

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

**Číslo smlouvy Objednatele** : E639-S-2059/2020  
**Číslo smlouvy Poskytovatele** : 2020-78-510-19049

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

**Objednatel: Správa železnic, státní organizace**  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384  
Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00  
IČO 70994234, DIČ CZ70994234

**organizační složka Oblastní ředitelství Brno,**  
zastoupená Ing. Liborem Tkáčem, ředitelem Oblastního ředitelství Brno  
Kounicova 688/26, 611 43 Brno

Pověřená osoba Objednatele:

**Poskytovatel: SEŽEV facility s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C68071  
Výdeňská 298/135, Přízřenice, 619 00 Brno  
IČO 29244960, DIČ CZ29244960  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
Číslo účtu: xxxxxxxx  
zastoupená Mgr. Milanem Janouškem, jednatelem  
(dále jen „vedoucí společník“)

a

**SEŽEV chráněná dílna s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C93586  
Jarní 1116/50, Maloměřice, 614 00 Brno  
IČO 05098882, DIČ CZ05098882  
Bankovní spojení: ČSOB a.s.  
Číslo účtu: xxxxxxxx  
zastoupená Mgr. Milanem Janouškem, jednatelem  
(dále jen „společník“)

Pověřená osoba Poskytovatele: xxxxxxxx, ředitel společnosti  
tel. xxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „Vnitřní a vnější úklid v obvodu OŘ Brno“, ev. č. veřejné zakázky ve věstníku veřejných zakázek: Z2020-006629/ č.j. veřejné zakázky 6161/2020-SZDC-OR-BNO-NPI (dále jen „veřejná zakázka“). Jednotlivá ustanovení této smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.

## 1 Preambule

Objednatel má zájem na základě této smlouvy zajistit pravidelný úklid ve svých prostorech, a to v prostorech veřejnosti přístupných, veřejnosti nepřístupných, v budovách i exteriérech (dále též „**Služby**“). S ohledem na provozní potřeby Objednatele se předpokládá, že v průběhu plnění smlouvy může docházet ke změnám požadavků na zajištění úklidu z hlediska rozsahu i četnosti úklidu. Typickým příkladem navýšení rozsahu je např. změna nevyužívaných prostor v administrativní budově na kanceláře nebo ukončení smlouvy se stávajícím Poskytovatelem úklidových služeb. Snížení rozsahu lze demonstrovat na příkladu opravy nebo rekonstrukce, kdy dojde k omezení rozsahu uklízených prostor. Změna četnosti úklidu může být vyvolána např. změnou vnějších podmínek, jako je zvýšení prašnosti v důsledku zahájení stavby v blízkosti místa plnění. Výše uvedené příklady jsou zde uvedeny pouze pro představu, jakým způsobem může ke změnám požadavků na úklid docházet. Nicméně základním účelem této smlouvy je zajistit ze strany Objednatele určitý komfort a důstojné prostředí pro své Zaměstnance a zároveň i pro cestující, kteří se v prostorech železničních stanic a zastávek zdržují. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že jsou si vědomi tohoto specifického způsobu vedení smlouvy a jsou na výše uvedené připraveni tak, aby mohlo docházet k řádnému a kvalitnímu poskytování předmětných Služeb.

## 2 Účel smlouvy

2.1 Tato smlouva o poskytování služeb úklidu prostor železničních stanic a zastávek, provozních a administrativních budov Správy železnic, státní organizace (dále jen „Správa železnic“) v majetku státu s právem hospodaření pro Správu železnic (dále jen „Smlouva“) se uzavírá na základě a v souladu s výsledkem otevřeného zadávacího řízení dle ust. § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“), na veřejnou zakázku s názvem „*Vnitřní a vnější úklid v obvodu OŘ Brno*“ (dále jen „**zadávací řízení**“).

### 2.2 Vysoká kvalita

Základním cílem Objednatele je dosažení vysoké kvality poskytování Služeb. S ohledem na to, že součástí předmětu služeb jsou i veřejně přístupné prostory, je pro Objednatele kvalita poskytovaných služeb rovněž reprezentativním prvkem, čehož si je Poskytovatel vědom.

### 2.3 Funkční systém kontroly a komunikace

Objednatel považuje za důležitou součást poskytování Služeb nastavení efektivního systému kontroly a komunikace. Od Poskytovatele očekává, že bude schopen nastavit takový systém a udržovat ho po celou dobu plnění

### 2.4 Stabilita personálního obsazení

S ohledem na udržení vysoké kvality poskytování Služeb považuje Objednatel za žádoucí vytvoření co možná nejstabilnějšího personálního obsazení, jak Pracovníků, tak Manažerů kvality. Jedním z dílčích cílů je, aby práce kvalitně fungujícího personálu vedla ke spokojenosti všech zúčastněných, včetně Pracovníků Poskytovatele.

## 3 Definice pojmů

- 3.1 **Den** - znamená kalendářní den, pokud není výslovně stanoveno jinak.
- 3.2 **Dispečink** – elektronický systém umožňující on-line kontrolu přítomnosti Pracovníka/-ků v místě plnění, případně i další funkcionality umožňující vykonávat kontrolu kvality poskytovaných služeb.
- 3.3 **HelpDesk** – elektronický systém pro zadávání požadavků ze strany Objednatele na nepravidelné výkony (mimořádné úklidy, závady).
- 3.4 **Identifikátor** - je součástí systému sloužící pro zaznamenání přítomnosti Pracovníka na pracovišti. Pomocí tohoto „identifikátoru“ bude v docházkovém systému Dispečinku zaznamenán příchod a odchod Pracovníka. Jako „identifikátor“ může být využit např. čip, QR kód, čárový kód apod.

