

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Uzavřená podle § 2586 a následujícího zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Název: Hotelová škola Světlá a Střední odborná škola řemesel Velké Meziříčí
Adresa: U Světlé 855/36, Velké Meziříčí, PSČ 594 23
IČ: 48895377
Zastoupený: Mgr. Marie Pařovová, ředitelka školy
(dále jen „objednatel“)

Název poskytovatele: PERFECT pure service, o.p.s.
Sídlem/místem podnikání: Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec
IČ: 02119463
DIČ: CZ02119463
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl O 637
Bankovní spojení: FIO banka a.s. 2300661571/2010
Zastoupená: Ing., Mgr. Marií Šedovou, MBA, LL.M.
(dále jen „poskytovatel“)

Uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o provádění úklidových prací:

Článek I. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje zajistit provádění úklidu v prostorách objednatel, (dále jen „úklidové práce“ či „služby“). Poskytovatel bude úklidové práce provádět vlastními úklidovými nástroji a čisticími prostředky. Úklid bude prováděn dle požadavků objednatel a dle specifikace uvedené v příloze této smlouvy, kde bude přesně vymezen rozsah činností. Objednatel se zavazuje zaplatit za úklidové práce, bezvadně provedené dle podmínek této smlouvy, cenu dle čl. III. této smlouvy.
2. V případě, že objednatel zjistí nedostatky v provádění úklidových prací, sepiše o nich záznam, ve kterém určí lhůtu pro odstranění těchto zjištěných nedostatků a doručí jej bez zbytečného odkladu poskytovateli prostřednictvím jeho kontaktní osoby anebo pracovníka (zaměstnance) poskytovatele, provádějícího úklid. V případě, že tyto nedostatky nebudou ve lhůtě stanovené poskytovatelem odstraněny, má objednatel právo požadovat na poskytovateli výměnu pracovníka, který je odpovědný za provádění úklidu úseku, na němž byly objednavatelem zjištěny nedostatky. Nový pracovník poskytovatele je povinen nastoupit k provádění úklidových prací nejpozději následující den. V případě neodstranění nedostatků ve lhůtě stanovené objednavatelem je poskytovatel dále povinen poskytnout objednateli poměrnou slevu z fakturované ceny úklidových prací, odpovídající počtu dní v měsíci, kdy byla tato povinnost ze strany poskytovatele porušena.
3. Denní, týdenní, měsíční, čtyřměsíční, půlroční a roční (cyklické) úklidové práce bude poskytovatel provádět na základě této smlouvy.
4. Při provádění běžného denního úklidu mají přednost konkrétní verbální pokyny osob oprávněných jednat za objednatel:
 - Pracovník školy Drahomíra Navrátilová - hospodářka uděluje pokyny k celkovému úklidu objednatel.Tyto pokyny oprávněných osob jsou platné za předpokladu, že nepřesahují rámec činností, na něž se tato dohoda vztahuje.
5. Rozsah a kvalita úklidových prací musí odpovídat:



- a) Specifikaci uvedené v Příloze č.1 a 2,
 - b) Podmínkám stanoveným touto smlouvou a právními předpisy.
6. Poskytovatel je povinen v rámci provádění úklidových prací provést veškeré práce a výkony, kterých je třeba trvale nebo dočasně k zahájení, dokončení a předání úklidových prací.
 7. Poskytovatel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou úklidových prací, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k jeho realizaci a že je schopen úklidové práce provádět s odbornou péčí, řádně a včas.
 8. Poskytovatel bude provádět úklidové práce svým jménem a na svou odpovědnost. Pokud poskytovatel provádí úklidové práce poddodavatelem, který byl předem písemně schválený objednatelem, odpovídá za něj objednateli, tak jako by je plnil sám.
 9. **Vyhrazené změny závazku:**
Objednatel si vyhrazuje právo před realizací úklidových prací nebo v průběhu realizace upravit rozsah, nebo předmět úklidových prací a to zejména z důvodů:
 - a) neprovedení dohodnutých prací a služeb, které byly obsaženy v zadávacích podmínkách a změnou dojde k zúžení předmětu prací (méněpráce),
 - b) provedení dodatečných prací a služeb, které nebyly obsaženy v zadávacích podmínkách a změnou dojde k rozšíření předmětu prací (vícepráce).Na ocenění víceprací a méněprací (prací a služeb) bude dohodnuta individuální kalkulace (viz článek IV. bod 17 - méněpráce nebo hodinová sazba 200,- Kč bez DPH krát počet hodin - vícepráce).

