



KUJIP01FJJ1J

5699/20

FOND VYSOČINY

PROGRAM „ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2020“

Podprogram A (ODPADY)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02778.0095)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Velký Beranov

se sídlem: Velký Beranov 58, Velký Beranov, PSČ: 588 21
IČO: 00286834
zastoupená: Milanem Pulicarem, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1466049329/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Obec Velký Beranov 20“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	120 258 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	49,89 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	50,11 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	60 258 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 2. 2020, nejpozději však do 31. 10. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) ubytování.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
 - b) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - c) opravy a udržování, technické zhodnocení (sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, zpevnění a úprava ploch pod sběrnými nádobami na využitelné složky komunálního odpadu a k opětovnému použití textilu, včetně ohraničení a zastřešení stání),
 - d) nákup služeb (zpracování studie efektivity, technická podpora evidence odpadů, čištění a dezinfekce nádob, mytí nádobí při akcích pro veřejnost, doprava pořízeného majetku a materiálů, pronájem nádob na textil),
 - e) nákup materiálu (sady tašek na tříděný odpad, výrobky z recyklovaného materiálu, stojany na pytle, pytle do stojanů, sáčky na psí exkrementy, kompostéry, kompost, kelímky k opětovnému použití apod.),
 - f) ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem

(dohody o provedení práce na realizaci zpevnění a úprava ploch pod nádobami na využitelné složky komunálního odpadu).

- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivity a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02778.0095**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 30. 11. 2020. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:

- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - vylepit na výstupech projektu samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.

- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Iveta Křivánková tel. 564 602 520 email: krivankova.i@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto

změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. května 2020 usnesením č. 0249/03/2020/ZK.

V VELKÝ BERANOV dne 28. 5. 2020

V Jihlavě dne 12. 06. 2020



Milan Pulicar
starosta obce

Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

SMANÁLENO RADOU OBCE DNE 27. 5. 2020
USNESENÍ Č. 20/38/636/27. 5. 2020



Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

KRAJ VYSOČINA		35
DORUČENO OSOBNĚ		
Došlo dne:	14 -02- 2020	Počet listů
Čj.:	KW/1 16/05/2020	Počet příloh

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02778.0095
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02778-14_02_20-128
Název programu	ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2020
Název projektu	Obec Velký Beranov 20
Podprogram	Odpady
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00286834
	Přesný název: Obec Velký Beranov
	Právní forma: Právní osoba – obec
	Ulice, čp: 58
	Obec: Velký Beranov
	PSČ: 58821
	Sídlo pošty: Velký Beranov
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 1466049329/0800
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Milan
	Příjmení: Pulicar
	Funkce: starosta obce
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Ján
	Příjmení: Plevčík
	Email: mistostarosta@velkyberanov.cz
	Tel.: 603734866
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Obec Velký Beranov, okr. Jihlava
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Předcházení vzniku odpadů, využívání výrobků vyrobených z recyklovaných materiálů (lavičky, plastové kelímky, tašky); udržování pořádku a předcházení znečišťování veřejného prostranství odpadky. Zvýšit kulturu podávání nápojů a chránit zdraví obyvatel. Čištěním a dezinfekcí sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu zvýšit ochranu zdraví a deratizací zabránit šíření chorob hlodavci. Pořízením stojanů na pytle a pytle do stojanů na využitelné složky komunálního odpadu, směsný odpad a psí exkrementy, pomáhat udržovat čistá veřejná prostranství v obci.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Pořídit gastromyčku upravenou na mytí plastových kelímků zn. SILANOS, pořídit 800 ks plastových kelímků s potiskem (500 a 300) k opětovnému použití při pořádání akcí : - plesy a zábavy, divadelní představení, přednášky zdravotní (výživové) a besedy cestopisné), - tradiční akce - den dětí, masopust, pálení čarodějnic, pouť, výlov rybníků, den seniorů, advent apod.; - výstavy - chovatelé a modeláři. Na přístupové cesty k obci, které jsou určené pro venčení psů nákup sáčků, umístění stojanů s pytlemi k využití na odpady při pořádání výše uvedených akcí - 5 ks. Pro odpočinek umístění 3 ks plastových laviček na pozemku parc. č. 276/15 (ostatní plocha). 1x čištění a dezinfekce sběrných nádob ve spolupráci se SMJ.. Zpevnění a úprava plochy - sběrné hnízdo U Doležalů na obecním pozemku parc.č. 1469/23</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Realizace pomůže všem občanům a návštěvníkům výše uvedených akcí, zejména zvýšení čistoty, kultury podávání nápojů a ochrana zdraví. Zakoupením laviček zpřijemníme odpočinek v parku, zejména pro seniory. Rekonstrukcí sběrného hnízda se upraví plocha, zvýší pořádek a čistota kolem sběrných kontejnerů a ochrání zdraví (hlodavci).</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Nákup gastromyčky, plastových kelímků, plastových laviček, tašek, sáčků a stojanů na pytle, včetně pytlů ihned po schválení a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Čištění a dezinfekce provede specializovaná firma ze Zlína, po dohodě se SMJ měsících květen a červen. Zpevnění a úpravu provedeme vlastními silami; nákup materiálu zajistí technik obce, samotné práce provedou zaměstnanci obce a senioři svépomocí a uzavřením Dohod o provedené práce.</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Máme zkušený tým organizátorů, v čele s technikem obce. Osobně pracuji s dotacemi již 10 let. Část projektu zajistíme dodavatelsky, ostatní svépomocí, příp. uzavřením Dohod o provedení prací. Zapojíme jednotlivé zastupitele, žáky ZŠ, členy společenských organizací, důchodce a požádáme o spolupráci i pracovníky Služeb města Jihlavy.</p>

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	120 258	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	49,89	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	60 258	Kč	50,11	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	60 258	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2020 do 31.12.2020.

