

Dodatek č. 14

k Mandátní smlouvě o zajištění výkonu správy bytového fondu a nemovitého majetku ve svěřené správě Městské části na území městské části Praha 11 č. SM0700001109 uzavřené dne 19. 12. 2007

Městská část Praha 11

se sídlem Praha 4, Háje, Ocelíkova 672/1, PSČ 149 00

IČO: 00231126

DIČ: CZ00231126

zastoupená Ing. Jiřím Štylerem, starostou MČ Praha 11

(dále jen „vlastník“)

a

Jihoměstská majetková a.s.

se sídlem Praha 4, Háje, Ocelíkova 672/1, PSČ 149 00

IČO: 28199081

DIČ: CZ28199081

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12900

zastoupená Ing. Vladimírem Červíčkem, prokuristou

(dále jen „správce“)

se jako smluvní strany Mandátní smlouvy o zajištění výkonu správy bytového fondu a nemovitého majetku ve svěřené správě městské části na území městské části Praha 11 č. SM0700001109 uzavřené dne 19. 12. 2007 (dále jen „smlouva“) dohodly v souladu se zněním bodu 15. 5. smlouvy na změně smlouvy tímto dodatkem č. 14, který byl schválen usnesením Rady MČ Praha 11 č. 1002/28/R/2016 dne 9. 8. 2016.

I.

Preambule

Smluvní strany konstatují, že za účelem odstranění jakékoliv nejistoty do budoucna uzavírají tento dodatek ke smlouvě, kterým jednoznačně zpřesňují obsah smlouvy a způsob plnění smlouvy tak, aby bezpochyby a výslovně zahrnoval i využívání, obsluhu a správu multifunkčního dohledového centra (dále též jako „MDC“).

II.

Změna mandátní smlouvy

Tímto dodatkem č. 14 se mění a doplňují následující ustanovení smlouvy takto:

A) V hlavě II. se stávající text odstavce 2. 3. vypouští a nově se nahrazuje tímto textem:

„2.3. Správce je povinen řídit se při plnění předmětu této smlouvy příslušnými obecně závaznými právními předpisy (zejména občanským zákoníkem v platném znění, zákonem o obchodních korporacích v platném znění, zákonem o účetnictví v platném znění, zákonem o daních z příjmů v platném znění, zákonem o dani z přidané hodnoty v platném znění, zákonem o veřejných zakázkách v platném znění, zákonem o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění atd.), dále písemnými pokyny vlastníka a jednat při plnění předmětu této smlouvy v souladu se zájmy vlastníka.“

B) V hlavě II. se za stávající odst. 2. 4. doplňuje nový odst. 2. 5., který zní:

„2.5. Předmětem této smlouvy je dále zajištění správy, provozu, obsluhy a využití multifunkčního dohledového centra (dále jen „MDC“) sestávajícího z dispečerského pracoviště, bezpečnostního kamerového systému (CCTV), elektronického požárního systému (EPS), koncových prvků a datových propojení, a to v rozsahu a způsobem sjednaným ve smlouvě a specifikovaným v Provozním a obslužném řádu, který je Přílohou č. 7 smlouvy a tvoří její nedílnou součást. Pro účely plnění předmětu smlouvy vlastník poskytuje správci k používání multifunkční dohledový systém. Vlastník připouští, aby správce při zajištění správy, provozu, obsluhy a využití MDC využil subdodávek.“

C) V hlavě III. se stávající text odstavce 3. 2. písm. f) vypouští a nově se nahrazuje tímto textem:

„f) obstarat výkon práv a povinností vyplývajících z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví, o požární ochraně a o ochraně osobních údajů ve vztahu ke společným částem spravovaných nemovitostí, kterými se rozumí části domu určené pro společné užívání, zejména základy, střecha, hlavní svislé a vodorovné konstrukce, vchody, schodiště, chodby, lodžie, terasy, prádelny, sušárny, kočárkárny, kotelny, výměníky tepla, rozvody tepla, rozvody teplé a studené vody, kanalizace, plynu, elektřiny, vzduchotechniky, výtahy, hromosvody, společné antény, a to i když jsou umístěny mimo dům; dále se za společné části domu považují příslušenství domu (například drobné stavby) a společná zařízení domu (například vybavení společné prádelny),“

D) V hlavě IV. se stávající text odstavce 4. 2. vypouští a nově se nahrazuje tímto textem:

„4.2. Správce je oprávněn ke splnění předmětu této smlouvy použít jiných odborně způsobilých osob, přičemž bude v takovém případě provádět kontrolu práce vykonané těmito třetími osobami. Ve vztahu k vlastníkovi však odpovídá, jako kdyby záležitost obstaral sám. Činnost MDC podle smlouvy je správce povinen zajistit osobami, které jsou bezúhonně a kvalifikovaně pro předmětnou činnost. Tato povinnost trvá i v případech, že správce využije k plnění smlouvy i subdodavatele. Vlastník je oprávněn požadovat po správci doložení bezúhonnosti pracovníků MDC.“

E) V hlavě IV. se ve stávajícím odst. 4.4.1. za písm. p) na konci textu tečka nahrazuje čárkou a doplňují nová písm. r), s), t), u) a v), která znějí:

- „r) zajišťovat monitorování kamer MDC instalovaných v okolí objektů v režimu ostrahy a obsluhu bezpečnostního kamerového systému (CCTV) sedm dní v týdnu, 24 hodin denně,
- s) zajišťovat prostřednictvím třetí strany datové propojení mezi monitorovaným objektem a MDC,
- t) poskytovat prostřednictvím koordinátora správce informace o napadení monitorovaného prostoru, informovat městskou část Praha 11, Oddělení krizového řízení Odboru kanceláře starosty Úřadu městské části Praha 11, Městskou policii hlavního města Prahy a Policii České republiky,
- u) zajišťovat nepřetržitou 24 hodinovou přítomnost dvou pracovníků v systému MDC,
- v) zajišťovat obsluhu elektronického požárního systému (EPS) MDC.“

F) V hlavě V. se za stávající odst. 5. 7. doplňuje nový odst. 5. 8., který zní:

„5.8. Správce nemá přístup k záznamu z kamerového systému; záznam je k dispozici Městské policii hlavního města Prahy a Policii České republiky.“

G) V hlavě VI. se ve stávajícím odst. 6. 1. písm. h) na konci textu tečka nahrazuje čárkou a doplňuje se nové písm. i), které zní:

„i) určit, u kterého spravovaného majetku vlastníka správce využije MDC a rozsah takového využití, a to způsobem dle odst. 9. 4. smlouvy.“

H) V hlavě VII. se duplicitně označený poslední odstavec 7.4 přečíslovává na 7.5.