- 3.5 **KPI** - key performance indicators, způsob hodnocení kvality pomocí klíčových ukazatelů výkonnosti, užívaný pro případné snížení fakturovaných částek za neprovedený či částečně provedený úklid.
- 3.6 **Lokalita** - znamená soubor „Objektů“ v dané oblasti, např. železniční stanice („ŽST“), zastávka.
- 3.7 **Manažer kvality** – zástupce Poskytovatele pověřený kontrolou kvality poskytovaných Služeb a koordinací poskytování těchto Služeb.
- 3.8 **Vedoucí manažer** – zástupce Poskytovatele odpovědný jednat ve věcech smluvních a technických, koordinuje v rámci oblasti OŘ Brno poskytování Služeb.
- 3.9 **Místo plnění** - definuje nejnižší položku v seznamu míst určených pro veřejnou zakázku, které se svým významem mohou lišit, např. WC, čekárna, chodba, schodiště, kolejiště, výtah, nástupiště apod. Ze souboru míst plnění se dále generuje „Objekt“.
- 3.10 **Občanský zákoník** znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.11 **VNP** - jsou veřejnosti nepřístupné prostory.
- 3.12 **VPP** - jsou veřejnosti přístupné prostory.
- 3.13 **Objekt** – znamená soubor „Míst plnění“. Objekty se mohou lišit typem využití – VPP, VNP, administrativní, provozní a to i v rámci jedné budovy. Ze souboru Objektů se dále generuje „Lokalita“.
- 3.14 **Harmonogram úklidu** - je písemným dokumentem sloužícím pro předání „lokalit“ určených pro Službu úklidu Poskytovateli, ze kterého je zřejmá frekvence úklidu, časový rozsah plnění, požadované činnosti. Poskytovatel na základě Harmonogramu úklidu vykonává požadovanou Službu v souladu se Smlouvou.
- 3.15 **Období** – čtyři (4) po sobě jdoucí kalendářní týdny specifikované v Příloze č. 2 část D.
- 3.16 **Pracovníci** - pracovníci, prostřednictvím kterých Poskytovatel poskytuje Služby.
- 3.17 **Předávací protokol** - je písemným dokumentem, kterým Poskytovatel předává souhrn skutečně provedených služeb, ať již pravidelných tak mimořádných za předchozí období. Pro mimořádné úklidy bude ze strany Poskytovatele vyhotoven samostatný předávací protokol. Oboustranně verifikovaný Předávací protokol bude součástí podkladů pro následnou fakturaci.
- 3.18 **Služba** - úklid včetně nepravidelného úklidu, dodávky hygienických prostředků, případně další služby sjednané v této Smlouvě.
- 3.19 **Shromažďovací prostředek** – popelnice, kontejnery na směsný i tříděný odpad, zasmulvněný se svozovou firmou. Smlouva uzavřená s oprávněnou osobou definuje frekvenci a četnost svozu.
- 3.20 **Úklid** – úklidové služby poskytované v rozsahu a kvalitě sjednaném v této Smlouvě.
- 3.21 **Smlouva** - znamená tuto smlouvu o poskytování služeb úklidu.
- 3.22 **Zákon č. 266/1994 Sb.** - znamená zákon č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.23 **Zákon č. 77/2002 Sb.** - znamená zákon č. 77/2002 Sb., Zákon o akciové společnosti České dráhy, státní organizaci Správa železniční dopravní cesty a o změně zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.24 **Zákon o PO** - znamená zákon ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.25 **Zákon o zadávání veřejných zakázek** - znamená zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.26 **Zákon o odpadech** – znamená zákon č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

#### **4 Předmět smlouvy**

- 4.1 Předmětem této Smlouvy je úprava podmínek, za kterých bude Poskytovatel zajišťovat pro Objednatele v rámci působnosti v oblasti OŘ Brno Služby v železničních stanicích a zastávkách, v prostorech administrativních budov Objednatele s tím, aby byl zajištěn minimální standard dle technických podmínek, uvedených v Přílohách č. 1 a č. 2 Smlouvy. Součástí předmětu je úprava Dispečinku a HelpDesku v rozsahu až 100 hodin ročně dle požadavků Objednatele.
- 4.2 Objednatel se zavazuje za provedené Služby hradit cenu v souladu se Smlouvou.

#### **5 Vyhrazená změna závazku**

- 5.1 Objednatel si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to za následujících podmínek realizovanou následujícím způsobem. Objednatel v příloze č. 2 části A této Smlouvy určuje úplný rozsah míst plnění a způsob úklidu. Zároveň stanovuje základní parametry, zda a v jakém rozsahu mají být jednotlivá místa plnění na základě podpisu smlouvy předány a jaká četnost úklidu má být na každém z daných míst plnění využívána pro vyhotovení tzv. Harmonogramu úklidu Poskytovatelem.
- 5.2 Objednatel stanovuje, že počet a rozsah předaných míst plnění uvedených v Příloze č. 2 část A této Smlouvy může být měněn (formou přidávání či odebírání). Na základě změny Přílohy č. 2 část A odeslané na e-mail Pověřené osoby Poskytovatele bude vystaven Poskytovatelem nový Harmonogram úklidu, o uvedené změně musí být Poskytovatel informován alespoň 14 dní předem. Poskytovatel je povinen oznámit na e-mail osoby Pověřené jednat za Objednatele do 3 dnů od oznámení nové Přílohy č. 2 část A, že vzal změny na vědomí.
- 5.3 Jednotlivé změny počtu a rozsahu míst plnění budou probíhat na základě provozních důvodů na straně Objednatele, mezi ně patří zejména nikoli však výlučně:
- a) změna nevyužívaných prostor v administrativní budově na kanceláře;
  - b) změna využívaných prostor v administrativní budově na nevyužívané;
  - c) ukončení smlouvy se stávajícím poskytovatelem úklidových služeb;
  - d) opravy nebo rekonstrukce, kdy dojde k omezení rozsahu uklízených prostor;
  - e) změna vnějších podmínek jako je zvýšení prašnosti v důsledku zahájení stavby v blízkosti místa plnění;
  - f) ztráta místa plnění či práva ho užívat, ať už z důvodu ztráty práva hospodařit s majetkem státu či pronajmutí daného místa plnění třetí osobě.
- 5.4 Četnost úklidu bude každé období revidována Objednatelem. Změny takto jednostranně provedené Objednatelem, jsou účinné od 1. dne následujícího období a musí být Poskytovateli oznámeny Objednatelem nejpozději 14 dnů před koncem období, a to včetně předložení nové Přílohy č. 2 část A. Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli do 3 dnů od oznámení nové Přílohy č. 2 část A, že vzal změny na vědomí.
- 5.5 Jednotlivé změny četnosti úklidu uvedené, budou probíhat na základě provozních důvodů na straně Objednatele, mezi ně patří zejména nikoli však výlučně:
- a) opravy nebo rekonstrukce, kdy dojde k omezení rozsahu uklízených prostor;
  - b) změna vnějších podmínek jako je zvýšení prašnosti v důsledku zahájení stavby v blízkosti místa plnění;
  - c) zvýšení průchodnosti daného místa plnění;
  - d) snížení průchodnosti daného místa plnění.
- 5.6 Rozsah výše zmíněných změn nemůže oproti základnímu nastavení určeného v Příloze č. 2 část A této Smlouvy klesnout pod 70 % tohoto rozsahu. Maximální rozsah vyhrazené změny je dán při předání veškerých míst plnění v plném rozsahu a při maximální možné frekvenci úklidu. Cílem uvedené vyhrazené změny je zajištění dostatečně dynamického způsobu poskytování služeb především s ohledem na nutnost zajistit kvalitní a flexibilní Služby úklidu prostor veřejně přístupných, jakožto i zohlednit specifické provozní potřeby Objednatele v místech veřejnosti nepřístupných, v budovách i exteriérech.

- 5.7 Poskytovatel je povinen plnit na základě nového Harmonogramu úklidu jakmile nabude účinnosti, na výše uvedené nemám vliv, zda učinil vůči Objednateli oznámení podle 5.2 a 5.4 této Smlouvy.
- 5.8 Změny nezahrnuté v rámci těchto vyhrazených změn mohou být uzavírány na základě dohody stran, písemně uzavřenými dodatky k této Smlouvě.

