

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB SERVISNÍ A MATERIÁLOVÉ PODPORY

Tato Smlouva o poskytování služeb servisní a materiálové podpory (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

MEZI NÁSLEDUJÍCÍMI SMLUVNÍMI STRANAMI:

1. Státní zemědělský intervenční fond (SZIF)

se sídlem: Praha 1, Ve Smečkách 33, PSČ 110 00
IČO: 48133981
DIČ: CZ48133981
zastoupen: Ing. Martinem Šebestýánem, MBA, generálním ředitelem SZIF
bankovní spojení: ČNB, Praha
číslo účtu: 000-3926001/0710
ID datové schránky: jn2aiqd
(dále jen „**Objednatel**“)

a

2. OFFICE – CENTRUM s.r.o.

se sídlem: Praha 9 – Běchovice, Českobrodská 53, PSČ 190 11
IČO: 271 43 562
DIČ: CZ27143562
zápis v OR: vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C vložka č. 99565
zastoupen: Tomášem Liškou, jednatelem
bankovní spojení: MONETA MONEY BANK, a.s.
číslo účtu: 182435020/0600
ID datové schránky: gdrq4m3

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně označování rovněž jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Smluvní strany prohlašují, že jejich identifikační údaje uvedené v záhlaví Smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně. V případě změny účtu Poskytovatele je Poskytovatel povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů Smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek.
- 1.2 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující Smlouvu jsou k tomuto právnímu jednání oprávněny.
- 1.3 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě včetně jejích příloh a dodatků připisován. Pro zajištění jednotného výkladu pojmů používaných v rámci Smlouvy definují Smluvní strany rovněž tento základní slovníček pojmů:

Pojem	Význam
GDPR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);
ObčZ	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
Jednotkové ceny	Ceny za jeden průjezd výtisků Zařízením dle článku 5.2 Smlouvy;
Kontaktní osoby	Kontaktní osoby jmenované Objednatelem a uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy;
Oprávněné osoby	Oprávněné osoby jmenované Smluvními stranami a uvedené v článku 11 Smlouvy;
Služby	Služby uvedené v článku 3 Smlouvy;
Smlouva	Tato Smlouva o poskytování služeb servisní a materiálové podpory, včetně všech jejích příloh a případných budoucích dodatků;
Veřejná zakázka	Veřejná zakázka s názvem „Pozáruční servisní a materiálová podpora k multifunkčním zařízením Konica a Develop“ ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek: Z2020-012723, zadaná Objednatelem v nadlimitním otevřeném řízení;
Zadávací dokumentace	Zadávací dokumentace k Veřejné zakázce (včetně všech jejích příloh);
Zařízení	Multifunkční zařízení Konica Minolta a Develop, k nimž bude poskytována servisní a materiálová podpora dle Smlouvy a jejichž seznam je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy;
ZDS	Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů;
ZOK	Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů;

ZOOÚ	Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
ZRS	zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů;
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

- 1.4 Smlouva byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na Veřejnou zakázku zadávanou Objednatel jako zadavatelem ve smyslu ZZVZ, neboť nabídka Poskytovatele byla v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku vybrána jako nejvhodnější.
- 1.5 Poskytovatel dále prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí Zadávací dokumentace a které stanoví požadavky na předmět plnění Smlouvy, a že je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle Smlouvy.
- 1.6 Poskytovatel se dále zavazuje, že bude poskytovat Služby v souladu s veškerými požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci a v souladu s ustanoveními Smlouvy.
- 1.7 Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a Zadávací dokumentace jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - 1.7.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
 - 1.7.2 v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.
- 1.8 Poskytovatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění dle Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění dle Smlouvy a že disponuje takovým technickým vybavením, kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění dle Smlouvy za dohodnutou smluvní cenu uvedenou ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku a ve vazbě na oprávnění dle Přílohy č. 3 a Přílohy č. 4 Smlouvy.
- 1.9 Poskytovatel se zavazuje plnit předmět Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že postupy a služby, případně materiály či výrobky, vyhovují předmětu Smlouvy a veškerým zadávacím podmínkám Veřejné zakázky.

2. Účel Smlouvy

- 2.1 Účelem Smlouvy je zajištění služeb servisní a materiálové podpory Zařízení v majetku Objednatele v rozsahu specifikovaném v článku 3 Smlouvy tak, aby byl zajištěn řádný provoz Objednatele jakožto orgánu státní správy a akreditované platební agentury.

3. Předmět Smlouvy

- 3.1 Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele realizovat pro Objednatele služby servisní a materiálové podpory Zařízení vyjmenovaných v Příloze č. 1 Smlouvy, kdy:
 - 3.1.1 služby servisní podpory Zařízení (dále jen „**servisní podpora**“) spočívají zejména v provádění servisních zásahů při nefunkčnosti Zařízení na základě požadavku na servis a v provádění pravidelné preventivní údržby.

Minimální parametry servisní podpory:

- a) Objednatel je oprávněn hlásit požadavky na servis Zařízení a vést související komunikaci s Poskytovatelem telefonicky v pracovní dny v době min. od 8:00 do 17:00 hod. a e-mailem 24 hodin denně, a to prostřednictvím kontaktních údajů Poskytovatele uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy. Pokud bude hlášení provedeno mimo pracovní den či po 17:00 hod., považuje se za čas ohlášení poruchy následující pracovní den 8:00 hod.
- b) Hlásit poruchu a požadovat zahájení servisního zásahu jsou ze strany Objednatele oprávněny pouze Oprávněné osoby a Kontaktní osoby.
- c) Poskytovatel potvrdí doručení požadavku na servis nejpozději v reakční době do 2 hodin od času ohlášení požadavku na e-mailovou adresu Oprávněné nebo Kontaktní osoby Objednatele, ze které mu byl požadavek na servis doručen nebo na e-mailovou adresu Kontaktní osoby nebo Oprávněné osoby, která servisní požadavek ohlásila telefonicky. Potvrzením požadavku na servis se má za to, že Poskytovatel požadavek na servis akceptuje a nepotřebuje jeho doplnění či upřesnění. Pokud Poskytovatel požadavek na servis ve stanovené reakční době nepotvrdí, platí, že s požadavkem na servis souhlasí v plném rozsahu.
- d) Servisní zásah bude zahájen na konkrétním pracovišti Objednatele do 24 hodin od času ohlášení požadavku na servis Poskytovateli. Zahájením se rozumí příchod technika Poskytovatele na konkrétní pracoviště Objednatele, kde je servisované zařízení umístěno. Před příchodem technika na konkrétní pracoviště Objednatele budou Poskytovateli písemně sděleny kontaktní údaje pověřené osoby Objednatele, za účelem poskytnutí součinnosti technikovi při provádění servisního zásahu.
- e) Servisní zásah bude dokončen do 48 hodin od zahájení. Dokončením se rozumí podpis servisního listu ze strany Objednatele.
- f) V případě, že doba servisního zásahu překročí 48 hodin od doby zahájení servisního zásahu, zajistí Poskytovatel Objednateli bezplatně náhradní zařízení stejných technických parametrů jako servisované zařízení k užívání, včetně jeho dopravy a instalace na pracoviště Objednatele, kde bylo servisované zařízení umístěno. Náhradní zařízení bude od některého výrobce Zařízení, tj. Konica Minolta nebo Develop a bude na něj Poskytovatelem nainstalována čtečka karet a embedded terminál dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy ze servisovaného zařízení. Náhradní zařízení bude Objednatelům používáno po dobu trvání servisního zásahu, případně do konce trvání Smlouvy, pokud nebude objektivně možné servisované zařízení při poskytnutí maximálního rozsahu Služeb opravit. Služby dle Smlouvy budou poskytovány na náhradním zařízení v plném rozsahu. Po ukončení Smlouvy bude náhradní zařízení Poskytovatelem bezplatně odvezeno.
- g) O každém provedeném servisním zásahu bude vyplněn servisní list, v němž bude uvedeno:
 - datum a čas zahájení a dokončení servisního zásahu,
 - popis provedeného servisního zásahu,
 - identifikace servisovaného zařízení,
 - čas technika strávený při odstranění poruchy servisovaného zařízení,
 - použitý spotřební materiál a/nebo náhradní díly.
- h) Po provedení servisního zásahu pověřená osoba Objednatele zkontroluje funkčnost servisovaného zařízení. Pokud bude při této kontrole zjištěna vada, servisní zásah bude dokončen až po opravě této vady.