I) V hlavě X. se za stávající odst. 10. 4. doplňuje nový odst. 10. 5., který zní:

„10.5. Správce neručí za případné škody, které budou způsobeny v prostoru, kde jsou instalovány kamery.“

J) V hlavě XIV. se stávající odstavce označené jako 15. 1., 15.2, 15. 3., 15. 4., 15. 5. a 15. 6. přečíslovávají na 14.1., 14.2., 14.3., 14.4., 14.5., a 14.6.

K) Smluvní strany se dohodly, že mandátní smlouva se nově doplňuje o Přílohu č. 7 PROVOZNÍ A OBSLUŽNÝ ŘÁD, která tvoří nedílnou součást mandátní smlouvy a je přílohou č. 1 tohoto dodatku.

L) Dodatek č. 13 k mandátní smlouvě č. SM0700001109 uzavřený dne 20. 4. 2016 se zrušuje ke dni uzavření tohoto dodatku.

M) Příloha č. 2 tohoto dodatku - Příloha č. 1 mandátní smlouvy - „Seznam objektů ve vlastnictví MČ Praha 11 ve správě JMM a.s.“, nabude účinnosti ode dne převzetí bytového komplexu ZAHRADY OPATOV městskou částí Praha 11 od společnosti Convenio, investiční fond s proměnným základním kapitálem, a.s.

N) Příloha č. 4 mandátní smlouvy, určující výši smluvní odměny správce, se nahrazuje Přílohou č. 4, která tvoří přílohu č. 3 tohoto dodatku. Položka „Objekty ostatní - Bytový komplex Zahrady Opatov“ v Příloze č. 4 mandátní smlouvy nabude účinnosti ode dne převzetí bytového komplexu ZAHRADY OPATOV městskou částí Praha 11 od společnosti Convenio, investiční fond s proměnným základním kapitálem, a.s.

III.

Ostatní ujednání

3.1. Ostatní ujednání smlouvy nedotčená tímto dodatkem zůstávají nadále beze změn v platnosti.

3.2. Smluvní strany si výslovně sjednávají, že vztahující ujednání obsažená v tomto dodatku i na činnosti MDC prováděné v rozsahu vymezeném tímto dodatkem v době od 1. 1. 2016 do data podpisu tohoto dodatku, s výjimkou bodu N) tohoto dodatku.

3.3. Smluvní strany mají za to, že faktický stav způsobu a rozsahu využití MDC u spravovaného majetku vlastníka ke dni podpisu tohoto dodatku vlastník určil postupem dle smlouvy.

IV.

Závěrečná ujednání

4.1. Tento dodatek ke smlouvě nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

4.2. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží vlastník a dva (2) správce. Všechny tyto stejnopisy podepsané oběma smluvními stranami mají právní účinky originálu.

4.3. Tento dodatek ve veřejně přístupnou informaci ve smyslu zákona č. 106/199 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

4.4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva jako celek bude zveřejněna v Registru smluv vedeném dle zákona č. 340/2015 Sb.

Přílohy:

příloha č. 1 - Příloha č. 7 mandátní smlouvy č. SM0700001109

příloha č. 2 - Příloha č. 1 mandátní smlouvy č. SM0700001109

příloha č. 3 - Příloha č. 4 mandátní smlouvy č. SM0700001109

V.

Doložka dle zákona o hl. m. Praze

5.1. Dodatek č. 14 k mandátní smlouvě č. SM0700001109 byl schválen usnesením Rady MČ Praha 11 č. 1002/28/R/2016 dne 9. 8. 2016 a k jeho podpisu je oprávněn Ing. Jiří Štyler, starosta MČ Praha 11 na základě směrnice ÚMČ Praha 11 číslo S 2014/04 -- Podpisový řád, v platném a účinném znění.

V Praze dne: 12 -08- 2016
za vlastníka

V Praze dne: [redacted]
za správce

[redacted]
Ing. Jiří Štyler
starosta MČ Praha 11
Městská část Praha 11

[redacted]
Ing. Vladimír Červíček
prokurista
[redacted]

PROVOZNÍ A OBSLUŽNÝ ŘÁD

Čl. I.

Úvodní ustanovení

- 1) Tento Provozní a obslužný řád (dále jen „*POŘ*“) upravuje postup a zásady při zajištění služby v multifunkčním dohledovém centru (dále jen „*MDC*“) na adrese Anny Drabíkové 878/1, 149 00 Praha 4 – Háje.
- 2) *POŘ* podrobně upravuje výkon nepřetržité 24-hodinové služby v *MDC*.
- 3) *POŘ* je Přílohou č. 7 a nedílnou součástí Smlouvy o zajištění provozu multifunkčního dohledového centra.

Čl. II.

Předmět provozu a obsluhy

- Dohled, obsluha a kontrola kamerového systému (CCTV)
- Dohled, obsluha a kontrola elektronické požární signalizace (EPS)
- Dohled, obsluha a kontrola elektronického zabezpečovacího systému (EZS)
- Agenda zpráv spojená s dohledem, obsluhou a kontrolou CCTV, EPS a EZS pro objednatele, Policii České republiky – dále jen „*PČR*“, Městskou policii hlavního města Prahy – dále jen „*MP*“, servisní organizace určené objednatelem apod.)
- Okamžitý výjezd na objekt s poplachovou zprávou
- Zajištění vybraných činností v požární ochraně objektu
- Odborný dohled a obsluha programu spotřeb energií v budovách mateřských škol a základních škol v majetku objednatele
- Havarijní služba

Čl. III.

Způsob provádění služby

1) Povinnosti pracovníka *MDC*:

- a) přijímá oznámení od nájemníků a majitelů bytů (dále jen „*uživatel bytu*“); podle závažnosti oznámení a zdravotního stavu uživatele bytu rozhoduje o vyřízení oznámení, jinak je odkazuje na osobní jednání na provozovně dodavatele, se sídlem Tererova 1356/6a, 149 00 Praha 4; na pracovišti je jeden pracovník;
- b) před odjezdem k napadenému objektu zamyká místnost *MDC*; vyplní formuláře a informuje odpovědné osoby dodavatele; po příjezdu na *MDC* provede kontrolu, zda v jeho nepřítomnosti nepřišla jiná poplachová zpráva;
- c) ostraha si může kdykoli to uzná za vhodné přivolat výjezd *PČR*, *MP* a havarijních služeb;
- d) všechny skutečnosti zapisuje službu konající pracovník do „*Zápisu o průběhu služby*“; do *Zápisu o průběhu služby* smějí zapisovat pouze pracovníci dodavatele a odpovědné osoby objednatele;
- e) *Zápis o průběhu služby* je dokumentace, ve které službu konající pracovníci uvádí své

