

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

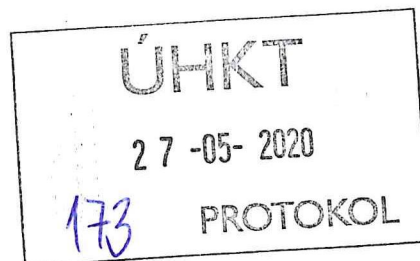
Ústav hematologie a krevní transfuze Praha

se sídlem: U Nemocnice 1, 128 20 Praha 2

IČO: 00023736

DIČ: CZ00023736

zastoupený prof. MUDr. Petrem Cetkovským, Ph.D., MBA, ředitelem
(dále jen „ÚHKT“)



a

Institut klinické a experimentální medicíny

Český registr dárců krve a krevních buněk

IČO: 00023001

DIČ: CZ00023001

se sídlem: Vídeňská 1958/9 140 21 Praha 4

zastoupený Ing. Michalem Stiborkem, MBA, ředitelem

(dále jen „Registr“ nebo „IKEM“)

(společně jako „smluvní strany“)

se v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) dohodly na následující smlouvě o spolupráci:

(dále jen „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je spolupráce smluvních stran při realizaci programů transplantací krve a krevních buněk a využívání vzájemně poskytovaných činností.

ÚHKT zajišťuje: nábor dárců pro Registr, posouzení způsobilosti dárce k odběru krevních buněk, přípravu dárce k odběru, případnou konzultaci s lékařem při řešení akutních stavů dárce v přípravě k odběru, případné zavedení centrálního žilního katétru a hospitalizaci dárce, odběry krevních buněk dárců a jejich zpracování a propouštění za účelem transplantace pacientovi, sledování zdravotního stavu po odběru.

Registr zajišťuje: vyhledávání vhodných nepříbuzných dárců pro pacienty ÚHKT, koordinaci přípravy a odběru dárce, distribuci/dovoz štěpu dárcovských krevních buněk (včetně dárcovských lymfocytů) do tkáňového zařízení ÚHKT, spolupracuje na poskytování štěpů pupečnickové krve pro transplantační účely a jejich distribuci/vývoz.

2. Součástí smluvního vztahu dle této smlouvy je závazek koordinace systémů řízení kvality v souladu s mezinárodními standardy The Joint Accreditation Committee ISCT-EBMT (JACIE) a World Marrow Donor Association (WMDA) pro smluvně zajišťované činnosti.

(dále jen „spolupráce“)