- i) Originál servisního listu v listinné podobě bude potvrzen podpisem pověřené osoby Objednatele a technika Poskytovatele.
- j) Poskytovatel se dále zavazuje k provádění pravidelné preventivní údržby a prohlídky Zařízení v místech plnění, a to nejméně každých 6 měsíců. Obsahem preventivní údržby a prohlídky je seřízení a vyčištění Zařízení dle doporučených pokynů výrobce. Poskytovatel bude Objednatele informovat o termínu servisní prohlídky alespoň 3 pracovní dny předem.

Poskytovatel je dále v rámci servisní podpory povinen zajistit zřízení a provoz servisního centra, přičemž:

- k) Servisní centrum bude spojeno se Zařízeními přes HTTPS,
- l) Servisní centrum bude zajišťovat:
 - centrální online přehled Zařízení, který bude obsahovat údaje dle Přílohy č. 1 Smlouvy a umožní filtrování dle jednotlivých pracovišť Objednatele a jednotlivých Kontaktních osob.
 - automatické hlášení vzniklých požadavků na servisní zásah a požadavků na dodávky spotřebního materiálu pro každé Zařízení,
 - evidenci počtu průjezdů výtisků v kategoriích Jednotkových cen dle článku 5.2 Smlouvy u každého Zařízení a souhrnně za všechna Zařízení,
 - evidenci všech servisních listů pro každé Zařízení,
 - online sledování a kontrolu dodržování nastaveného harmonogramu plnění servisního zásahu (reakční doba, zahájení servisního zásahu, celková doba servisního zásahu do ukončení servisního zásahu) včetně statistik těchto údajů pro jednotlivá Zařízení,
 - online sledování vytížení Zařízení, stavu spotřebního materiálu a jejich provozuschopnosti pro každé Zařízení, včetně statistik těchto údajů pro jednotlivá Zařízení.
- m) Servisní centrum bude provádět automatickou e-mailovou notifikaci na e-mail Objednatele té Kontaktní osoby nebo Oprávněné osoby, která požadavek na servisní zásah ohlásila:
 - o vzniklých požadavcích na servisní zásah,
 - o zahájení servisního zásahu,
 - o ukončení servisního zásahu.
- n) Poskytovatel zajistí přístup Objednateli do servisního centra Poskytovatele v počtu přístupových licencí 11, které budou využívány Oprávněnými osobami a Kontaktními osobami Objednatele po dobu trvání Smlouvy. Přístup Objednateli umožní online náhled do servisního centra min. v rozsahu požadavků na servisní centrum dle článku 3.1.1 písm. l) a m) Smlouvy. Přístup do servisního centra bude Objednateli zřízen nejpozději následující den po účinnosti Smlouvy.

3.1.2 služby materiálové podpory Zařízení (dále jen „**materiálová podpora**“) spočívají zejména v:

- a) Dodávkách veškerého nutného a výrobcem předepsaného nového originálního spotřebního materiálu, tzn. zejména tonerů, odpadních nádobek, pásových jednotek, zapékacích jednotek, hlav, válců, maintenance kitů, vývojnic, zobrazovacích jednotek apod., mimo kancelářského papíru a sponek do sešívacích finišerů;

- b) Dodávkách náhradních dílů při realizaci služeb servisní podpory dle článku 3.1.1 Smlouvy, které jsou nezbytné pro opravu a provoz Zařízení, a to v souladu s doporučeními výrobce Zařízení;
- c) Zpětném odběru použitého spotřebního materiálu a nefunkčních dílů a jejich ekologické likvidaci.

Veškerý spotřební materiál a náhradní díly budou dodávány v souladu s pokyny výrobce, aby byl zaručen provoz Zařízení, a bude Poskytovatelem dodáván takovým způsobem, aby byl zajištěn provoz Zařízení bez přerušení.

- 3.2 Seznam Zařízení, na která se vztahuje poskytování servisní a materiálové podpory, je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 3.3 Objednatel si ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny rozsahu Zařízení, k nimž bude poskytována servisní a materiálová podpora, uvedeném v Příloze č. 1 Smlouvy. Pokud z provozních důvodů na straně Objednatele dojde k vyřazení Zařízení nebo k pořízení nového/jiného zařízení, Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle Smlouvy za ceny dle článku 5 Smlouvy také pro nově pořízená zařízení, pokud se bude jednat o zařízení stejných výrobců, tj. Konica Minolta nebo Develop. O této skutečnosti bude Objednatel informován alespoň 10 kalendářních dnů předem. Tato vyhrazená změna závazku nepřekročí ±15 % rozsahu Zařízení.
- 3.4 Předmětem Smlouvy je též závazek Objednatele poskytnuté Služby přijmout a uhradit za ně Poskytovateli sjednanou odměnu dle Smlouvy.

4. Místo plnění

- 4.1 Místem plnění předmětu Smlouvy a poskytování Služeb jsou jednotlivá pracoviště Objednatele dle umístění servisovaného Zařízení, která jsou uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy.

5. Cena a platební podmínky

- 5.1 Cena za poskytované Služby je stanovena na základě Jednotkových cen za průjezd výtisku v Zařízení, kdy za průjezd je považován tisk/kopie jedné strany v uvedeném formátu a kategorii.
- 5.2 Jednotkové ceny za průjezd výtisku Zařízením po dobu trvání Smlouvy jsou následující:

Formát a kategorie průjezdu	Jednotková cena bez DPH (v Kč)	DPH 21% (v Kč)	Jednotková cena s DPH (v Kč)
Cena za 1 průjezd černobílého výtisku A4	0,29	0,0609	0,3509
Cena za 1 průjezd černobílého výtisku A3	0,58	0,1218	0,7018
Cena za 1 průjezd plnobarevného výtisku A4	1,75	0,3675	2,1175
Cena za 1 průjezd plnobarevného výtisku A3	3,50	0,7350	4,2350

- 5.3 Veškeré Jednotkové ceny jsou cenami maximálními a nejvýše přípustnými po celou dobu trvání Smlouvy. Součástí Jednotkových cen jsou veškeré práce, poplatky a veškeré jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné poskytování Služeb. Součástí Jednotkových cen jsou i práce, které v Zadávací dokumentaci nebo ve Smlouvě výslovně uvedeny nejsou, ale Poskytovatel jakožto odborník o nich měl nebo mohl vědět, že jsou k řádnému plnění předmětu Smlouvy nezbytné.
- 5.4 Veškeré Jednotkové ceny jsou cenami v korunách českých. Stane-li se v průběhu trvání Smlouvy Česká republika členem Evropské měnové unie a bude-li závazně stanoven

koeficient pro přepočet CZK na EUR, budou ceny sjednané v CZK přepočteny na EUR na základě tohoto koeficientu sjednaného v mezinárodních úmluvách, kterými bude Česká republika vázána, jakož i v souladu s případnou tomu odpovídající vnitrostátní právní úpravou České republiky.