Článek II. Doba a místo plnění

1. Plnění veřejné zakázky bude zahájeno **1. srpna 2020 a bude ukončeno 30. 6. 2022.**
2. Poskytovatel se zavazuje vždy v měsíci srpnu provést **generální úklid** v rozsahu uvedeném v příloze 2A-1 Generální úklid a v příloze 2B-1 Generální úklid.
3. Poskytovatel se dále zavazuje od září 2020 do června 2021 a od září 2021 do června 2022 provádět **pravidelné úklidové práce** podle této smlouvy v nepřetržitém provozu, tzn. běžný úklid v týdenním pracovním cyklu od pondělí do pátku.
Jedná se o zabezpečení denního úklidu v ranních i odpoledních hodinách, tak, aby proběhl v plném denním rozsahu. Tedy:

DOMOV MLÁDEŽE - pondělí až pátek
ranní - 8.00 až 12.00 hod.

Pokud jde o cyklický úklid (roční, půlroční) je na zvážení poskytovatele, zda jej provede v ranních či odpoledních hodinách, ale učiní tak vždy po vzájemné dohodě s objednatelem.

4. Místem plnění úklidových prací je sídlo objednatele.

Článek III. Cena úklidových prací a platební podmínky

1. Celková cena úklidových prací za celou dobu trvání této smlouvy se sjednává ve výši 241 500,- Kč (slovy dvěstěčtyřicetjednatiscpětset korun) bez DPH, a .292 215,- Kč (slovy dvěstědevadesátčtyřicetdvěstěpatnáct korun) včetně DPH.

Příčemž

2. Cena za provedení generálního úklidu se sjednává ve výši 0 Kč (slovy nula korun) bez DPH, a 0 Kč (slovy nula korun) včetně DPH.
3. Měsíční cena úklidových prací se sjednává ve výši 10 500 Kč slovy (desettisícipětset korun bez DPH, a 12 705,- Kč slovy (dvanácttisícšestsetpět korun) včetně DPH.

Cena určená dle odstavce 1, 2 a 3 zahrnuje veškeré činnosti prováděné poskytovatelem dle této smlouvy a jejích příloh.

K ceně úklidových prací poskytovatel účtuje daň z přidané hodnoty podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění, jestliže je nebo se v průběhu provádění úklidových prací stane plátcem daně z přidané hodnoty.

4. V ceně úklidových prací dle odstavce 1, 2 a 3 tohoto článku jsou obsaženy náklady na čisticí a úklidové nástroje, pytle do odpadkových košů, veškeré čisticí a dezinfekční prostředky, náklady na pracovníky úklidu. Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele nezbytné k řádnému splnění závazků poskytovatele podle této smlouvy.
5. Právo na zaplacení ceny vznikne, jestliže poskytovatel v příslušném kalendářním měsíci splnil svůj závazek, tj. provedl úklidové práce v rozsahu a kvalitě stanovené touto smlouvou a včas.
6. Objednatel zaplatí cenu poskytovateli na základě měsíční faktury, vystavené poskytovatelem po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byly poskytovány úklidové práce podle této smlouvy. Výše měsíčně fakturované částky musí odpovídat měsíční ceně úklidových prací, uvedené v odstavci 3 tohoto článku. Výše fakturované částky za generální úklid provedený v srpnu daného roku musí odpovídat ceně úklidových prací, uvedené v odstavci 2 tohoto článku.
7. Splatnost faktury je 30 dní od jejího prokazatelného doručení objednateli. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje vždy poslední den kalendářního měsíce. Nedílnou součástí faktury musí být soupis provedených prací podle přílohy č. 2 této smlouvy. Bez tohoto soupisu nebude faktura uhrazena.
8. Faktura vystavená poskytovatelem musí mít náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura vystavená poskytovatelem musí mít rovněž náležitosti dle § 11 zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
9. Pokud faktura nebude obsahovat uvedené náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné cenové údaje, je kupující oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu bez úhrady vrátit k doplnění. Nová doba splatnosti začne plynout od doručení nové nebo opravené bezvadné faktury.
10. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Smluvní strany se dohodly, že závazek k úhradě faktury je splněn dnem, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
11. V případě prodlení s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požádat úhradu úroku z prodlení ve výši dle platných právních předpisů.

Článek IV. Povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce řádně ve sjednané kvalitě a ve sjednané době této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen provádění úklidových prací přizpůsobit podmínkám objednatele a jeho pokynům.
3. Objednatel seznámí poskytovatele s režimem vstupu do budovy a s dalšími provozními povinnostmi.
4. Poskytovatel před zahájením prací předloží zástupci objednatele jmenný seznam pracovníků vykonávajících úklidové práce. Při každé změně v osobách těchto pracovníků bude předložen do 24 hodin seznam aktualizovaný, podepsaný odpovědným pracovníkem poskytovatele.

