

Smlouva příkazní

č. příkazce: CES 2020/1086

č. příkazníka:

uzavřená dle ustanovení § 2430 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, o obstarání záležitostí souvisejících s výkonem inženýrské činnosti na níže vymezené úkony při zajištění realizace akce

Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP na stavbě „ZŠ Mandysova - nástavba a rekonstrukce odborných učeben“

Smluvní strany:

1. Příkazce: Statutární město Hradec Králové
 Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
 Zastoupený: Ing. Bc. Jiřím Bláhou, náměstkem primátora pro oblast rozvoje města, územního plánování a investičních akcí města

IČ: 00268810
 DIČ: CZ00268810
 Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
 č. účtu: 426511/0100

Osoba oprávněná jednat za příkazce ve věcech technických:
 Ing. Miroslav Roubal – vedoucí investičního odboru
 tel. 495 707 680;
 e-mail: miroslav.roubal@mmhk.cz

Jiří Pastucha, DiS. - investiční technik
 tel. 495 707 688
 e-mail: jiri.pastucha@mmhk.cz

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

2. Příkazník: ^a Profesionálové, a.s.
 Sídlo: Haškova 1714/3, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové
 Zastoupený: Ing. Bc. Alenou Zahradníkovou, předsedkyní představenstva
 Janem Jarošem, členem představenstva

IČ: 28806123
 DIČ: CZ28806123
 Spisová značka: B 2960 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
 ze dne 14. října 2010

Bankovní spojení: Fio banka, Hradec Králové
 č. účtu: [REDACTED]

Osoba oprávněná jednat za příkazníka ve věcech smluvních a technických:

ve věcech smluvních: Jan Jaroš, člen představenstva
 tel.: [REDACTED]
 e-mail: [REDACTED]

ve věcech technických: [REDACTED]
 tel.: [REDACTED]
 e-mail: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“ nebo „zhotovitel“)

I.

Prohlášení a účel smlouvy

1. Statutární orgány (příp. osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněni v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto příkazní smlouvu.
2. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této smlouvy.
3. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby k provedení výkonu technického dozoru stavebníka a výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) při realizaci stavby „ZŠ Mandysova - nástavba a rekonstrukce odborných učeben“ (dále jen „veřejná zakázka“).

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce: **Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP na stavbě „ZŠ Mandysova - nástavba a rekonstrukce odborných učeben“.**

Předmětem plnění dle této smlouvy je:

- A. Výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby (dále také jen „TDS“)
- B. Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP“)

2. Rozsah předmětu plnění této smlouvy:

A. Výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby (dále také jen „TDS“)

- příprava nezbytných podkladů pro realizaci stavby;
- odevzdání staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu;
- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (min. 3 dny v týdnu, a to minimálně 3 hodiny v době provádění stavebních prací), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena zápisem do stavebního deníku;
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy);
- kontrola dodržování podmínek, které vyplývají z opatření stavebního úřadu (zejména územního souhlasu, územního rozhodnutí, stavebního povolení a jiných) a dále z opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby;
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci zadavatele, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby;
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením či jiným opatřením stavebního úřadu a všeobecnými technickými požadavky realizace prací;
- zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a zadavatelem;
- dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací;
- systematické doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí;
- kontrola čerpání nákladů stavby;
- pořizování fotodokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby;
- zajištění operativních povolení, stanovisek apod. týkajících se realizace výstavby;

- organizace kontrolních dnů na stavbě min 1 x týdně, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich;
- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů;
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby;
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci zadavateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce zadavatele na tyto skutečnosti;
- stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem;
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem;
- poskytování informací a odborných konzultací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům;
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad;
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení;
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.);
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek;
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí;
- odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů;
- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
- zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením;
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby);
- oponentura programů zkoušek při individuálních a předkomplexních zkouškách, při komplexním vyzkoušení, předání a převzetí jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřených smluv;
- organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smluv o dílo;
- zabezpečení podkladů k podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu stavby;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele stavby;
- účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace;

- zajištění přítomnosti nezbytných osob při přejímání řízení, jeho zabezpečení včetně pořízení protokolu z tohoto řízení;
- účast na kontrolních prohlídkách stavby včetně účasti na závěrečné kontrolní prohlídce;
- kontrola řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem stavby podle dohodnutých podmínek.