- 5.5 Poskytovatel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.6 Veškeré Jednotkové ceny je možné v průběhu plnění Smlouvy změnit pouze z důvodu, že dojde v průběhu plnění předmětu Smlouvy ke změnám právních předpisů upravujících výši DPH. Změna smluvní ceny bude odpovídat výši změny sazby DPH.
- 5.7 Veškeré platby hrazené podle Smlouvy, tj. platby hrazené za poskytování Služeb dle Smlouvy, budou Poskytovateli hrazeny na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „**faktura**“), vystavené za každý kalendářní měsíc, ve kterém byly Služby poskytovány, a to následovně:
- 5.7.1 Za první měsíc poskytování Služeb vystaví Poskytovatel fakturu k poslednímu kalendářnímu dni v měsíci, s uvedením počtu kalkulovaných průjezdů. Kalkulované průjezdy budou stanoveny jako rozdíl mezi koncovým počtem průjezdů (odečteným z jednotlivých Zařízení k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bylo poskytování Služeb zahájeno) a iniciálním stavem průjezdů jednotlivých Zařízení. Informace o iniciálním stavu průjezdů jednotlivých Zařízení bude Poskytovateli písemně předána nejpozději v den zahájení poskytování Služeb, přičemž iniciální stav bude stanoven k pracovnímu dni předcházejícímu předání této informace Poskytovateli. Iniciální stav je přepočten vždy na průjezdy za formát A4 ke každé uvedené kategorii dle Jednotkových cen. Platba za první měsíc tedy bude stanovena jako součin kalkulovaného počtu průjezdů a Jednotkové ceny za průjezd dle formátů a kategorií v článku 5.2 Smlouvy.
- 5.7.2 Za druhý až předposlední měsíc poskytování Služeb vystaví Poskytovatel každý měsíc fakturu s uvedením reálného stavu průjezdů v daném kalendářním měsíci, kdy fakturovaná částka bude stanovena jako součin skutečného počtu průjezdů k poslednímu kalendářnímu dni v měsíci na všech Zařízeních a Jednotkové ceny za průjezd dle formátů a kategorií v článku 5.2 Smlouvy.
- 5.7.3 Za poslední měsíc poskytování Služeb vystaví Poskytovatel fakturu ke konkrétnímu dni, ke kterému uplyne lhůta 36 kalendářních měsíců od účinnosti Smlouvy. K tomuto dni rovněž Poskytovatel provede odečet průjezdů za všechna Zařízení a fakturovaná částka bude stanovena jako součin skutečného počtu průjezdů k tomuto konkrétnímu kalendářnímu dni v měsíci na všech Zařízeních a Jednotkové ceny za průjezd dle formátů a kategorií v článku 5.2 Smlouvy.
- 5.7.4 Podkladem pro vystavení faktury bude informace o počtu průjezdů na Zařízeních za příslušný kalendářní měsíc dle formátů a kategorií podle Jednotkové ceny, která bude uvedena na faktuře nebo bude tvořit přílohu faktury. Na faktuře nebo v příloze faktury bude dále uveden seznam Zařízení, na kterých byla za fakturovaný měsíc provedena pravidelná preventivní údržba a prohlídka Zařízení dle článku 3.1.1 písm. j) Smlouvy.
- 5.7.5 Stavby počítadel budou Poskytovatelem sesbírány automaticky v elektronické podobě dálkovým odečtem přímo ze Zařízení.
- 5.8 Lhůta splatnosti fakturovaných částek je stanovena na 21 kalendářních dní od doručení faktury Objednateli. Poskytovatel se zavazuje odeslat fakturu Objednateli nejpozději následující pracovní den po jejím vystavení. Faktura bude doručena elektronicky na podatelnu Objednatele: podatelna@szif.cz. Stejná lhůta splatnosti je stanovena i pro placení jiných plateb dle Smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

- 5.9 Všechny faktury musí splňovat náležitosti řádného daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje:
- a) označení Smluvních stran a adresy jejich sídla,
 - b) IČO, DIČ (je-li přiděleno),
 - c) identifikaci poskytnutého plnění,
 - d) číslo faktury,
 - e) číslo Smlouvy přidělené Objednatelem,
 - f) den vystavení a lhůtu splatnosti faktury,
 - g) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit,
 - h) fakturovanou částku (ve struktuře (i) bez DPH, (ii) sazba a vyčíslení DPH a (iii) s DPH),
 - i) razítko a podpis, případně elektronický podpis oprávněné osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu,
 - j) servisní listy za provedené servisní zásahy v daném měsíci;
 - k) údaje dle článku 5.7.4 Smlouvy.
- 5.10 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti a přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle Smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti Poskytovateli. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury. Takto lze postupovat i opakovaně.
- 5.11 Platby peněžitých částek se provádějí bankovním převodem na účet druhé Smluvní strany uvedený ve faktuře. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou okamžikem jejího odesání z účtu odesílatele ve prospěch účtu příjemce. Poskytovatel není oprávněn nárokovat bankovní poplatky nebo jiné náklady vztahující se k převodu poukazovaných částek mezi Smluvními stranami na základě Smlouvy.
- 5.12 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení dle občanskoprávních předpisů. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 5.13 Objednatel neposkytuje Poskytovateli na předmět plnění Smlouvy jakékoliv zálohy.

6. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje:
- 6.1.1 Při poskytování Služeb dle Smlouvy postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, aplikovat procesy „best practice“, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele; dostane-li se Poskytovatel do prodlení s povinností poskytovat Služby řádně bez zavinění Objednatele či v důsledku okolností vylučujících odpovědnost za škodu po dobu delší pěti kalendářních dnů, je Objednatel oprávněn zajistit plnění dle Smlouvy po dobu prodlení Poskytovatele jinou osobou; v takovém případě nese náklady spojené s náhradním plněním Poskytovatel;
 - 6.1.2 Poskytovat Služby řádně a včas, a to bez faktických a právních vad a v kvalitě stanovené Smlouvou;
 - 6.1.3 Upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či potenciální výpadky plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné;
 - 6.1.4 Informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění Smlouvy ovlivnit;

- 6.1.5 Na své náklady a s péčí řádného hospodáře podporovat, spravovat a udržovat veškeré technické prostředky Objednatele, které Poskytovatel převzal v souvislosti se Smlouvou;
- 6.1.6 Neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy;
- 6.1.7 Neprodleně písemně oznámit Objednateli změny spočívající v přeměně společnosti, snížení základního kapitálu, vstupu do likvidace, úpadku či prohlášení konkurzu nebo povolení reorganizace;
- 6.1.8 Upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo dostatečně sníží;
- 6.1.9 I bez pokynů Objednatele provést neodkladně nutné úkony, které, ač nejsou předmětem Smlouvy, pokud budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody; jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Poskytovatelem, má Poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů; Poskytovatel však zároveň bez zbytečného odkladu informuje Objednatele o nutnosti provést neodkladně nutné úkony;
- 6.1.10 Dodržovat bezpečnostní podmínky Objednatele při poskytování služeb na pracovištích Objednatele stanovené v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 6.1.11 Informovat Objednatele o plnění svých povinností podle Smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností Smluvních stran;
- 6.1.12 Chránit práva duševního vlastnictví Objednatele a třetích osob;
- 6.1.13 Upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 6.2 Objednatel se zavazuje poskytnout ke splnění smluvních závazků Poskytovatele účelnou součinnost, dokumentaci a informace definované ve Smlouvě nebo potřebné pro účelné plnění předmětu Smlouvy, a dále se zavazuje odpovědné zástupce Poskytovatele včas informovat o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu Smlouvy.
- 6.3 Poskytovatel je povinen zajistit poskytování Služeb prostřednictvím osob, které mají potřebnou kvalifikaci i zkušenosti k plnění svých úkolů.
- 6.4 Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, kterou část předmětu plnění dle Smlouvy pro něj každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy Poskytovatel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna.
- 6.5 Poskytovatel je oprávněn změnit osobu, jejímž prostřednictvím prokázal část kvalifikace v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku (tzv. jinou osobu ve smyslu § 83 ZZVZ) a která se podílí na plnění Smlouvy, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nová osoba musí disponovat kvalifikací alespoň ve stejném rozsahu, v jakém ji původní osoba prokázala za Poskytovatele. Objednatel nesmí souhlas se změnou takové osoby bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou předloženy příslušné doklady. Tím není dotčena výlučná odpovědnost Poskytovatele za poskytování řádného plnění dle Smlouvy.
- 6.6 Poskytovatel je povinen za účelem ověření plnění svých povinností vytvořit podmínky subjektům oprávněným dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě

