



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2 (77)

Smlouva o zpracování evaluace (Evaluace komunikačních aktivit OPZ)

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Martinem Kučerou, náměstkem pro řízení sekce ekonomické a evropských fondů

IČ: 00551023

bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

NAVIGA 4, s.r.o.

se sídlem Pobřežní 249/46, PSČ 186 00, Praha 8 - Karlín

zastoupena: Ondřejem Štefkem, MA

IČ: 26756102

DIČ: CZ26756102

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 91669

bankovní spojení: Komerční banka; a.s

číslo účtu: 19-9222930247/0100

ID datové schránky: 5uspqkw

(dále jen „Zpracovatel“)

na straně druhé.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „**Evaluace komunikačních aktivit OPZ**“ **zadávanou jako dílčí veřejnou zakázku č. 2 v Dynamickém nákupním systému pro standardní evaluace (DNS 01 2016/02)** Zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne 17. 10. 2016 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu se základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3. Předmět této Smlouvy, je financován z projektu OPZ.
Projekt: **Zpracování evaluací, analýz a odborných studií OPZ**
Reg.č. projektu: **CZ.03.5.125/0.0/0.0/15_012/0002750**

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele poskytnout Objednateli plnění vymezené v Příloze č. 1 této Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
- 2.2. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění v souladu s touto Smlouvou, požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místo plnění této Smlouvy není nijak omezeno. Zpracovatel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
- 3.2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány v sídle Objednatele.

4. TERMÍNY PŘEDÁNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 4.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění a zaslat je elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, a to v termínech uvedených v Příloze č. 1 a č. 2 této Smlouvy.
- 4.2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele ve výjimečných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
- 4.3. Předáním výstupů plnění se rozumí jejich zaslání elektronickou poštou ze strany oprávněné osoby Zpracovatele na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.

- 4.4. O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol.
- 4.5. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění a sdělit Zpracovateli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zpracovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
- 4.6. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:
- a. „Akceptováno bez výhrad“.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu plnění žádné vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
- b. „Akceptováno s výhradami“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Zpracovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zpracovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
- c. „Neakceptováno“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup plnění Objednatelem akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zpracovatele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu plnění zaslat Zpracovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zpracovateli.
- 4.7. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů plnění nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zpracovatele.
- 4.8. Předání/převzetí výstupu plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatelem s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ či „Akceptováno s výhradami“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zpracovatele vystavit účetní či daňový doklad za zpracování daného výstupu plnění. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „Akceptováno s výhradami“ Zpracovatel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v odst. 8.3 této Smlouvy.
- 4.9. Po akceptaci výstupu plnění a příp. schválení vypořádání připomínek se Zpracovatel zavazuje bezodkladně osobně (na adresu pracoviště Objednatele, Kartouzská 4, 150 00 Praha 5) nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatele Na Poříčním Právu 1, 128 01

Praha 2) předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění na el. médiu (CD-ROM) v dohodnutém formátu a v tištěné podobě ve 2 vyhotoveních.

5. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
- 5.2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění a k zajištění workshopů, a Zpracovatel se zavazuje Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
- 5.4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 5.5. Zpracovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 5.6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zpracovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
- 5.7. Zpracovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy a zároveň po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace, nejméně však po dobu danou právními předpisy ČR pro archivaci dokladů, umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; EK, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, na základě níž poskytuje předmět plnění Smlouvy. Zpracovatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní subdodavatelé. Zpracovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.8. Zpracovatel je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků včetně příloh a veškeré originály účetních dokladů a další doklady související s realizací Veřejné zakázky, na základě níž Objednateli poskytuje předmět plnění Smlouvy, minimálně po

dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace. O této skutečnosti bude kontaktní osoba Zpracovatele informována. Případně po dobu stanovenou právními předpisy ČR, pokud je tato lhůta delší. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- 5.9. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.10. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
- 5.11. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně.
- 5.12. Zpracovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci evaluačních doporučení, která jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznesl dotazy již po akceptaci výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy), a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy). Zpracovatel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
- 5.13. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy prostřednictvím osob realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 2 této Smlouvy. Zpracovatel je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy, přičemž při změně ve složení realizačního týmu musí být zachováno splnění předpokladů uvedených pro potřeby hodnocení těchto osob v příloze č. 2 této Smlouvy.

6. OPRAVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je Ing. Ondřej Vrba, tel: 950 192 120, e-mail: ondrej.vrba@mpsv.cz
- 6.2. Oprávněnou osobou Zpracovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je Mgr. Lukáš Bumbálek e-mail: Bumbalek@naviga4.cz, tel.: +420 734 346 056

7. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 7.1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelům na základě akceptačního řízení.
- 7.2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- 7.3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 7.5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Celková cena za realizaci předmětu této Smlouvy činí 358.000 Kč bez DPH, výše DPH činí 75.180 Kč,-, cena včetně DPH činí 433.180,-Kč.
- 8.2. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH, i jednotlivé položky za jednotlivé výstupy plnění v Kč bez DPH jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 8.3. Cenu stanovenou v odst. 8.1 této Smlouvy lze překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 8.4. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem ve dvou platbách, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“).
- První platba ve výši 20% celkové ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení vstupní zprávy.
 - Druhá platba ve výši 80% celkové ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy bude uhrazena po ukončení předmětu smlouvy na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy. V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno s výhradami“ dle článku 4 této Smlouvy bude uhrazeno 80 % z výše druhé platby, zbývající část, tj. 20 % z výše druhé platby bude uhrazeno po předání a převzetí opraveného výstupu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“.
- 8.5. Splatnost faktur musí činit 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího kalendářního roku bude od 1. března tohoto následujícího kalendářního roku.
- 8.6. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu Zpracovatele číslo a název „Evaluace komunikačních aktivit OPZ“, reg. č. CZ.03.5.125/0.0/0.0/15_012/0002750 a všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů.
- 8.7. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.

- 8.8. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zpracovatele.
- 8.9. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 9.2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti této Smlouvy.
- 9.3. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 9.4. Zpracovatel se zavazuje svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací subdodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
- 9.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Zpracovatele,
 - které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

10. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. V případě prodlení Zpracovatele s předáním výstupu plnění ve smyslu odst. 4.1. této Smlouvy ve stanovených termínech se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2. V případě, že Zpracovatel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného výstupu plnění stanovenou v souladu s odst. 4.6 a odst. 4.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty, a za každý i započatý den prodlení.
- 10.3. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.7, 5.8 a 5.9 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

- 10.4. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.11 nebo odst. 5.12 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.5. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.6. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatel o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
- 10.7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatel je Zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatel na více smluvních pokut uložených Zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 10.9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 10.10. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splacené či nesplacené) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

11. NÁHRADA ŠKODY

- 11.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 11.3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

12. PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to max. do **31. 3. 2017**.

- 12.3. Smluvní ustanovení, z nichž vyplývá, že mají přetrvávat i po ukončení této Smlouvy, přetrvávají i po ukončení této Smlouvy.
- 12.4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zpracovatel nezačne řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelům nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zpracovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 12.5. V případě odstoupení Objednatel od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.6. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 12.7. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatel dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.
- 12.8. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatel, došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 13.2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.