Výkon funkce technického dozoru stavebníka bude zajištěn odborně způsobilou osobou, TDS musí mít zajištěn adekvátní zástup v době dovolených.

B. Činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy zabezpečovat pro investora výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP“) a další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy, tj. zejména:

- koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činnosti prováděných na staveništi současně,
- zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
- zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích bude zajištěn odborně způsobilým koordinátorem. Koordinátor musí mít zajištěn adekvátní zástup v době dovolených.

Veškeré výše uvedené činnosti uvedené pod písm. A a B, odst. 2, čl. II. této smlouvy budou realizovány vždy v souladu s příslušnými aktuálně účinnými obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a požadavky zadavatele.

Podkladem pro výkon činností dle čl. II, odst. 2, písm. A a B této smlouvy bude územní souhlas (příp. další podmiňující rozhodnutí), projektová dokumentace pro územní souhlas a dokumentace pro zadání a provedení stavby (DZS a DPS), smlouva o dílo na zhotovení stavby, písemné pokyny zadavatele a dále dokumenty uvedené v čl. III. této smlouvy.

Hovoří-li se v této smlouvě o DZS+DPS, rozumí se tím projektová dokumentace s názvem „ZŠ Mandysova - nástavba a rekonstrukce odborných učeben“, kterou zpracovala společnost GEFOS a.s. IČ: 256 84 213, Kunderatka 17, 180 82 Praha 8 – Libeň, ve stupni dokumentace pro zadání a provedení stavby.

III.

Podklady pro realizaci inženýrských činností

1. Podklady pro realizaci smlouvy jsou:

- a) zadání příkazce – výzva k podání nabídek ze dne 23.04.2020, č.j. MMHK/068807/2020/OI/Kyr;

- b) projektová dokumentace s názvem „ZŠ Mandysova - nástavba a rekonstrukce odborných učeben“, kterou zpracovala společnost GEFOS a.s. IČ: 256 84 213, Kundratka 17, 180 82 Praha 8 – Libeň ve stupni dokumentace pro územní souhlas a pro zadání a provedení stavby;
 - c) nabídka příkazníka ze dne 12.05.2020, č.j. MMHK/078508/2020.
2. Příkazník prohlašuje, že kopie výše uvedených dokumentů mu byly předány nejpozději při podpisu smlouvy, resp. je má ke dni podpisu smlouvy k dispozici.
 3. Příkazník se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

IV.

Doba a místo plnění

1. Zahájení a ukončení realizace předmětu smlouvy (poskytování služeb dle této smlouvy):

Termín zahájení činnosti TDS a koordinátora BOZP – předpoklad v červnu 2020

Podmínkou zahájení výkonu činnosti TDS, koordinátora BOZP je výzva příkazce, kterou příkazce učiní nejdříve po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona s vybraným zhotovitelem stavebních prací „ZŠ Mandysova - nástavba a rekonstrukce odborných učeben“. Tato výzva bude učiněna elektronicky, a to buď emailem nebo datovou schránkou. Předpokládaný termín učinění výzvy dle předchozí věty je červen 2020.

Termín ukončení činnosti TDS a koordinátora BOZP

dnem vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí s užíváním předmětné stavby nebo dnem odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce stavby a/nebo objednatelům v předávacím protokolu stavby (tj. vždy datem, které nastane nejpozději).

2. Předpokládaná délka realizace stavebních prací - **9 měsíce od předání staveniště.**
3. Příkazník není v prodlení s plněním této smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. IX. této smlouvy.
4. Pokud příkazník během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci povinností vyplývajících ze smlouvy, musí příkazník bez zbytečného odkladu písemně uvědomit příkazce o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.
5. Dokumenty vyhotovené v souvislosti s výkonem inženýrské činnosti, vč. všech příloh, předá příkazník příkazci v sídle příkazce uvedeném v záhlaví smlouvy.

V.