5. Poskytovatel zajistí, že jeho pracovníci provádějící úklid budou svou přítomností v objektu objednatele evidovat formou knihy příchodů a odchodů uložené na recepci. Tato evidence může být nahrazena na základě rozhodnutí objednatele zařazením pracovníků provádějící úklid do elektronického systému evidence docházky objednatele.
6. Objednatel umožní poskytovateli odběr teplé a studené vody a odběr energie v nezbytně nutné míře nutné pro provádění úklidových prací a vymezí pro osoby provádějící úklid uzamykatelný prostor pro převlečení a umožní přístup pro použití sociálního zařízení.
7. Poskytovatel se zavazuje informovat bez zbytečného odkladu objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování objednatele v jednotlivých případech týkajících se plnění dle této smlouvy.
8. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků poskytovatele.
9. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost, která se v průběhu plnění závazků poskytovatele dle této smlouvy projeví jako potřebná pro plnění dle této smlouvy. Součinnost je povinen poskytnout jen na písemné vyžádání kontaktní osoby poskytovatele adresované kontaktní osobě objednatele. Toto písemné vyžádání musí obsahovat specifikaci požadované součinnosti.
10. Obě smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s realizací této smlouvy, a které se týkají druhé smluvní strany.
11. Poskytovatel odpovídá objednateli, že jím prováděné úklidové práce budou prováděny v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy objednatele, a dalšími předpisy, které se na úklidové práce vztahují. Jedná se zejména o zákon č. 285/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.
12. Poskytovatel se zavazuje, že seznámí své zaměstnance a případné poddodavatele s následujícími povinnostmi:
 - s dodržováním režimu vstupu do budovy,
 - s úsekem, kde budou provádět úklidové práce,
 - s četnostmi jednotlivých činností,
 - s tříděním a uložením odpadu,
 - s užíváním úklidových a dezinfekčních prostředků,
 - s dalšími skutečnostmi důležitými pro řádný a bezpečný výkon úklidových prací,
 - s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
 - s provozním režimem,
 - s povinnostmi mlčenlivosti.
13. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených zaměstnanci či poddodavateli poskytovatele na místech výkonu úklidových prací kontaktní osobě objednatele.
14. Pokud poskytovatel nebude plnit povinnosti sjednané v tomto článku, jedná se o podstatné porušení smlouvy a objednatel může od této smlouvy odstoupit. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností.
15. Poskytovatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí i veškeré další práce nebo činnosti anebo jiná plnění, i kdyby je tato smlouva výslovně neuváděla jako součást úklidových prací, pokud jejich provedení je nebo se stane nezbytným k jejich řádnému provedení. Poskytovatel je povinen třídit odpad podle vnitřních předpisů či pokynů objednatele, s nimiž byl objednatel před prováděním úklidových prací seznámen.
16. V případě úpravy rozsahu prací či požadavků objednatele na mimořádný úklid (např. úklid po stavebních úpravách) bude tento požadavek řešen zvláštní objednávkou ad-hoc a to na základě dohody smluvních stran.
17. Smluvní strany se dohodly, že v případě vyhlášení epidemie či pandemie příslušnými orgány bude poskytovatelem navýšena četnost dezinfekce ploch či prostor dle aktuálních potřeb a dohody s objednatel, to platí v případě, že není příslušnými orgány vyhlášena karanténa či jiné opatření, která nařizují zákaz návštěvy školy žáky/vyučování či pobyt v ubytovacím zařízení. V případě, že je příslušnými orgány vyhlášena karanténa či jiné opatření, která nařizují omezit provoz např. zákaz návštěvy školy žáky,

vyučování nebo pobyt v ubytovacím zařízení, poskytovatel nebude v takových prostorech provádět úklid, pokud není dohodnuto jinak. V případě úplného či částečného pozastavení výkonu činnosti (úklidu) poskytovatelem na základě rozhodnutí příslušných orgánů o omezení provozu nemá poskytovatel nárok požadovat náhradu jakékoli škody po objednateli.