- 14.3. Tato Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží Objednatel a 2 vyhotovení obdrží Zpracovatel.
- 14.4. Zpracovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna profilu Objednatele a v registru smluv.
- 14.5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech člancích této Smlouvy připojují své podpisy.
- 14.7. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění (přiloží Objednatel před podpisem smlouvy)
- Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění (předloží uchazeč v nabídce)

Zpracovatel

V Praze dne 11.1.2017



Ondřej Štefek, MA

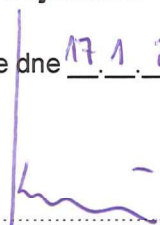
Jednatel

NAviga4, s.r.o

 **NAVIGA 4, s.r.o.**
Pobřežní 249/46
186 00 Praha 8
DIČ: CZ26756102

Objednatel

V Praze dne 17.1.2017



Martin Kučera,

náměstek pro řízení sekce ekonomické a evropských
fondů Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

1. PODROBNÉ POŽADAVKY OBJEDNATELE NA PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Operační program Zaměstnanost (OPZ) vymezuje priority pro podporu zaměstnanosti, sociálního začleňování a efektivní veřejné správy z Evropského sociálního fondu v období 2014-2020. OPZ je vypracován zejména ve vazbě na Dohodu o partnerství, která vymezuje priority České republiky pro podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů v období 2014-2020, a další klíčové národní i evropské strategické dokumenty. Řídícím orgánem Operačního programu Zaměstnanost je Ministerstvo práce a sociálních věcí.

OPZ zahrnuje čtyři základní věcné prioritní osy, které pokrývají řešení problematiky podpory zaměstnanosti, rovných příležitostí žen a mužů, adaptability zaměstnanců a zaměstnavatelů, dalšího vzdělávání, sociálního začleňování a boje s chudobou, zefektivnění veřejné správy a veřejných služeb a podpory mezinárodní spolupráce a sociálních inovací v oblasti zaměstnanosti, sociálního začleňování a veřejné správy.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je evaluace komunikačních aktivit OPZ, jejíž povinnost vychází z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č.1303/2013, čl. 116. Cílem evaluace je vyhodnotit fungování aktuálně využívaných klíčových komunikačních nástrojů a získání informací pro vylepšení jejich nastavení.

Výstupem evaluace budou doporučení pro vhodné nastavení komunikačních aktivit s ohledem na co největší efektivitu, ale beroucí v potaz i jejich hospodárnost.

1.2. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Komunikační aktivity OPZ vycházejí ze Společné komunikační strategie ESI Fondů, Komunikační strategie OPZ a komunikačního plánu 2016. Uvedené podklady Zpracovateli poskytne Zadavatel.

Hlavními cílovými skupinami externí komunikace OPZ jsou v roce 2016 zejména (potenciální) žadatelé a příjemci. Hlavním cílem komunikace je zajistit dostatečnou informovanost mezi (potenciálními) žadateli o příležitostech, které OPZ nabízí, a pravidlech, kterými se řídí, a motivovat je k podání projektových žádostí. Dalším cílem je zajistit kvalitní informační servis pro příjemce, aby byly projekty realizovány dle pravidel.

Důraz je kladen v tomto ohledu na on-line a přímou komunikaci. Široká veřejnost je ze strany Řídícího orgánu (ŘO) OPZ oslovována spíše prostřednictvím médií a novinářů. Z této skutečnosti plynou i oblasti evaluace a evaluační otázky.

Součástí vyhodnocení všech evaluačních otázek bude poskytnutí konkrétních doporučení (realizovatelných v prostředí státní správy), zejména v případě, že bude konstatováno, že daná aktivita neprobíhá optimálně.

Oblasti evaluace a evaluační otázky:

Portál esfcr.cz a Fórum ESF

Cílem portálu www.esfcr.cz je poskytovat informace o provádění, možnostech a přínosech Evropského sociálního fondu (ESF), resp. o operačních programech hrazených z tohoto fondu v gesci MPSV. Jsou zde publikovány informace o jednotlivých programech a výzvách, o aktuálních projektech a zadávacích řízeních a v neposlední řadě o akcích realizovaných v rámci projektů.

Portál neslouží pouze řídicímu orgánu, ale také uživatelům portálu (žadatelé o podporu, příjemci podpory apod.), kteří zde publikují informace týkající se jejich projektů/realizovaných aktivit, vyhlašovaných zakázek apod.