## **6 Dispečink a HelpDesk**

- 6.1 Poskytovatel má zaveden elektronický systém on-line kontroly přítomnosti svých Pracovníků na pracovišti (dále jen Dispečink) jehož součástí je i elektronická kniha úklidů. Rovněž má zaveden elektronický systém pro zadávání požadavků Objednatelem (dále jen HelpDesk).
- 6.2 Poskytovatel zajistí, jako součást služby Dispečinku, osazení jednotlivých Objektů QR kódy pro kontrolu přítomnosti na pracovišti a to minimálně v takovém počtu, který bude korespondovat s počtem jednotlivých lokalit plnění. Doba mezi zaznamenaným příchodem a odchodem bude považována za časový úsek, ve kterém Pracovník provedl pravidelný úklid Objektu.
- 6.3 Oba elektronické systémy budou provozovány na zařízení Poskytovatele a na jeho náklady. Popis funkce systému vychází z nabídky Poskytovatele a je uveden v Příloze č. 3. Nedodržení tohoto bodu je podstatným porušením smlouvy.
- 6.4 Poskytovatel se zavazuje poskytnout neomezený bezplatný dálkový přístup do těchto systémů pro minimálně 10 zaměstnanců Objednatele (formou individuálních přístupových údajů). Tyto přístupy budou sloužit jako podpora pro kontrolní činnost ze strany Objednatele.
- 6.5 Poskytovatel se zavazuje realizovat úpravy Dispečinku a HelpDesku dle zadání Objednatele, a to v rozsahu až 100 hodin ročně. Tato činnost je součástí poskytovaných služeb a není zvlášť Objednateli účtována.
- 6.6 Poskytovatel se zavazuje zprovoznit Dispečink do 2 měsíců u časové skupiny 48/28/20, do 3 měsíců u časové skupiny 12/4 a do 4 měsíců u časové skupiny 2/1 od účinnosti Smlouvy.
- 6.7 Poskytovatel se zavazuje zprovoznit Helpdesk do 1 měsíce od účinnosti Smlouvy.

## **7 Místo a doba plnění**

- 7.1 Místa plnění jsou uvedena v Příloze č. 2 část A této Smlouvy.
- 7.2 Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu druhou Smluvní stranou a účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 7.3 Místa plnění budou předána Objednatelem Poskytovateli služeb do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy. Obě smluvní strany jsou povinny vyvinout maximální součinnost, tak aby došlo k zahájení Služeb dle Harmonogramu.
- 7.4 Poskytovatel se zavazuje zprovoznit elektronické systémy do termínů uvedených v odst. 6.6 a 6.7. Obě smluvní strany jsou povinny vyvinout maximální součinnost k zajištění bezproblémového fungování elektronických systémů.

## **8 Harmonogram zahájení poskytování služeb**

- 8.1 Podkladem pro zahájení poskytování Služeb bude Harmonogram úklidu.
- 8.2 Místa plnění, u nichž je uveden v Příloze č. 2 část A ve sloupci „předáno“ symbol „Ne“, jsou místa plnění, která mohou být rozšířením míst, na kterých jsou Služby poskytovány. K tomuto rozšíření může docházet na základě vyhrazené změny závazku podle § 100 odst. 1 Zákona a dle čl. 5 této Smlouvy.
- 8.3 Jednotlivé vyhrazené změny písemně oznámí Objednatel Poskytovateli minimálně 14 kalendářních dnů před plánovaným zahájením plnění. Společně s oznámením zašle Objednatel Poskytovateli i aktualizovanou Přílohu č. 2 část A. Poskytovatel je povinen potvrdit písemně do 3 dnů, že vzal změnu na vědomí. Změna nastane k

datu uvedenému v Harmonogramu úklidu. Poskytovatel je povinen podepsaný Harmonogram úklidu doručit Objednateli nejpozději v den zahájení úklidu.

## **9 Vedoucí manažer a Manažer kvality**

- 9.1 Vedoucí manažer je povinen zejména koordinovat poskytování těchto služeb v rámci oblasti OŘ Brno, musí být k dispozici, zajišťovat řádnou komunikaci a součinnost, zastupovat a jednat za Poskytovatele s Objednatelem ve věcech smluvních a technických, vyjma podpisu případných dodatků a změn Smlouvy.
- 9.2 Manažer kvality je povinen pravidelně se vyskytovat v místech realizace předmětu Služeb, a to zejména za účelem kontroly kvality poskytovaných Služeb a koordinace poskytování těchto Služeb. Poskytovatel předloží Objednateli písemně stanovené obvody (místa plnění) jednotlivých manažerů kvality ke dni účinnosti Smlouvy.
- 9.3 Manažer kvality je povinen být s Objednatelem v pravidelné komunikaci na e-mailu a telefonu. Manažer kvality je povinen reagovat obratem, přiměřeně okolnostem situace tak, aby neznemožnil řádné vykonávání Služeb její kontroly či jiných oprávněných zájmů Objednatele.
- 9.4 Poskytovatel může změnit Manažery kvality pouze po předchozím souhlasu Objednatele na základě písemné žádosti. Nový Manažer kvality musí splňovat kvalifikaci uvedenou v zadávacím řízení. Změna nesmí ohrozit kvalitu poskytovaných Služeb.
- 9.5 Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni Manažeri v rámci svých kompetencí pravidelně pracovali s elektronickými systémy dispečinku a HelpDesku. Manažeri budou pravidelně sledovat výstupy z obou systémů a reagovat na ně, případně navrhnout postupy ke zlepšení plnění služby.

## **10 KPI a kontrola provedených Služeb**

- 10.1 Manažer kvality je povinen provádět v průběhu každého měsíce kontrolu kvality provádění úklidu; za tímto účelem Smluvní strany sjednaly podmínky kontroly - KPI. KPI vyjadřují kvalitu úklidu požadovanou Objednatelem. Pravidla KPI, způsob zaznamenávání a jejich výpočet je blíže stanovena v Příloze č. 3 této Smlouvy. Hodnocení KPI bude prováděno s ohledem na výchozí stav předaných prostor a jejich opotřebení, tj. hodnocení úrovně pravidelného úklidu, který je prováděn běžnými úklidovými prostředky.
- 10.2 Manažer kvality zaznamenává výsledky provedených kontrol, a to do protokolu. Výsledky jednotlivých kontrol budou zprůměrovány, vytvoří tak „Celkové skóre kontroly za měsíc“. V průběhu měsíce musí být zkontrolováno minimálně 40% Objektů s označením VPP, v průběhu jednoho kalendářního čtvrtletí musí být zkontrolována alespoň jednou všechny předané Objekty s označením VPP. Manažer kvality zasílá Objednateli výsledky kontrol (protokol) nejpozději následující pracovní den po jejich provedení, v případě možnosti vkládání do elektronického systému tak činí neprodleně po provedení kontroly, je-li to možné on-line ještě z místa plnění.
- 10.3 Manažer kvality minimálně 5 dní před začátkem kalendářního měsíce zašle pověřené osobě Objednatele harmonogram plánovaných kontrol vypracovaný po dnech na celý další kalendářní měsíc. Případné změny v harmonogramu musí být ohlášeny minimálně 24 hodin před uskutečněním fyzické kontroly.
- 10.4 Objednatel má právo provádět kontrolu kvality poskytování úklidu. Objednatel rovněž zaznamená výsledky kontrol dle pravidel KPI pro kontrolu KPI. Pokud Objednatel na základě vlastní kontroly shodného objektu dospěl k jiným výsledkům alespoň ve třech případech během jednoho měsíce, než k jakým dospěl Manažer kvality, je oprávněn upravit výsledné procentuální hodnoty v příslušné tabulce „Celkové skóre kontroly za měsíc“, a to tak, že rozdíl zjištěný v namátkových kontrolách bude považován za průměrný rozdíl ve všech kontrolách provedených Manažerem kvality. Objednatel je zároveň povinen o tom Poskytovatele bez zbytečného odkladu informovat. Manažer kvality a zástupce Objednatele uskuteční o této okolnosti jednání, jehož cílem bude vyjasnění a odstranění rozporů kontroly (např. předložením průkazných dokladů, fotodokumentace aj.). Objednatel na základě tohoto jednání může výsledek své kontroly přehodnotit.