18. Za neprovedený úklid v předmětných prostorách či jednotlivých částech předmětných prostor z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení provozu, oprav nebo rekonstrukčních prací v těchto prostorách nebo z důvodů podobných nepřísluší zhotoviteli cena v případě, že z takového důvodu nebylo možné úklid provést a tato skutečnost byla objednatelem v předstihu tři dnů oznámena zhotoviteli. Sleva bude poskytnuta formou odpočtu příslušné částky za neprovedený úklid a bude zohledněna v měsíční fakturaci, přičemž tato sleva bude vypočtena následovně:

Cena za jednodenní úklid v plném rozsahu

celková plocha (m²)

* plocha, kde nebyl proveden úklid (m²) * počet dnů

Článek V. Kontaktní osoby

Kontaktními osobami ve věci plnění této smlouvy jsou:

1. Za objednatele:
Jméno a příjmení Drahomíra Navrátilová
Tel: 566 522 837
Email: drahomira.navratilova@svetlavm.cz
2. Za poskytovatele
Jméno a příjmení: Ing., Mgr. Marie Šedová, MBA, LL.M.
Tel: 777 553 883
Email: m.sedova@sedova.cz

Článek VI. Odpovědnost za vady a za škodu

1. Poskytovatel odpovídá za jakékoli a veškeré právní a faktické vady plnění podle této smlouvy.
2. Poskytovatel zaručuje, že plnění této smlouvy nepoškodí žádná práva třetí osoby.
3. Případné právní vady plnění poskytovatele se poskytovatel zavazuje odstranit a neprodleně, nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů ode dne doručení výzvy objednatele k odstranění těchto vad.
4. Faktickou vadou se pro účely této smlouvy rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu nebo parametrech úklidových prací, stanovených zadávací dokumentací, touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy a pokyny objednatele. Poskytovatel je povinen odstranit faktické vady úklidových prací v souladu s čl. I odst. 2 této smlouvy.
5. Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí občanským zákoníkem, v platném znění.
6. Zhotovitel nese odpovědnost za vzniklé škody na zdraví a majetku objednatele či třetích osob způsobené zaměstnanci zhotovitele a to v plné výši, včetně náhrady škody vzniklé v souvislosti se ztrátou klíče nebo čipu.
7. Zhotovitel se zavazuje k uzavření pojistné smlouvy pro pojištění odpovědnosti za škodu, která bude krýt veškerá rizika spojená s výkonem všech prací v rámci této smlouvy a jejich příloh. Roční limit pojistného plnění pro základní rozsah pojištění bude udržován v minimální výši 1 000 000 Kč.

8. Platná pojistná smlouva musí být objednateli předložena nejpozději do data zahájení prací a její kopie bude přílohou této smlouvy. Tato smlouva musí být trvale platná a to po dobu celého trvání této smlouvy a na vyžádání objednatele musí být předložena zhotovitelem ke kontrole.
9. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení, které je způsobeno prodlením druhé smluvní strany a plněním jejich závazků.
10. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále jestliže nelze rozumně předpokládat, že by překážku mohla předvídat při postupu s odbornou péčí. Odpovědnosti nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná smluvní strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, po kterou trvá překážka podle předchozích vět tohoto odstavce.
11. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí a veškeré odborné péče k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
12. Zhotovitel odpovídá objednateli za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, včetně dodržování právních a technických předpisů a norem. Zhotovitel zejména odpovídá za důsledky nedodržení pokynů objednatele, provozních řádů objednatele jakož i relevantních právních předpisů v případě, kdy v důsledku jeho pochybení budou vůči objednateli uplatněny v této souvislosti sankce správních orgánů, zejména pak hygienických stanic. V takovýchto případech je poskytovatel povinen zaplatit objednateli částku odpovídající sankci, kterou byl objednatel povinen v důsledku špatně provedených úklidových služeb nebo použitím nevhodných prostředků správnímu orgánu uhradit. Touto úhradou se poskytovatel nezbavuje povinnosti uhradit prokázanou škodu.

Článek VII. Smluvní pokuty

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení poskytovatele s provedením úklidových prací sjednaných v čl. I. této smlouvy nebo v případě prodlení poskytovatele s odstraněním nedostatků zjištěných objednatelům ve lhůtě dle čl. I. odst. 2 této smlouvy má objednatel právo požadovat a poskytovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení některé povinnosti poskytovatele dle této smlouvy má objednatel právo požadovat a poskytovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
3. Úhradou smluvní pokuty se poskytovatel nezbavuje povinnosti pokračovat v plnění ze smlouvy ani nahradit prokázanou škodu.

Článek VIII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou:

zahájení	1. 8. 2020 včetně,
ukončení	30. 6. 2022 včetně.

