

Příloha č. 1 Podrobná specifikace Díla

1. APLIKACE - PODROBNÁ SPECIFIKACE

Podrobná specifikace Díla je stanovena touto přílohou Smlouvy.

2. SEZNAM GENERICKÉHO SOFTWARE / HARDWARE / CLOUD

2.1 *Generický software Zhotovitele a jeho množstevní omezení*

- a) *FormApps*

3. IMPLEMENTACE - POVINNOSTI ZHOTOVITELE A OBJEDNATELE

Zhotovitel se zavazuje zajistit realizaci všech nezbytných kroků, které povedou k tomu, že Objednatel bude moci k smluvně dohodnutému termínu plnohodnotně pracovat s dodaným Dílem.

Objednatel se zavazuje zajistit následující podmínky pro úspěšný průběh implementace:

- a) Poskytnout Implementačním týmům **plnou podporu managementu** a vedení společnosti.
- b) **Definovat zodpovědné osoby** - pro každou oblast určí zodpovědnou osobu s dostatečnou znalostí problematiky a pravomocemi pro řízení implementace. Tyto osoby vytvoří jednotný implementační tým s pracovníky dodavatele.
- c) **Přípravenost určených pracovníků** na jednotlivá jednání a splnění dílčích úkolů stanovených v předchozích konzultacích. Včetně včasné deklarace požadavků na opakování nepochopené problematiky.
- d) **Vymezení dostatku časové kapacity** pracovníků, kteří se účastní konzultací a školení - hlavně koordinátora implementace.
- e) **Zvýšené pracovní nasazení** dotčených pracovníků v době implementace.
- f) Předá zhotoviteli **informace o skutečnostech**, které by mohly narušit průběh implementace podle odsouhlaseného harmonogramu a specifikace.
- g) **Funkční a zkontrolovaný HW** - servery, stanice, tiskárny, počítačová síť v termínech realizace jednotlivých fází implementace.
- h) **Příprava stávajících dat** - v případě požadavku na převedení dat připraví všechna potřebná data a zajistí k nim přístup pro zhotovitele. Nedílnou součástí takto připravených dat je také popis jejich datové struktury.

V průběhu realizace Projektu je bezpodmínečně nutné všechny požadavky nad rámec specifikace Díla, upozornění a připomínky činit výhradně písemně.

4. PŘEDMĚTEM IMPLEMENTACE JSOU TYTO FUNKCIONALITY:

- a) Update FFS na verzi 10.2.3
- b) Instalace FormApps Serveru
- c) Zprovoznění synchronizace
- d) Převod přehledových záložek
- e) Uživatelské školení
- f) Administrátorské školení
- g) Projektové řízení

5. HARMONOGRAM PROJEKTU

- 5.1 Zahájení Projektu do 10 pracovních dní od nabytí účinnosti Smlouvy.
- 5.2 Ukončení Projektu, resp. dodání Díla nejpozději do 31.7.2020
- 5.3 Detailní harmonogram Projektu bude odsouhlasen na prvním zasedání Řídícího výboru Projektu formou zápisu.