- 10.5 Za předpokladu že „Celkové skóre kontroly za měsíc“ dosáhne v průběhu Smlouvy ve 2 měsících v kalendářním roce procentní hodnoty 69 % a menší, jedná se o podstatné porušení smlouvy.

## **11 Povinnosti Poskytovatele**

- 11.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby způsobem dle článku 4 této Smlouvy.
- 11.2 Poskytovatel odpovídá za kontinuální zásobování svých Pracovníků veškerým spotřebním úklidovým materiálem (čisticími a dezinfekčními prostředky, spotřebními pomůckami a ochrannými prostředky) v minimálním rozsahu dle Přílohy č. 1 části E, G, H a I.
- 11.3 Poskytovatel bude všem Pracovníkům zajišťovat a hradit pracovní oděvy, obuv a nezbytné pracovní a ochranné pomůcky. Tito Pracovníci musí být označeni logem Poskytovatele, navíc Pracovníci zajišťující Služby ve VPP budou mít oděv v jednotném designu.
- 11.4 Poskytovatel je povinen poskytovat službu s pracovníky, kteří budou mít základní znalosti českého jazyka.
- 11.5 Poskytovatel se zavazuje dodržovat standardy úklidu, včetně mimořádného úklidu uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy, dále dodržovat řádně Harmonogram úklidu.
- 11.6 Poskytovatel se zavazuje dodržovat tzv. „barevný program“ uvedený v Příloze č. 1 část F Smlouvy.
- 11.7 Poskytovatel je povinen proškolit Pracovníky podílející se na poskytování Služeb o předpisech k zajištění BOZP a PO (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany) a o hygienických požadavcích na úklid a čištění. Dále je povinen Pracovníky prokazatelně seznámit se Směrnicí SŽDC č. 120 Dodržování zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek (dále též Směrnice SŽDC č. 120 viz příloha č. 4) a se Závazným pokynem k pobytu v železniční stanici.
- 11.8 Mimořádný úklid je u Poskytovatele objednáván samostatnou objednávkou v HelpDesku, kde jsou stanoveny bližší požadavky na úklid, jakými jsou lokalita, místo plnění, rozsah mimořádného úklidu, doba plnění a cena.
- Poskytovatel je povinen vést Úklidovou knihu v elektronické on-line podobě, kde budou v časové posloupnosti zaznamenány všechny provedené pravidelné úklidy. Elektronická úklidová kniha bude rozdělena po jednotlivých dnech a bude archivována po celou dobu trvání smlouvy. Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli nepřetržitý přístup k elektronické úklidové knize.
- 11.9 Poskytovatel je povinen vést elektronickou úklidovou knihu řádně a uvádět v ní pravdivé údaje. V případě, že dojde k prokázání zaznamenání nepravdivých údajů do úklidové knihy, bude tato skutečnost považována za podstatné porušení smlouvy.
- 11.10 Poskytovatel je povinen oznamovat neprodleně ústně a pak i písemně Objednateli závady a poškození zjištěné v uklízených prostorách při provádění služeb, stejně jako škodu, která byla způsobena Pracovníky Poskytovatele v uklízených prostorách, tak i překážky bránící řádnému plnění předmětu Smlouvy.
- 11.11 Věci Objednatele a jeho zaměstnanců, které se nacházejí v Uklízených prostorách, jsou nedotknutelné. Poskytovatel odpovídá za to, že Pracovníci nebudou s těmito věcmi nijak nakládat.
- 11.12 Poskytovatel je povinen vést seznam všech Pracovníků vč. dokladů o proškolení nebo osvědčení o odborné zkoušce. Tento seznam včetně příloh bude pravidelně aktualizovat a předkládat Pověřené osobě Objednatele, a to po každé aktualizaci před započatím výkonu práce.
- 11.13 Pracovník Poskytovatele má povinnost před zahájením úklidu za pomoci QR kódu oznámit zahájení provedení úklidu. Po provedení úklidu bude opět pomocí QR kódu zaznamenáno ukončení úklidu a odchod Pracovníka. Nezaeviduje-li Pracovník zahájení a ukončení úklidu má se za to, že úklid nebyl proveden, neprokáže-li Poskytovatel opak.
- 11.14 Školení – Odborná a zdravotní způsobilost

- 11.14.1 Poskytovatel je povinen na vlastní náklady zajistit, aby každý Pracovník Poskytovatele do okamžiku prvního výkonu Služby podle Smlouvy absolvoval školení v rozsahu VŠ-00, dle předpisu Zam1 v aktuálním znění.
- 11.14.2 Poskytovatel je povinen na vlastní náklady zajistit pro všechny své Pracovníky, kteří budou Službu provádět v prostoru provozované dopravní cesty (dále též ŽDC), školení v rozsahu VŠ-01 nebo KMB-10 nebo K-03 nebo osvědčení o jakémkoliv vyšší odborné zkoušce uvedené v katalogích zkoušek řady K.
- 11.12.3 Vedoucí manažer a Manažer kvality Poskytovatele musí mít Osvědčení o odborné zkoušce KMB 10 a zároveň K-05 nebo K-06, dle předpisu Zam1 v aktuálním znění.
- 11.14.4 Bez absolvování veškerých školení Pracovník Poskytovatele nesmí poskytovat Služby podle Smlouvy.
- 11.14.5 Poskytovatel se zavazuje, že Pracovníci budou mít při plnění Služeb vždy u sebe Průkaz pro cizí právní subjekt (dále též Průkaz pro CPS) dokládající odbornou ve smyslu výše uvedených odst. 11.13 této Smlouvy a zdravotní způsobilost ve smyslu ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče a vyhlášky č. 101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy.
- 11.14.6 Předpis SŽDC Zam1 je k dispozici na adrese: <http://www.szdc.cz/>
- 11.14.7 Seznam školitelů pověřených ke školení dodavatelů činností je uveden na adrese: <http://www.szdc.cz/>, na stejné adrese jsou též uvedeny všechny podmínky pro vydání Průkazu pro CPS.