Odměna příkazníka

1. Odměna za činnosti uvedené v čl. II. této smlouvy se sjednává dohodou ve smyslu § 2 zákona č. 526/1990 Sb. ve výši:

TDS (činnosti dle čl. II odst. 2 písm. A této smlouvy)	116.100 Kč bez DPH
--	--------------------

BOZP (činnosti dle čl. II odst. 2 písm. B této smlouvy)	58.500 Kč bez DPH
---	-------------------

Celková cena zajišťovaných činností dle této smlouvy

Cena celkem bez DPH	174.600 Kč
---------------------	------------

(slovy: jedno sto sedmdesát čtyři tisíc šest set korun českých)

DPH 21 %	36.666 Kč
----------	-----------

Cena celkem s DPH	211.266 Kč
-------------------	------------

V případě změny v počtu realizovaných stavebních akcí bude celková cena upravena (snižena) dodatkem o neprovedené činnosti vyplývající z této smlouvy.

2. Výše odměny je částka pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy (např. cestovné, poštovné, telefonní poplatky apod.).
3. Příkazník jako plátc DPH připočítává k výše uvedeným částkám odměny daň z přidané hodnoty ve výši 21%. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je příkazník oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení příkazníka o takové změně.
4. Odměna za předmět plnění dohodnutá v čl. V. odst. 1 je odměnou maximální a konečnou. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy.
5. Zvýšení, či snížení dohodnuté odměny (s výjimkou dle čl. V. odst. 3.) je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran.

VI.

Platební podmínky

1. Sjednaná odměna za realizaci předmětu smlouvy bude uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu následovně:
 - činnosti dle čl. II. odst. 2 písm. A a B této smlouvy:
průběžně 1x měsíčně zpětně ve výši podílu odměny za tyto činnosti a počtu měsíců uvedených ve smlouvě o dílo s vybraným zhotovitelem stavby (doba plnění) a to až do výše 90% odměny za realizaci těchto činností. Zbýlých 10% bude uhrazeno po ukončení všech činností, které jsou předmětem plnění dle čl. II. odst. 2 písm. A a B této smlouvy.
2. Podkladem pro zaplacení plnění budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Na doklad uvádět identifikátor veřejné zakázky P20V00173384. Smluvní strany se dohodly, že cena bude fakturována s DPH. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je 21 dnů ode dne doručení příkazci.
3. Faktura bude vždy obsahovat náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon o DPH“).
4. Jestliže faktura nebude obsahovat tyto náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je příkazce oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance příkazce) vrátit příkazníkovi. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je příkazník povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, příkazce v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Správní a jiné nutně vynaložené poplatky orgánům veřejné moci (pokud od nich není příkazce osvobozen) hradí příkazce a to tak, že je zaplatí příkazník a následně vyúčtuje příkazci a doloží jejich uhrazení. Všechny tyto platby musí být s příkazcem předem projednány a příkazcem písemně odsouhlaseny. Veškeré další náklady vynaložené příkazníkem při plnění této smlouvy jsou již zahrnuty v odměně příkazníka.
6. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto informovat příkazce.
7. Bude-li příkazník ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátc ve smyslu § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena odměna a příkazník obdrží pouze odměnu (část odměny) bez DPH.
8. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu příkazníka, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je příkazník povinen o tom neprodleně informovat příkazce.

VII.

Práva a povinnosti stran při provádění smlouvy

1. Kontaktními osobami příkazníka pro realizaci této smlouvy jsou
a) osoba „technického dozoru stavby“ z nabídky na veřejnou zakázku, tj.:

[REDAKCE]

- b) osoba „koordinátora BOZP“, z nabídky na veřejnou zakázku, tj.:

[REDAKCE]

Kontaktními osobami příkazce pro realizaci této smlouvy jsou:

Jiří Pastucha, DiS., investiční technik tel.: 495 707 688;
e-mail: jiri.pastucha@mmhk.cz