Příloha č. 7 mandátní smlouvy č. SM0700001109

jméno, datum služby, nástup do služby a její ukončení, případné závady nebo nedostatky, které během své služby zjistí; kontroluje úkoly a vzkazy podle Zápisu o průběhu služby; Zápis o průběhu služby je uložen v MDC;

f) o MDC je službu konající pracovník povinen se starat a udržovat ji v čistotě a pořádku; na MDC je zakázáno kouření a vpouštět nepovolané osoby;

g) pracovník je povinen při výkonu služby nastoupit nejméně 15 minut před jejím začátkem; od končící služby převezme informace o nových skutečnostech a nové či upřesňující pokyny; to vše zaznamená do Zápisu o průběhu služby;

h) pracovník po celou dobu výkonu služby dbá na vzorné ustrojení a upravení zevnějšku a udržuje pořádek na pracovišti a kontroluje úplnost vybavení MDC;

i) v případě pokusu o jakékoliv napadení objektu přivolá strážný MP nebo PČR a sám podnikne kroky k ochraně střeženého majetku;

j) pracovník postupuje s rozvahou a se snahou především předejít ztrátám; v případě zadržení pachatele okamžitě přivolá MP nebo PČR a vyčká jejich příjezdu; sám zadrženou osobu nevyslýchá ani jinak nenapadá; v případě potřeby může použít donucovací prostředky (slzotvorný prostředek, tonfu) a to pouze za situace nutné obrany a krajní nouze;

k) v případě požáru je pracovník povinen přivolat pomoc Hasičského záchranného sboru České republiky na tel. č. 150 a podle možnosti lokalizovat požár, popřípadě zabránit jeho šíření, pokud by touto činností on sám nebyl ohrožen na zdraví případně životě;

l) okamžitě informovat nadřízeného pracovníka, pokud nenastoupí službu střídající pracovník, dojde k vážné újmě na zdraví nebo majetku, vzniknou-li nesrovnalosti při předání služby nebo nastanou-li skutečnosti významné pro provoz MDC;

m) informovat střídajícího pracovníka o průběhu služby a mimořádných událostech;

n) knihu Zápis o průběhu služby předkládat nadřízenému pracovníkovi 1 x týdně.

2) Pracovníkům MDC je zakázáno:

a) svévolně opouštět místo výkonu služby;

b) požívat alkoholické nápoje, návykové, omamné, psychotropní látky a jedy před i v celém průběhu služby, jakož i nastoupit pod jejich vlivem k výkonu služby;

c) půjčovat komukoli součásti výstroje a obranné prostředky;

d) měnit systém služby;

e) svévolně a bez příčiny používat obranné prostředky a zasahovat tam, kde to bezpečnostní situace nevyžaduje.

Čl. IV.

Zásady činnosti pracovníka MDC

Pracovník MDC při výkonu služby dodržuje následující zásady:

- a) dodržovat platné a účinné právní předpisy, technické, bezpečnostní a požárně-bezpečnostní normy, požárně-bezpečnostní řešení a vnitřních směrnic dodavatele;
- b) postup v případě, že činnost cizích osob nesměřuje k protiprávnímu jednání ve vztahu k předmětu ostražky:
 - při zjištění pohybu nepovolaných osob v objektu tyto osoby bezprostředně kontaktovat a vyvést z objektu a při zákroku vystupovat slušně, ale rázně;
- c) postup při zjištění skutečností směřujících k protiprávnímu jednání:
 - ihned vyrozumět telefonicky PČR nebo MP a po jejím příjezdu napomáhat při nastolení pořádku;
- d) postup při narušení objektu, napadení osoby pracovníka či majetku objednatele (poškození, zcizování):
 - vyzvat útočnicka, aby upustil od protiprávního jednání s výstrahou, že bude použito ochranných prostředků;
- e) postup je-li ohrožen život nebo zdraví pracovníka MDC a zákrok nesnese odkladu:
 - bez vyzvání požit ochranných prostředků (použití prostředků volit tak, aby byl jen nezbytně nutný k překonání odporu útočnicka a nezpůsobil útočnickovi újmu nepřiměřenou povaze a nebezpečnosti útoku), a to pouze v souladu se zákonem (zejm. dle ust. § 13 – nutná obrana a ust. § 14 – krajní nouze zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění);
 - přivolat pomoc (PČR, MP, nadřízeného pracovníka apod.);
 - pokud při zákroku došlo ke zranění útočnicka – poskytnout první pomoc – jen v případě, že jeho útok skončil a netrvá, popř. zavolat zdravotnickou záchrannou službu;
 - po skončení zákroku vždy vyrozumět nadřízeného pracovníka a PČR;
- f) postup při zjištění ztráty na majetku:
 - přivolat PČR;
 - vyrozumět nadřízeného pracovníka;
- g) postup při výpadku elektrické energie:
 - při výpadku provede pracovník záznam o čase výpadku (od – do);
 - provede nutná opatření k obnovení el. energie;
- h) postup při úniku vody:
 - pokusit se zastavit únik vlastními silami;
 - pokud není možné zastavit únik vlastními silami, přivolat odbornou pomoc;
- i) postup při požáru:
 - postupovat podle požárních předpisů, směrnic a norem;
 - pokusit se požár zdolat vlastními silami;
 - pokud není možné přivolat Hasičský záchranný sbor ČR a PČR, vyrozumět nadřízeného pracovníka;
 - vyhlásit požární poplach;

- dále postupovat podle požárních směrnic, event. podle evakuačního řádu;
- j) postup po mimořádné situaci:
 - z každé mimořádné události je nutné sepsat záznam, který obsahuje datum, čas, místo, předmět a příčinu mimořádné události, provedená opatření a jméno osoby provádějící záznam události.

Čl. V.