- a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu plnění Smlouvy, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci plnění, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci plnění a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, včetně toho, že se Poskytovatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu § 2 písm. e) uvedeného zákona.
- 6.7 Poskytovatel je povinen Objednateli poskytnout veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy.
- 6.8 Poskytovatel je povinen ke dni podpisu Smlouvy a následně po celou dobu až do ukončení poskytování Služeb dle Smlouvy zajistit dodržování požadavků Objednatele na nezávislost kontrolních a řídicích orgánů Objednatele. Tyto požadavky vyplývají z nepřipustnosti stavu, kdy by fyzická nebo právnická osoba kontrolovala plnění a kvalitu plnění sama sobě, osobě ze stejného podnikatelského seskupení nebo svým obchodním partnerům na základě dále definovaných smluvních vztahů. Poskytovatel se proto zavazuje, že on sám, osoby tvořící s ním stejné podnikatelské seskupení či jiná fyzická nebo právnická osoba uvedená v rámci Smlouvy:
- 6.8.1 ke dni podpisu Smlouvy nevykonává a neposkytuje pro Objednatele a za stranu Objednatele žádné služby a činnosti, jejichž předmětem je kontrola nebo řízení oblastí souvisejících s předmětem Smlouvy, a to zejména v oblastech interního auditu, informační bezpečnosti, řízení projektů a dalších oblastech,
- 6.8.2 po celou dobu trvání Smlouvy se nebude účastnit zadávacích řízení, výběrových řízení, konkurzů a obdobných činností zadaných Objednatel a obsahujících v předmětu činnosti aktivity přímo související s řízením nebo kontrolními činnostmi Objednatele v oblastech, které jsou předmětem plnění Poskytovatele dle Smlouvy.
- 6.9 Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání závazků vyplývajících ze Smlouvy až do doby uplynutí záruční doby sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou Poskytovatelem při výkonu činnosti jiné osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 1.000.000 Kč pro jednu pojistnou událost. Doklady o platném pojištění, včetně dokladů o zaplacení pojistného, je Poskytovatel povinen předložit Objednateli kdykoliv během trvání Smlouvy, a to do 10 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele.
- 6.10 Objednatel se zavazuje zejména:
- 6.10.1 Dodržovat návod na obsluhu Zařízení,
- 6.10.2 Používat k provozu Zařízení spotřební materiály předepsané výrobcem,
- 6.10.3 Používat papír pro xerografický tisk o váze 70 - 300 g/m², v případě používání jiného xerografického materiálu, jako např. samolepící folie, kartonů, polyesterové folie, je možné používat jen materiál doporučený Poskytovatelem,
- 6.10.4 Nepoužívat recyklovaný a jinak nevhodný spotřební materiál,
- 6.10.5 Umístit Zařízení v souladu s podmínkami stanovenými výrobcem.
- 6.11 Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení Zařízení v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání (zejména používáním nevhodného materiálu ke kopírování, neodborné zásahy Objednatele do Zařízení a jejich mechanické poškození) či v důsledku porušení Smlouvy Objednatel, hradí Objednatel.
- 6.12 Poskytovatel je povinen na vyžádání předložit Objednateli potvrzení o ekologické likvidaci dle článku 3.1.2 písm. c) Smlouvy, a to do 10 pracovních dnů od doručení výzvy Objednatele.

7. Vlastnické právo

- 7.1 Vlastnické právo ke všem věcem mezi Smluvními stranami předaným a převzatým v souvislosti s poskytováním Služeb, tedy zejména ke spotřebnímu materiálu a náhradním dílům, přechází dnem jejich faktického předání/servisní instalací a převzetí.
- 7.2 Nebezpečí škody na všech věcech mezi Smluvními stranami předaných a převzatých v souvislosti s poskytováním Služeb dle Smlouvy, tedy zejména na spotřebním materiálu a náhradních dílech, přechází okamžikem jejich faktického předání/servisní instalací a převzetí.

8. Změnové řízení

- 8.1 Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změnu způsobu poskytování Služeb. Žádná ze Smluvních stran však není povinna navrhouvanou změnu akceptovat.
- 8.2 Jakékoliv změny služeb či jejich poskytování musí být sjednány v souladu se ZZVZ a písemně ve formě dodatku ke Smlouvě podepsaného osobami oprávněnými zavazovat Smluvní strany, nestanoví-li Smlouva jinak. V závislosti na těchto písemných ujednáních může být upraven požadovaný rozsah plnění, termíny plnění, cena Služeb, platební podmínky, součinnost Objednatele atd.

9. Odpovědnost za škodu, odpovědnost za vady, záruka

- 9.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část předmětu plnění dle Smlouvy poskytuje prostřednictvím poddodavatele.
- 9.2 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na překážky bránící řádnému plnění Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání těchto překážek.
- 9.3 Poskytovatel je odpovědný za to, že poskytnuté Služby jsou v souladu se Smlouvou a že po záruční dobu budou mít dohodnuté vlastnosti, úroveň a charakteristiky. Záruční doba na Služby činí 90 dnů ode dne jejich poskytnutí.
- 9.4 Poskytovatel je odpovědný za to, že dodaný spotřební materiál a náhradní díly dle Smlouvy budou v záruční době plně způsobilé pro použití ke smlouvenému nebo obvyklému účelu a po dobu záruční doby si zachovají obvyklé vlastnosti, vlastnosti stanovené Smlouvou, právními předpisy, technickými normami a doporučeními výrobce. Záruční doba na spotřební materiál a náhradní díly činí 12 měsíců a počíná běžet dnem předání a převzetí dle článku 7.1 Smlouvy.
- 9.5 Poskytovatel je povinen poskytovat plnění dle Smlouvy v nejvyšší dostupné kvalitě a odpovídá za to, že případné vady plnění poskytnutého dle Smlouvy zjištěné v záruční době řádně odstraní, případně nahradí plněním bezvadným, v souladu se Smlouvou a ObčZ.
- 9.6 Objednatel je oprávněn uplatnit vady u Poskytovatele jakýmkoli způsobem a kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit.

10. Oznámení a komunikace

- 10.1 Veškerá oznámení, tj. jakákoli komunikace na základě Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy, pokud ve Smlouvě nebylo výslovně stanoveno jinak. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi Smluvními stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou či datovou schránkou, a to na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo na takové adresy, které si Smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

- 10.2 Oznámení správně adresovaná se považují za doručená:
- 10.2.1 dnem, o němž tak stanoví ZDS, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
 - 10.2.2 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
 - 10.2.3 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
 - 10.2.4 dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu Smluvní strany, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě 3 pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce pošty.
- 10.3 Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či důvěrné informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a budou zabezpečeny proti zneužití. Způsob zabezpečení elektronické komunikace bude určen před zahájením realizace plnění Smlouvy.

11. Oprávněné osoby

- 11.1 Každá ze Smluvních stran jmenuje Oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat příslušnou Smluvní stranu v technických záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy.
- 11.2 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu ke Smlouvě. Oprávněné osoby však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy.
- 11.3 Každá ze Smluvních stran má právo změnit jí jmenované Oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Smluvní stranu ve lhůtě 3 dnů. Změna Oprávněných osob je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. Písemné zmocnění Oprávněné osoby musí být stanoveno a druhé Smluvní straně oznámeno s uvedením rozsahu zmocnění.
- 11.4 Pro koordinaci poskytování služeb Poskytovatele na jednotlivých pracovištích Objednatele, stanovuje Objednatel Kontaktní osoby, které jsou oprávněny kontaktovat Poskytovatele pro nezbytné zahájení servisního zásahu v souladu s podmínkami poskytování Služeb. Seznam Kontaktních osob Objednatele je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 11.5 Objednatel má právo provést změnu Kontaktních osob a to písemně prostřednictvím Oprávněné osoby Objednatele, která bude kontaktovat Oprávněnou osobu Poskytovatele.
- 11.6 Mimo Oprávněné osoby a Kontaktní osoby na straně Objednatele nejsou další pracovníci Objednatele oprávněni požadovat po Poskytovateli zahájení poskytování Služeb dle Smlouvy.
- 11.7 Oprávněnými osobami dle Smlouvy jsou:

11.7.1 Na straně Objednatele:

Jméno, příjmení:	Ondřej Šmejkal
Funkce:	ředitel Odboru provozu ICT
Adresa:	Praha 1, Ve Smečkách 33, PSČ 110 00
Telefon:	+ 420 603 396 345
E-mail:	Ondrej.Smejkal@szif.cz

Jméno, příjmení:	Martin Turčany
Funkce:	vedoucí Oddělení technické podpory
Adresa:	Praha 1, Ve Smečkách 33, PSČ 110 00
Telefon:	+ 420 739 322 652
E-mail:	Martin.Turcany@szif.cz

11.7.2 Na straně Poskytovatele:

Jméno, příjmení: Ing. Pavel Šmíd
Funkce: vedoucí obchodního oddělení
Adresa: Praha 9 – Běchovice, Českobrodská 53, PSČ 190 11
Telefon: + 420 725 405 290
E-mail: smid@office-centrum.cz

