

Smlouva o dílo č. KT/11139/20
na projektové práce a inženýrskou činnost na stavbu
„PROGRAM ROZVOJE MĚSTA LITVÍNOVA 2021 - 2027“
uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.
(dále jen **Občanský zákoník v platném znění**)

**I.
Smluvní strany**

- 1.1 Objednatel : **Město Litvínov**
Zastoupený : Ing. Lucii Černou, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje
Sídlo : Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru11, 436 01 Litvínov
IČ : 002 66 027
DIČ : CZ 00266027
Bankovní spojení : KB a.s. Litvínov
č.ú. : 0000921491/0100

(dále jen **objednatel**)

- 1.2 Zhotovitel : **Mgr. Petr Lenc**
Sídlo : Okružní 314, Meziboří 435 13
IČ : 725 91 803
DIČ : CZ6305051500
Bankovní spojení : k
č.ú. : 4

(dále jen **zhotovitel**)

- 1.3 Zástupce pověřený jednáním ve věcech díla:
za objednatele : Ing. Lucie Černá, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje,
Mgr. Natalija Dolejšová, referent odboru investic a regionálního rozvoje
za zhotovitele : Mgr. Petr Lenc

**II.
Výchozí podklady a údaje**

- 2.1 Výchozí údaje:
2.1.1 Název: **„PROGRAM ROZVOJE MĚSTA LITVÍNOVA 2021 - 2027“**
2.1.2 Objednatel: Město Litvínov
2.1.3 Zhotovitel: Mgr. Petr Lenc

**III.
Předmět plnění**

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje objednateli dodat strategický dokument **„Program rozvoje města Litvínova 2021 – 2027“** (dále PRML) zpracovaný v souladu s postupy metodiky MMR ČR z roku 2018 (Metodika přípravy veřejných strategií) v rozsahu přílohy č.1 této smlouvy, a dle obecně závazných platných právních předpisů a dle písemných pokynů objednatele, zapsaných v rámci průběžných jednání, a zároveň dle požadavků Řídícího výboru a tematických Pracovních skupin.
- 3.2 Předmětem zakázky je zpracování výstupů tematických Pracovních skupin a zpracování strategického dokumentu v rozsahu přílohy č. 1 – požadavky na zpracování strategického dokumentu.
- 3.3 Dokument bude předán ve 4 písemných vyhotoveních. Digitálně bude dokument předán na CD

v těchto formátech - DOC ev. DOCX, tabulky ve formátech XLS, formátu PDF.

- 3.4 Zhotovitel v rámci předmětu plnění a sjednané ceny zabezpečí jmenovitě tyto další průzkumy a práce: terénní průzkumy, dotazníková šetření a veřejné projednání PRML a projednání v orgánech města.
- 3.5 Zhotovitel se zavazuje provést dílo svým jménem a na vlastní zodpovědnost.
- 3.6 Objednatel se zavazuje řádně provedený předmět smlouvy (dílo) bez vad převzít a zaplatit cenu za jeho provedení, sjednanou v bodě 5.1. této smlouvy. O převzetí díla bude vyhotoven mezi objednatelem zhotovitelem předávací protokol.

IV. Doba plnění

- 4.1 Doba plnění díla: do 30.6.2021 včetně veřejného projednání a schválení dokumentu orgány města.
Případné zapracování připomínek ze schvalování v zastupitelstvu města provede zhotovitel nejpozději do 4 týdnů od předmětného ZM.
- 4.2 Nezahájí-li zhotovitel práce na díle do 10 dní od termínu podepsání SoD, bude toto jednání dle dohody smluvních stran považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy. Zahájením prací se rozumí účast na vstupním jednání, které svolá objednatel.
- 4.3 Pokud nebude zhotovitel plnit výše uvedený termín dle bodu 4.1 nebo podmínku o projednávání prací na díle dle bodu 4.4, bude toto jednání dle dohody smluvních stran považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy bez ohledu na rozpracovanost projektu. O tomto objednatel vyrozumí zhotovitele písemně.
- 4.4 Zhotovitel se zavazuje konzultovat zpracování dokumentu minimálně jedenkrát měsíčně v průběhu prací formou pravidelných jednání s pověřeným pracovníkem objednatele, která se uskuteční na základě předchozí domluvy v sídle objednatele (Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov).

Dále se zhotovitel bude účastnit jednání Řídícího výboru, tematických Pracovních skupin a veřejných projednání dokumentu svolaných objednatelem. Z průběhu těchto jednání bude zhotovitel pořizovat zápis, který zašle objednateli k odsouhlasení.
- 4.5 Realizace díla zhotovitelem je podmíněna součinností objednatele, a to zejména zajištěním podkladů v rámci odborů Městského úřadu Litvínov.
- 4.6 Termín dokončení díla je stanoven jako pevný a je vázaný na součinnost objednatele.