Z hlediska cílových skupin slouží portál žadatelům, příjemcům, veřejnosti, dodavatelům, partnerům, ale i médiím. Z tohoto pohledu je pro portál klíčová dobrá organizace publikovaných informací, srozumitelnost a přehlednost. Cílem je pomoci uživatelům najít snadno vše, co potřebují.

Fórum ESF je součástí portálu www.esfcr.cz a jedná se o otevřenou platformu pro komunikaci a sdílení informací mezi všemi zájemci o podporu z OPZ. V roce 2013 bylo fórum inovováno a nově přizpůsobeno zejména pro řešení otázek žadatelů, příjemců a implementačních subjektů. Diskuzní fórum je určeno pro komunikaci všech uživatelů portálu. Základní jednotku tvoří týmový komunikační klub. Týmový klub nabízí moduly pro řešení otázek a odpovědí, diskuzi a strukturované úložiště dokumentů.

V rámci hodnocení tohoto nástroje publicity budou zodpovězeny následující evaluační otázky:

► EQ 1 Do jaké míry odpovídá fungování portálu esfcr.cz svým cílům?

V rámci vyhodnocení této evaluační otázky Zpracovatel provede vhodným způsobem šetření minimálně u cílových skupin „potenciální žadatelé o podporu“ a „žadatelé a příjemci podpory“. Při výběru respondentů zohlední i jednotlivé podkategorie těchto cílových skupin (mj. zástupci firem, neziskových organizací, krajů, municipalit či organizačních složek státu). Součástí vyhodnocení otázky bude i expertní posouzení minimálně jednoho UX (User Experience) experta v oblasti web designu a tvorby wireframů. Výsledkem budou mimo jiné i doporučení ohledně zlepšení fungování portálu www.esfcr.cz.

Zpracovatel tuto evaluační otázku zodpoví na základě vyhodnocení následujících podotázek:

EQ 1.1 Do jaké míry a jak snadno získávají na portálu esfcr.cz jednotlivé cílové skupiny informace, které hledají?

Hodnocena bude obsahová náplň portálu i jeho struktura, přehlednost a uživatelská přívětivost. Tzn. mj. layout stránek, jejich jednotlivé komponenty, uspořádání do záložek a struktura jednotlivých sekcí.

Hodnoceno bude samostatně i vyhledávání na stránce, způsob sdílení textových a multimediálních souborů a také funkčnost modulu pro publikování informací příjemci podpory.

Zpracovatel vypracuje hodnocení portálu zvlášť z pohledu min. těchto cílových skupin: „potenciální žadatelé o podporu“ a „žadatelé a příjemci podpory“. Samostatnou částí pak bude expertní hodnocení portálu (minimálně jedním UX (User Experience) expertem v oblasti web designu a tvorby wireframů.

EQ 1.2 Do jaké míry poskytují nejběžnější vyhledávače (Google, Seznam, Bing) relevantní výsledky¹ při zadávání klíčových slov souvisejících s problematikou řešenou v rámci OPZ ve vztahu k portálu www.esfcr.cz? (Např. dětské skupiny, dotace, podpora, apod.)

¹ Relevantními výsledky se myslí odkaz na portál na 1. straně vyhledávače.

Zpracovatel vyhodnotí tuto otázku na základě odborného testování či technické analýzy. Vyhodnocení dat bude opatřeno komentářem UX experta/expertů. Součástí odpovědi na otázku bude také analýza návštěvnosti portálu, forem přístupů a cest, jakými se uživatelé na stránky dostávají. Zadavatel Zpracovateli poskytne data z Google Analytics.

► EQ 2 Do jaké míry odpovídá fungování Fóra ESF svým cílům?

Hodnocena bude struktura Fóra ESF, jeho přehlednost a uživatelská přívětivost. Zpracovatel vypracuje hodnocení Fóra ESF pouze z pohledu cílové skupiny: „žadatelé a příjemci podpory“. Samostatnou částí pak bude hodnocení Fóra ESF UX expertem/experty. Součástí vyhodnocení této otázky budou i doporučení ohledně zlepšení fungování Fóra ESF.