Systém a organizační zabezpečení MDC

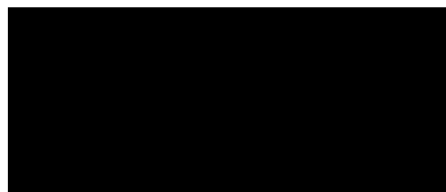
- 1) Pracovník MDC musí být fyzicky a duševně zdatný vykonávat práci ostražky.
- 2) Pracovník je oblečen ve služebním stejnokroji s vnějším označením příslušnosti k firmě objednatele a je vybaven ochrannými prostředky
- 3) Každý pracovník se musí seznámit s platnými bezpečnostními a požárně-bezpečnostními směrnicemi a instrukcemi.
- 4) Směrnice, instrukce a plány pro případ mimořádné události jsou zpracovány proto, aby předvíдалy, co se může stát a poskytovaly podklady pro rychlou a efektivní reakci.
- 5) Směrnice, instrukce a plány pro případ mimořádné situace má tři základní cíle:
 - a) bezpečnost lidí,
 - b) ochrana majetku s minimálními ztrátami a poškozeními,
 - c) obnovení normální činnosti s minimálním zpožděním.
- 6) Havarijní instrukce je určena pro pracovníky k řešení případům oznámení o nástražném výbuchu nebo oznámení o významném ohrožení v objektu. Dále určuje pořadí, které jsou pracovníci povinni provádět z hlediska ochrany osazenstva objektu objednatele. Součástí instrukce je i prokazatelné poučení vykonavatelů. Havarijní instrukce podléhá zvláštnímu bezpečnostnímu režimu.

Doba činnosti	Činnost	Poznámka
Oznámení o výhružce	Příjem o informace o nastraženém výbuchu v areálu	Informace může být oznámena přímo nebo sdělena pracovníkem, který informaci přijal
Rozhodnutí o postupu	V závislosti na druhu informace ověřte zpětným dotazem platnost informace. V případě přímého oznámení postupujte ihned.	
	Je-li určen objekt	
Vyrozumění	Proveďte vyrozumění PČR na tel. 158, proveďte vyrozumění majitele objektu (uzavření plynu, vody, elektrické energie, apod.)	Po sdělení předběžných požadavků policie zajistí realizaci vydáním příslušných pokynů. Vstup do budovy povolen pouze PČR, MP, ÚMČ

		Praha 11 a operativnímu správci.
Vyhlášení evakuace	Proveďte toto hlášení: k odvysílání "Hlášení k urychlenému opuštění budovy".	
Řízení evakuace	V součinnosti s PČR, HZS.	

**Čl. VI.
Kontrolní činnost**

- 1) Kontrola výkonu strážní služby je důležitou složkou v ochraně samotné. Namátkovou nepravidelnou kontrolu vykonávají vedoucí složky dodavatele.
- 2) O výsledku těchto kontrol jsou prováděny zápisy, které se archivují.
- 3) O provedené kontrole se provede záznam do Zázpisu o průběhu služby a tento zápis se potvrdí podpisem.



...
správce
Jihoměstská majetková a.s.
Ing. Vladimír Červíček
prokurista společnosti



12 -08- 2016



...
vlastník
MČ Praha 11
Ing. Jiří Štyler
starosta



SEZNAM objektů ve vlastnictví MČ Praha 11 (OSM) ve správě JMM a.s.

Priloha č 1 SM0700001109

Objekty bytového charakteru

				k.ú.
1	Křejského	1531	č. 6/čp. 1531	Chodov
2	Křejského	1504	č. 37/čp. 1504	Chodov
3	Křejského	1505	č. 35/čp. 1505	Chodov
4	Křejského	1506	č. 33/čp. 1506	Chodov
5	Křejského	1507	č. 31/čp. 1507	Chodov
6	Křejského	1508	č. 29/čp. 1508	Chodov
7	Křejského	1509	č. 27/čp. 1509	Chodov
8	Křejského	1510	č. 25/čp. 1510	Chodov
9	Křejského	1511	č. 23/čp. 1511	Chodov
10	Křejského	1512	č. 21/čp. 1512	Chodov
11	Křejského	1513	č. 19/čp. 1513	Chodov
12	Křejského	1514	č. 17/čp. 1514	Chodov
13	Bachova	1566	č. 7/čp. 1566	Chodov
14	Bachova	1567	č. 5/čp. 1567	Chodov
15	Bachova	1568	č. 3/čp. 1568	Chodov
16	Mikulova	1571	č. 15/čp. 1571	Chodov
17	Mikulova	1572	č. 13/čp. 1572	Chodov
18	Mikulova	1573	č. 11/čp. 1573	Chodov
19	Mikulova	1574	č. 9/čp. 1574	Chodov
20	Láskova	1810	č. 4/čp. 1810	Chodov
21	Láskova	1811	č. 6/čp. 1811	Chodov
22	Láskova	1812	č. 8/čp. 1812	Chodov
23	Láskova	1814	č. 12/čp. 1814	Chodov
24	Láskova	1815	č. 14/čp. 1815	Chodov
25	Láskova	1816	č. 16/čp. 1816	Chodov
26	Láskova	1817	č. 18/čp. 1817	Chodov
27	Láskova	1818	č. 20/čp. 1818	Chodov
28	Láskova	1819	č. 22/čp. 1819	Chodov
29	Petýrkova	1949	č. 16/čp. 1949	Chodov
30	Petýrkova	1950	č. 18/čp. 1950	Chodov
31	Petýrkova	1952	č. 22/čp. 1952	Chodov
32	Petýrkova	1953	č. 24/čp. 1953	Chodov
33	Blatenská	2147	č. 6/čp. 2147	Chodov
34	Blatenská	2148	č. 8/čp. 2148	Chodov
35	Petýrkova	2254	č. 14a/čp. 2254	Chodov
36	BK Zahrady Opatov			Chodov

SEZNAM objektů ve vlastnictví MČ Praha 11 (OŠK) ve správě JMM a.s.

				k.ú.
1	Chomutovická	1443	č. 4/čp. 1443	Chodov
2	Mikulova	1583	č. 2/čp. 1583	Chodov
3	Láskova	1803	č. 1/čp. 1803, č. 2/čp. 1803,	Chodov
4	Filipova	2013	č. 1/čp. 2013, č. 3/čp. 2013	Chodov
5	Hrudčikova	2107	č. 16/čp. 2107, č. 18/čp. 2107	Chodov
6	Tererova	2135	č. 17/čp. 2135	Chodov

Nebytové objekty

				k.ú.
1	Ocellkova	672	č. 1/čp. 672	Háje
2	Vidimova	1324	č. 4/čp. 1324	Chodov
3	Vidimova	1325	č. 2/čp. 1325	Chodov
4	Bartuškova	711	neexistuje č.p.	Chodov
5	Bohuňova	1341	č. 2/čp. 1341	Chodov
6	Křejského	1523	č. 15/čp. 1523	Chodov
7	Bohuňova	1553	č. 2/čp. 1553	Chodov

SEZNAM objektů ve vlastnictví MČ Praha 11 (OSM)

ve správě JMM a.s.