Práce budou vykonávány následně:

Srpen	- generální úklid
Září až červen	- pravidelný/cyklický úklid

2. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku, v platném znění.
3. V případě odstoupení od smlouvy si smluvní strany ponechají plnění poskytnuté si navzájem dle této smlouvy do okamžiku odstoupení. V případě odstoupení od smlouvy zůstávají i po skončení platnosti a účinnosti této smlouvy v platnosti veškerá ujednání smluvních stran ohledně odpovědnosti poskytovatele za vady, ohledně záruky, ohledně odpovědnosti poskytovatele za škodu, ohledně smluvních pokut a ohledně dodržení povinnosti mlčenlivosti.
4. Tuto smlouvu lze vypovědět bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná plynout prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
5. Výpovědí smlouvy nezaniká nárok oprávněné strany na zaplacení smluvní pokuty a na náhradu vzniklé škody.

Článek IX. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakákoli svá práva a převádět povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ani částečně.
2. Poskytovatel není oprávněn plnit dle této smlouvy prostřednictvím jakékoli třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Předchozí písemný souhlas objednatele musí být podepsaný osobou oprávněnou za objednatele jednat. Poskytovatel se v takovém případě nemůže zprostit odpovědnosti za plnění podmínek této smlouvy vůči objednateli poukazem na tuto třetí osobu. Poskytovatel je povinen zajistit, aby případná třetí osoba zachovala mlčenlivost ve smyslu čl. IV, odst. 10., stejně jako další povinnosti, uložené touto smlouvou poskytovateli. Další podmínky si objednatel může stanovit v písemném souhlasu.

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Veškeré změny této smlouvy musí mít formu písemných, datovaných a číslovaných dodatků k této smlouvě potvrzených podpisy osob oprávněných za smluvní strany jednat.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že na jejich vzájemné závazkové vztahy se budou vztahovat příslušná ustanovení Občanského zákoníku.
4. Objednatel si je vědom zákonné povinnosti kupujícího uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu včetně všech jejích případných změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy a případný seznam poddodavatelů.
5. Tato smlouva bude také zveřejněna jako povinně zveřejňovaná smlouva ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany vysloveně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném rozsahu, včetně příloh a dodatků v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ve smyslu zákona o registru smluv.
6. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami a stává se účinnou dnem zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
8. Pokud se jakékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádření původním ustanovením a touto smlouvou jako celkem.

Příloha č. 1 – specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – definování pravidelného úklidu včetně dezinfekčního plánu, definování generálního úklidu

Příloha č. 3 – pojistná smlouva zhotovitele

Ve Velkém Meziříčí dne *10.6.2020*

Objednatel
Hotelová škola Světlá
a Střední odborná škola
řemesel a obchodu Meziříčí
U Světlé 36, IČ: 48895377 ①

Objednatel

PERFECT pure service, o.p.s.
696 01 Rohatec, Budovatelský 17/51
tel. +420 774 553 939; +420 512 845 150
e-mail: obchod@sedova.cz
IČ: 02119463, DIČ: CZ02119463

Poskytovatel

Handwritten signature

Domov mládeže - úklid II., III. a IV. patro

		PODLAHOVÁ PLOCHA				SKLENĚNÁ PLOCHA	
II. patro				četnost			
č.dveří	název	rozměr	celkem m2	četnost	perioda	počet oken	četnost
	schodiště	5,50x3,50	19,25	1x	denně	3,00	2x ročně
228	sociální zařízení	4,30x1,90	8,17	1x	denně	2,00	2x ročně
229	WC	6,10x2,10	12,81	1x	denně	4,00	2x ročně
	chodba u pokojů 22-23	5,00x1,00	5,00	1x	denně		
220	chodba u pokojů 24-28	17,50x1,70	29,75	1x	denně	5,00	2x ročně
	chodba u schodiště	9,00x3,30	29,70	1x	denně	1,00	2x ročně
202	chodba u pokojů	14,10x3,10	43,71	1x	denně	2,00	2x ročně
	chodba u sociálního zař.	3,80x2,50	9,50	1x	denně		
210	WC	2,80x2,20	6,16	1x	denně	1,00	2x ročně
213	sociální zařízení	5,50x2,50	13,75	1x	denně	1,00	2x ročně
201	sociální zařízení	4,90x2,00	9,80	1x	denně	2,00	2x ročně
III. patro							
301	sociální zařízení	4,90x2,00	9,80	1x	denně	1,00	2x ročně
302	chodba u pokojů 46-55	14,40x2,70	38,88	1x	denně	2,00	2x ročně
	chodba u schodiště	9,00x5,00	45,00	1x	denně		2x ročně
321	chodba u pokojů 39-42	7,70x1,50	11,55	1x	denně	3,00	2x ročně
309	WC	5,40x2,70	14,58	1x	denně	2,00	2x ročně
	schodiště	4,00x3,50	14,00	1x	denně		
IV. Patro							
403	chodba u pokojů 43-48	13,60x1,50	20,40	1x	denně	1,00	2x ročně
	chodba u pokojů 41-49	7,60x2,60	19,76	1x	denně	1,00	2x ročně
431	kuchyňka	2,80x2,40	6,72	1x	denně		
428	WC	1,60x1,30	2,08	1x	denně		