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslovte)

je.)

1) Naplnění specifických kritérií 2) Náležitosti dle zák. č. 250/2000 Sb., 3) Podrobný položkový rozpočet + cenová nabídka na myčku SILANOS + cenová nabídka na plastové kelímky, 4) kopie výpisu z KN a snímek katastrální mapy - 2 x.

V e Velkém Beranově

dne 14. února 2020



A handwritten signature in black ink, appearing to be "J. J. J.", written over a horizontal dotted line.

Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

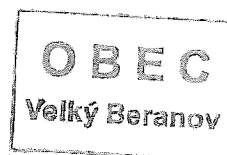
ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2020
Obec Velký Beranov 20
Podprogram A - Odpady

Naplnění specifických kritérií

- a) Zaměření projektu - šest a více aktivit **9 bodů**
- nákup plastových laviček,
 - nákup plastových kelímků s potiskem (500 ks 0,5 l a 300 ks 0,3 l) pro jejich opětovné použití při akcích pořádaných obcí,
 - pořízení gastromyčky na kelímky zn. SILANOS,
 - nákup 50 sad tašek na třídění do interiéru,
 - pořízení stojanů na pytle a pytlů do stojanů,
 - nákup sáčků na psí exkrementy,
 - opravy a udržování sborných nádob (kontejnerů) včetně dezinfekce,
 - zpevnění a úprava plochy pod nádobami (pozemek ve vlastnictví obce).
- b) Podpora předcházení vzniku odpadů - součástí projektu je aktivita pro veřejnost s využitím opětovně použitelných kelímků **5 bodů**
- c) aktivita na opětovné použití textilu – ne – obec má dohodu s Diakonií Broumov a 2x ročně provádí sbírku; odvoz zajišťuje Diakonie **0 bodů**
- d) Projekt obsahuje pořízení výrobku/majetku z recyklovaného materiálu, drobný hmotný dlouhodobý majetek **3 body**
- e) Aktivita na podporu správného třídění, pořízení sad tašek již bylo realizováno částečně a součástí tohoto projektu je další etapa **4 body**

CELKEM – 21 bod

Ve Velkém Beranově dne 13. února 2020



Milan Pulicar
starosta obce

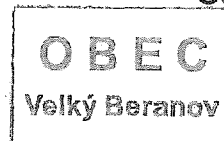
ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2020
Obec Velký Beranov 20
Podprogram A – Odpady

Podrobný položkový rozpočet nákladů projektu

- 1) Nákup gastromyčky zn. SILANOS upravenou na mytí plastových kelímků v hodnotě 43 843.- Kč – viz nabídka firmy Küchtech, spol. s r.o., Pod Kalvárií 1228, 588 13 Polná. **Celkem 43 843.- Kč**
- 2) Nákup 800 ks plastových kelímků s potiskem (znak obce) jedna barva, 500 ks 0,5 l a 300 ks 0,3 l) + tisková příprava + síta, doprava, v celkové hodnotě cca 25 200.- Kč, k opětovnému použití při pořádání akcí :
- plesy a zábavy, divadelní představení, přednášky zdravotní (výživové) a besedy cestopisné),
- Tradiční akce - den dětí, masopust, pálení čarodějnic, pouť, výlov rybníků, den seniorů, advent apod.;
- výstavy - chovatelů a modelářů.
Viz nabídka firmy NICKNACK, s.r.o., Brno. **Celkem 25 200.- Kč**
- 3) Zřízení parkové úpravy na pozemku parc. č. 276/15 (ostatní plocha) k využití pro obyvatele okolních domů zakoupení 3 ks plastových laviček SOFIE, v hodnotě á 2 890.- Kč + doprava – nabídka firmy Transform a.s., Lázně Bohdaneč, tj. celkem cca 9 000.- Kč. Pozemek je v našem vlastnictví, jelikož jsme ho odkoupili od ČR - Úřadu pro zastupování státu, ale ještě nebyl v KN přepsán na obec - viz kopie kupní smlouvy a kopie výpisu o úhradě kupní ceny. **Celkem 9 000.- Kč**
- 4) Nákup 5 ks stojanů k využití na odpady při pořádání výše uvedených akcí – á 500.- Kč + 2 kartony pytlů á 1250.- Kč, tj. celkem 5 000.- Kč. **Celkem 5 000.- Kč**
- 5) Nákup 50 ks tašek na tříděný odpad v hodnotě 2 115.- Kč a sáčků na psí exkrementy v hodnotě cca 1 500.- Kč. **Celkem 3 615.- Kč**
- 6) V letních měsících (červen, červenec) čištění a dezinfekce sběrných nádob, tj. cca 30 kontejnerů á 120.- Kč. Dezinfekci provádí p. Krejčí ze Zlína a máme příslib, že v rámci dezinfekce pro SMJ, provede i dezinfekci našich. **Celkem 3 600.- Kč**
- 7) Zpevnění a úprava plochy - sběrné hnízdo U Doležalů, pozemek parc. č. 1469/23 (ostatní plocha). Pozemek je ve vlastnictví obce – viz výpis a snímek. Hodnota prací a nákup materiálu cca 30 000.- Kč. Nákup i práce provedeme na Dohodu o provedení práce s místními občany. **Celkem 30 000.- Kč**

Náklady celkem : 120 258.- Kč

Ve Velkém Beranově dne 13. února 2020



Milan Pulícar
starosta obce