Seznam bytových domů k zajištění správy bytového fondu

Ulice				k.ú.
1	Hviezdoslavova	519	č. 10/čp. 519	Háje
2	Hviezdoslavova	520	č. 12/čp. 520	Háje
3	Emilie Hyblerové	521	č. 5/čp. 521	Háje
4	Emilie Hyblerové	522	č. 7/čp. 522	Háje
5	Emilie Hyblerové	523	č. 9/čp. 523	Háje

6	Emilie Hyblerové	524	č.11/čp.524	Háje
7	Emilie Hyblerové	525	č.13/čp.525	Háje
8	Emilie Hyblerové	526	č.15/čp.526	Háje
9	Anny Drabíkové	534	č.3/čp.534	Háje
10	Anny Drabíkové	535	č.5/čp.535	Háje
11	Steinerova	735	č.1/čp.735	Háje
12	Bajkonurská	736	č.4/čp.736	Háje
13	Dunovského	824	č.32/čp.824	Chodov
14	Dunovského	825	č.34/čp.825	Chodov
15	Anny Drabíkové	878	č.1/čp.878	Háje
16	Jažlovická	1314	č.13/čp.1314	Chodov
17	Jažlovická	1315	č.15/čp.1315	Chodov
18	Tererova	1355	č.4/čp.1355	Chodov
19			č.4a/čp.1355	Chodov
20	Tererova	1356	č.6/čp.1356	Chodov
21			č.6a/čp.1356	Chodov
22	Brandlova	1383	č.14/čp.1383	Chodov
23	Brandlova	1384	č.12/čp.1384	Chodov
24	Brandlova	1385	č.10/čp.1385	Chodov
25	Modletická	1388	č.5/čp.1388	Chodov
26	Modletická	1389	č.3/čp.1389	Chodov
27	Modletická	1390	č.1/čp.1390	Chodov
28	Ke Kateřinkám	1392	č.12/čp.1392	Chodov
29	Tererova	1551	č.8/čp.1551	Chodov
30	Podjavorinská	1601	č.8/čp.1601	Chodov
31	Michnova	1620	č.7/čp.1620	Chodov
32	Michnova	1621	č.9/čp.1621	Chodov
33	Brandlova	1641	č.1/čp.1641	Chodov
34	Valentova	1744	č.4/čp.1744	Chodov
35	Šalounova	2025	č.7/čp.2025	Chodov
36	Majerského	2034	č.13/čp.2034	Chodov
37	Majerského	2035	č.15/čp.2035	Chodov
38	Majerského	2036	č.17/čp.2036	Chodov
39	Majerského	2037	č.19/čp.2037	Chodov
40	Majerského	2038	č.21/čp.2038	Chodov
41	Majerského	2039	č.23/čp.2039	Chodov
42	Blatenská	2146	č.4/čp.2146	Chodov

Průchody

1	Dědinova	1986
2	Kupeckého	761
3	Augustinova	2081
4	Hvězdoslavova	2250

Lávka pro pěší přes dálnici D1 č.stavby 7554
Schodiště nad pozemkem 3038/1 k.ú. Chodov (3.982 m2)
Pozemek parc. č. 1099/2 - kat.ú Háje (U Modré školy)

Ostatní objekty

	č.p.	k.ú.
1	Květinového vítězství	620 č.16/čp.620 Chodov
2	Janouchova	670 č.1/čp.670 Háje
3	Hekrova	805 č.25/čp.805 Háje
4	Brechtova	830 č.12/čp.830 Háje
5	Opatovská	874 č.25/čp.874 Háje
6	Anežky Malé	955 č.2/čp.955 Háje
7	Brandlova	1386 č.21/čp.1386 Chodov
8	Křejského	1502 č.8/čp.1502 Chodov
9	Markušova	1555 č.18/čp.1555 Chodov
10	Starochodovská	1750 č.91/čp.1750 Chodov
11	Opatovská	1754 č.14/čp.1754 Chodov
12	Opatovská	1763 č.11/čp.1763 Chodov
13	Donovalská	1862 č.51/čp.1862 Chodov
14	Hráského	1902 č.8/čp.1902 Chodov
15	Šustova	1930 č.2/čp.1930 Chodov
16	Nad Opatovem	2140 č.2/čp.2140 Chodov
17	Vojtíškova	2333 č.3/čp.2333 Chodov
18	Mírového hnutí	Chodov

Ostatní objekty

	č.p.	k.ú.
1	Ledvlnova	86 č.9/čp.86 Chodov
2	Stachova	187 č.6/čp.187 Háje
3	Schulhoffova	844 č.2/čp.844 Háje
4	Donovalská	1662 č.38/čp.1662 Chodov
5	Malenická	1784 č.2/čp.1784 Chodov
6	Hrabáková	2001 č.21/čp.2001 Chodov
7	Květinového vítězství	2126 č.36/čp.2126 Chodov
8	Stříbrského	2139 č.1/čp.2139 Chodov
9	Květinového vítězství	2233 č.52/čp.2233 Chodov

Mateřské školy

	č.p.	k.ú.
1	Stachova	518 č.14/čp.518 2 Háje

2	Janouchova	671	č.2/čp.671	Háje
3	Hekrova	806	č.27/čp.806	Háje
	Dubnova		č.2/čp.806	
4	Modletická	1401	č.8/čp.1401	Chodov
5	Modletická	1402	č.6/čp.1402	Chodov
6	Konstatinova	1480	č.3/čp.1480	Chodov
7	Křejského	1503	č.10/čp.1503	Chodov
8	Markušova	1556	č.16/čp.1556	Chodov
9	Vejvanovského	1610	č.1/čp.1610	Chodov
10	Mírového hnutí	1680	č.29/čp.1680	Chodov
11	Valentova	1738	č.14, čp.1738	Chodov
	Květnového vítězství		č.2/čp.1738	
12	V Benátkách	1751	č.4/čp.1751	Chodov
13	Hroncova	1882	č.1/čp.1882	Chodov
14	Hrabáková	2000	č.17/čp.2000	Chodov
15	Blatenská	2145	č.2/čp.2145	Chodov
16	Babáková	2149	č.1/čp.2149	Chodov

svěcené objekty

Materské školy		č.p.		k.ú.
1	Anny Drabkové	536	č.2/čp.536	Háje
2	Sulánského	693	č.8a/čp.693	Háje
3	Jažlovcká	2119	č.1/čp.2119	Chodov

Základní školy

Základní školy		č.p.		k.ú.
1	Květnového vítězství	57	č.17/čp.57	Chodov
2	Mendelova	550	č.2/čp.550	Háje
3	K Milíčovu	674	č.2/čp.674	Háje
4	Ke Kateřinkám	1399	č.19/čp.1399	Chodov
		1400	č.2/čp.1400	Chodov
5	Květnového vítězství	1554	č.54/čp.1554	Chodov
6	Mikulova	1594	č.4/čp.1594	Chodov
7	Machkova	1646	č.1/čp.1646	Chodov
8	Donovalská	1684	č.40/čp.1684	Chodov
9	Jírovcovo náměstí	1782	č.1/čp.1782	Chodov
10	Donovalská	1863	č.44, čp.1863	Chodov
11	Pošepného náměstí	2022	č.2/čp.2022, č.3/čp.2022	Chodov