#### 11.15 Úklid provozované železniční dopravní cesty

- 11.15.1 Při poskytování Služby na provozovaných (nevyločených) ŽDC nebo při pohybu Pracovníků Poskytovatele v průjezdném průřezu a volném, schůdném a manipulačním prostoru v provozované (nevyločené) ŽDC musí Poskytovatel určenému zástupci Objednatele oznámit, nebude-li se jednat o pravidelné práce na zařízení prováděné CPS zapracované v Základní dopravní dokumentaci (dále též ZDD) dle čl. 188 SŽDC Bp1 Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále též předpis SŽDC Bp1), alespoň dva pracovní dny před plánovanou činností:
- termíny konání těchto prací,
  - jméno odpovědného zástupce Poskytovatele – vedoucí prací nebo, pokud vystupuje jako osamělý Pracovník.
- 11.15.2 Časové rozmezí, ve kterém se vedoucí práce, nebo osamělý Pracovník Poskytovatele ohlásí, dopravnímu zaměstnanci za účelem sjednání podmínek bezpečnosti práce v souladu s předpisem SŽDC Bp 1. Vedoucí práce nebo osamělý Pracovník Poskytovatele je povinen se před zahájením prací ohlásit příslušnému dopravnímu zaměstnanci za účelem sjednání podmínek bezpečnosti práce v provozované dopravní cestě, v souladu s předpisem SŽDC Bp 1, a sdělí mu další potřebné údaje, na jejichž základě je oprávněn činnost v provozované (nevyločené) ŽDC vykonávat.
- 11.16 Poskytovatel je povinen dodržovat bezpečnostní, zdravotní, hygienické a ekologické předpisy na pracovišti (místě plnění) Objednatele.
- 11.17 Věci nalezené Poskytovatelem nebo jeho poddodavatelem či jejich Pracovníky v/na místech plnění, musí být neprodleně ohlášeny telefonicky Pověřené osobě Objednatele, a to v pracovní dny od 6:00 do 14:00 hodin. V ostatní době musí být telefonicky oznámeny pohotovostnímu zaměstnanci Správy pozemních staveb. Kontakty na tyto zaměstnance budou předány Zhotoviteli ke dni účinnosti Smlouvy.
- 11.18 V případě kontaktu Pracovníka zajišťujícího úklidové práce s osobními údaji zpracovávanými Objednatelem se Poskytovatel zavazuje v rámci činností vykonávaných dle této Smlouvy zajistit ze strany své i svých Pracovníků dodržování Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a dále je povinen o případném kontaktu neprodleně vyrozumět Pověřenou osobu Objednatele.



## 12 Povinnosti Objednatele

- 12.1 Objednatel v případě zájmu ze strany Poskytovatele, prověří možnost v jednotlivých Lokalitych zřídit uklízení místnost sloužící k uložení úklidových prostředků, mycího stroje, apod. Tento prostor bude Poskytovateli v případě jeho zájmu poskytnut zdarma na základě předávacího protokolu. Objednatel zdůrazňuje, že tato možnost bude Poskytovateli v jednotlivých Lokalitych nabídnuta pouze v případě, že je možné takový prostor v místě zřídit bez omezení jiných zájmů Objednatele.
- 12.2 Objednatel není povinen Poskytovateli zajistit přístup ke zdroji vody a elektrické energie a tepelné energie k ohřevu teplé vody. Tam, kde to místní poměry dovolí, však Objednatel zdroj vody a elektrické energie Poskytovateli zpřístupní (tím však Poskytovateli na zpřístupnění těchto zdrojů nevzniká nárok). Objednatel uvede v Příloze č. 2 část A v seznamu míst plnění, zda je v daném Objektu přístup ke zdroji vody, případně el. energie. Cena za odběr vody a el. energie bude hrazena Objednatel. Ve zbylých Objektech nebo v případě nefunkčnosti zdrojů vody a elektrické energie zpřístupněných Objednatel má Poskyvatel povinnost si zajistit vlastní zdroj vody a elektrické energie, v rozsahu nezbytném k řádnému plnění předmětu Smlouvy.

## 13 Smluvní cena, splatnost smluvní ceny a její placení

- 13.1 Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli po dobu trvání této Smlouvy cenu za poskytování Služeb podle jednotlivých míst plnění a jednotkových cen uvedených v cenové nabídce, která je Přílohou č. 1 část C této Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak.
- 13.2 Za místa plnění, v kterých Poskyvatel neposkytl Službu, nenáleží Poskytovateli odměna.
- 13.3 Poskyvatel vždy po konci fakturačního období, předá Objednateli souhrn skutečně provedených Služeb (Předávací protokol), včetně dílčích výsledků KPI a "Celkového skóre kontroly za měsíc" dle Přílohy č. 4, a to včetně ceny těchto služeb dle této Smlouvy. Cenu Poskyvatel stanoví na základě skutečně provedených pravidelných úklidů v jednotlivých místech plnění dle Přílohy č. 2 část A se zohledněním dosaženého průměrného KPI v jednotlivých místech plnění dle výsledku učiněných kontrol na základě následujících pravidel:

| Celkové skóre kontroly (KPI) za měsíc      | 69% nebo méně | 70-79% | 80-89% | 90-100% |
|--|---------------|--------|--------|---------|
| % snížení celkové Ceny za Pravidelný úklid | 20%           | 15%    | 10%    | 0%      |

- 13.4 Objednatel provede schválení tohoto Předávacího protokolu, případně vrátí s výhradami, které písemně vyhotoví. V případě, že Poskyvatel s výhradami nesouhlasí, bude do 5 pracovních dnů provedeno dohodaovací řízení mezi Objednatel a Poskyvatel za účelem odstranění rozporů v předloženém souhrnu.
- 13.5 Fakturaci provede Poskyvatel, a to měsíčně na základě schváleného Předávacího protokolu, přičemž Poskyvatel může fakturu vystavit nejdříve po uplynutí daného období, za které jsou Služby účtovány. V případě, že dané místo plnění bylo předmětem Služeb pouze část období, fakturovaná částka se sníží přiměřeně o částku odpovídající času, po který nebyla uvedená Služba poskytována.
- 13.6 Mimořádný úklid bude probíhat na základě odsouhlasených jednotlivých objednávek zadaných objednatel do HelpDesku.

Zaměstnanci Objednatele oprávnění zadávat požadavky na mimořádný úklid dle této Smlouvy: xxxxxx tel. xxxxxx e-mail: [xxxxxxx](mailto:xxxxxxx)  
xxxxxx tel. xxxxxx e-mail: [xxxxxxx](mailto:xxxxxxx)

- 13.7 Fakturaci mimořádného úklidu provede Poskyvatel, a to vždy po provedení mimořádného úklidu na základě skutečně provedených prací dle Objednávky a v souladu s Předávacím protokolem případnou fotodokumentací, který bude podepsán

oběma smluvními stranami po dokončení mimořádného úklidu. Počet vystavených faktur na mimořádné úklidy bude odpovídat počtu vystavených objednávek.