V. Cena

- 5.1 Cena předmětu díla „**PROGRAM ROZVOJE MĚSTA LITVÍNOVA 2021 – 2027**“ specifikovaného v čl. III. této smlouvy se sjednává jako pevná (dle § 2620 Občanského zákoníku) a nejvýše přípustná a činí: **191 000,00 Kč** (slovy jedno sto devadesát jedna tisíc korun českých). Jedná se o celkovou cenu, zhotovitel není plátcem DPH.

VI. Platební podmínky

- 6.1 Zhotovitel bude fakturovat dílo po předání částí díla takto:
- po převzetí zpracované analytické části dokumentu dílčí částku 30 % z celkové ceny dle

- bodu 5.1.
 - po předání kompletního dokumentu před projednáním v orgánech města dílčí částku 60 % z celkové ceny dle bodu 5.1.
 - částka 10 % bude zhotoviteli vyplacena po schválení dokumentu orgány města.
- 6.2 Splatnost faktury bude do **21** dnů ode dne doručení objednateli. Platba se považuje z hlediska její včasnosti za provedenou dnem předání příkazu k úhradě peněžnímu ústavu objednatele, pokud bude dle tohoto příkazu proplacena.
- 6.4 Dílčí faktura bude mít tyto náležitosti:
- označení objednatele a zhotovitele včetně adresy, DIČ, IČ
 - označení díla
 - číslo smlouvy objednatele
 - číslo faktury s označením „Dílčí“
 - den odeslání a den splatnosti
 - celkovou sjednanou cenu včetně DPH
 - procentuální vyčíslení platby a částku k úhradě
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná suma
 - razítko a podpis oprávněné osoby
 - dílčí předávací protokol
- 6.5 Konečná faktura může být objednateli zaslána až po úspěšném předání a převzetí díla v plném rozsahu dle bodu III. Faktura musí obsahovat mimo náležitosti uvedené v bodě 6.4.
- výslovný název „konečná faktura“
 - celkovou sjednanou cenu včetně DPH
 - soupis a výši všech uhrazených faktur
 - částku zbývající k úhradě bez DPH, DPH v zákonné výši a s DPH
 - kopii protokolu o předání a převzetí díla
 - Bez kterékoliv z těchto náležitostí konečná faktura nebude proplacena.
- 6.6 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.
- 6.7 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

VII. Záruční doba

- 7.1 Zhotovitel zodpovídá za to, že předmět této smlouvy je zhotovený podle podmínek smlouvy a že bude mít vlastnosti dohodnuté v této smlouvě.
- 7.2. Dílo bude předáno bez vad a nedodělků. Vadou se rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu a parametrech díla stanovených touto smlouvou a platnými právními předpisy
- 7.3 Zhotovitel zodpovídá za vady, které má dílo v době jeho odevzdání objednateli. V případě, že předmět díla bude vykazovat chyby, vady a nedostatky, má objednatel právo dílo zhotoviteli vrátit a požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad, chyb a nedostatků. Specifikace nedostatků, vad a chyb musí být zhotoviteli sdělena písemně. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla v délce 24 měsíců plynoucí od data převzetí díla objednatelem dle předávacího protokolu. Záruční doba začíná plynout ode dne převzetí ukončeného díla objednatelem bez jakýchkoliv vad a nedodělků.

- 7.4 Bude-li mít dílo vady, objednatel bez zbytečného odkladu uplatní nároky z vadného plnění v souladu s občanským zákoníkem. Účastníci se výslovně dohodli na vyloučení § 2605 odst. 2 občanského zákoníku. Zhotovitel je povinen odstranit vady v termínu stanoveném objednatelem, není-li takový termín stanoven, nejpozději do 10 dnů.
- 7.5 V případě, že zhotovitel včas nezahájí odstranění vad dle bodu 7.4 smlouvy, bude na tento nedostatek písemně upozorněn a nezjedná-li nápravu do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění, má objednatel právo zajistit odstranění vad na náklady zhotovitele.
- 7.6 Uplatněním nároků z vad díla nejsou dotčeny nároky objednatele na náhradu škody a smluvní pokuty.