12. Sankce

- 12.1 V případě, že Poskytovatel nedodrží harmonogram servisního zásahu dle článku 3.1.1 písm. d) a e) Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200 Kč za každou započatou hodinu prodlení.
- 12.2 V případě, že Poskytovatel nezajistí náhradní zařízení po uplynutí 48 hodin k provedení servisního zásahu dle bodu 3.1.1. e) Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý započatý den prodlení s dodáním náhradního zařízení. Za první den prodlení se považuje první den následující po uplynutí 48 hodin od zahájení servisního zásahu.
- 12.3 V případě, že Poskytovatel Objednateli dodá spotřební materiál nebo náhradní díly v rozporu s požadavky dle článku 3.1.2 Smlouvy, je Poskytovatel povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.4 V případě, že Poskytovatel poruší povinnost dle článku 3.1.2 písm. c) Smlouvy, je Poskytovatel povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.5 V případě, že servisní centrum Poskytovatele nebude splňovat požadavky dle článku 3.1.1 písm. k) až m) Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč, a to za každý jednotlivý požadavek a za každý den prodlení se splněním této povinnosti. Za první den prodlení se považuje první den následující po písemné výzvě Objednatele ke splnění této povinnosti.
- 12.6 V případě, že Poskytovatel nesplní včas povinnost dle článku 3.1.1 písm. n) Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 12.7 V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mít sjednané pojištění dle článku 6.9 Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.8 V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti, ochrany důvěrných informací a/nebo povinnosti zajištění ochrany osobních údajů dle Smlouvy, je Poskytovatel povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.9 V případě, že Poskytovatel poruší povinnosti stanovené v Příloze č. 2 Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý případ porušení.
- 12.10 Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Poskytovatele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
- 12.11 Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.
- 12.12 Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakémoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Poskytovatele proti Objednateli z titulu zaplacení části odměny za poskytování plnění dle Smlouvy.

13. Doba trvání a zánik Smlouvy

- 13.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle ZRS.
- 13.2 Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb následující den po nabytí účinnosti Smlouvy.
- 13.3 Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to 36 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.
- 13.4 Smlouva zaniká mimo další možnosti definované zákonem rovněž:
- 13.4.1 dohodou Smluvních stran;
 - 13.4.2 písemným odstoupením Objednatele od Smlouvy pro její podstatné porušení Poskytovatelem, přičemž podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména:
 - a) pokud alespoň třetina Zařízení není funkční po dobu delší než 48 hodin;
 - b) pokud Poskytovatel pozbyde oprávnění k řádnému plnění předmětu Smlouvy dle Přílohy č. 3 a Přílohy č. 4 Smlouvy.
 - 13.4.3 písemným odstoupením Poskytovatele od Smlouvy z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem, za což se považuje prodlení Objednatele s úhradou ceny za plnění předmětu Smlouvy o více než 30 dní, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 30 dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu;
 - 13.4.4 písemným odstoupením Objednatele, pokud je vůči Poskytovateli vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud Poskytovatel vstoupí do likvidace;
 - 13.4.5 písemnou výpověď Objednatele v případě, že nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle Smlouvy v následujícím roce. Objednatel je oprávněn v takovém případě Smlouvu vypovědět do 1 měsíce po vyhlášení příslušného zákona o státním rozpočtu ve sbírce zákonů, přičemž výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi Poskytovateli;
 - 13.4.6 písemnou výpověď Objednatele v případě změny v osobě ovládající Poskytovatele. Objednatel je oprávněn v takovém případě Smlouvu vypovědět do 1 měsíce po obdržení oznámení podle článku 14.3 Smlouvy nebo poté, co se dozvěděl o změně v osobě ovládající Poskytovatele, přičemž výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem doručení výpovědi;
 - 13.4.7 písemnou výpověď Objednatele i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Poskytovateli;
 - 13.4.8 písemnou výpověď Poskytovatele i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 12 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Objednateli.
- 13.5 Předčasným ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatelem na realizaci nového výběrového/zadávacího řízení), nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně důvěrných informací a ostatních práv a povinností založených touto Smlouvou, která mají podle zákona, Smlouvy či dle své povahy trvat i po jejím zrušení.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 14.2 Poskytovatel se zavazuje bez předchozího výslovného písemného souhlasu Objednatele nepostoupit ani nepřevést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze Smlouvy na třetí osobu či osobu.
- 14.3 Poskytovatel se zavazuje, že jakoukoliv změnu v osobě ovládající Poskytovatele ve smyslu § 71 a násl. ZOK bez zbytečného odkladu po uskutečnění takové změny písemně oznámí Objednateli.
- 14.4 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 14.5 Jednácím jazykem mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český.
- 14.6 Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 ObčZ.
- 14.7 Práva a povinnosti vzniklé na základě Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí právním řádem České republiky, zejména pak ObčZ, ZOK a ZZVZ. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v prvé řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.
- 14.8 Poskytovatel prohlašuje, že Smlouva neobsahuje informace, které nelze poskytovat podle právních předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel coby povinná osoba ve smyslu ZRS, je povinna Smlouvu zveřejnit v registru smluv. Objednatel se zavazuje, že zašle tuto Smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů od podpisu Smlouvy. Tato skutečnost nebrání Poskytovateli, aby i z jeho strany došlo ke zveřejnění Smlouvy. Obě Smluvní strany jsou povinny nejpozději do 10-ti dnů ode dne podpisu Smlouvy provést kontrolu, zda je Smlouva zveřejněna v registru smluv. V případě, že Poskytovatel zjistí, že Smlouva zveřejněna v registru smluv není, je povinen neprodleně písemně informovat kontaktní osobu Objednatele anebo Smlouvu sám zveřejnit.
- 14.9 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsaženy ve Smlouvě a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti se Smlouvou nebo jejím plněním jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl v souvislosti se Smlouvou, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Poskytovatel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění Poskytovatele veřejně přístupnými stanou. Poskytovatel nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti podle tohoto odstavce je Poskytovatel povinen zachovávat i po zániku závazku ze Smlouvy, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Poskytovatele. Povinnosti podle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Poskytovatel povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.
- 14.10 Poskytovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém

vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany informací dle tohoto článku Smlouvy poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Poskytovatel.

- 14.11 Smluvní strany se zavazují pro případ, že v rámci plnění Smlouvy budou zpracovávat osobní údaje, v plném rozsahu zachovávat povinnost zpracovávat osobní údaje v souladu s příslušnými platnými právními předpisy České republiky a Evropské unie, zejména s GDPR a ZOOÚ, a to i po ukončení plnění Smlouvy. Smluvní strany se v případě, že při plnění Smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení příslušných právních předpisů, zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů podle příslušných právních předpisů. Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že se v rámci plnění Smlouvy dostane do kontaktu s údaji Objednatele vyplývajícími z jeho provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit, ani jinak nepoškodit, ztratit či znehodnotit. Poskytovatel se rovněž zavazuje provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz pracovišť Objednatele. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech ochrany osobních údajů, a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí, že ucelená politika zásad SZIF je zveřejněna na stránkách www.szif.cz.
- 14.12 Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
- 14.13 Nedílnou součástí Smlouvy (tj. součástí smluvního vztahu Smluvních stran založeného Smlouvou) tvoří Zadávací dokumentace, jakož i nabídka Poskytovatele předložená Objednateli v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku. Nedílnou součástí Smlouvy jsou rovněž následující dokumenty přiložené ke Smlouvě jako její přílohy:
- Příloha č. 1 – Seznam pracovišť Objednatele, zařízení a kontaktních osob;
 - Příloha č. 2 – Dohoda o bezpečnostních požadavcích na provádění prací (služeb) v objektech SZIF;
 - Příloha č. 3 – Osvědčení vydané výrobcem sw SafeQ fi. Ysoft corporation, a.s.;
 - Příloha č. 4 – Osvědčení vydané výrobcem/výrobci, či zástupcem/zástupci výrobce.
- 14.14 Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

OBJEDNATEL
Státní zemědělský intervenční fond
Ing. Martin Šebestyán, MBA,
generální ředitel

POSKYTOVATEL
OFFICE – CENTRUM s.r.o.
Tomáš Liška,
jednatel

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služeb servisní a materiálové podpory