13.8 **Smluvní strany se dohodly na zaslání faktur v elektronické podobě ve formátu .pdf** na adresu [epodatelnorbno@szdc.cz](mailto:epodatelnorbno@szdc.cz) .

13.9 Fakturační údaje Poskytovatele: [doplň Poskytovatel]

13.10 Daňové doklady, vč. všech příloh, budou zasílány pouze elektronicky na e-mailovou adresu pro doručování písemností uvedenou v odst. 13.8 této Smlouvy. V případě technických problémů s vyhotovením elektronické podoby daňového dokladu či jeho příloh (např. nečitelnost skenu) bude objednatel akceptovat daňový doklad doručený v listinné podobě. Faktura je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne jejího doručení. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Kromě náležitostí daňového dokladu musí faktura obsahovat číslo objednávky a číslo této smlouvy.

13.11 Nebude-li faktura splňovat náležitosti daňového dokladu, nebude-li obsahovat údaje výše uvedené nebo nebude-li obsahovat správné cenové údaje, je Objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit do pěti dnů od jejího doručení zpět Poskytovateli k přepracování či doplnění; lhůta splatnosti v takovém případě začíná plynout až doručením nové, opravené faktury.

13.12 Poskytovatel se zavazuje nepostoupit a nedat do zástavy své pohledávky a závazky plynoucí z této Smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. V případě, že Poskytovatel poruší toto smluvní ujednání, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 20 % z hodnoty postoupené či zastavené pohledávky, minimálně však ve výši 5.000,- Kč, a to bez ohledu na důvody takového jednání.

13.13 Pokud Objednateli vznikne, podle § 109 zákona o DPH, ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Poskytovatele, má Objednatel právo bez souhlasu Poskytovatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně podle §109a zákona o DPH. Při uplatnění zvláštního způsobu zajištění daně uhradí Objednatel částku DPH podle daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem na účet správce daně Poskytovatele a Poskytovatele o tomto kroku vhodným způsobem vyrozumí. Zaplacením částky DPH na účet správce daně Poskytovatele a vyrozuměním Poskytovatele o tomto kroku se závazek Objednatele uhradit částku odpovídající výši takto zaplacené DPH vyplývající z této Smlouvy považuje za splněný.

## **14 Náhrada škody**

14.1 Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou realizací Služeb dle článku č. 3 této Smlouvy, a to v rozsahu poskytování Služeb všemi Pracovníky, Manažery kvality, jakožto i dalšími osobami, které se za Poskytovatele na tomto poskytování podílí, a to bez ohledu na to v jakém vztahu jsou s Poskytovatelem.

14.2 Neposkytne-li Poskytovatel Službu, ke které se touto Smlouvou zavázal, může její poskytnutí Objednatel zajistit na své náklady; takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku Objednatele za Poskytovatelem. Za místa plnění, v kterých Poskytovatel neposkytl Službu, nenáleží Poskytovateli odměna.

14.3 Objednatel je oprávněn výši způsobené škody započíst v rámci plateb za poskytování Služeb.

14.4 Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat náhradu škody způsobenou třetí osobě vlivem porušení této Smlouvy včetně nedodržení Standardu úklidu dle přílohy č. 1.

## **15 Smluvní pokuty a sankce**

15.1 V případě, že Poskytovatel poruší následující povinnosti:

- nezajistí včasné doplnění hygienických potřeb dle přílohy č. 1 část E;
- neposkytne službu v rozsahu daném Standardem úklidu dle příloh č. 1 část D;
- neposkytne službu v objektu předaném dle Přílohy č. 2 této Smlouvy;
- v knize úklidu budou uváděny nepravdivé údaje;

- nedodrží reakční doby dle Přílohy č. 2 část B této Smlouvy;
- nedodrží povinnost třídít odpad;
- nepředá měsíční evidenci o množství a druhu předaného odpadu k 15. dni následujícího kalendářního měsíce;
- neposkytne službu na základě schváleného požadavku mimořádného úklidu dle bodu 9.7 této Smlouvy;
- nedodrží povinnost 1x ročně předložit Objednateli sumarizaci odpadů a jejich množství za celý kalendářní rok;
- neprovádění kontrolní činnosti dle čl. 10 Smlouvy;
- nedodrží povinnost 2x ročně, a to k 30. 6. a 31.12. kalendářního roku předložit Objednateli množství spotřebovaných hygienických a čisticích prostředků v rámci plnění této Smlouvy;
- za každý den prodlení za nedodržení termínu uvedeného v bodě 6.6 a v bodě 6.7. této smlouvy;

je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takové porušení, není-li dále stanoveno jinak.

15.2 Poskytovatel je povinen udržovat v neustálém provozu Dispečink a HelpDesk, nebude-li v provozu, či nebude v provozu v rozsahu ujednaném v čl. 6 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen sjednat nápravu do 48 hodin od vzniku závady. V případě, že tak neučiní, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den nefunkčnosti výše uvedeného (včetně dnů, v kterých mohl závadu odstranit).

15.3 V případě, že Poskytovatel prostřednictvím osob realizujících poskytování Služeb poruší Směrnici SŽDC č. 120, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení. V případě, že bude porušen zákaz užívání alkoholických nápojů, omamných, psychotropních anebo látek s psychoaktivními účinky ve smyslu Směrnice SŽDC č. 120, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

15.4 V případě, že Poskytovatel poruší následující povinnosti:

- nedoručí podepsaný Harmonogram úklidu Objednateli nejpozději v den zahájení úklidu;
- nedodrží „Barevný program dle Přílohy č. 1, části F této Smlouvy“;
- nezajistí u svých pracovníků pracovní oděv v jednotném designu a označený logem Poskytovatele;
- nedoloží potvrzení o proškolení pracovníků z odborné a zdravotní způsobilosti;
- použije čisticí prostředky a materiál nesplňující požadovaná ekologická kritéria/standarty;
- zajištění alespoň základní znalosti českého jazyka dle odst. 11.4

je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ, není-li dále stanoveno jinak.

15.5 Zaplacení smluvní pokuty se nedotýká nároku na náhradu škody v plné výši.

15.6 Zaplacení smluvní pokuty nezabavuje povinnou stranu splnění povinnosti, jejíž porušení je smluvní pokutou sankcionováno.

15.7 Objednatel je oprávněn, zejména v případě, kdy Poskytovatel ve stanovené lhůtě neuhradí smluvní pokutu, provést jednostranné započtení takových pohledávek vůči pohledávkám Poskytovatele na zaplacení ceny za řádně provedený úklid.

## **16 Ochrana životního prostředí**

16.1 Poskytovatel je povinen v rámci poskytování Služeb jednat v souladu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti ochrany životního prostředí, zejména v podoblasti nakládání s odpady.

16.2 Poskytovatel je povinen v rámci poskytování Služeb třídít odpad, a to v rozsahu papír, plasty, sklo, směsný odpad, případně kov, pokud je odpadová nádoba pro třídění této komodity uzpůsobena.

