

Dodatek č. 1
ke smlouvě „Dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy
Krajského úřadu Jihočeského kraje“

Jihočeský kraj

se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2

zastoupený: Ing. Petrem Vobejdou, vedoucím odboru informatiky

IČO: 70890650

bankovní spojení: 199783021/0300

dále též „objednatel“

a

i3 Consultants s. r. o.

se sídlem: K Trninám 945/34, Praha 6 – Řepy

zastoupená: Ing. Tomášem Kubínkem, jednatelem a Ing. Igorem Proseckým, jednatelem

IČO: 27921344

bankovní spojení: 43-561350297/0100

dále též „zhotovitel“

společně též „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne tento dodatek ke smlouvě

1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Smluvní strany uzavřely dne 25. 2. 2020 smlouvu, na jejímž základě zhotovitel vytváří pro objednatele novou dokumentaci dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy. Smlouva byla zveřejněna v registru smluv dne 5. 3. 2020. Smlouva předpokládala, že dokumentace bude zpracována v souladu s požadavky nové prováděcí vyhlášky, kterou vydává Ministerstvo vnitra k zákonu č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2 S ohledem na nastalou situaci a dále s ohledem na dosud nevydanou změnu prováděcích právních předpisů k zákonu č. 365/2000 Sb. ze strany Ministerstva vnitra, se strany dohodly na následující změně smlouvy.

2 Změnová ustanovení

- 2.1 Strany se dohodly na změně přílohy č. 3 smlouvy. Nové znění přílohy je součástí tohoto dodatku.
- 2.2 Ostatní ujednání smlouvy zůstávají nezměněna.

3 Závěrečná ujednání

- 3.1 Dodatek je vyhotoven ve 2 stejnopisech, kdy každá ze stran obdrží 1 vyhotovení.
- 3.2 Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění zajistí objednatel.
- 3.3 Strany prohlašují, že si dodatek přečetly, s jeho obsahem souhlasí a na důkaz toho k němu připojují své podpisy.

Příloha: Příloha č. 3 - Harmonogram

V Českých Budějovicích dne

Ve XXX dne

Za objednatele

Ing. Petr Vobejda, vedoucí odboru
informatiky

Za zhotovitele

XXX

Příloha:

Příloha č.3 Harmonogram

Etapa/ dílní etapa	Obsah etapy	Pracnost (hodiny)	Počet pracovních dnů
Etapa 0	Zahájení projektu		T - 0
E0.1	Kick off meeting	3	T + 1
	Seznámení s přístupem k realizaci projektu a s rolími v projektovém týmu	0,5	
	Ustavení rolí v projektovém týmu - za objednatele a za zhotovitele	0,5	
	Upřesnění rozsahu projektu	0,5	
	Stanovení milníků projektu	0,3	
	Upřesnění rozsahu předávané dokumentace objednatele	0,5	
E0.2	Vyhotovení Charty projektu	4	T + 3
	Schválení Charty projektu		
Etapa 1	Koncepce architektury úřadu		
E 1.1	Stanovení přehledu stávajícího stavu	17	T + 7
	Stávající architektura IT Úřadu	3	
	Pokrytí agend aplikacemi (byznys architektura) + určení správců jednotlivých IS	3	
	Přehled technologické a ICT infrastruktury úřadu	2	
	Kontext architektury úřadu (východiska a stávající technologická omezení/příležitosti)	4	
	Přehled běžících a schválených projektů	2	
	Zpracování kapitoly Informační koncepce Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen "IK") "Přehled stávajícího stavu" dle Osnovy vzorové informační koncepce OVS	3	
E1.2	Přehled motivací úřadu ke změnám architektury	21	T + 124
	Poslání úřadu - strategické, externí a byznys požadavky	4	
	Procesní zlepšování	3	
	Shoda s cíli IKČR	3	
	Model motivační architektury úřadu	8	
	Zpracování kapitoly IK "Přehled motivací úřadu ke změnám architektury" dle Osnovy vzorové informační koncepce OVS	3	
E1.3	Návrh cílového stavu	47	T + 136
	Architektonická vize úřadu	8	
	Návrh cílové byznys architektury	8	
	Návrh cílové architektury IS	8	
	Návrh cílové technologické architektury	6	
	Návrh cílové architektury ICT infrastruktury	6	
	Vysvětlení cílové architektury jednotlivých ISVS (full stack)	8	

	Zpracování kapitoly IK "Návrh cílového stavu" dle Osnovy vzorové informační koncepce OVS	3	
E1.4	Plán realizace změn v architektuře úřadu (Roadmap)	15	T + 140
	Přehled programů a projektů informatiky	8	
	Vazby realizačních programů na cíle IK JČK	2	
	Alokace investičního a provozního rozpočtu (architektura — za co stavět)	2	
	Zpracování kapitoly IK "Návrh cílového stavu" dle Osnovy vzorové informační koncepce OVS	3	
Etapa 2	Koncepce řízení služeb ICT a eGovernmentu úřadu		
E2.1	Naplňování Informační koncepce + funkční zařazení osoby řídící provádění IK KÚ JČK	12	T + 144
	Postupy při provádění změn Informační koncepce	3	
	Postupy při vyhodnocování dodržování Informační koncepce	3	
	Odpovědnosti za realizaci informační koncepce	4	
	Splnění zákonných povinností ...	2	
E2.2	Dopracování dodatků a příloh	24	T + 151
	Přehled agend a kompetencí KÚ JČK	3	
	Přehled právních norem upravujících činnost KÚ JČK se vztahem k informačním a komunikačním systémům	2	
	Tabulky objektů čtyřvrstvé architektury	8	
	Přehled programových/projektových záměrů	3	
	Zpracování podkladů pro zadání údajů do informačních systémů pro evidenci informačních systémů veřejné správy a evidenci datových prvků	4	
	Přehled rolí a činností	4	
Etapa 3	Dlouhodobé cíle		
E3.1	Dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality ...	9	T + 154
	Zajištění kvality dat	3	
	Zajištění kvality technických a programových prostředků	3	
	Zajištění kvality služeb	3	
E3.2	Dlouhodobé cíle v oblasti řízení bezpečnosti	12	T + 158
	Stanovení požadavků na bezpečnost	4	
	Stanovení plánu řízení bezpečnosti	8	
Etapa 4	Zpracování /aktualizace provozní dokumentace		
E4.1	Zpracování systémové dokumentace	30	T + 166
	Analýza stávající dokumentace (posouzení vhodnosti a použitelnosti}	6	
	Systémová příručka (včetně požadavků na zásady a postupy při provozování ISVS viz. §9 vyhl. č. 529/2006 Sb.)	16	
	Uživatelská příručka	8	
E4.2	Bezpečnostní dokumentace	32	T + 174
	• bezpečnostní politika	16	
	• bezpečnostní směrnice	16	

Etapa 5	Ukončení projektu Zpracování dokumentace dlouhodobého řízení ISVS	8	T + 176
Etapa 6	Atestace dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy Krajského úřadu Jihočeského kraje		
			T+ 196
	Projektové a metodické řízení projektu v hod. (cca 5% celkového času)	12	
	Veškeré konzultace, poradenství a metodický dohled v hod. (cca 15% celkového času)	35	
	Celkový čas za vytvoření dokumentace (hod.)	234	