430	sklad	1,70x1,50	2,55	1x	denně		
426	sociální zařízení H1/425	2,50x1,60	4,00	1x	denně	2,00	2x ročně
423	sociální zařízení H2/422	2,30x1,60	3,68	1x	denně	2,00	2x ročně
420	sociální zařízení H3	2,60x1,60	4,16	1x	denně	3,00	2x ročně
417	sociální zařízení H4	2,20x1,60	3,52	1x	denně	2,00	2x ročně
414	sociální zařízení H5	2,50x1,60	4,00	1x	denně	2,00	2x ročně
411	sociální zařízení H6	2,40x1,60	3,84	1x	denně	2,00	2x ročně
408	sociální zařízení H7	2,30x1,60	3,68	1x	denně	2,00	2x ročně
405	sociální zařízení	2,50x1,60	4,00	1x	denně	3,00	2x ročně
401	schodiště	5,50x3,50	19,25	1x	denně	3,00	2x ročně
			423,05			52,00	

Podle charakteru místnosti: DOMOV MLÁDEŽE - chodby, schodiště, vychovatelný

Vstupní prostory, pokoje, vychovatelný, chodby, schodiště, toalety, sprchy	<ul style="list-style-type: none"> - Vymývání a dezinfekce nádob na odpadky v pokojích žáků domova mládeže - Omytí a dezinfekce nábytku v jednotlivých pokojích žáků domova mládeže – stoly, skříně, postele, úložných prostor v postelích, obložení a to jak venkovní tak i vnitřní plochy - vymopování celé plochy podlahy v jednotlivých pokojích žáků domova mládeže na mokro včetně dezinfekce, - omytí dveří do jednotlivých pokojů žáků na domově mládeže - odstranění otisků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, ploch nábytku, - mytí a dezinfekce všech schodišť, podlah z PVC, obložení - vysátí koberců, - otření klik dveří a madel schodů včetně dezinfekce - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel a skleněných ploch
	<ul style="list-style-type: none"> - vymývání odpadkových nádob, - setření kachlíkových obkladů včetně dezinfekce - odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy - lokální stírání prachu, pavučin z ploch zdí - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel a skleněných ploch - hrubý úklid po stavebních úpravách - hrubý úklid po malování
	<ul style="list-style-type: none"> - mytí oken (vnější a vnitřní skleněné plochy), dřevěné rámy (vnitřní a venkovní), čištění horizontálních a vertikálních žaluzií
	<ul style="list-style-type: none"> - čištění dřevěných obkladů - čištění radiátorů
	<ul style="list-style-type: none"> - čištění všech světel

Podle charakteru místnosti: Toalety, sprchy

Toalety, sprchy		<ul style="list-style-type: none"> - Vymytí a dezinfekce nádob na odpadky, - vyčištění toaletních mís včetně dezinfekce - odstranění ohmatků a skvrn z vnějších ploch toaletních mís - omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří), - omytí, dezinfekce a vyleštění záchodového prkénka - odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří, - otření klik dveří včetně dezinfekce - vymopování celé plochy podlahy na mokro včetně dezinfekce,
		<ul style="list-style-type: none"> - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchyťového madla stacionární toaletní štětky, malého umyvadla včetně baterie), zrcadel a skel v prosklených dveřích, - omytí a dezinfekce kachlíkových obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří včetně dezinfekce - setření dveří vlhkým mopem - odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch včetně vyleštění, - odstranění prachu z otopných těles, - lokální stírání prachu, pavučin z ploch - hrubý úklid po malování - hrubý úklid po stavebních úpravách
		<ul style="list-style-type: none"> - čištění odpadů dezinfekčním a rozpouštěcím roztokem
		<ul style="list-style-type: none"> - mytí oken
		<ul style="list-style-type: none"> - čištění světel