II. Koordinace systémů řízení kvality

1. Smluvní strany se zavazují při zajišťovaných činnostech dle této smlouvy postupovat v souladu s platnou legislativou České republiky - zejména se zák. č. 285/2002 Sb., o darování, odběrech a transplantacích tkání a orgánů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „**Transplantační zákon**“), zák. č. 296/2008 Sb., o zajištění jakosti a bezpečnosti lidských tkání a buněk určených k použití u člověka a o změně souvisejících zákonů, v platném znění (dále jen „**zákon o lidských tkáních a buňkách**“), zák. č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, v platném znění (dále jen „**zákon o veřejném zdravotním pojištění**“), zák. č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění (dále jen „**zákon o zdravotních službách**“) a vyhláškou č. 422/2008 Sb., o stanovení bližších požadavků pro zajištění jakosti a bezpečnosti lidských tkání a buněk určených k použití u člověka, v platném znění.
2. Smluvní strany musí pro uvedenou spolupráci splňovat a udržovat požadavky na systém řízení kvality pro tkáňová zařízení a jejich odběrová místa dozorované Státním ústavem pro kontrolu léčiv (dále jen „**SÚKL**“).
3. Klinická, odběrová a zpracovatelská pracoviště ÚHKT se přihlásily k odborným mezinárodním standardům ISCT-EBMT (JACIE), a tím se zavázaly splňovat a udržovat specifické požadavky na systém řízení kvality pro transplantační programy krvetvorných buněk.
4. Registr se přihlásil k odborným mezinárodním standardům WMDA, a tím se zavázal splňovat a udržovat specifické požadavky na systém řízení kvality pro registry nepříbuzných dárců a programy krvetvorných buněk.
5. Registr deleguje svého zástupce na zasedání Rady kvality transplantačního programu ÚHKT.
6. Smluvní strany se v oblasti systému řízení kvality zavazují vzájemně poskytovat svoji řízenou dokumentaci související s odběry krvetvorných buněk a vyhledáváním dárců, společně provádět revize a aktualizace sdílené dokumentace související s odběry krvetvorných buněk a vyhledáváním dárců a o všech změnách se neprodleně informovat.
7. Spolupracující pracoviště smluvních stran si budou vzájemně umožňovat provádění auditů, a to v intervalech požadovaných platnou legislativou, odbornými standardy nebo aktuální potřebou.
8. Pokud je k provedení auditu nutno nahlížet do zdravotnické dokumentace pacientů a dárců, pak je možné si poskytovat dokumentaci pouze ohledně těch pacientů a dárců, kterým je poskytována péče v obou zařízeních (péčí se rozumí i nakládání s odebranými buňkami), a to v rozsahu, který je nezbytný pro poskytování této péče.
9. Spolupracující pracoviště smluvních stran si budou vzájemně poskytovat výstupy z externích auditů týkajících se předmětu smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí, že k nahlížení do zdravotnické dokumentace osobami jinými než oprávněnými na základě zákona, musí pacient či dárců udělit souhlas.
10. Pro činnosti, při kterých dochází k přechodu kompetencí a odpovědností mezi spolupracujícími pracovišti smluvních stran (např. vyšetřování dárců, dokumentace k odběru či transport), jsou v souladu s vnitřními předpisy jednotlivých pracovišť vedeny záznamy umožňující jednoznačnou identifikaci buněk a k nim vztažených personálních odpovědností. Tyto záznamy jsou na pracovištích dostupné při realizaci kontrolních činností.
11. Spolupracující pracoviště smluvních stran se zavazují vzájemně se informovat o případných závažných nežádoucích reakcích a událostech, které by mohly ovlivnit kvalitu odebraného produktu a/nebo zdravotní stav dárce nebo pacienta. Spolupracující pracoviště smluvních stran budou koordinovat následné kroky – vyšetření, hlášení příslušným úřadům a nápravná opatření.

12. Spolupracující pracoviště smluvních stran budou zajišťovat školení zaměstnanců podílejících se na činnostech definovaných v této smlouvě, včetně problematiky řízení kvality.
13. Smluvní strany se zavazují poučit příslušné zaměstnance, že na předmět smlouvy se vztahuje zaměstnancem podepsaný závazek mlčenlivosti v souladu s platnou legislativou.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

Práva a povinnosti jednotlivých spolupracujících pracovišť smluvních stran, jakož i pracovní postupy a používaná dokumentace jsou definovány v přílohách 1-6 této smlouvy.

IV. Ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany budou nakládat s poskytnutými osobními údaji v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
2. Smluvní strany potvrzují, že jsou jakožto poskytovatelé zdravotních služeb při zpracování osobních údajů fyzických osob obě v postavení správce osobních údajů, každá ve vztahu ke svému účelu zpracování. Každá smluvní strana jakožto správce osobních údajů odpovídá za dodržování povinností vyplývajících z relevantních právních předpisů o ochraně osobních údajů. Osobní údaje budou předávány mezi smluvními stranami za podmínek a v rozsahu k naplnění účelu smlouvy. Smluvní strany jsou povinny poskytnout pacientovi informace o zpracování osobních údajů na základě této smlouvy.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je výrazem partnerství obou smluvních stran.
2. Změny a doplňky této smlouvy je možno činit pouze písemně a se souhlasem obou smluvních stran, formou vzestupně číslovaných dodatků.
3. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s možností výpovědi. Výpovědi může smlouvu ukončit kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po tom, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Tato smlouva bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky. Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zcela nebo částečně neplatné, neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná, ledaže takové neplatné, neúčinné ustanovení nemůže být odděleno od zbývajících ustanovení smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové neplatné, neúčinné ustanovení této smlouvy jiným, platným, účinným ustanovením, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
5. Případné spory smluvních stran budou řešeny smírnou cestou, a v případě, že nedojde k dohodě, budou spory řešeny příslušnými soudy České republiky.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších změn a doplnění. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí ÚHKT.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, a to po jednom pro každou smluvní stranu.
8. Smlouvou se ruší všechna dosavadní ujednání smluvních stran týkající se předmětu této smlouvy.