Sportovní areály u

Sportovní areály u		č.p.
1	Květnového vítězství	57
2	Mendelova	550
3	K Milíčovu	674
4	Schulhoffova	844
5	Ke Kateřinkám	1400
6	Květnového vítězství	1554
7	Mikulova	1594
8	Donovalska	1684
9	Jírovcovo náměstí	1782
10	Pošepného náměstí	2022

Dne

správce
Jihoměstská majetová a.s.,
Ing. Vladimír Červíček
prokurista společnosti

12 -08- 2016

vlastník
MČ Praha 11
Ing. Jiří Štyler
starosta MČ Praha

REKAPITULACE

OŠK	BEZ DPH	430 370,28 Kč
	DPH 21 %	90 377,75 Kč
CELKEM ZA STŘEDISKO		520 748,03 Kč
OMP	BEZ DPH	22 750,77 Kč
	DPH 21 %	4 777,66 Kč
CELKEM ZA STŘEDISKO		27 528,43 Kč
OSM	BEZ DPH	335 121,08 Kč
	DPH 21 %	70 375,43 Kč
CELKEM ZA STŘEDISKO		405 496,51 Kč
MANDÁTNÍ ODMĚNA CELKEM		788 242,13 Kč
	DPH 21 %	165 530,84 Kč
MANDÁTNÍ ODMĚNA CELKEM VČETNĚ DPH		953 772,97 Kč

MANDÁTNÍ ODMĚNA ZA SPRÁVU BYTOVÉHO FONDU JE STANOVENA VÝPOČTEM - 6,5 % Z VYBRANÉHO NÁJEMNÉHO

Rekapitulace mandátní odměny - Jihoměstská majetková a.s.

Rozdělená mandátní odměna na objekty u kterých se uplatňuje DPH

Oblast	č.účtu	text	cena bez DPH	DPH 21 %	cena vč.DPH
OŠK		mandátní odměna	244 207,20 Kč	51 283,51 Kč	295 490,71 Kč
OŠK - víceaúčelové areály		mandátní odměna	8 573,06 Kč	1 800,34 Kč	10 373,40 Kč

OŠK				
OŠK - víceúčelové areály				
OŠK	mand.odm. Odpočet DPH	158 882,10 Kč	33 365,24 Kč	192 247,34 Kč
OŠK	mand.odm. Odpočet DPH	16 074,48 Kč	3 375,64 Kč	19 450,12 Kč
OMP	mandátní odměna	2 633,44 Kč	553,02 Kč	3 186,46 Kč
OSM	mandátní odměna	22 750,77 Kč	4 777,66 Kč	27 528,43 Kč
OSM	mandátní odměna	66 379,11 Kč	13 939,61 Kč	80 318,72 Kč
OSM	mand.odm. Odpočet DPH	191 620,79 Kč	40 240,37 Kč	231 861,16 Kč
OSM	mandátní odměna	8 573,08 Kč	1 800,35 Kč	10 373,43 Kč
OSM	schodiště	1 318,11 Kč	276,80 Kč	1 594,91 Kč
OSM	průchody	1 071,64 Kč	225,04 Kč	1 296,68 Kč
OSM	uklíd objektu 874	66 158,35 Kč	13 893,25 Kč	80 051,60 Kč
		788 242,13 Kč	165 530,83 Kč	953 772,96 Kč

Středisko 9 - Odbor školství a kultury**Objekty s přímou správou**

	Název objektu	ČP	ČO	KÚ	Odměna v Kč/měs	správa víceúčelových hřišť
2	Hekrova	806	č.27/čp.806	Háje	8 778,02 Kč	
	Dubnova		č.2/čp.806			
3	Mírového hnutí	1680	č.29/čp.1680	Chodov	8 778,02 Kč	
4	Valentova	1738	č.14, čp.1738	Chodov	8 778,02 Kč	
	Květnového vítězství		č.2/čp.1738			
5	Markušova	1556	č.16/čp.1556	Chodov	8 778,02 Kč	
6	Stachova	518	č.14/čp.518	Háje	8 778,02 Kč	
7	Schulhoffova	844	č.2/čp.844	Háje	10 716,33 Kč	2 679,08 Kč
8	Donovalská	1684	č.40/čp.1684	Chodov	17 556,03 Kč	2 679,08 Kč
9	Květnového vítězství	57	č.17/čp.57	Chodov	17 556,03 Kč	1 607,45 Kč
10	Květnového vítězství	1554	č.54/čp.1554	Chodov	17 556,03 Kč	1 607,45 Kč
11	Donovalská	1863	č.44/čp.1863	Chodov	5 358,17 Kč	
12	Květnového vítězství	2126	č.36/čp.2126	Chodov	2 143,27 Kč	
13	Stachova	187	č.6/čp.187	Háje	2 143,27 Kč	
14	Sířibského	2139	č.1/čp.2139	Chodov	5 358,17 Kč	
15	V Benátkách	1751	č.4/čp.1751	Chodov	8 778,02 Kč	
17	Machkova	1646	č.1/čp.1646	Chodov	5 518,92 Kč	
18	Ke Kateřinkám	1399	č.19/čp.1399	Chodov	17 556,03 Kč	
		1400	č.2/čp.1400	Chodov		
19	Malenická	1784	č.2/čp.1784	Chodov	5 358,17 Kč	
20	Ledvinova - Chodovská tvrz	86	č.9/čp.86	Chodov	5 358,17 Kč	
21	Modletická	1402	č.6/čp.1402	Chodov	8 778,02 Kč	
22	Křejského	1503	č.10/čp.1503	Chodov	8 778,02 Kč	
23	Vejvanovského	1610	č.1/čp.1610	Chodov	8 778,02 Kč	
24	Blatenská	2145	č.2/čp.2145	Chodov	8 778,02 Kč	
25	Hrabáková	2000	č.17/čp.2000	Chodov	8 778,02 Kč	
26	Konstátnova	1480	č.3/čp.1480	Chodov	8 778,02 Kč	
27	Hroncova	1882	č.1/čp.1882	Chodov	8 778,02 Kč	
34	Křejského	1502		Chodov	7 197,98 Kč	
					233 490,85 Kč	8 573,06 Kč

