

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

k výkonu zadavatelské činnosti podle ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## článek I

### Smluvní strany

#### 1. recte consulting s.r.o.

se sídlem: Nádražní 612/36, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
zastoupená: Petrem Hnízdou, jednatelem  
IČO: 072 54 644  
DIČ: CZ 072 54 644 (neplátce DPH)  
kontaktní osoby: Jana Kobělušová  
telefon, email: +420 734 260 410, recte@recte.cz

*dále ve smlouvě jen „příkazník nebo pověřená osoba“*

#### 2. Nemocnice Strakonice, a.s.

vedená v obchodním rejstříku Krajského soudu v Českých Budějovicích, spisová značka B 1465  
se sídlem: Radomyšlská 336, Strakonice I, 386 01 Strakonice  
Doručovací číslo: PSČ 386 29  
zastoupená: MUDr. Bc. Tomášem Fialou, předsedou představenstva  
Ing. Jiřím Švecem, členem představenstva  
IČO: 260 95 181  
DIČ: CZ 699005400  
kontaktní osoby: Ing. Karel Matas, vedoucí technicko-provozního oddělení  
telefon, email: +420 383 314 120, +420 728 784 906, matas@nemst.cz

*dále ve smlouvě jen „příkazce nebo zadavatel“*

## článek II

### Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku jako smlouvu příkazní podle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku, v platném znění.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání „služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy – poskytování služeb při výkonu zadavatelských činností“, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a na vyžádání je kdykoliv předloží příkazci ke kontrole.
4. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v čl. I této smlouvy bez prodlení oznámí druhé smluvní straně.

## článek III

### Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplaty úkony a činnosti vyjmenované v zákoně pro daný druh zadávacího řízení a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
2. Příkazník v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí přípravu, průběh a ukončení zadávacího řízení citovaného v čl. IV této smlouvy zadávané Příkazcem jako jejím zadavatelem, a to podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).
3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjatý ve smyslu ust. § 44 zákona v návaznosti na ust. § 43 odst. 1 zákona. Čestné prohlášení o nepodjatosti a objektivnosti

tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že pokud by v průběhu plnění předmětu smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti nebo objektivnosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

4. Příkazník nebude zastupovat Příkazce v řízení před soudy a jinými orgány, s výjimkou zastupování Příkazce v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a to pouze v případě, že o to Příkazce požádá. Pro tyto účely Příkazce vystaví Příkazníkovi plnou moc, v níž vymezí rozsah zastupování. Příkazce se v případě sporu v předmětné veřejné zakázce o jeho průběhu zavazuje využít všechny zákonné opravné prostředky (např. rozklad proti rozhodnutí ÚOHS, správní žaloba ad.) a Příkazník je povinen v takovém případě poskytnout Příkazci součinnost.

#### článek IV

##### Základní údaje o veřejných zakázkách

Název veřejné zakázky: Obnova endoskopického vybavení Nemocnice Strakonice, a.s. – etapa II.

Veřejná zakázka podle předmětu: Veřejná zakázka na dodávky

Druh zadávacího řízení: Otevřené nadlimitní zadávací řízení

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 9 780 000,00 Kč bez DPH

#### článek V

##### Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi neprodleně v den podpisu smlouvy technickou specifikací veřejné zakázky (podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky) v rozsahu dle požadavků stanovených v zákoně, pokud se nedohodnou jinak. V případě, že se jedná o veřejnou zakázku na stavební práce, pak je povinností příkazce předat Příkazníkovi projektovou dokumentaci, jejíž obsah odpovídá zákonu, a to včetně výkazu výměr v elektronické podobě.
2. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace a ostatních listin a dokumentů vymezujících předmět veřejné zakázky odpovídá v plném rozsahu Příkazce.
3. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé vyžadovat způsobem stanoveným zákonem jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se vymezení předmětu plnění nebo jiných informací vztahujících se k zadávacímu řízení (dále jen „dodatečné informace“), je Příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím Příkazníka zveřejněny na profilu zadavatele ve lhůtách uvedených v zákoně. Pro tyto účely se Příkazce zavazuje, že dodatečné informace poskytne Příkazníkovi nejpozději den předcházejícímu poslednímu dni zákonné lhůty. Nesplnění této povinnosti, která bude mít za následek zmeškání zákonných lhůt, jde k tíži Příkazce.
4. Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat Příkazci dokumentaci o veřejné zakázce, a to nejpozději do 30 dní po podpisu smlouvy s uchazečem, kterému byla přidělena veřejná zakázka nebo po zrušení zadávacího řízení, a to na základě rozhodnutí příkazce.
5. Příkazník je povinen dokumentaci o veřejné zakázce v jednom vyhotovení předat příkazci osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty na doručenkou, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o veřejné zakázce.
6. Zadávací řízení se považuje za ukončené uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutím příkazce o zrušení zadávacího řízení.
7. Příkazník je povinen se řídit pokyny Příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
8. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu Příkazce. Tato povinnost platí pro Příkazníka i v případě jednání hodnotících komisí, jehož se jako zástupce zadavatele příkazce účastní.
9. Příkazce je povinen oznámit Příkazníkovi neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh veřejné zakázky v předmětném zadávacím řízení.
10. V případě, že pokyny nebo zájmy Příkazce budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je Příkazník povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit, a to buď osobně nebo písemně prostřednictvím elektronické pošty nebo prostřednictvím datové zprávy do datové schránky Příkazníka.