Podle charakteru místnosti: Umývárny, koupelny

Umývárny, koupelny		<ul style="list-style-type: none"> - omytí a dezinfekce kachlíkových obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří včetně dezinfekce - vymytí a dezinfekce nádob na odpadky - omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, včetně sifonů a přívodních armatur včetně dezinfekce, - omytí a vyleštění sprchových koutů, včetně dezinfekce, - otření klik dveří včetně dezinfekce - dezinfekce úchyťových míst (baterie, zásobníky mýdel), - odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, - mytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích, - vymopování celé plochy podlahy na mokro včetně dezinfekce,
		<ul style="list-style-type: none"> - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníky ručníků a mýdel), - odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch - odstranění prachu z otopných těles, - lokální stírání prachu, pavučin - setření dveří vlhkým mopem
		<ul style="list-style-type: none"> - Preventivní čištění odpadů dezinfekčním a rozpouštěcím roztokem - Preventivní čištění povrchu baterií proti usazeninám vodního kamene
		<ul style="list-style-type: none"> - mytí oken, - odstranění prachu z otopných těles,
		<ul style="list-style-type: none"> - čištění světel,

Podle charakteru místnosti:

Podle charakteru: Mytí oken

Okna		<ul style="list-style-type: none">- umytí oken, skleněné plochy vnější i venkovní- umytí dřevěných rámu vnější i venkovní- umytí vnitřních i vnějších parapetů
------	--	--

Podle charakteru: Čištění horizontálních žaluzií

Žaluzie		<ul style="list-style-type: none">- omytí žaluzií z obou dvou stran
---------	--	---

Souhrnné Stanovení skleněných ploch a harmonogram čištění

Souhrnné stanovení skleněných ploch + harmonogram čištění

Druhy skleněných ploch		
	ks	M2
Okna	189ks	375
HARMONOGRAM	2x ročně	

PŘÍLOHA č. 2C – Podkladové informace

Plochy:

- celková plocha horizontálních žaluzií - mytí 2x ročně	439m²
- celková plocha vertikálních žaluzií - mytí 2x ročně	52m²
- celková plocha dřevěných obkladů - čištění 2x ročně	445m²
- celková plocha radiátorů - čištění 2x ročně	85m² (žebrové)
- celková plocha všech světél - čištění 1x ročně	136m²

Typy oken:

- Jedná se o EURO okna dřevěná a plastová, 189 oken je členěná do čtyř dílů
- K mytí není potřeba výšková technika, jen bezpečnostní opatření pro zaměstnance.
- Uvedená plocha oken je počítána z obou stran.

.....
Mgr. Pařovová Marie
ředitelka školy

PŘÍLOHA č. 2A – Standardizované četnosti úklidových prací

Podle charakteru místnosti: **DOMOV MLÁDEŽE - chodby, schodiště, vychovatelný**

Vstupní prostory, vychovatelný, chodby, schodiště, toalety, sprchy	denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob a přesun odpadu na určené místo, - lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m, - odstranění otisků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, ploch nábytku, - mytí a dezinfekce všech schodišť, podlah z PVC, - vysátí kobereců, - otření klik dveří a madel schodů včetně dezinfekce - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel a skleněných ploch
	1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - vymývání odpadkových nádob, - setření kachlíkových obkladů včetně dezinfekce - odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy - odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, - setření dveří vlhkým mopem - lokální stírání prachu, pavučin z ploch nad 1,5 m, - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel a skleněných ploch
	2x ročně	<ul style="list-style-type: none"> - mytí oken (vnější a vnitřní skleněné plochy), dřevěné rámy (vnitřní a venkovní), čištění horizontálních a vertikálních žaluzií
	2x ročně	<ul style="list-style-type: none"> - čištění dřevěných obkladů - čištění radiátorů
	1x ročně	<ul style="list-style-type: none"> - čištění všech světel

Podle charakteru místnosti: Toalety, sprchy

Toalety, sprchy	denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo, - vyčištění toaletních mís včetně dezinfekce - odstranění ohmatků a skvrn z vnějších ploch toaletních mís - omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří), - omytí, dezinfekce a vyleštění záchodového prkénka - odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří, - ořetí klik dveří včetně dezinfekce - vymopování celé plochy podlahy na mokro včetně dezinfekce,
	1x ročně	<ul style="list-style-type: none"> - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchyťového madla stacionární toaletní štětky, malého umyvadla včetně baterie), zrcadel a skel v prosklených dveřích, - setření kachlíkových obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří včetně dezinfekce - setření dveří vlhkým mopem - odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,5 m včetně vyleštění, - odstranění prachu z otopných těles, - lokální stírání prachu, pavučin z ploch nad 1,5 m,
	1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - Preventivní čištění odpadů dezinfekčním a rozpouštěcím roztokem
	2x ročně	<ul style="list-style-type: none"> - mytí oken
	1x ročně	<ul style="list-style-type: none"> - čištění světel