2. Kontaktní osoby příkazce mohou být změněny písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny. Kontaktní osoba příkazníka může být změněna pouze ve výjimečných případech a pouze s předchozím souhlasem příkazce. Příkazník je v takovém případě povinen prokázat, že nahrazující osoba splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu požadovaném odstavcem 4.2.3. výzvy k podání nabídek na veřejnou zakázku.
3. Příkazník postupuje podle pokynů příkazce, a to při dodržení ustanovení obecně závazných právních předpisů.
4. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění inženýrské činnosti. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník provádí inženýrskou činnost v rozporu se smlouvou, má právo požadovat, aby příkazník odstranil zjištěné vady a dílo prováděl v souladu se smlouvou.
5. Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
6. Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni. Současně bude příkazník respektovat oprávněné ekologické zájmy.
7. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokud tak prokazatelně neučiní, odpovídá příkazci za způsobenou škodu.
8. Příkazník se zavazuje, že při výkonu svých činností bude v rámci svých kompetencí postupovat tak, aby nedošlo k navýšení smluvní ceny realizace díla uvedené ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby. V případě požadavku zhotovitele na zvýšení ceny díla bude neprodleně informovat příkazce a další postup bude učiněn dle jeho dispozic.

VIII.

Zvláštní ustanovení pro výkon inženýrské činnosti

1. Technický dozor a výkon BOZP bude vykonáván v místě stavby, případné změny PD na pracovišti příkazníka podle povahy prováděných prací.
2. O termínech kontrolních dnů, předání stavby apod., bude příkazce informovat příkazníka v předstihu min. 3 dnů.
3. Přítomnost na staveništi (zejména dobu příchodu a odchodu) je příkazník vždy povinen zaznamenat do stavebního deníku.
4. Příkazník se zavazuje, že technický dozor a výkon BOZP bude vykonávat průběžně po celou dobu realizace stavby a takovým způsobem, aby mohl řádně a včas provádět veškeré činnosti, které jsou obsahem technického dozoru a příkladmo jsou uvedeny v čl. II. této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje, že se (mimo další účast na staveništi či účast na schůzkách vyplývajících z plnění smlouvy) vždy dostaví

na staveništi či se zúčastní schůzky nebo jednání na základě výzvy příkazce. Příkazce se zavazuje, že příkazníka vyzve k účasti alespoň 3 pracovní dny předem.

5. Veškerá podstatná zjištění bude příkazník neprodleně zaznamenávat do stavebního deníku a zároveň o nich bude telefonicky nebo faxem informovat kontaktní osobu, pokud nebude možné kontaktní osobě tuto informaci neprodleně sdělit na staveništi.
6. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění výkonu inž. činností, zejména účast příkazníka na kontrolních dnech a zápisy prováděné příkazníkem do stavebního deníku. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník vykonává technický dozor a výkon BOZP v rozporu se smlouvou, nebo výkon činností zanedbává, má právo požadovat, aby příkazník postupoval v souladu se smlouvou. Pokud shora uvedeným postupem příkazníka vznikne příkazci škoda, má příkazce právo na její náhradu.

IX.

Vyšší moc

1. Vyšší mocí se pro potřeby této smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvede účastník této smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Příkazník je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 2 měsíce a nedohodnou-li se příkazce s příkazníkem na alternativním řešení, má příkazce právo od smlouvy odstoupit.
4. V takovém případě má příkazce povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění smlouvy s jiným partnerem.

X.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v následujících případech:
 - a) v případě, že se příkazník v rámci výkonu technického dozoru stavebníka nedostaví na staveništi (při kontrolním dnu, předání stavby apod.), přestože byl příkazcem k účasti řádně vyzván, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý takový případ,
 - b) v případě, že příkazník poruší jakoukoliv další povinnost plynoucí z této smlouvy (s výjimkou povinností, na něž se vztahují zde uvedené smluvní pokuty) zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé takové jednotlivé porušení povinnosti.
 - c) v případě, že příkazce odstoupí od této smlouvy z důvodu opakovaného nesplnění kterékoli povinnosti příkazníka stanovené v čl. II odst. 2 této smlouvy nebo z důvodu opakovaného porušení kteréhokoli jiného ujednání této smlouvy příkazníkem, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč.
2. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok příkazce na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2050 zákona se nepoužije.
3. V případě prodlení s platbou faktury uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,035% z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.

XI.

Ostatní ujednání

1. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět bez výpovědní doby.