Seznam pracovišť Objednatele, zařízení a kontaktních osob

Typ tiskárny	Pracoviště Objednatele	SN	Kontaktní osoba:
bizhub C308	Praha 1, Štěpánská 63, 110 00	A7PY021208735	Martin Klapka
bizhub C454e	Benešov, Žižkova 360, 256 01	A5C0021020082	René Schaffer
bizhub C454e	Blansko, Poříčí 1569/18, 678 42	A5C0021019886	Jan Werner
bizhub C454e	Brno, Kotlářská 931/53, 602 00	A5C0021019881	Jan Werner
bizhub C454e	Brno, Kotlářská 931/53, 602 00	A5C0021025996	Jan Werner
bizhub C454e	Bruntál, Partyzánská 1619/7, 792 01	A5C0021020093	Karel Pavelek
bizhub C454e	Břeclav, náměstí T. G. Masaryka 2957/9, 690 02	A5C0021020094	Jan Werner
bizhub C454e	Česká Lípa, Dubická ulice 2362/56, 470 02	A5C0021019781	Vít Komárek
bizhub C454e	České Budějovice, Rudolfovska tř. 493/80, 370 01	A5C0021020061	Pavel Urban
bizhub C454e	České Budějovice, Rudolfovska tř. 493/80, 370 01	A5C0021025933	Pavel Urban
bizhub C454e	České Budějovice, Rudolfovska tř. 493/80, 370 01	A5C0021026055	Pavel Urban
bizhub C454e	Děčín, 28. října 979/19, 405 02	A5C0021019962	Jiří Kecskés
bizhub C454e	Domažlice, Haltravská 438, 344 01	A5C0021020115	Pavel Urban
bizhub C454e	Frýdek-Místek, 4. května 217, 738 01	A5C0021019891	Karel Pavelek
bizhub C454e	Havlíčkův Brod, Smetanovo náměstí 279, 580 01	A5C0021020097	Jan Werner
bizhub C454e	Hodonín, Na Pískách 3234/1, 695 01	A5C0021020046	Jan Werner
bizhub C454e	Hradec Králové, Ulrichovo náměstí 810/4, 500 02	A5C0021020064	Vít Komárek
bizhub C454e	Hradec Králové, Ulrichovo náměstí 810/4, 500 02	A5C0021026112	Vít Komárek
bizhub C454e	Cheb, Svobody 547/19, 350 02	A5C0021020102	Jiří Kecskés
bizhub C454e	Chrudim, Poděbradova 909, 537 01	A5C0021020060	Vít Komárek
bizhub C454e	Jeseník, Fučíkova 128/4, 790 01	A5C0021019920	Petr Bílek

bizhub C454e	Jičín, Denisova 1073, 506 01	A5C0021020004	Vít Komárek
bizhub C454e	Jihlava, Fritzova 4260/4, 586 01	A5C0021019830	Jan Werner
bizhub C454e	Jindřichův Hradec, Pravdova 837, 377 01	A5C0021020079	Pavel Urban
bizhub C454e	Karlovy Vary, Závodní 152, 360 18	A5C0021020033	Jiří Kecskés
bizhub C454e	Kladno, gen. Klapálka 1583, 272 01	A5C0021019919	René Schaffer
bizhub C454e	Klatovy, Čapkova 127, 339 01	A5C0021020106	Pavel Urban
bizhub C454e	Kolín, Karlovo náměstí 44, 280 02	A5C0021019931	René Schaffer
bizhub C454e	Králův Dvůr, Pod Hájem 324, 267 01	A5C0021019872	René Schaffer
bizhub C454e	Kroměříž, náměstí Míru 3297/15, 767 01	A5C0021019932	Petr Bílek
bizhub C454e	Kutná Hora, Benešova 97, 284 01	A5C0021019909	René Schaffer
bizhub C454e	Liberec, U Nisy 745/6, 460 07	A5C0021020100	Vít Komárek
bizhub C454e	Litoměřice, Velká Krajská 44/1, 412 01	A5C0021019966	Jiří Kecskés
bizhub C454e	Louny, Pražská 765, 440 01	A5C0021019960	Jiří Kecskés
bizhub C454e	Mělník, Bezručova 109, 276 01	A5C0021020072	René Schaffer
bizhub C454e	Mladá Boleslav, Bělská 151, 293 01	A5C0021019901	René Schaffer
bizhub C454e	Náchod, Tyršova 59, 547 01	A5C0021020118	Vít Komárek
bizhub C454e	Nový Jičín, Husova 2003/13, 741 01	A5C0021019970	Karel Pavelek
bizhub C454e	Nymburk, Soudní 17/3, 288 02	A5C0021020124	René Schaffer
bizhub C454e	Olomouc, Blanická 383/1, 779 00	A5C0021020071	Petr Bílek
bizhub C454e	Olomouc, Blanická 383/1, 779 00	A5C0021025983	Petr Bílek
bizhub C454e	Opava, Krnovská 2861/69, 746 01	A5C0021020098	Karel Pavelek
bizhub C454e	Opava, Krnovská 2861/69, 746 01	A5C0021026023	Karel Pavelek
bizhub C454e	Pardubice, Boženy Němcové 231, 530 02	A5C0021020113	Vít Komárek
bizhub C454e	Pelhřimov, U Stínadel 1316, 393 01	A5C0021020091	Jan Werner
bizhub C454e	Písek, Nádražní 1988, 397 01	A5C0021019731	Pavel Urban
bizhub C454e	Plzeň, Nerudova 2672/35, 301 00	A5C0021019922	Pavel Urban
bizhub C454e	Praha 1, Štěpánská 63, 110 00	A5C0021026105	Martin Klapka
bizhub C454e	Praha 1, Ve Smečkách 33, 110 00	A5C0021019892	Tomáš Kočka
bizhub C454e	Praha 1, Ve Smečkách 33, 110 00	A5C0021019929	Tomáš Kočka

bizhub C454e	Praha 1, Ve Smečkách 33, 110 00	A5C0021019946	Tomáš Kočka
bizhub C454e	Praha 1, Ve Smečkách 33, 110 00	A5C0021019954	Tomáš Kočka
bizhub C454e	Praha 1, Ve Smečkách 33, 110 00	A5C0021020067	Tomáš Kočka
bizhub C454e	Praha 1, Ve Smečkách 33, 110 00	A5C0021025929	Tomáš Kočka
bizhub C454e	Praha 1, Ve Smečkách 33, 110 00	A5C0021025985	Tomáš Kočka
bizhub C454e	Praha 1, Ve Smečkách 33, 110 00	A5C0021026050	Tomáš Kočka
bizhub C454e	Praha 2, Slezská 100/7, 120 00	A5C0021020087	René Schaffer
bizhub C454e	Praha 2, Slezská 100/7, 120 00	A5C0021025907	René Schaffer
bizhub C454e	Prachatice, Družstevní 91, 383 01	A5C0021020104	Pavel Urban
bizhub C454e	Prostějov, Aloise Krále 1552/4, 796 01	A5C0021019957	Petr Bílek
bizhub C454e	Přerov, Wurmova 606/2, 750 02	A5C0021020078	Petr Bílek
bizhub C454e	Příbram, Poštovní 4, 261 01	A5C0021020125	René Schaffer
bizhub C454e	Rakovník, Lubenská 2250, 269 01	A5C0021020058	René Schaffer
bizhub C454e	Rokycany, Klostermannova 635, 337 01	A5C0021019939	Pavel Urban
bizhub C454e	Rychnov nad Kněžnou, Jiráskova 1320, 516 01	A5C0021019924	Vít Komárek
bizhub C454e	Semily, Bítouchovská 1, 513 01	A5C0021020088	Vít Komárek
bizhub C454e	Strakonice, Palackého náměstí 1090, 386 01	A5C0021019941	Pavel Urban
bizhub C454e	Svitavy, Olomoucká 1097/26, 568 02	A5C0021020089	Vít Komárek
bizhub C454e	Šumperk, Nemocniční 1852/53, 787 01	A5C0021020126	Petr Bílek
bizhub C454e	Tábor, Purkyňova 2533, 390 02	A5C0021019877	Pavel Urban
bizhub C454e	Tachov, Volyňská 1544, 347 01	A5C0021019953	Pavel Urban
bizhub C454e	Trutnov, Horská 5, 541 01	A5C0021019982	Vít Komárek
bizhub C454e	Třebíč, Sv. Čecha 239/1, 674 01	A5C0021020095	Jan Werner
bizhub C454e	Uherské Hradiště, Protzkarova 1180, 686 01	A5C0021020085	Jan Werner
bizhub C454e	Ústí nad Labem, Masarykova 19/275, 400 01	A5C0021019895	Jiří Kecskés
bizhub C454e	Ústí nad Labem, Masarykova 19/275, 400 01	A5C0021025909	Jiří Kecskés
bizhub C454e	Ústí nad Orlicí, Tvardkova 1191, 562 01	A5C0021019863	Vít Komárek
bizhub C454e	Vsetín, 4. května 287, 755 01	A5C0021020011	Petr Bílek
bizhub C454e	Vyškov, Palánek 250/1, 682 01	A5C0021020131	Jan Werner