- 16.3 V lokalitách Objednatele zahrnujících shromažďující prostředky na tříděný, případně směsný odpad využije Poskytovatel těchto nádob, a to po dohodě s Pověřenou osobou Objednatele. Náklady na likvidaci a odvoz odpadů vzniklých v souvislosti s Poskytováním Služeb v lokalitách označených v příloze č. 2 část A1 a A2 (kontejner k dispozici „Ano“) nese Objednatel.
- 16.4 V lokalitách Objednatele nezahrnující shromažďující prostředky na tříděný a směsný odpad zajistí Poskytovatel třídění a likvidaci odpadů na své náklady bez součinnosti Objednatele. Možnost umístění sběrných nádob Poskytovatele v dané lokalitě je nutné vždy konzultovat s Pověřenou osobou Objednatele.
- 16.5 V případě, že Poskytovatel využívá pro odstranění odpadu z míst plnění daných touto Smlouvou shromažďovací prostředky, pro které má svým jménem uzavřenou smlouvu s oprávněnou osobou v souladu se zákonem o odpadech (se svozovou firmou), má za povinnost vést evidenci o množství a druhu předaného odpadu a tyto informace předávat měsíčně Objednateli. Poskytovatel má povinnost 1x ročně, nejdéle k 15.1. předložit Objednateli sumarizaci odpadů a jejich množství za celý kalendářní rok. Tato sumarizace musí odpovídat údajům o množství a druhu odpadu předávaným oprávněnými osobami (svozovými firmami) do Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP).
- 16.6 Poskytovatel je odpovědný za případné nároky, náhrady a výdaje ve věci ochrany životního prostředí vzniklé a způsobené porušením jeho povinností při poskytování Služeb.
- 16.7 V případě, že by vůči Objednateli byly příslušným orgánem státní správy uplatněny jakékoliv sankce z titulu porušení povinností na úseku ochrany životního prostředí v důsledku poskytování Služeb, zavazuje se Poskytovatel uhradit veškeré sankce, které budou Objednateli uloženy, vzniklé z důvodů zanedbání či porušení povinností Poskytovatelem. Poskytovatel je rovněž povinen v případě porušení jeho povinností učinit veškerá opatření, odstranit závadný stav atd. uvedený v rozhodnutích příslušných orgánů, i když budou uloženy Objednateli. Současně se Poskytovatel zavazuje, že pro případné správní řízení v této věci poskytne Správě železnic veškeré potřebné doklady, údaje, informace a další nezbytnou součinnost.
- 16.8 Poskytovatel je povinen v souvislosti s touto Smlouvou při užívání hygienických a čisticích prostředků na mytí nádobí, podlah, oken/skel, na utírání prachu a na desinfekci sociálních zařízení, dále následující spotřební materiály: toaletní papír a skládané papírové ručníky, mýdlo užívat pouze prostředky splňující kritéria pro získání „Ekoznačky EU“. Za prostředky splňující tato kritéria se považují i výrobky certifikované certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská labuť“ nebo jiným rovnocenným certifikátem. Správa železnic si vyhrazuje právo používání těchto prostředků kdykoliv u Poskytovatele ověřit. K tomu Poskytovatel poskytne potřebnou součinnost.
- 16.9 Poskytovatel je povinen usilovat o snížení množství obalů, pokud je to možné používat koncentrovaný výrobek. Tento postup aplikuje zejména při nákupu čisticích prostředků. Nakládání a postupy s veškerými obaly při poskytování Služeb dle této Smlouvy, a to v souladu s platnou legislativou, je v plném rozsahu odpovědný Poskytovatel.
- 16.10 Poskytovatel je povinen evidovat množství spotřeby hygienických a čisticích prostředků a tuto informace předávat Objednateli vždy dvakrát ročně, a to k 30. 6. za dobu předchozích 6 měsíců a k 31. 12. za dobu předchozích 12 měsíců.

## **17 Pojištění**

- 17.1 Poskytovatel je povinen k datu podpisu Smlouvy prokázat Objednateli, že má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb do výše nejméně 10.000.000,- Kč na jednu pojistnou událost. Poskytovatel je dále povinen oznámit bez zbytečného odkladu Objednateli veškeré změny, které by v průběhu pojistného období nastaly v obsahu pojistné smlouvy a smluvních ujednání. Poskytovatel je povinen výše uvedené pojištění zachovat po celou dobu trvání této Smlouvy.

- 17.2 Na vyzvu Objednatele je Poskytovatel povinen předložit aktuální pojistnou smlouvou dle předchozího odstavce, případně certifikát vystavený pojišťovnou existenci takového pojištění potvrzující.
- 17.3 V případě, že Poskytovatel nebude mít platnou pojistnou smlouvu v jakékoli době trvání této Smlouvy je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den, po který nebyl pojištěn.

## **18 Ukončení Smlouvy**

- 18.1 Tuto Smlouvu lze ukončit pouze způsoby v ní stanovenými.
- 18.2 Objednatel má právo na základě písemného doručení oznámení Poskytovateli předčasně ukončit tuto Smlouvu odstoupením s okamžitou účinností od okamžiku doručení tohoto odstoupení Poskytovateli na základě následujících důvodů:
- a) Poskytovatel se dopustí podstatného porušení Smlouvy;
  - b) Je zjištěn úpadek Poskytovatele nebo Poskytovatel vstoupí do likvidace;
  - c) Poskytovatel nezapočne s poskytováním Služeb a/nebo jejich části dle zahájení poskytování služeb, a to ani v rámci dodatečné lhůty 14 ti dnů poskytnuté ze strany Objednatele;
  - d) Poskytovatel nemá platnou pojistnou smlouvu po dobu více jak 3 měsíce v průběhu trvání této Smlouvy;
  - e) Poskytovatel uvedl nepravdivé údaje v Úklidové knize nebo Úklidová kniha není Objednateli zpřístupněna, a to ani do 3 pracovních dnů od upozornění;
  - f) Poskytovatel neudrzuje Dispečink a HelpDesk v provozu, či v provozu v rozsahu ujednaném v této Smlouvě po dobu 14 za sebou jdoucích dnů či v rozsahu 60 dnů za období 12 měsíců.
- 18.3 Odstoupení Správy železnic dle shora uvedených důvodů se považuje za odstoupení z důvodů na straně Poskytovatele.
- 18.4 Poskytovatel má právo předčasně ukončit tuto Smlouvou odstoupením s okamžitou účinností, pokud Objednatel je v prodlení se svými nespornými závazky vůči Poskytovateli, a to z důvodu na straně Objednatele po více než 3 měsíce.
- 18.5 Neuplatněním práva na odstoupení od této Smlouvy právo odstoupit nezaniká.
- 18.6 Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto Smlouvu před uplynutím lhůty bez udání důvodu, nejdříve však 6 (šest) měsíců po nabytí její účinnosti. Výpovědní lhůta je 6 (šest) měsíců a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.