VIII. Smluvní pokuty

- 8.1 Smluvní pokuty nemají vliv na případný nárok objednatele na náhradu škody.
- 8.2 Smluvní pokuta za každou oprávněnou reklamaci činí 1 000,- Kč za každou vadu či nedodělek a kalendářní den jejího trvání ode dne následujícího od převzetí reklamace. Smluvní pokutu však zhotovitel neplatí, jestliže vadu nebo nedodělek odstraní do 15 dnů od obdržení reklamace, případně do lhůty dohodnuté na jednání.
- 8.3 Za včasné nezaplacení faktury zaplatí objednatel smluvní pokutu ve výši 0,5% z fakturace za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 8.4 Smluvní pokuta za nedodržení termínu provedení díla se sjednává ve výši 0,5% z ceny díla dle bodu 5.1 za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 8.5 Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od ní, na základě své vůle, ustoupit.
- 8.6 Splatnost smluvních pokut se sjednává na 7 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování, pro případ nebude-li smluvní pokuta realizována kompenzací. Je věcí objednatele (zhotovitele), který způsob zvolí.
- 8.7 Objednatel má právo smluvní pokuty uplatněné na základě čl. VIII. odečíst zhotoviteli z konečné faktury za dílo.

IX. Spolupůsobení objednatele a zhotovitele

- 9.1 Objednatel si vyhrazuje právo nepřevzít práce, které nejsou prováděny dle požadavků metodiky MMR ČR specifikovaných Přílohou 1 a dle pokynů objednatele.
- 9.2 Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu podkladů převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem k provedení díla, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 9.3 Zhotovitel, který nesplnil povinnost uvedenou v bodě 9.2 odpovídá za vady díla, pokud podklady či pokyny zpracoval do díla.

X. Ostatní ujednání

- 10.1 Zhotovitel zpracuje předmět díla tak, aby nedošlo k porušení práv jiné osoby z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví. V opačném případě odpovídá objednateli za škodu v této souvislosti vzniklou.

- 10.2 Zhotovitel může pověřit prováděním části díla jiné osoby (subzhotovitele). Jeho výlučná odpovědnost vůči objednateli za koordinaci všech subzhotovitelů a řádné provedení díla tím však není dotčena.
- 10.3 Objednatel může po zaplacení díla dílo neomezeně užívat, aktualizovat, upravovat a případně umožnit jeho užití třetím osobám pro účely, pro které bylo vytvořeno, a to zejména podání žádosti o dotaci, jako zadávací podklad pro výběrová řízení na veřejnou zakázku, jako podklad třetí osobě pro zpracování aktualizace dokumentu či jiné dokumentace apod.
- 10.4 Zhotovitel bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou znalostí. Zhotovitel se bude řídit výchozími podklady objednatele, pokyny objednatele, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení této smlouvy
- 10.5 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku v platném znění a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 10.6 Zhotovitel souhlasí s tím, že dokument (autorské dílo) bude moci objednatel bez omezení rozmnožovat, užívat pro veškeré své vnitřní potřeby.
- 10.7 Smluvní strany se dohodly, že lze započítat vzájemné pohledávky.

XI.

Závěrečná ujednání

- 11.1 Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel podstatně poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 11.2 Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně s uvedením jeho důvodu.
- 11.3 Odstoupení od smlouvy je uskutečněno dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Účinky odstoupení od této smlouvy se řídí obecně závaznými platnými právními předpisy. V pochybnostech se má za to, že bylo řádně doručeno po marném uplynutí lhůty pro uložení, přičemž úložní lhůta, dle dohody obou smluvních stran, činí 3 dny po uložení.
- 11.4 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 11.5 Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž příjemce obdrží 1 výtisk a poskytovatel obdrží 1 výtisk.
- 11.6 Uzavřená veřejnoprávní smlouva nad 50 000 Kč a její dodatky budou v plném rozsahu uveřejněny v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, veřejnoprávní smlouva musí být uveřejněna na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva vč. dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje. Pokud však uzavřením dodatků k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50 000 Kč, bude smlouva vč. dodatků zveřejněna stejným způsobem.
- 11.7. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva KT/11139/20 byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího uzavření.

- 11.8. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní Smlouvu v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- 11.9 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.10 Obě smluvní strany se dohodly, že tento smluvní vztah se bude řídit ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném a účinném znění, a dalších platných a účinných obecně závazných právních předpisů.
- 11.11 Objednatel a zhotovitel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Litvínově dne **15-06-2020**

V Litvínově dne **12-06-2020**

Za objednatele:

Za zhotovitele:



Ing. Lucie Černá
vedoucí OIRR



Mgr. Petr Lenc

Požadavky na zpracování strategického dokumentu „PROGRAM ROZVOJE MĚSTA LITVÍNOVA 2021 - 2027“

1. Předmět plnění

Předmětem plnění je příprava a kvalitní zpracování nového strategického dokumentu Program rozvoje města Litvínova na období od 2021 do 2027 (dále PRML), který bude obsahovat dlouhodobé cíle rozvoje města Litvínov, vymezovat základní priority, jejich dosažení, synergii s dalšími strategickými dokumenty na místní, regionální, národní a evropské úrovni, a bude odrážet nové potřeby města v následujících letech.