Objekty s přímou správou

	Název objektu	ČP	ČO	KÚ	Odměna v Kč/měs	správa víceúčelových hřišť
28	Chomutovická	1443	č.4/čp.1443	Chodov	2 143,27 Kč	
30	Láskova	1803	č.1/čp.1803, č.2/čp.1803,	Chodov	2 143,27 Kč	
31	Filipova	2013	č.1/čp.2013, č.3/čp.2013	Chodov	2 143,27 Kč	

32	Hrudičkova	2107	č.16/čp.2107, č.18/čp.2107	Chodov	2 143,27 Kč	
33	Tererova	2135	č.17/čp.2135	Chodov	2 143,27 Kč	
					10 716,35 Kč	- Kč

Objekty s přímou správou - odpočet DPH

Název objektu					správa objektu	správa víceúčelových hřišť
1	Janouchova	671	č.2/čp.671	Háje	8 778,02 Kč	
16	Donovalská	1662	č.38/čp.1662	Chodov	3 511,21 Kč	
44	Jírovcovo náměstí	1782	č.1/čp.1782	Chodov	17 556,03 Kč	2 679,08 Kč
45	Mendelova	550	č.2/čp.550	Háje	17 556,03 Kč	2 679,08 Kč
46	K Miličovu	674	č.2/čp.674	Háje	17 556,03 Kč	2 679,08 Kč
47	Hrabákova	2001	č.21/čp.2001	Chodov	8 778,02 Kč	2 679,08 Kč
48	Donovalská	1862	č.51/čp.1862	Chodov	8 778,02 Kč	2 679,08 Kč
49	Janouchova	670	č.1/čp.670	Háje	7 022,41 Kč	
50	Mikulova	1594	č.4/čp.1594	Chodov	17 556,03 Kč	2 679,08 Kč
51	Pošepného náměstí	2022	č.2/čp.2022, č.3/čp.2022	Chodov	17 556,03 Kč	2 679,08 Kč
52	Květnového vítězství - sportovní hala	2233	č.52/čp.2233	Chodov	16 678,24 Kč	
53	Babákova	2149	č.1/čp.2149	Chodov	8 778,02 Kč	
54	Modletická	1401	č.8/čp.1401	Chodov	8 778,02 Kč	
CELKEM					158 882,10 Kč	16 074,48 Kč

Objekty s nepřímou správou

Název objektu					správa objektu
55	Anny Drabíkové	536	č.2/čp.536	Háje	877,81 Kč
56	Sulanského	693	č.8a/čp.693	Háje	877,81 Kč
57	Jažlovická	2119	č.1/čp.2119	Chodov	877,81 Kč
CELKEM					2 633,44 Kč

CELKOVÁ VÝŠE SPRÁVNÍ ODMĚNY BEZ DPH

430 370,28 Kč

Odbor majetkoprávní

CELKOVÁ VÝŠE SPRÁVNÍ ODMĚNY BEZ DPH	22 750,77 Kč
--	---------------------

Název objektu	odměna Kč
pozemky	21 432,66 Kč
pozemek parc č 1099/2 - Háje (U Modré školy)	1 318,11 Kč
CELKEM - odměna za správu bez DPH	22 750,77 Kč

Výpočet celkové měsíční výše správní odměny pro Jihoměstská majetková a.s.

Středisko 10 - Odbor správy majetku

Název objektu				odměna Kč
Opatovská - pochozí plocha 474/1000	874	č. 25/čp. 874	Háje	9 551,47 Kč
Opatovská - prodejny 161/1000	874	č. 25/čp. 874	Háje	4 904,87 Kč
Opatovská - poliklinika	1763	č. 11/čp. 1763	Chodov	10 716,33 Kč
Šustova	1930	č. 2/čp. 1930	Chodov	10 716,33 Kč
Květnového vítězství - penzion	620	č. 16/čp. 620	Chodov	4 671,25 Kč
Hekrova	805	č. 25/čp. 805	Háje	4 671,25 Kč
Brandlova	1386	č. 21/čp. 1386	Chodov	2 470,11 Kč
Anežky Malé	955	č. 2/čp. 955	Háje	2 470,11 Kč
Opatovská	1754	č. 14/čp. 1754	Chodov	6 042,94 Kč
Hráského	1902	č. 8/čp. 1902	Chodov	2 416,53 Kč
Lávka pro pěší přes dálnici D1 č. stavby 7554				1 318,11 Kč
CELKEM - odměna za správu bez DPH				59 949,30 Kč

Objekty - odpočet DPH

Název objektu				odměna Kč
Opatovská	874	č. 25/čp. 874	Háje	33 638,61 Kč
Vojtíškova	2333	č. 3/čp. 2333	Chodov	9 874,13 Kč
Starochodovská	1750	č. 91/čp. 1750	Chodov	4 174,03 Kč
Markušova	1555	č. 18/čp. 1555	Chodov	2 295,72 Kč
Nad Opatovem	2140	č. 2/čp. 2140	Chodov	100 278,52 Kč
Mírového hnutí - Jedenáctka VS			Chodov	41 359,78 Kč
CELKEM - odměna za správu bez DPH				191 620,79 Kč

Název objektu				odměna Kč
Schodiště nad pozemkem 3038/3 kú. Chodov(595m2)				1 318,11 Kč
CELKEM - odměna za správu bez DPH				1 318,11 Kč

Název objektu				odměna Kč
Dědinova	1986			267,91 Kč
Kupeckého	761			267,91 Kč
Augustinova	2081			267,91 Kč
Hvězdoslavova	2250			267,91 Kč
CELKEM - odměna za správu bez DPH				1 071,64 Kč

Objekty ostatní

Název objektu				správa objektu
Ocelkova	672	č.1/čp.672	Háje	2 143,27 Kč
Bohúňova	1341	č.2/čp.1341	Chodov	2 143,27 Kč
Vidimova	1324	č.4/čp.1324	Chodov	2 143,27 Kč
Vidimova	1325	č.2/čp.1325	Chodov	2 143,27 Kč
CELKEM				8 573,08 Kč

Objekty ostatní

Název objektu				správa objektu
Bartůnkova	711	neexistuje č.p.	Chodov	2 143,27 Kč
Křejského	1523	č. 15/čp.1523	Chodov	2 143,27 Kč
Bohúňova	1553	č. 2/čp.1553	Chodov	2 143,27 Kč
CELKEM				6 429,81 Kč

Odměna za úklid

Název objektu				odměna Kč
Opatovská 874 - pochozí plocha				66 158,35 Kč
CELKEM - odměna za úklid bez DPH				66 158,35 Kč
CELKEM odměna středisko 10 bez DPH				335 121,08 Kč