Seznam příloh:

1. Spolupráce mezi Registrem IKEM a Aferetickým oddělením ÚHKT
2. Spolupráce mezi Registrem IKEM a lůžkovým oddělením ÚHKT
3. Spolupráce mezi Registrem IKEM a Oddělením buněčné terapie ÚHKT
4. Spolupráce mezi Registrem IKEM a transplantační jednotkou ÚHKT
5. Spolupráce mezi Registrem IKEM a Transfuzním oddělením ÚHKT
6. Cenová a platební ujednání

V Praze

Dne.....27-05-2020.....

.....
Ustav hematologie a krevní transfuze Praha
prof. MUDr. Petr Cetkovský, Ph.D., MBA
ředitel

9. 06. 2020

V Praze

.....
Institut klinické a experimentální medicíny
Ing. Michal Stiborek, MBA
ředitel

Příloha č. 1

Spolupráce mezi Registrem IKEM a Aferetickým oddělením ÚHKT

Časový rozvrh - informace z registru:

- Navrhované datum odběru krvevorných buněk/DLI
- Navrhované datum interního vyšetření a EKG vyšetření na Aferetickém oddělení ÚHKT
- Datum požadovaných laboratorních vyšetření HIV 1/2 Ag + Ab (včetně p24), HCV Ab, HBsAg + HBcAb, syfilis Ab (musí splňovat lhůtu do 30 dnů před odběrem). Vyšetření provede laboratoř tkáňového zařízení IKEM. (viz CREG F026 Seznam vyšetření před odběrem), RTG, koagulací – APTT a Quickův test, elektroforéza bílkovin v séru (musí splňovat lhůtu do 30 dnů před odběrem)
- Datum začátku stimulace přípravkem Zarzio (pro odběr PBSC- 4 dny před první aferézou)
- Datum odběru autotransfuzní jednotky v případě odběru dřeně
- Datum plánované hospitalizace na lůžkovém odd. ÚHKT

Registr poskytně:

- Výsledky laboratorních vyšetření imunologických, biochemických, hematologických, virologických, RTG srdce a plic (navíc RTG pánve pro odběr kostní dřeně) – ne starší než 30 dní před datem odběru krvevorných buněk
- Případně výsledky opakovaných/doplňujících vyšetření, bude-li to vyžadovat zdravotní stav dárce
- Výsledek vyšetření krevní skupiny dárce (ze dne konfirmačního vyšetření, ne starší než 3 měsíce)
- Dotazník o zdravotním stavu, vyplněný dárce ze dne konfirmačního vyšetření
- Výpis ze zdravotní dokumentace dárce od jeho praktického lékaře
- Na vyžádání AO informaci o stavu pacienta po transplantaci (tzv. Follow-up)
- **Žádanky:**
 - Žádanku o vyšetření dárce a odběr krvevorných buněk PBSC - Příprava a odběr PBSC_
 - Žádanku na odebrání 1 - 2 autotransfúzních jednotek dárce (pro odběr kostní dřeně) - Příprava k odběru KD

Aferetické oddělení provede:

- Kontrolní laboratorní vyšetření dárce
- Interní vyšetření s posouzením zdravotního stavu dárce a možnosti mobilizace a následné separace. (Nejedná se o posouzení způsobilosti dárce k vlastnímu odběru krvevorných buněk. Posouzení způsobilosti dárce k odběru krvevorných buněk provádí lékař Aferetického oddělení v den odběru).
- Základní předoperační vyšetření + případná konzultace s anesteziologem (pro účely celkové anestézie v případě odběru kostní dřeně)
- Zkompletování a posouzení výsledků vzhledem k plánovanému typu odběru krvevorných buněk

- Poučení o aplikaci stimulačního přípravku Zarzio (pro odběr PBSC)
- Závěr: dárce je schopen / neschopen schváleného způsobu odběru – nejpozději 15 dnů před datem odběru krvinek (případně po dohodě i v pozdějším termínu)
- Případná konzultace s etickou komisí a zástupcem registru ve sporných případech
- Vyšetření dárce před separací - „posouzení způsobilosti“
- Odběr kmenových krvinek z periferní krve (PBSC)
- Požadovaná povinná laboratorní vyšetření - HIV 1/2 Ag+Ab, HBsAg, HBcAb, HCV Ab, syfilis Ab - a propuštění přípravku tkáňovému zařízení ÚHKT.
- Následná péče o dárce po odběru krvinek (PBSC a kostní dřeně) – dárce zve pověřená osoba Aferetického oddělení.

INTERVALY kontrolních vyšetření (v nutných případech podle potřeby):

3 dny – 1 týden po odběru

3 měsíce po odběru

6 měsíců po odběru

1 rok po odběru

a dále 1 x ročně (po dobu minimálně 10 let)

Platba za služby je stanovena samostatným cenovým ujednáním.

Příloha č. 2

Spolupráce mezi Registrem IKEM a lůžkovým oddělením ÚHK

1/ Aplikace injekcí – stimulace dárce před odběrem

V případě, že je dárce Registru lékařem Aferetického oddělení uznán schopným mobilizace a následné separace odběru PBSC, v případě potřeby se aplikace filgrastimu domluví se staniční sestrou lůžkového oddělení – 4 až 5 dnů před samotným odběrem (večer mezi 19 -20 h).

2/ Hospitalizace dárce při zavedení centrálního žilního katetru (CŽK)

V případě, že Aferetické oddělení posoudí periferní žilní vstup pro separátorový odběr jako nevhodný a dárce souhlasí se zavedením CŽK, domluví se hospitalizace s vedením lůžkového oddělení.

Registr

- informuje primáře a staniční sestru lůžkového oddělení a lékaře, který bude zavádět CŽK, o potřebě zavedení CŽK nepříbuznému dárci
- nahlásí termín odběru PBSC, jméno a datum narození dárce – plán hospitalizace: příjem den před 1. aferézou, propuštění den po 1./ 2. aferéze (tj. až tři noci)
- potvrdí lůžkovému oddělení hospitalizaci dárce v den prvního dne stimulace dárce
- domluví hodinu příjmu dárce se staniční sestrou lůžkového oddělení
- zajistí přepravu dárce k hospitalizaci, dárce má u sebe 4./ 5. dávku přípravku ke stimulaci (filgrastim), lůžkové oddělení zajistí aplikaci těchto dávek ve večerních hodinách dle rozpisu
- po odběru pracovníce registru kontaktuje dárce, navštíví ho na lůžkovém oddělení, předá potřebná potvrzení
- dodá žádanku „K“ o hospitalizaci dárce vyplněnou Registrem/Transplantačním centrem

Lůžkové oddělení

- Termín hospitalizace musí být potvrzen Registru nejpozději v den potvrzení způsobilosti dárce k odběru do Transplantačního centra, cca 2 týdny před vlastním odběrem
- Při propuštění poučí lékař dárce o nutném režimu po ukončení CŽK, možných rizicích a komplikacích