V PRML budou zohledněny stávající platné dílčí strategické a rozvojové dokumenty (MAP SO ORP Litvínov, Plán rozvoje sportu 2018 – 2025, Plán prevence kriminality města Litvínov, Strategický plán sociálního začleňování Litvínov, Plán udržitelné městské mobility měst Mostu a Litvínova, apod.), zejména analytické údaje a návrhy priorit definovaných těmito dokumenty.

PRML bude zpracován dle postupů stanovených dokumentem Metodika přípravy veřejných strategií, upravených s ohledem na specifika města Litvínova. Zadavatel zajistí obsazení organizační struktury spojené s tvorbou PRML, a to zejména jmenuje Gestora přípravy PRML, Koordinátora tvorby PRML a obsadí Řídící výbor a případné tematické Pracovní skupiny.

PRML se bude využívat, jakož to efektivní nástroj pro rozhodování a dosahování cílů v nejrůznějších oblastech života města a obyvatel.

2. Požadavky na dílo

Základním požadavkem PRML má být jeho jazyková a obsahová srozumitelnost. Nastavené cíle, opatření a indikátory musí zohledňovat finanční možnosti města a jeho potenciál získávání finančních prostředků z vnějších zdrojů. Cíle a opatření musí být navázány na územně plánovací dokumentaci a další strategické dokumenty na úrovni města, kraje a státu.

PRML na období od 2021 do 2027 bude mít následující závaznou strukturu:

- Analytickou část
- Návrhovou část
- Implementační část včetně návrhu struktury Akčního plánu a jeho vyhodnocování

Zpracování PRML zhotovitelem bude respektovat postupy definované výše uvedenou metodikou pro Fáze 3. Analytická a prognostická, Fáze 4. Stanovení strategického směřování, Fáze 5. Rozpracování strategie, Fáze 6. Nastavení implementace, financování a vyhodnocování strategie a Fáze 7. Schvalování strategie.

2.1 Analytická část

V rámci této aktivity zhotovitel provede sběr aktuálních kvalitativních i kvantitativních dat mapujících situaci ve všech základních aspektech života ve městě (analýzy, místní šetření, průzkumy, dotazníková šetření, ankety mezi občany města Litvínova a prostřednictvím oficiálních statistických dat či veřejných databází např. ČSÚ) s cílem získat podklady pro analytickou část nového PRML.

Analytická část bude obsahovat sociálně ekonomickou analýzu města (tzv. profil města) stejně jako další východiska potřebná k vypracování návrhové části PRML např. SWOT analýza, analýza rizik, analýza cílových skupin, finanční analýza apod.

Základem bude vytvořit profil města, který bude soustřeďovat základní fakta o městě a obsahovat komplexní zhodnocení situace ve městě, charakteristiku stavu a vývoje jednotlivých oblastí života města. Účelem bude identifikovat jednak hlavní problémy/bariéry socioekonomického rozvoje města a příčiny jejich vzniku, jednak definovat, v čem spočívá rozvojový potenciál města. Snahou bude sledovat změny, které se udály od vytvoření stávajícího PRML, a podchytit jejich dopad v území, a rovněž se zaměřit na zcela nové vývojové trendy.

Zhotovitel využije pro formulaci návrhu analytické části následující postupy:

- Identifikace zdrojů dat;
- zpracování primárních analýz včetně dotazníkových šetření a anket;
- analýza současného stavu;
- formulace vize města;
- kompilace Analytické části PRML včetně vize města a její prezentace v Radě města.

2.2 Návrhová část

Na základě výstupů předchozích aktivit zhotovitel zpracuje návrhovou část nového PRML na období 2021-2027. Návrhová část strategického plánu navazuje na poznatky získané z analytické části a vychází z potřeb daného území. Jejím cílem bude mj. stanovit žádoucí směr dalšího rozvoje města, definovat vizi a hlavní strategické cíle města, formulovat rozvojové priority včetně specifických cílů a předpokladů jejich plnění a také blíže specifikovat opatření a konkrétní aktivity, s jejichž pomocí budou jednotlivé priority a cíle plněny. Návrhová část bude mít hierarchickou strukturu, tzn. bude se v ní postupovat od základních obecně/široce formulovaných cílů směrem ke konkrétním opatřením a projektům. Budou realizovány následující kroky směřující k vytvoření návrhové části strategického plánu:

- definována vize rozvoje města (ta bude představovat dlouhodobý obraz o budoucnosti města, bude formulovat základní směr rozvoje města a popisovat stav, jehož by mělo být v horizontu 10–20 let dosaženo);
- definovány strategické oblasti a cíle města, a to v návaznosti na problémové okruhy;
- definovány rozvojové priority;
- stanovení možných finančních zdrojů vč. dotačních možností (evropských, národních, krajských) pro naplňování jednotlivých částí PRML.