## **19 Ostatní ujednání**

- 19.1 Jakékoliv vzdání se práva, prominutí dluhu nebo uznání závazku je platné pouze za předpokladu, že bude učiněno dohodou Smluvních stran uzavřenou v listinné podobě oprávněnými zástupci Smluvních stran.
- 19.2 Jakékoliv písemnosti předvídané Smlouvou musí být učiněny, není-li ve Smlouvě výslovně stanoven opak, písemně v listinné podobě a musí být s vyloučením ustanovení § 566 Občanského zákoníku řádně podepsané oprávněnými osobami. Jakékoliv jiné písemnosti, včetně e-mailové korespondence, jsou bez právního významu, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak.
- 19.3 Smluvní strany nemají právo na náhradu škody a nejsou povinny hradit škody vzniklé druhé Smluvní straně tím, že oprávněně započety svou pohledávku vůči pohledávce druhé Smluvní strany, tj. Smluvní strany vylučují ustanovení § 1990 Občanského zákoníku.
- 19.4 Smluvní strany nejsou oprávněny převést svá práva a povinnosti ze Smlouvy nebo její části na třetí osobu bez předchozího výslovného písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 19.5 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci Smluvních stran, předmětu Smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této Smlouvy.



- 19.6 Zaslání Smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje Objednatel. Nebude-li tato Smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze Smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.

Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.

- 19.7 Jestliže Smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu Smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění Smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato smluvní strana odpovědnost, pokud by Smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran Smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi Smlouvy, které druhá smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany Objednatele obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí Smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
- 19.8 Osoby uzavírající tuto Smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, spolu se Smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
- 19.9 V případě poskytnutí osobních údajů v rámci plnění smluvního vztahu se Poskytovatel zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, které se na něj jako na Poskytovatele vztahují a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Objednateli.

## **20 Závěrečná ustanovení**

- 20.1 Vztahy Smlouvou výslovně neupravené se řídí Občanským zákoníkem. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení Občanského zákoníku o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem se na právní vztah založený Smlouvou nepoužijí.
- 20.2 Smluvní strany se dohodly pro případ, že pozbude platnosti právní předpis nebo jeho ustanovení, na něž Smlouva odkazuje, že se bude postupovat podle právního předpisu (ustanovení), který zrušený právní předpis (ustanovení) nahradil, nebude-li jej, pak podle právního předpisu (ustanovení), jenž nejlépe odpovídá smyslu a účelu ustanovení Smlouvy, v rámci kterého byl takový odkaz učiněn.
- 20.3 Předpokladem uzavření Smlouvy či jakékoli dohody o změně Smlouvy je dosažení shody o všech jejích bodech. S ohledem na uzavření Smlouvy v návaznosti na postup dle Zákona o zadávání veřejných zakázek podléhá změna Smlouvy taktéž úpravě tohoto zákona.
- 20.4 Změna Pověřené osoby u Objednatele či Manažera kvality u Pokytovatele, včetně jejích kontaktních údajů se uskutečňuje písemným oznámením takové skutečnosti druhé Smluvní straně bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 20.5 Veškeré spory ze Smlouvy budou řešeny jednáním. V případě jakéhokoli sporu ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, kdy se Smluvní strany nebudou moci dohodnout na změně, doplnění či zrušení Smlouvy, rozhodne příslušný soud.
- 20.6 Smluvní strany se dohodly, že veškerá jednání a veškeré písemnosti budou vedeny v jazyce českém.



- 20.7 Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem Smlouvy a prohlašují, že je uzavřena na základě vzájemné svobodné vůle Smluvních stran.
- 20.8 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti Smlouvou předpokládané budou druhé Smluvní straně zasílány doporučeným dopisem, a to na doručovací adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy nebo na písemně oznámenou případnou změnu adresy, doručenou druhé Smluvní straně. Nebude-li na této adrese zásilka úspěšně doručena či převzata oprávněnou osobou Smluvní strany, nebude-li tato zásilka vyzvednuta a držitel poštovní licence doporučenou zásilku vrátí zpět, za úspěšné doručení se všemi právními následky bude považován 14. den od prokazatelného odeslání zásilky druhou Smluvní stranou. Písemnosti, vyjma Smlouvy, dodatků a změn se Smlouvou spojených, mohou být doručovány i prostřednictvím datové schránky či emailem.
- 20.9 Je-li nebo stane-li se kdykoli jakékoli ustanovení Smlouvy či jejího dodatku v jakémkoli ohledu nezákonným, neplatným či nevynutitelným podle kteréhokoli právního řádu, podle kterého může být jeho zákonnost, platnost či vynutitelnost posuzována, zákonnost, platnost a vynutitelnost ostatních ustanovení, stejně jako zákonnost, platnost a vynutitelnost tohoto ustanovení podle jiného právního řádu nebude jakkoli dotčena či omezena.
- 20.10 Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží 2 vyhotovení a Poskytovatel 1 vyhotovení. Vyhotovení mají platnost originálu.

### Přílohy

1. Technické podmínky – textová část
2. Technické podmínky – tabulková část
3. KPI hodnocení
4. Směrnice SŽDC č. 120

V Brně dne 25.5.2020

Za Správu železnic, státní organizace

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Za SEŽEV facility s.r.o.

\_\_\_\_\_  
Ing. Libor Tkáč  
ředitel Oblastního ředitelství Brno

\_\_\_\_\_  
Mgr. Milan Janoušek  
jednatel

Za SEŽEV chráněná dílna s.r.o.

\_\_\_\_\_  
Mgr. Milan Janoušek  
jednatel

Tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv dne ...

## **PŘÍLOHA Č. 2**

### **Technické podmínky – tabulková část**

Technické podmínky – tabulková část vyjma Zadávacího listu nejsou pevně připojeny ke Smlouvě, zhotovitel obdržel tabulkovou část Technických podmínek společně se zadávací dokumentací prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.szdc.cz/>, zhotovitel prohlašuje, že Technické podmínky mu byly v elektronické podobě předány před podpisem této smlouvy nebo je má jinak k dispozici, že s jejich obsahem je seznámen, a že jejich obsah je pro něj závazný.

## **PŘÍLOHA Č. 3**

### **KPI hodnocení**

—

—

## **PŘÍLOHA Č. 4**

### **Směrnice SŽDC č. 120**

Směrnice SŽDC č. 120 není pevně připojena ke Smlouvě, zhotovitel obdržel Směrnicí SŽDC č. 120 společně se zadávací dokumentací prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.szdc.cz/>, zhotovitel prohlašuje, že Směrnice SŽDC č. 120 mu byla v elektronické podobě předána před podpisem této smlouvy nebo je má jinak k dispozici, že s jejím obsahem je seznámen, a že její obsah je pro něj závazný.

**Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.**

**Doložka číslo:** 811849

**Původní datový formát:** application/pdf

**UUID původní komponenty:** 735ad57c-593d-4f4e-9f63-6d5743599df5

**Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:**

System ERMS (zpracovatel dokumentu Monika DVOŘÁKOVÁ)

**Subjekt, který změnu formátu provedl:** Správa železnic, státní organizace

**Datum vyhotovení ověřovací doložky:** 12.06.2020 13:56:02



dacafe1e-d9a0-4663-b3a2-20180ca0b11c