Seznam bytových domů k zajištění správy bytového fondu

CELKOVÁ VÝŠE SPRÁVNÍ ODMĚNY BEZ DPH

Stanovení výpočtem 6,5 %
z vybraného nájemného

1	Křejského	1531	č. 6/čp.1531	Chodov	
2	Křejského	1504	č. 37/čp.1504	Chodov	
3	Křejského	1505	č. 35/čp.1505	Chodov	
4	Křejského	1506	č. 33/čp.1506	Chodov	
5	Křejského	1507	č. 31/čp.1507	Chodov	
6	Křejského	1508	č. 29/čp.1508	Chodov	
7	Křejského	1509	č. 27/čp.1509	Chodov	
8	Křejského	1510	č. 25/čp.1510	Chodov	
9	Křejského	1511	č. 23/čp.1511	Chodov	
10	Křejského	1512	č. 21/čp.1512	Chodov	
11	Křejského	1513	č. 19/čp.1513	Chodov	
12	Křejského	1514	č. 17/čp.1514	Chodov	
13	Bachova	1566	č. 7/čp.1566	Chodov	
14	Bachova	1567	č. 5/čp.1567	Chodov	
15	Bachova	1568	č. 3/čp.1568	Chodov	
16	Mikulova	1571	č. 15/čp.1571	Chodov	
17	Mikulova	1572	č. 13/čp.1572	Chodov	
18	Mikulova	1573	č. 11/čp.1573	Chodov	
19	Mikulova	1574	č. 9/čp.1574	Chodov	
20	Láskova	1810	č. 4/čp.1810	Chodov	
21	Láskova	1811	č. 6/čp.1811	Chodov	
22	Láskova	1812	č. 8/čp.1812	Chodov	
23	Láskova	1814	č. 12/čp.1814	Chodov	
24	Láskova	1815	č. 14/čp.1815	Chodov	
25	Láskova	1816	č. 16/čp.1816	Chodov	
26	Láskova	1817	č. 18/čp.1817	Chodov	
27	Láskova	1818	č. 20/čp.1818	Chodov	
28	Láskova	1819	č. 22/čp.1819	Chodov	
29	Petýrkova MDC	1949	č. 16/čp.1949	Chodov	
30	Petýrkova MDC	1950	č. 18/čp.1950	Chodov	
31	Petýrkova MDC	1952	č. 22/čp.1952	Chodov	
32	Petýrkova MDC	1953	č. 24/čp.1953	Chodov	
33	Blatenská	2147	č. 6/čp.2147	Chodov	
34	Blatenská	2148	č. 8/čp.2148	Chodov	

35	Petýrkova MDC	2254	č. 14a/čp.2254	Chodov	garáže pro bezbariérové domy 1949 až 1953
36	Květnového Vítězství	59	č. 9/čp.59	Chodov	
37	Hviezdoslavova	519	č. 10/čp.519	Háje	
38	Hviezdoslavova	520	č. 12/čp.520	Háje	
39	Emilie Hyblerové	521	č. 5/čp.521	Háje	
40	Emilie Hyblerové	522	č. 7/čp.522	Háje	
41	Emilie Hyblerové	523	č. 9/čp.523	Háje	
42	Emilie Hyblerové	524	č. 11/čp.524	Háje	
43	Emilie Hyblerové	525	č. 13/čp.525	Háje	
44	Emilie Hyblerové	526	č. 15/čp.526	Háje	
45	Anny Drabíkové	534	č. 3/čp.534	Háje	
46	Anny Drabíkové	535	č. 5/čp.535	Háje	
47	Steinerova	735	č. 1/čp.735	Háje	není v evid. MV
48	Bajkonurská	736	č. 4/čp.736	Háje	
49	Dunovského	824	č. 32/čp.824	Chodov	
50	Dunovského	825	č. 34/čp.825	Chodov	
51	Anny Drabíkové	878	č. 1/čp.878	Háje	
52	Květnového Vítězství	1076	č. 7/čp.1076	Chodov	
53	Jažlovická	1314	č. 13/čp.1314	Chodov	
54	Jažlovická	1315	č. 15/čp.1315	Chodov	
55	Tererova	1355	č. 4/čp.1355	Chodov	dvě č. o
56			č. 4a/čp.1355	Chodov	dvě č. o
57	Tererova	1356	č. 6/čp.1356	Chodov	dvě č. o
58			č. 6a/čp.1356	Chodov	dvě č. o
59	Brandlova	1383	č. 14/čp.1383	Chodov	
60	Brandlova	1384	č. 12/čp.1384	Chodov	
61	Brandlova	1385	č. 10/čp.1385	Chodov	
62	Modletická	1388	č. 5/čp.1388	Chodov	
63	Modletická	1389	č. 3/čp.1389	Chodov	
64	Modletická	1390	č. 1/čp.1390	Chodov	
65	Ke Kateřinkám	1392	č. 12/čp.1392	Chodov	
66	Tererova	1551	č. 8/čp.1551	Chodov	
67	Podjavorinská	1601	č. 8/čp.1601	Chodov	
68	Michnova	1620	č. 7/čp.1620	Chodov	
69	Michnova	1621	č. 9/čp.1621	Chodov	
70	Brandlova	1641	č. 1/čp.1641	Chodov	
71	Valentova	1744	č. 4/čp.1744	Chodov	
72	Šalounova MDC	2025	č. 7/čp.2025	Chodov	
73	Majerského	2034	č. 13/čp.2034	Chodov	

74	Majerského	2035	č. 15/čp. 2035	Chodov	
75	Majerského	2036	č. 17/čp. 2036	Chodov	
76	Majerského	2037	č. 19/čp. 2037	Chodov	
77	Majerského	2038	č. 21/čp. 2038	Chodov	
78	Majerského	2039	č. 23/čp. 2039	Chodov	
79	Blatenská MDC	2146	č. 4/čp. 2146	Chodov	

Objekty ostatní

Název objektu	Odměna
Bytový komplex Zahrady Opatov	
cena do převodu vl. práva k první jednotce na třetí osobu odlišnou od MČ Praha 11/hl. m. Praha	21 780,00 Kč
Celkem	21 780,00 Kč
cena od převodu vl. práva k první jednotce na třetí osobu odlišnou od MČ Praha 11/hl. m. Praha	
Jednolka 160,- Kč/měs.	31 680,00 Kč
Garážové stání 40,- Kč/měs.	8 040,00 Kč
Celkem	39 720,00 Kč

12 -08- 2016

správce
Jihoměstská majetová
Ing. Vladimír Červíček
prokurista společnosti

vlastník/
MČ Praha 11
Ing. Jiří Štyler
starosta MČ Praha