Internetová kampaň

Internetová kampaň má za cíl oslovit potenciální žadatele OPZ s cílem informovat je o otevřených/plánovaných výzvách k předkládání projektových žádostí (bannerová část). Druhá část kampaně se zaměřuje na veřejnost a jejím cílem je informovat o přínosech, které program v České republice má (facebooková část). Celkově má kampaň za cíl přispět k naplnění komunikačních cílů stanovených v komunikační strategii OP Zaměstnanost 2014-2023, a tím přispět k zajištění dostatečné absorpční kapacity programu a také ke zlepšení vnímání transparentnosti procesů při čerpání dotací z ESI fondů.

V rámci hodnocení tohoto nástroje publicity bude zodpovězena následující evaluační otázka:

► EQ 3 Do jaké míry dosáhla internetová kampaň svých cílů?

Zpracovatel na tuto evaluační otázku zodpoví na základě analýzy post-buy² dat z bannerové kampaně, vyhodnocení dat z Google Analytics na www.esfcr.cz, vyhodnocení kampaně na podporu profilu na Facebooku (dosaženého počtu kliknutí, fanoušků a zobrazení), které Zpracovateli předá Zadavatel. Vyhodnotí zvlášť výsledky bannerové části a facebookové části. Vyhodnocení dat bude opatřeno komentářem minimálně jednoho mediálního experta. Součástí vyhodnocení této otázky budou i doporučení týkající se nastavení zadávacích podmínek pro budoucí kampaně.

Zpracovatel v rámci této evaluační otázky expertně vyhodnotí i nastavení zadávací dokumentace³ ke kampani na základě následujících podotázek:

EQ 3.1 Do jaké míry jsou parametry kampaně v zadávací dokumentaci vhodně nastaveny vzhledem ke komunikačním cílům?

EQ 3.2 Do jaké míry jsou v zadávací dokumentaci vhodně zvoleny jednotlivé části/formáty kampaně vzhledem k velikosti kampaně?

Facebookový profil „Větší šance najít práci“

Cílem nástroje je informovat veřejnost fungující na Facebooku (v Česku 4,5 mil. lidí) o ESF, OPZ a tématech spojených s programem a fondem prostřednictvím příběhů účastníků projektů ESF, reportáží o

² Post-buy data budou obsahovat vyhodnocení dosaženého výkonu kampaně - na kolik procent se splnil mediaplán, jaký byl zásah a frekvence, počet kliknutí a zobrazení (celkově i u každé stránky zvlášť), jaká byla cena za zobrazení / kliknutí na jednotlivých stránkách. K dispozici pro Zpracovatele budou post-buy data v lednu 2016.

³ Zadávací dokumentaci poskytne Zpracovateli Zadavatel.

projektech ESF, ale i příspěvků souvisejících s děním v Evropské unii, trhem práce, zaměstnaností, rovnými příležitostmi, sociálním začleňováním a dalšími relevantními tématy. Cílem je upoutat pozornost na tato témata a hravou formou rozproudit diskusi. Globálním cílem je informovat o existenci evropských fondů a komunikovat přidanou hodnotu, kterou kohezní politika znamená pro Českou republiku dle Společné komunikační strategie ESI Fondů.

V rámci hodnocení tohoto nástroje publicity bude zodpovězena následující evaluační otázka:

► EQ 4 Do jaké míry odpovídá fungování facebookového profilu „Větší šance najít práci“ svým cílům?

V rámci vyhodnocení této evaluační otázky Zpracovatel vhodným způsobem provede šetření u fanoušků profilu. Součástí vyhodnocení otázky bude i posouzení minimálně jednoho mediálního experta. Výsledkem budou mimo jiné i doporučení, jak profil zatraktivnit a jakou formou nejefektivněji profil ze strany Zadavatele spravovat.