Příloha č. 3

Spolupráce mezi Registrem IKEM a oddělením buněčné terapie ÚHKT

1/ Zpracování a vydávání buněčných přípravků nepříbuzných dárců

1.1. Český dárce

- Registr
- včas informuje OBT o plánovaném datu odběru
 - vyžádá si v OBT potvrzení příslušného formuláře „Verifikace“ pro odběr dřeně
 - následně dodá OBT:
 - Předpis odběru
 - potvrzení kódu dárce
 - Donor Final Clearance
 - žádanku o vydání buněčného přípravku
 - kopii výsledku krevní skupiny dárce
 - kopii výsledku Požadovaná povinná laboratorní vyšetření - HIV 1/2 Ag+Ab, HBsAg, anti HBc, antiHCV, syfilis Ab Ab (musí splňovat lhůtu do 30 dnů před odběrem).
 - výsledky provedených vyšetření dárce
 - informace o kurýrovi (v případě výdeje do mimopražských center a do zahraničí)
 - potvrzení o přepravě buněčného přípravku (potvrzení o doručení a převzetí transplantacním centrem)
 - formulář Transport of Stem Cell audit
 - odebrané vzorky periferní krve od dárce požadované transplantacním centrem
 - doprovází dárce kostní dřeně na příjem k hospitalizaci před odběrem

OBT zajistí

- v případě kostní dřeně přítomnost a asistenci pracovníka při odběru ve FN Motol
- zpracování a vydání buněčného přípravku k transplantaci (transportu)
- dodání protokolu o odběru/zpracování do Registru
- dodání vyplněného potvrzení o předání buněčného přípravku – vlastní transportní protokol OBT (-z db Cryus) nebo formulář Transport of Stem Cell audit

1.2. Zahraniční dárce

Registr

- průběžně informuje OBT o plánovaných odběrech zahraničních dárců a dárců z CSCR pro pacienty ÚHKT a KDHO FN Motol na formuláři ČREG F073 Plán kurýrních cest
- před dovozem štěpu dodá OBT
 - předpis odběru
 - vyplněnou a podepsanou verifikaci
 - vyplněnou a podepsanou donor clearance
 - vyplněný formulář ČREG F091 Kontakty urgentní
- po odběru štěpu v zahraničí vyžádá výsledky odběru ze zahraničního registru (pokud jsou k dispozici) a pošle do OBT
- komunikuje se zahraničním odběrovým centrem v případě doplnění informací o vydaném buněčném přípravku

2/ Banka pupečnickové krve

OBT zajistí:

- Informování Registru v případě vyřazení jednotky pupečnickové krve (PK), změně údajů atd.
- Vytvoření Reportu na základě informací z registru dle požadavku transplantačních center (TC) /zahraničních registrů
- Vytvoření Release Product Protocol
- Přípravu PK k odeslání
 - příprava přepravního boxu a dataloggerů (společně s pracovníkem registru)
 - expedice (společně s pracovníkem registru)
 - kontrola návratu dry shipperu

Registr zajistí:

- aktualizaci údajů o PK v databázi registru resp. v mezinárodním vyhledávacím systému EMDIS
- aktualizaci údajů v mezinárodním registru (World Marrow Donor Association Search and Match)
- vyhledávání vhodných PK v databázi dle požadavků TC/zahraničních registrů
- výpisy PK pro TC
- administraci reportů
- posílání vzorků - příprava, dokumentace, doprava
- Dotestování vzorků na základě požadavku TC/zahraničního registru
- validaci databáze

- **příprava a odeslání PK**
 - komunikace se zahraničním registrem
 - komunikace s přepravcem
 - příprava dokumentace
 - příprava přepravního boxu a dataloggerů (společně s pracovníkem OBT)
 - expedice (společně s pracovníkem OBT)
 - tracking (sledování/dohledatelnost)
 - kontrola návratu dry shipperu
 - uzavření dokumentace
 - fakturace

Platba za služby je stanovena samostatným cenovým ujednáním.