11. Příkazník je povinen předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění předmětu této smlouvy, pokud se tato smlouva nestanoví jinak.

## článek VI

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
3. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů, když běh této lhůty začíná plynout dnem následujícím po dni zveřejnění Písemné zprávy příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele.
4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníku včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo z této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník nebo by měly být Příkazníku známy. Při předávání dokumentů Příkazníku je Příkazce povinen brát ohled na formu a lhůty vyplývající ze zákona.
5. Příkazce je povinen dát pokyn k zahájení příslušného zadávacího řízení, a to minimálně jeden pracovní den před jeho vyhlášením způsobem stanoveným zákonem. Současně s tímto pokynem poskytne Příkazce Příkazníkovi aktuální (schválenou) verzi zadávacích podmínek příslušného zadávacího řízení, a to v elektronické podobě.
6. Příkazce je dále povinen předat Příkazníku na jeho žádost včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění dle této smlouvy (dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při žádosti a předávání dokumentů jsou Příkazník i Příkazce povinni brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
7. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníku včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle čl. VII odst. 2 této smlouvy.
8. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
9. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých elektronických úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu s dostatečným předstihem odeslat Příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a elektronickou poštou je potvrdit Příkazníku. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany Příkazce nutných pro vypracování dle činností Příkazníka podle čl. III odst. 1 této smlouvy nenese Příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt, ledaže by sankce byla udělena v důsledku porušení povinností Příkazníka.
10. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi při podpisu této smlouvy přístupové heslo na jeho profil zadavatele z důvodu zveřejňování všech dokumentů a listin souvisejících s veřejnou zakázkou citovanou v čl. IV této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

## článek VII

### Odměna a platební podmínky

1. Odměna za splnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná a činí celkem 50 000,00 Kč (příkazník není plátcem DPH).
2. Cena za splnění předmětu smlouvy je pro účely fakturace rozdělena vždy na dvě části. Příkazník je oprávněn první část odměny ve výši odpovídající 50% celkové odměny vyúčtovat po zahájení zadávacího řízení a po odsouhlasení zadávacích podmínek veřejné zakázky citované v čl. IV této smlouvy. Zbývající část odměny je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí Příkazce. Příkazce má v této souvislosti povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi Příkazcem a vybraným dodavatelem elektronickou poštou oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy, včetně zaslání *scan* uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem. Zveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele nebo v registru smluv zajišťuje Příkazce.
3. Odměna Příkazníka zahrnuje veškeré náklady spojené s řádným plněním předmětu smlouvy.
4. Podkladem pro úhradu je daňový doklad (dále jen „faktura“), který musí mít náležitosti daňového dokladu podle příslušné právní úpravy.
5. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur činí 15 kalendářních dní, když běh této lhůty začíná plynout dnem následujícím po dni převzetí příslušné faktury Příkazcem. Faktura může být doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu uvedenou v čl. I této smlouvy nebo elektronickou poštou nebo prostřednictvím datové zprávy. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i v případech jiných plateb (např. smluvní pokuta, náhrada škody ad.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je Příkazce oprávněn fakturu před uplynutím splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury.
7. Vráti-li Příkazce vadnou fakturu Příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti začíná běžet opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.