EQ 4.1 Jaké je složení fanoušků sledující facebookový profil?

Zpracovatel na základě dostupných dat zmapuje, jaké skupiny (podle věku, pohlaví a případně dalších vhodných charakteristik) tvoří fanoušky facebookového profilu.

EQ 4.2 Jak fanoušci facebookového profilu hodnotí jeho obsahovou náplň?

Tato otázka bude vyhodnocena na základě šetření u fanoušků profilu. Zpracovatel odpověď na evaluační otázku vyhodnotí souhrnně za všechny fanoušky a tam, kde je to vhodné, také v rámci zjištěných jednotlivých skupin fanoušků.

Analyzována budou minimálně tato témata:

- Jakým způsobem se fanoušci o profilu dozvěděli?
- Jaká témata fanoušky nejvíce zajímají?
- Jaká je motivace fanoušků k návštěvám profilu?
- Jaká vylepšení by fanoušci na profilu uvítali?

EQ 4.3 Je aktivita Zadavatele na facebookovém profilu efektivní?

Vyhodnocení dat této otázky bude provedeno mediálním expertem/experty na základě analýzy aktivit facebookového profilu a k nim se vážících statistik. Zároveň budou jako podklad sloužit i zjištění z šetření v rámci EQ 4.1 a EQ 4.2.

Analyzována budou minimálně tato témata:

- Jsou vkládané příspěvky a míra aktivit Zadavatele na facebookovém profilu vhodně zvolené vzhledem k profilu fanoušků?
- Existuje prostor pro zásah dalších cílových skupin OPZ, které aktuálně nejsou mezi fanoušky profilu zastoupené?

Tiskové zprávy k OPZ

Cílem tiskových zpráv je dostat co nejvíce pozitivních zpráv o ESF/OPZ do médií. Má za cíl přispět k naplnění komunikačních cílů stanovených v komunikační strategii OP Zaměstnanost 2014-2023, a tím přispět k informovanosti o existenci programu a fondu.

V rámci hodnocení tohoto nástroje publicity bude zodpovězena následující evaluační otázka:

► EQ 5 Do jaké míry přispívají vydané tiskové zprávy k OPZ k větší publicitě v médiích?

V rámci zpracování odpovědi na tuto evaluační otázku Zpracovatel na základě dat z monitoringu médií vyhodnotí, do jaké míry přispívají vydané tiskové zprávy k OPZ k větší publicitě v médiích.

Analyzována budou minimálně tato témata:

- Jaká konkrétní média nejčastěji přebírala tiskové zprávy k OPZ? Jakého zásahu jednotlivé tiskové zprávy dosáhly? Jaké cílové skupiny zasáhly?
- Má na převzetí tiskové zprávy k OPZ vliv její konkrétní téma? Ovlivňuje převzetí tiskové zprávy nějaký jiný parametr?
- Jak často jsou tiskové zprávy k OPZ převzaty doslovně? Jak často jsou naopak redakčně upraveny? Dochází v případě redakční úpravy ke změně vyznění tiskové zprávy?

Požadované evaluační metody a možný přístup:

Zpracovatel v rámci vyhodnocení evaluačních otázek požaduje práci se sekundárními daty určenými v bližší specifikaci předmětu plnění a sběr dat minimálně v rozsahu, který je uveden u jednotlivých evaluačních otázek. Povinnou součástí vyhodnocení určených evaluačních otázek bude také expertní posouzení. V nabídce Zpracovatel uvede také metody zpracování či přístup k analýze sekundárních i získaných primárních dat.