Příloha č. 4

Spolupráce mezi Registrem IKEM a transplantační jednotkou ÚHKT

Registr může vyhledávání dárce, resp. odběr českého dárce nebo koordinaci odběru zahraničního dárce uskutečnit v případě, že jsou dodrženy tzv. "Podmínky pro přístup k dárci" – aktuální verze je vždy uvedena zde: <http://www.darujizivot.cz/soubory/podminky-pro-pristup-k-darci.pdf>

1/ Vyhledávání dárců

Registr - provádí vyhledání vhodných dárců pro konkrétní pacienty na základě požadavků TJ

- Odešle výpisy/seznamy potenciálně vhodných dárců do 24 hod. (následující pracovní den) po obdržení požadavku
- Může doporučit strategii vyhledávání vhodného dárce
- Zajistí /objedná dotestování dárců, verifikační vyšetření dárců, případně další vyšetření pro identifikaci vhodného dárce
- Informuje TJ o veškerých skutečnostech, které by mohly mít vliv na vyhledávání a identifikaci nejvhodnějšího dárce (např. dočasná/trvalá nedostupnost, zdravotní obtíže, prodělaná infekční onemocnění atd.)
- Zajistí odběr vybraného českého dárce nebo zkoordinuje odběr vybraného zahraničního dárce
- Informuje TJ o veškerých skutečnostech spojených s odběrem dárce – posuny termínů odběru, vyšetření apod.
- předává dokumentaci k odběru k potvrzení – donor final clearance, verifikace, příp. další
- organizuje distribuci/dovoz odebraných krvinek dárce/pupečíkové krve a předává informace o odběru do oddělení buněčné terapie ÚHKT, které je zodpovědné za propuštění štěpu
- ukončuje vyhledávání dárce na základě požadavku TJ

Transplantační jednotka – žádá vyhledání dárce dle výše uvedených pravidel

- Zajistí si souhlas zdravotní pojišťovny pacienta - příjemce krvinek k vyhledávání dárce v zahraničí a poskytne ho bez prodlení Registru
- Doplní a schvaluje příslušnou dokumentaci k vyhledání a odběru dárce
- V případě ukončení vyhledávání dárce před uskutečněním odběru, neprodleně informuje Registr, aby bylo možno zrušit vyžádání vyšetření atd.
- Informuje Registr o provedení transplantace prostřednictvím formuláře „Transplant report“, stejně jako o plánovaném zamražení štěpu, nebo posunu termínu transplantace
- Informuje Registr o veškerých nežádoucích událostech, které se vyskytnou při manipulaci se štěpem, nebo při převodu štěpu pacientovi
- Lékař TJ vyplňuje formuláře „Follow-up“ o stavu pacienta po TX postupně zasílané v určených časových intervalech (pro český i zahraniční registr)

Příloha č. 5

Spolupráce mezi Registrem IKEM a Transfuzním oddělením ÚHKT

1/ Nábor dárců pro registr

Registr

- provede minimálně 1 x za 3 roky školení pracovníků, kteří se podílejí na náboru dárců
- se zavazuje dodat pro nábor dárců:
 - zkumavky 3 ml EDTA (fialová) pro odběr vstupních vyšetření dárců
 - formulář F002a CREG – Vstupní dotazník o zdravotním stavu a Informovaný souhlas
 - případně další nezbytný zdravotnický materiál potřebný pro odběr vzorku krve
 - informační letáky a další propagační materiály dle aktuální potřeby
 - Převoz vzorků zajišťuje doprava IKEM – termíny převozů jsou dány dohodou nebo množstvím nashromážděných vzorků – max. doba pro převzetí vzorků je 14 dnů od náběru krve

Transfuzní oddělení se zavazuje:

- seznámit dárce s podmínkami vstupu do registru
- vysvětlit způsoby odběru krvetvorných buněk
- informovat dárce o možných rizicích a komplikacích spojených s odběrem
- poskytnout další doplňující informace – důvody vyřazení dárce apod.
- zajistit vyplnění dotazníku dárce a podpis informovaného souhlasu: F002a CREG Vstupní dotazník o zdravotním stavu a informovaný souhlas
- ověřit identitu dárce (občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti)
- zajistit odběr krve k HLA typizaci - 3 ml periferní krve
- zajistit skladování vzorků při teplotě +4 až +8°C -max. doba skladování v lednici je 14 dnů od náběru krve

2 /Odběr autotransfuzní jednotky krve dárce (pro odběr kostní dřeně)

Registr

- Domluví s TO datum odběrů 1 – 2 autotransfuzních jednotek dárce kostní dřeně
- Nahlásí TO datum odběru kostní dřeně a předpokládaný termín převozu jednotky.

Transfuzní oddělení

- Provede ve stanovený den odběr 1 – 2 autotransfuzních jednotek dárce kostní dřeně
- Vydá uskladněné autotransfuzní jednotky FN Motol (přeprava je zajištěna sanitou FN Motol)

Příloha č. 6

Cenové a platební ujednání

Fakturace za služby spojené s vyhledáváním dárce a koordinací odběru není součástí této smlouvy, ale probíhá dle platných smluv uzavřených mezi IKEM (Registrem) a zdravotními pojišťovnami. IKEM si vyhrazuje právo přefakturovat ÚHKT faktury ze zahraničních registrů v případě, že v důsledku pozdního ukončení/nenahlášení ukončení vyhledávání ze strany ÚHKT Registr nemohl včas zrušit vyžádané služby.

Lůžkové oddělení:

Hospitalizace dárce s centrálním žilním katetrem: příjem dárce k hospitalizaci, vstupní vyšetření lékařem před zavedením centrálního žilního katetru, péče na lůžku po separaci, odstranění centrálního žilního katetru, kontrola lékařem před propuštěním do ambulantní péče (zpravidla celkem 2 dny hospitalizace)

Aferetické odd. ÚHKT

1) Separace PBPC, MNC pro DLI do ČR - účtován výkon na příjemce

2) Separace PBPC, MNC pro DLI do zahraničí- za jednu separaci (v ceně je zahrnuto i posouzení způsobilosti před separací, předpis G-CSF, informování dárce, posouzení způsobilosti v den odběru, nutná laboratorní vyšetření dárce, vyšetření produktu potřebná pro uvolnění přípravku).....(

3)Kontroly dárců (na jednoho dárce):

a) za týden

kontrolní vyšetření klinickým hematologem, KO+diff.....

b) za 6 měsíců

kontrolní vyšetření klinickým hematologem, KO+diff., biochemie, ELFO, moč+sed., povinná virologie.....

c) za dalších 6 měsíců

kontrolní vyšetření klinickým hematologem, KO+diff., biochemie, ELFO, moč+sed., body.....

d) každý rok 1x

kontrolní vyšetření klinickým hematologem, KO+diff., biochemie, ELFO, moč+sed., body.....

Oddělení buněčné terapie:

1) Zpracování PBPC, MNC pro DLI, KD do ČR - účtován výkon na příjemce

2) Zpracování a výdej PBPC, MNC pro DLI do zahraniční

3) Zpracování a výdej kostní dřevě do zahraniční

4) Výdej uložené pupečnickové krve.....

Registru náleží 20% z této ceny jako refundace za náklady a úkony spojené činnostmi uvedenými v příloze č. 3. 80 % ceny bude převedeno na základě fakturace na ÚHKT. Fakturace proběhne na základě kopie dokladu o úhradě nákladů spojených s alokací štěpu, kterou Registr neprodleně předá příslušnému pracovníkovi účtárny ÚHKT.