## článek VIII

### Záruka

1. Odpovědnost Příkazníka za způsobenou škodu při plnění předmětu smlouvy se řídí právními předpisy České republiky.
2. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy v následujícím rozsahu:
  - 2.1 Příkazník odpovídá za způsobené škody prokazatelně vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek,
  - 2.2 záruční lhůta je stanovena na 10 let (120 měsíců) a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy mezi Příkazcem a vybraným uchazečem v rámci příslušného zadávacího řízení nebo dnem zrušení zadávacího řízení,
  - 2.3 Příkazník poskytuje další záruky za bezvadné plnění předmětu smlouvy, a to v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se Příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně. Výjimka ve věci zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele se nepoužije v případě, kdy bylo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení učiněno v důsledku pochybení Příkazníka, v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato Příkazník provede na vlastní náklady a v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži Příkazníka.
3. Příkazník ručí za zákonný průběh zadávacího řízení a nese náklady vzniklé porušením zákona, nebo jeho povinností vyplývajících z této smlouvy (zejména náklady na zabezpečení nápravných

opatření) a je povinen uhradit Příkazci vzniklou finanční škodu, pokud vznikla porušením povinností Příkazníka.

4. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že Příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění konkrétního zadávacího řízení (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně Příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
5. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce (např. projektová dokumentace stavby a výkazy výměr, nesprávné nebo nepřesné odpovědi na dodatečné informace), u kterých Příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni Příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval. Pokud by tyto vadné podklady byly důvodem pro námítky, zrušení zadávacího řízení nebo udělení sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, ustanovení dle bodu 2.3 tohoto článku se neaplikuje a Příkazce je povinen v takovém případě Příkazníkovi uhradit odměnu v plné výši.

## **článek IX**

### **Smluvní sankce**

1. Nezaplátí-li Příkazce Příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu ve sjednané lhůtě uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,5 % z ceny plnění bez DPH, a to za každý i započatý den prodlení.
2. Pro každý jednotlivý případ porušení povinností Příkazníka, vyplývajících z této smlouvy, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1 000,-- Kč. V případě, že Příkazník nesplní sjednaný termín plnění pro předání podkladů pro rozhodnutí Příkazce z důvodu zanedbání svých povinností, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,-- Kč. Smluvní strany výslovně vylučují užití ust. § 2050 občanského zákoníku s tím, že Příkazce je oprávněn požadovat za porušení povinnosti Příkazníka, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta, vedle této smluvní pokuty rovněž náhradu škody v plné výši.

## **článek X**

### **Odstoupení od smlouvy**

1. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. nevykonává-li činnosti podle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Příkazce na možnost odstoupení od smlouvy a dále v případě, že rozhodne o zrušení zadávacího řízení.
2. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
  - 2.1 kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn nebo
  - 2.2 kdy přerušení činností na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než 1 měsíc.
3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit všechny nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat porušení zákona. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
4. Příkazník má v případě odstoupení od smlouvy nárok na odpovídající část sjednané odměny.
5. V případě odstoupení od této smlouvy dle odst. 1 a 2 tohoto článku připraví Příkazník nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činností, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá Příkazci.

## **článek XI**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou.

3. Účastníci této smlouvy se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
4. Účastníci této smlouvy prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
5. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Příkazce může tuto smlouvu kdykoli bez udání důvodu v celém rozsahu nebo částečně vypovědět s účinky podle 2443 občanského zákoníku v platném znění, a to písemně doporučeným dopisem. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.
7. Příkazník může v souladu s § 2440 občanského zákoníku v platném znění smlouvu vypovědět písemně doporučeným dopisem s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se v této smlouvě zavázal. Ode dne doručení výpovědi do doby účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na zaplacení činností uskutečněných pouze na písemnou žádost Příkazce a dále na náhradu prokazatelně doložených výloh a nákladů účelně nebo nutně vynaložených v souvislosti s těmito činnostmi, a to pouze nejsou-li tyto nároky již obsaženy v ceně předmětu smlouvy.
8. Příkazník má v případě ukončení smlouvy výpovědí nárok na odpovídající část sjednané odměny. Článek X. odst. 5 platí v tomto případě obdobně.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno paré.
10. Příkazce udělí příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností podle zákona s výjimkou rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem a způsobu vyřízení námitek, přičemž však je Příkazník oprávněn taková rozhodnutí Příkazce účastníkům (dodavatelům) zadávacího řízení oznamovat. Plná moc tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
11. Přílohy, které jsou nedílnou součástí této příkazní smlouvy:  
Příloha č. 1 - Čestné prohlášení o nepodjatosti a objektivnosti Příkazníka  
Příloha č. 2 – Plná moc Příkazce

V Ostravě dne: 4.6.2020

Ve Strakonících dne: 2.-06-2020

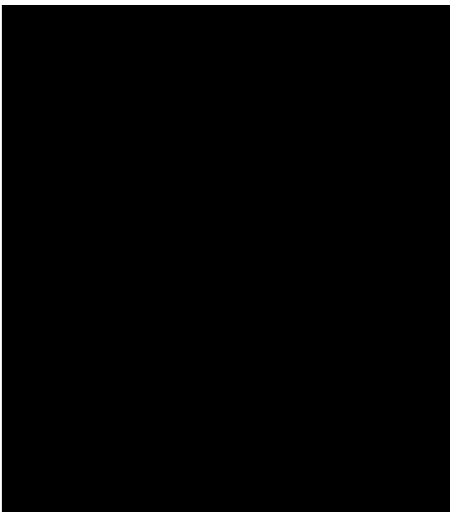
## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEPODJATOSTI A OBJEKTIVNOSTI