Nestanovi-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem doručení příkazníkoví.

2. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena příkazci.
3. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. V případě, že smlouva bude ukončena výpovědí jedné ze smluvních stran, vypořádají strany své závazky plynoucí z této smlouvy ke dni ukončení smlouvy.
5. Každá smluvní strana je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně
6. Podstatným porušením smlouvy ze strany příkazníka se rozumí opakované nesplnění kterékoli povinnosti stanovené v čl. II odst. 2 této smlouvy či opakovaného porušení kteréhokoli jiného ujednání této smlouvy. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazce se rozumí prodlení se zaplacením řádné vyúčtované odměny delším 60 dnů.
7. Příkazce si dále vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy jestliže z rozhodnutí příkazce nebudou stavební práce realizovány.
8. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
9. Příkazník odpovídá za škodu dle obecně závazných právních předpisů.
10. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se stavem území a je si vědom toho, že v průběhu realizace smlouvy nemůže uplatňovat nároky na úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl zjistit již při seznámení se stavem území.
11. Příkazník se zavazuje neposkytovat mimo osob určených příkazcem jiným fyzickým nebo právnickým osobám informace o výsledku své činnosti související s realizací této smlouvy.
12. Příkazník je povinen být pojištěn po celou dobu plnění smlouvy na odpovědnost za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v minimálním rozsahu 5.000.000 Kč. Příkazník se zavazuje na vyžádání předložit příkazci kdykoliv v průběhu realizace této smlouvy dokumenty, z nichž bude prokazatelně vyplývat, že má platnou výše uvedenou pojistnou smlouvu uzavřenou.
13. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2436 zákona se vylučuje.
14. Pro účely vzájemné komunikace mezi objednatelem a zhotovitelem, který má zřízenou datovou schránku, se sjednává jako plnohodnotná komunikace prostřednictvím datové schránky. Jako doručená datová zpráva bude považována zpráva dodaná do datové schránky druhé strany po uplynutí 48 hodin od dodání bez ohledu na to, zda se oprávněná osoba do datové schránky přihlásila nebo ne.

Identifikátor datové schránky objednatele: bebb2in

Identifikátor datové schránky zhotovitele: fq7u3ks

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Uvedené platí obdobně i v případě zrušení smlouvy dle § 7 zákona o registru smluv. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
2. Smluvní strany prohlašují, že na tuto smlouvu se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a příkazce je dle § 2 cit. zákona subjektem, jehož smlouvy se povinně uveřejňují prostřednictvím registru smluv.

3. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti r. [redacted] registru smluv.
4. Strany se dohodly, že se tato smlouva a vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
6. Příkazník potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou přesné a že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě za podmínek dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
7. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném znění (včetně všech příloh).
8. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství a zhotovitel souhlasí s uveřejněním smlouvy (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
9. Dle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv, je k řádnému uveřejnění smlouvy třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat

- identifikace smluvních stran: Statutární město Hradec Králové,
Československé armády 408/51, 500 03 Hradec Králové, CZ
IČ: 00268810
DS: bebb2in

a

Profesionálové, a.s.
Haškova 1714/3, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové
IČ: 28806123
DS: fq7u3ks

vymezení předmětu smlouvy: **Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP na stavbě „ZŠ Mandysova - nástavba a rekonstrukce odborných učeben“**

- cena bez DPH: 174.600 Kč bez DPH, 211.266 Kč včetně DPH

- datum uzavření smlouvy: datum podpisu smlouvy poslední smluvní stranou

považují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.

10. Strany prohlašují, že ke dni podpisu smlouvy mají všechny dokumenty (příp. kopie dokumentů), které jsou označeny jako přílohy smlouvy, k dispozici alespoň v jednom vyhotovení.
11. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží tři výtisky a příkazník jeden výtisk.
12. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že smlouvě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

19-06-2020

V Hradci Králové dne 19. 6. 2020

[redacted]
za příkazníka
Ing. Bc. Alena Zahradníková,
předsedkyně představenstva
Jan Jaroš, člen představenstva

[redacted]
za příkazce
Ing. Bc. Jiří Bláha
náměstek primátora