Požadované výstupy evaluace a termíny jejich dodání:

Tabulka 1 Požadované výstupy evaluace a termíny jejich dodání

	Požadované výstupy	Termíny pro předložení návrhů*	Popis výstupu**
	<i>Předpoklad zahájení</i>	<i>říjen 2016</i>	<i>Smlouva</i>
1	Vstupní zpráva + prezentace návrhu zprávy dle potřeb Zadavatele	Do 15 pracovních dnů od uzavření smlouvy.	Smyslem vstupní zprávy je odsouhlasení zvoleného evaluačního designu (podrobného evaluačního plánu) této evaluace, tzn., že ve zprávě bude podrobně popsán harmonogram realizace a detailní metodologie řešení evaluace (tj. rozpracování metodologie uvedené v „Popisu realizace předmětu plnění“ Příloze č. 2 Smlouvy), obsahující minimálně: (i) dekompozici jednotlivých evaluačních otázek na

			podotázky, prostřednictvím kterých budou evaluační otázky zodpovězeny (včetně návrhů scénářů jednotlivých typů šetření) – např. znění dotazníku, scénář fokusní skupiny, obsah odborného testování či technické analýzy apod.; (ii) identifikaci všech zdrojů dat pro každou evaluační otázku; (iii) identifikaci nástrojů sběru dat; (iv) identifikaci způsobu analýzy dat; (v) podrobné stanovení dílčích termínů jednotlivých evaluačních šetření. Na tento výstup je navázána první faktura.
2	Závěrečná zpráva + workshop	Do 13. února 2017 (finální verze zprávy: 31. březen 2017)	Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat vyhodnocení všech evaluačních otázek – součástí budou zjištění i doporučení. Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace: 1. Manažerské shrnutí (max. 3 strany) 2. Stručné shrnutí metodologie a průběhu řešení 3. Vyhodnocení jednotlivých evaluačních otázek (zjištění, závěry a doporučení^{***}) 4. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu, metodologie a dílčích analýz, vč. kompletních datasetů z řešení této evaluace, určená evaluační jednotce Zadavatele (s cílem prokázat řádné plnění zakázky) a případně odborné evaluačnické komunitě. Po dohodě se Zadavatelem Zpracovatel zajistí prezentaci zprávy (zjištění a doporučení) pro vybrané uživatele evaluace. Zpracovatel poskytne Zadavateli k využití prezentaci v elektronické podobě. Na tento výstup je navázána druhá faktura.

* Termíny výstupů mohou být posunuty dle dohody Zadavatele se Zpracovatelem v závislosti na potřebách Zadavatele a dostupnosti dat. Předložení „návrhů“ se týká výstupů ve formě evaluačních zpráv.

** Do anglického jazyka bude přeloženo manažerské shrnutí závěrečné evaluační zprávy, a to do 30 dnů po akceptaci zprávy Objednatelem.

*** Poskytovatel po schválení závěrečné zprávy vyplní hlavní závěry a doporučení do modulu evaluace v informačním systému IS KP14+, do kterého mu bude za tímto účelem včas zřízen Zadavatelem přístup.

Hlavní uživatelé výstupů

- MPSV ČR – ŘO OPZ (sekce 8)
- MMR ČR
- EK

Další požadavky na plnění zakázky

Poskytovatel bude ve všech fázích realizace zakázky postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora (viz www.czecheval.cz).

1 PŘÍLOHA 2: POPIS REALIZACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1.1 Specifikace evaluačního designu

[illegible]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]