**Obnova endoskopického vybavení Nemocnice Strakonice, a.s.**

Zavazuji společnost recte consulting s.r.o., IČO 072 54 644, Nádražní 612/36, 702 00 Ostrava (dále jen „pověřená osoba“), že bude své povinnosti plnit čestně a poctivě. Přínos k dokumentům, do jejichž přípravy bude pověřená osoba zapojena, bude nestranný a bude plně v souladu s principy řádné hospodářské soutěže a se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Zvláště pak se vyvaruje pověřená osoba navrhopvat do zadávacích řízení takové podmínky, které by zvýhodnily jeden produkt, jednoho výrobce, dodavatele či poskytovatele služeb.

Zavazuji společnost recte consulting s.r.o., že bude nakládat s veškerými informacemi nebo dokumenty, které ji budou poskytnuty za účelem přípravy zadávacích podmínek veřejných zakázek, které objeví či vyhotoví v průběhu nebo jako výsledek přípravy příslušného zadávacího řízení, jako s důvěrnými, a zavazuji se, že budou použity pouze pro účely přípravy příslušného zadávacího řízení a nebudou poskytnuty jakékoli třetí straně. Dále prohlašuji, že pověřená osoba nebude pomáhat ani spolupracovat s žádným potenciálním účastníkem příslušného zadávacího řízení.

Jménem pověřené osoby ke dni podpisu Příkazní smlouvy čestně prohlašuji, že nejsem podjat, nebudu se podílet na zpracování nabídek předložených do předmětných zadávacích řízeních, nemám osobní zájem na zadání jakékoliv veřejné zakázky jakémukoliv dodavateli, přičemž mne s žádným nespojuje osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. Beru na vědomí, že vznikne-li důvod podjatosti, jsem povinen tuto skutečnost bezodkladně ohlásit zadavateli. Dále beru na vědomí, že od okamžiku, kdy se o důvodu podjatosti dozvím, nebudu se účastnit žádného jednání vztahujícího se k příslušnému zadávacímu řízení. Zároveň prohlašuji, že zachovám mlčenlivost o skutečnostech, o nichž jsem se dozvěděl v souvislosti se svou účastí v zadávacích řízeních.







## PLNÁ MOC

**Nemocnice Strakonice, a.s.** se sídlem Radomyšlská 336, 386 29 Strakonice, IČO 260 95 181 zastoupená MUDr. Bc. Tomášem Fialou, předsedou představenstva a Ing. Jiřím Švecem, členem představenstva (dále jen "zmocnitel"), tímto uděluje

### plnou moc

společnosti **recte consulting s.r.o.** se sídlem Nádražní 612/36, 702 00 Moravská Ostrava, IČO 072 54 644 zastoupené Petrem Hnízdou, jednatelem (dále jen jako "zmocněnec").

Zmocněnec je oprávněn na základě této plné moci a na základě uzavřené příkazní smlouvy činit za zmocnitele a jeho jménem veškeré úkony, týkající se zadávacího řízení na veřejnou zakázku

### Obnova endoskopického vybavení Nemocnice Strakonice, a.s. – etapa II.

zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení, zejména:

- **zajistit administraci veřejné zakázky elektronicky na profilu zadavatele, pokud nebude stanoveno jinak**
- **zajistit veškerou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem elektronicky**
- **odeslat či zveřejnit na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace či jiná sdělení**
- **převzít veškerou korespondenci v rámci předmětného zadávacího řízení**
- **oznámit, popř. uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru dodavatele, oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, případně oznámení rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení**
- **zastupovat zmocnitele v případném správním řízení vedeném Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže**

Zmocněnec není oprávněn na základě této plné moci rozhodovat o věcech, které přísluší dle ust. § 43 zákona zmocniteli, tj. rozhodnout o zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele, zrušení řízení a způsobu vyřízení námitek. Zmocněnec je však oprávněn rozhodnutí a písemnosti (vyjma smlouvy na realizaci veřejné zakázky) jménem zmocnitele podepsat.

Tato plná moc je účinná do dne, kdy zmocnitel převezme od zmocněnce na základě předávacího protokolu veškeré dokumenty o ukončeném zadávacím řízení.