Hlavní jednotkou s rozhodovacími kompetencemi bude Řídící výbor pro zpracování PRML a jí ustanovené tematické Pracovní skupiny (5–8 skupin na základě počtu schválených

rozvojových priorit), které budou složeny z pracovníků Městského úřadu Litvínov, politických zástupců, zástupců významných aktérů regionálního rozvoje regionu apod.

V průběhu celého období zpracování strategického dokumentu bude zhotovitel ve spolupráci s městem pracovat také s odbornou i laickou veřejností s cílem dosáhnout jejího maximálního zapojení do procesu tvorby a později i implementace nového PRML. Laická veřejnost bude pravidelně informována o průběhu procesu tvorby a vyzývána k aktivnímu zapojení se prostřednictvím podávání vlastních návrhů a připomínek. V rámci této aktivity proběhne několik veřejných projednání, která povede zhotovitel:

- v průběhu tvorby (při zpracování samotného PRML, veřejnost bude seznámena s jejími výsledky zpracování analytické části, s návrhy vizí i se základní kostrou návrhové části),
- po ukončení zpracování (projednání a představení celého komplexního strategického dokumentu před schválením).

Zhotovitel využije pro formulaci návrhové části následující postupy

- formulace globálního cíle a strategických oblastí rozvoje;
- rozpracování strategických oblastí rozvoje/priorit;
- formulace soustavy indikátorů;
- formulace jednotlivých opatření v rámci strategických oblastí/priorit;

2.3 Implementační část

V implementační části bude popsán způsob realizace (implementace) dané strategie. Zejména bude nastaven systém řízení a organizace naplňování dokumentu po jeho schválení (role, odpovědnosti a pravomoci jednotlivých aktérů; vč. vymezení věcně příslušných odborů či oddělení Městského úřadu Litvínov odpovídajících za naplňování specifických cílů definovaných v rámci každé priority – tzv. garantů opatření), přehled a harmonogram plánovaných aktivit, způsob vyhodnocování a aktualizace dokumentu. Dále bude popsán proces tvorby akčního plánu města s vazbou na finanční plán města a proces monitorování mj. zahrnující stanovení souboru monitorovacích. Dále bude zpracována struktura Zprávy o naplňování PRML.

Zhotovitel využije pro formulaci návrhu analytické části následující postupy

- nastavení řídicí struktury implementace PRML;
- nastavení plánu řízení změn;
- nastavení systému monitorování naplňování cílů;
- nastavení plánu evaluace PRML;
- sestavení harmonogramu implementace PRML;
- kompilace celého návrhu PRML, veřejné projednání a zapracování připomínek z veřejného projednání;
- prezentace celkového návrhu PRML v Radě města a Zastupitelstvu města.

3. Hlavní činnosti a výstupy zhotovitele

Hlavním výstupem činnosti zhotovitele bude zpracovaný nový Program rozvoje města Litvínov na období od 2021 do 2027.

Zhotovitel bude mít na starosti především metodické vedení celého procesu strategického plánování, koordinaci jednání, přípravu vstupů (podkladových materiálů) pro jednání Řídícího výboru a tematických Pracovních skupin, zpracování výstupů z těchto jednání vč. pořizování zápisů. Dále bude zodpovědný za prezentaci výstupů jednotlivých částí strategického plánu v rámci veřejných projednávání (ve spolupráci s odborem IRR) a v samosprávných orgánech města Litvínova.

Smlouva číslo: KT/11139/20

	Datum	Jméno	Funkce	Podpis
Zpracoval:	5. 6. 2020	Mgr. Natalija Dolejšová	referent OIRR	
Schválil:	05-06-2020	Ing. Lucie Černá	vedoucí OIRR	
Správce rozpočtu:	05-06-2020	Ing. Romana Švarcová	ekonom OIRR	
Právní oddělení:	5. 6. 2020	Mgr. Jan Buchta	právní oddělení	
Schváleno - RM:		Číslo usnesení:		
ZM:		Číslo usnesení:		
Zveřejněno:	Od:	Do:		
Vedení města:	8. 6. 2020	Karel Rosenbaum	místostarosta	