bizhub C454e	Zlín, Zarámí 88, 760 01	A5C0021020059	Petr Bílek
bizhub C454e	Znojmo, nám. Armády 1213/8, 669 02	A5C0021020069	Jan Werner
bizhub C454e	Žďár nad Sázavou, Strojírenská 1089/14, 591 01	A5C0021020062	Jan Werner
Develop ineo+ 284e	Brno, Kotlářská 931/53, 602 00	A5C2121000630	Jan Werner
Develop ineo+ 284e	Brno, Kotlářská 931/53, 602 00	A5C2121000634	Jan Werner
Develop ineo+ 284e	České Budějovice, Rudolfovska tř. 493/80, 370 01	A5C2121000638	Pavel Urban
Develop ineo+ 284e	České Budějovice, Rudolfovska tř. 493/80, 370 01	A5C2121000683	Pavel Urban
Develop ineo+ 284e	Český Krumlov, 5. května 287/0, 381 01	A5C0121000015	Pavel Urban
Develop ineo+ 284e	Hradec Králové, Ulrichovo náměstí 810/4, 500 02	A5C2121000607	Vít Komárek
Develop ineo+ 284e	Hradec Králové, Ulrichovo náměstí 810/4, 500 02	A5C2121000724	Vít Komárek
Develop ineo+ 284e	Olomouc, Blanická 383/1, 779 00	A5C2121000608	Petr Bílek
Develop ineo+ 284e	Olomouc, Blanická 383/1, 779 00	A5C2121000610	Petr Bílek
Develop ineo+ 284e	Opava, Krnovská 2861/69, 746 01	A5C2121000654	Karel Pavelek
Develop ineo+ 284e	Praha 1, Štěpánská 63, 110 00	A5C2121000692	Martin Klapka
Develop ineo+ 284e	Praha 1, Štěpánská 63, 110 00	A5C2121000717	Martin Klapka
Develop ineo+ 284e	Praha 1, Štěpánská 63, 110 00	A5C2121000726	Martin Klapka
Develop ineo+ 284e	Praha 1, Štěpánská 63, 110 00	A5C2121000749	Martin Klapka
Develop ineo+ 284e	Praha 1, Ve Smečkách 33, 110 00	A5C2121000605	Tomáš Kočka
Develop ineo+ 284e	Praha 1, Ve Smečkách 33, 110 00	A5C2121000615	Tomáš Kočka
Develop ineo+ 284e	Praha 1, Ve Smečkách 33, 110 00	A5C2121000636	Tomáš Kočka
Develop ineo+ 284e	Praha 1, Ve Smečkách 33, 110 00	A5C2121000645	Tomáš Kočka
Develop ineo+ 284e	Praha 1, Ve Smečkách 33, 110 00	A5C2121000647	Tomáš Kočka
Develop ineo+ 284e	Praha 1, Ve Smečkách 33, 110 00	A5C2121000678	Tomáš Kočka
Develop ineo+ 284e	Praha 1, Ve Smečkách 33, 110 00	A5C2121000691	Tomáš Kočka
Develop ineo+ 284e	Praha 1, Ve Smečkách 33, 110 00	A5C2121000707	Tomáš Kočka
Develop ineo+ 284e	Praha 1, Ve Smečkách 33, 110 00	A5C2121000715	Tomáš Kočka
Develop ineo+ 284e	Praha 1, Ve Smečkách 33, 110 00	A5C2121000753	Tomáš Kočka
Develop ineo+ 284e	Praha 2, Slezská 100/7, 120 00	A5C2121000629	René Schaffer
Develop ineo+ 284e	Praha 2, Slezská 100/7, 120 00	A5C2121000750	René Schaffer

Develop ineo+ 284e	Ústí nad Labem, Masarykova 19/275, 400 01	A5C2121000594	Jiří Kecskés
--------------------	---	---------------	--------------

Kontaktní osoby Objednatele:

Jméno a příjmení	email:	tel:
Tomáš Kočka	tomas.kocka@szif.cz	724 619 222
Martin Klapka	martin.klapka@szif.cz	733 142 486
René Schaffer	rene.schaffer@szif.cz	724 619 100
Jiří Kecskés	jiri.kecskes@szif.cz	739 322 653
Pavel Urban	pavel.urban@szif.cz	724 619 113
Vít Komárek	vit.komarek@szif.cz	724 619 139
Jan Werner	jan.werner@szif.cz	734 354 321
Petr Bílek	petr.bilek@szif.cz	724 619 167
Karel Pavelek	karel.pavelek@szif.cz	724 619 158

Veškerá Zařízení jsou vybavena embedded terminálem a USB čtečkou pro čipové karty s čipem: K78C HID, frekvence 13,56 MHz, technologie iCLASS, 32 bit, jejichž prostřednictvím je zajištěna autentizace zaměstnanců a následné tiskové, kopírovací a skenovací úlohy. Na Zařízení je instalován softwarový nástroj SafeQ pro správu tisků a zajištění funkcionalit zařízení uživatelům. Tento nástroj je v majetku Objednatele a provoz je zajištěn primárně zaměstnanci Objednatele.

Kontaktní údaje Poskytovatele:

E-mail: liska@office-centrum.cz

Telefon: 281 930 286

Dohoda o bezpečnostních požadavcích na provádění prací (služeb) v objektech SZIF

Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemný právní vztah z výše uvedené Smlouvy o poskytování služeb servisní a materiálové podpory dále jen („Smlouva“), bude podléhat režimu dodržování níže uvedených bezpečnostních ujednání:

1. Účel a cíl

Účelem této dohody je definovat v souvislosti se Smlouvou a jejím plněním, postupy a základní principy zajištění bezpečnosti při provádění prací v objektech SZIF.

2. Základní povinnosti Poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje:

- 2.1. Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl v rámci plnění předmětu smlouvy, zejména o interních procesech objednatele a dalších skutečnostech interního charakteru, ať už se týkají Objednatele nebo jeho klientů. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
- 2.2. Vybavit své zaměstnance a všechny své subdodavatele osobními ochrannými pomůckami a materiálem potřebným pro provedení Předmětu plnění, podle profesí, činností a rizik na pracovišti Objednatele v souladu se Zákoníku práce a příslušným nařízením vlády (495/2001 Sb.).
- 2.3. Informovat zástupce Objednatele o všech incidentech, které mohou mít potenciálně vliv na kvalitu odpadních vod, ovzduší a ostatní složky životního prostředí včetně složek obtěžujících zaměstnance Objednatele (zápach, hluk, prašnost apod.).
- 2.4. Písemně jmenovat v protokolu o předání pracoviště, odpovědného zaměstnance pro požární ochranu a BOZP, který bude odpovědný za dodržování předpisů o požární ochraně, BOZP a hygienických předpisů.

Poskytovatel je povinen:

- 2.5. Dodržovat po dobu pobytu v objektech Objednavatele obecně platné právní a ostatní předpisy v oblastech bezpečnosti práce, hygienické, protipožární, environmentální předpisy, předpisy na ochranu zdraví a další interní předpisy Objednatele, platné pro daný objekt Objednavatele, jakož i bezpečnostní předpisy pro přístup do budov, užívání místností a zařízení, s nimiž byl před započítím nebo v průběhu prací řádně seznámen. Objednatel má právo kontrolovat jejich dodržování.
- 2.6. Prokazatelně seznámit s těmito Bezpečnostními požadavky své pracovníky a pracovníky subdodavatelů, které jsou ve smluvním vztahu se Poskytovatelem a podílí se na plnění této smlouvy. Poskytovatel odpovídá za kontrolu dodržování těchto Bezpečnostních požadavků.
- 2.7. Používat ke své činnosti technická zařízení v rozsahu obecně platných právních a ostatních předpisů a zavazuje se, že zařízení je/jsou v odpovídajícím technickém stavu, že má/mají prokazatelně platné revize, jsou kompletní, obsluhována kompetentní obsluhou v souladu s průvodní a provozní dokumentací výrobce zařízení.