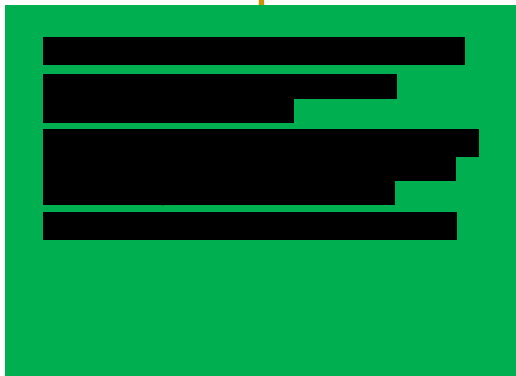
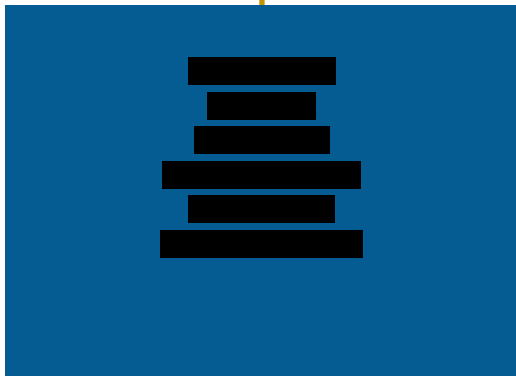
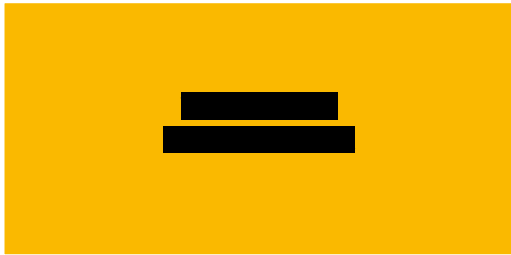
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]		
[REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



Overall Performance Summary	
Project A	- Task 1: 100% - Task 2: 95% - Task 3: 80% - Task 4: 70% - Task 5: 60% - Task 6: 50% - Task 7: 40% - Task 8: 30% - Task 9: 20% - Task 10: 10%
Project B	- Task 1: 90% - Task 2: 85% - Task 3: 75% - Task 4: 65% - Task 5: 55% - Task 6: 45% - Task 7: 35% - Task 8: 25% - Task 9: 15% - Task 10: 5%
Project C	- Task 1: 80% - Task 2: 75% - Task 3: 65% - Task 4: 55% - Task 5: 45% - Task 6: 35% - Task 7: 25% - Task 8: 15% - Task 9: 10% - Task 10: 5%
Project D	- Task 1: 70% - Task 2: 65% - Task 3: 55% - Task 4: 45% - Task 5: 35% - Task 6: 25% - Task 7: 15% - Task 8: 10% - Task 9: 5% - Task 10: 2%
Project E	- Task 1: 60% - Task 2: 55% - Task 3: 45% - Task 4: 35% - Task 5: 25% - Task 6: 15% - Task 7: 10% - Task 8: 5% - Task 9: 2% - Task 10: 1%
Project F	- Task 1: 50% - Task 2: 45% - Task 3: 35% - Task 4: 25% - Task 5: 15% - Task 6: 10% - Task 7: 5% - Task 8: 2% - Task 9: 1% - Task 10: 0%
Project G	- Task 1: 40% - Task 2: 35% - Task 3: 25% - Task 4: 15% - Task 5: 10% - Task 6: 5% - Task 7: 2% - Task 8: 1% - Task 9: 0% - Task 10: 0%
Project H	- Task 1: 30% - Task 2: 25% - Task 3: 15% - Task 4: 10% - Task 5: 5% - Task 6: 2% - Task 7: 1% - Task 8: 0% - Task 9: 0% - Task 10: 0%
Project I	- Task 1: 20% - Task 2: 15% - Task 3: 10% - Task 4: 5% - Task 5: 2% - Task 6: 1% - Task 7: 0% - Task 8: 0% - Task 9: 0% - Task 10: 0%
Project J	- Task 1: 10% - Task 2: 5% - Task 3: 2% - Task 4: 1% - Task 5: 0% - Task 6: 0% - Task 7: 0% - Task 8: 0% - Task 9: 0% - Task 10: 0%

[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]

[illegible]

[REDACTED]

[REDACTED]



[Redacted]

[Redacted]																			
[Redacted]																			
[Redacted]																			
[Redacted]																			
[Redacted]																			
[Redacted]																			
[Redacted]																			
[Redacted]																			
[Redacted]																			
[Redacted]																			
[Redacted]																			
[Redacted]																			
[Redacted]																			
[Redacted]																			
[Redacted]																			

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]					
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]					
[REDACTED]					

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]