748, email: obchod@skori.cz

za SKORI, s.r.o.


Domov Jeřabina Pelhřimov,
příspěvková organizace
U Elektrárny 1965, 393 01 Pelhřimov
IČO: 00511676 Dič: CZ00511676
Tel: 605 443 926 -a-

za Zákazníka