- 2.8. Bezodkladně informovat Objednatele o každé mimořádné události, o způsobené nebo zjištěné škodě, nejpozději však následující pracovní den ráno po zjištění. Dále poskytnout Objednateli všechny dostupné informace pro objasnění možných příčin jejich vzniku a rozsahu.
- 2.9. Udržovat v maximální možné míře pořádek a čistotu v místě plnění, na své náklady odstraňovat odpad a nečistoty vzniklé jeho činností a zajistit odstranění vzniklých odpadů v souladu s právními předpisy.
- 2.10. Seznámit se s místem a veškerými pracovními riziky, které mohou být spojeny s prováděním Předmětu plnění.
- 2.11. Využívat přidělené místo pro vozidlo ve dvorním traktu pouze pro složení a naložení nákladu.
- 2.12. Přijmout veškerá požárně bezpečnostní a hygienická opatření ve vztahu k typu prováděných prací.
- 2.13. Osobní výtah je určen k přepravě osob a drobných předmětů do celkové hmotnosti uvedené na ovládacím panelu ve výtahu. Při přetížení výtahu se rozsvítí červená signálka spojená se zvukovým signálem v kabině. Při tomto signálu musí poslední nastupující vystoupit nebo být vyložena část předmětů. Signalizace přetížení závisí nejen na maximální hmotnosti přepravovaných osob a předmětů, ale i na jejich rovnoměrnosti uložení na podlaze výtahu.
- 2.14. Udržovat čistotu ve výtahu a zejména se vyvarujte jakýchkoliv poškození kabiny. Případné znečištění ihned odstraňte, závady hlase na recepci objektu. Dveře osobních výtahů nesmí být dlouhodobě blokovány předměty nebo osobami.

3. Obecné zásady bezpečnosti v objektech SZIF

- 3.1. Objednatel je povinen seznámit Poskytovatele s možnými pracovními riziky, únikovými cestami a rozmístěním hasebních prostředků.
- 3.2. Ohlašovna požárů a Lékárnička první pomoci je umístěna na recepci objektu.
- 3.3. Osobní výtahy v objektech SZIF **nejsou určeny** k evakuaci osob.
- 3.4. Nákladní výtahy smí být obsluhovány pouze osobou poučenou.

V objektech SZIF je ZAKÁZÁNO:

- 3.5. Přemísťovat nebo neoprávněně manipulovat se zařízeními a aktivy SZIF. Přemísťování je povoleno na základě schválení příslušným vedoucím zaměstnancem SZIF. Toto platí i pro přemísťování majetku SZIF v rámci budovy SZIF.
- 3.6. Jakkoliv neoprávněně manipulovat (vynášet, stěhovat atd.) s vybavením kanceláří a jiných prostor v užívání SZIF, technickými prostředky, nábytkem příp. jinými věcmi v majetku SZIF. V odůvodněných případech je nutné si vyžádat předchozí písemný souhlas Objednatele.
- 3.7. Fotografování, pořizování audio a video záznamů v celém objektu. V odůvodněných případech je možné si vyžádat předchozí povolení Bezpečnostního manažera.
- 3.8. Manipulovat s otevřeným ohněm nebo kouřit.
- 3.9. Být pod vlivem alkoholických nápojů nebo omamných a psychotropních látek.
- 3.10. Vnášet na pracoviště SZIF nebezpečné látky a předměty s výjimkou látek a předmětů nezbytných pro plnění pracovních povinností.
- 3.11. Zastavovat materiálem únikové východy, cesty, uzávěry médií, hydranty a hasicí přístroje.
- 3.12. Veškeré závady nebo poškození ihned hlásit kontaktní osobě SZIF nebo na recepci objektu.

4. Vstup na pracoviště SZIF

- 4.1. Pokud jsou práce Poskytovatele prováděny v kancelářích nebo jiných uzavřených prostorách Objednatele (dále jen Kancelář), je Objednatel povinen na vyžádání předat odpovědné osobě Poskytovatele klíče (přístupovou kartu) od těchto prostor nebo jinak je zpřístupnit. Objednatel předává kanceláře uzamčené.
- 4.2. Poskytovatel zajistí, aby v případě přerušení prací Kanceláře Objednatele byly uzamčené. Vždy musí být kanceláře pod dozorem tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému vstupu cizích osob.
- 4.3. Zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni při vstupu i odchodu z budovy, a dále pak kdykoli na vyžádání ostrahy, umožnit ostraze kontrolu svých zavazadel a motorových vozidel.
- 4.4. Písemně pověření zaměstnanci Oddělení informační a kybernetické bezpečnosti (dále jen OddIKB) na základě požadavku oprávněné osoby (GŘ SZIF nebo Bezpečnostního manažera SZIF) mají oprávnění provádět formou přesného měření kontrolu na požití alkoholu nebo jiné návykové látky u zaměstnanců externích firem provádějící smluvní práce a služby v prostorách SZIF, a vést o provedené kontrole písemný záznam.

5. Odpovědnost Poskytovatele za škody

- 5.1. Poskytovatel plně odpovídá za všechny škody způsobené Objednateli a zaměstnancům Objednatele, svými pracovníky a pracovníky subdodavatelských firem nebo škody vzniklé jinak v příčinné souvislosti s plněním dle předmětu smlouvy.
- 5.2. Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé v kancelářích Objednatele v čase, provádění prací dle Smlouvy, kdy mu byly prokazatelně předány klíče od kanceláří Objednatele.
- 5.3. Poskytovatel je povinen škody, za které je odpovědný dle bodů 5.1. a 5.2., bezodkladně nahradit v plné výši poškozenému.

6. Další ujednání

- 6.1. Smluvní strany se zavazují ihned po skončení vzájemné spolupráce vrátit druhé Smluvní straně všechny zapůjčené písemné materiály nebo materiály v elektronické (datové) podobě obsahující Důvěrné informace, i jejich kopie a smazat ze všech datových úložišť všechny elektronické kopie takových dokumentů, vyjma úložišť druhé Smluvní strany nebo jí užívaných. Veškeré Důvěrné informace, mají charakter důvěrných informací Smluvní strany, která je poskytla, ve smyslu ObčZ. Smluvní strany výslovně ujednávají, že není třeba takovéto informace jednotlivě označovat jako důvěrné
- 6.2. Důvěrné informace též tvoří obchodní tajemství Smluvní strany, která je poskytla, a druhá Smluvní strana se je zavazuje přiměřeným způsobem je chránit proti zneužití.
- 6.3. Poskytovatel umožní Objednateli provést audit procesů a opatření Poskytovatele souvisejících se smlouvou.
- 6.4. Poskytovatel umožní přístup do převzatých prostor ostraze objektu a kontrolním orgánům OddIKB v rámci plnění jejich služebních povinností.
- 6.5. Objednatel má právo operativně definovat další bezpečnostní požadavky na činnosti Poskytovatele dle předmětu smlouvy, k zajištění bezpečnosti na pracovištích Objednatele a Poskytovatel je povinen tyto dodržovat. Změny v bezpečnostních požadavcích je povinen Objednatel projednat se Poskytovatelem a tyto formou písemného dodatku připojit k této Smlouvě.
- 6.6. Pracoviště Objednatele jsou vybavena bezpečnostním kamerovým systémem, Poskytovatel svým podpisem souhlasí s jeho používáním v době provádění prací dle předmětu Smlouvy za účelem ochrany bezpečnosti. O této skutečnosti informuje své pracovníky a pracovníky subdodavatelských firem.

7. Závěrečná ustanovení

Tato Dohoda o Bezpečnostních požadavcích na provádění prací (služeb) je nedílnou součástí výše uvedené Smlouvy jako její Příloha č. 2.

Příloha č. 3 Smlouvy o poskytování služeb servisní a materiálové podpory

Osvědčení vydané výrobcem sw SafeQ fi. Ysoft corporation, a.s.

Příloha č. 4 Smlouvy o poskytování služeb servisní a materiálové podpory

Osvědčení vydané výrobcem/výrobci, či zástupcem/zástupci výrobce