Podle charakteru místnosti: Umývárny, koupelny

Umývárny, koupelny	denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo, - omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, včetně sifonů a přívodních armatur včetně dezinfekce, - omytí a vyleštění sprchových koutů, včetně dezinfekce, - otření klik dveří včetně dezinfekce - dezinfekce úchyťových míst (baterie, zásobníky mýdel), - odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, - mytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích, - vymopování celé plochy podlahy na mokro včetně dezinfekce,
	1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníky ručníků a mýdel), - odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch do výše 1,5 m, - odstranění prachu z otopných těles, - lokální stírání prachu, pavučin z ploch nad 1,5 m, - setření dveří vlhkým mopem
	1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - Preventivní čištění odpadů dezinfekčním a rozpouštěcím roztokem - Preventivní čištění povrchu baterií proti usazeninám vodního kamene
	2x ročně	<ul style="list-style-type: none"> - mytí oken, - odstranění prachu z otopných těles,
	1x ročně	<ul style="list-style-type: none"> - čištění světel,

Podle charakteru místnosti:

Podle charakteru: Mytí oken

Okna	2x ročně	<ul style="list-style-type: none">- umytí oken, skleněné plochy vnější i venkovní- umytí dřevěných rámu vnější i venkovní- umytí vnitřních i vnějších parapetů
------	----------	--

Podle charakteru: Čištění horizontálních žaluzií

Žaluzie	2x ročně	<ul style="list-style-type: none">- omytí žaluzií z obou dvou stran
---------	----------	---

Souhrnné Stanovení skleněných ploch a harmonogram čištění

Souhrnné stanovení skleněných ploch + harmonogram čištění

Druhy skleněných ploch		
	ks	M2
Okna	189ks	375
HARMONOGRAM	2x ročně	

Návrh dezinfekčního plánu

Pokoje,společné chodby,WC,sprchy, vychovatelny, klubovny,....	Pravidelný úklid	
	prostředek	koncentrace / expozice
Výlevky,umyvadla, toalety,	KRYSTAL SANAN	10 % / 30 MINUT
Podlahy,stěny, obklady,dveře, koše,	GUAaSAN PROFI	2% / 15 MINUT PŘÍPADNĚ DO ZASCHNUTÍ
Kliky, madla	GUAaSAN PROFI	2% / 15 MINUT PŘÍPADNĚ DO ZASCHNUTÍ
Stoly a stolky	GUAaSAN PROFI	2% / 15 MINUT PŘÍPADNĚ DO ZASCHNUTÍ

Úklidové prostředky se budou obměňovat dle hygienických předpisů



ZÁZNAM Z JEDNÁNÍ

Číslo pojistné smlouvy: 53989632-11

► Klient

Telefon, e-mail

777 553 939, m.sedova@sedova.cz

Obchodní firma
Sídlo**PERFECT pure service, o.p.s.**
Budovatelská 872/51/51
696 01 Rohatec**► Potřeby klienta a faktory ovlivňující výběr pojistných produktů**

- ✓ Příjmy firmy
- ✓ Investiční záměr

- ✓ Majetková situace firmy
- ✓ Stávající zajištění firmy

- ✓ Počet zaměstnanců
- ✓ Druh podnikání firmy

► Klient žádá o sjednání těchto pojistných produktů:

- ✓ pojištění odpovědnosti

► Specifické požadavky klienta:

Klient souhlasí s doporučením a nemá zájem, aby touto pojistnou smlouvou byla sjednána jiná než doporučená pojistná nebezpečí.

► Vyjádření pojišťovачho zprostředkovatele/zástupce pojišťovny:

Klient souhlasí s doporučením a nemá zájem, aby touto pojistnou smlouvou byla sjednána jiná než doporučená pojistná nebezpečí.

► Klient byl seznámen a převzal:

- sazebník poplatků
- informace o zprostředkovateli
- příslušné pojistné podmínky

Na základě údajů sdělených klientem byl vyhotoven tento záznam z jednání. Klient svým podpisem potvrzuje, že byly zaznamenány všechny sdělené potřeby a požadavky a že mu byly zodpovězeny všechny jeho dotazy jasně a přesně, srozumitelnou formou, a to před uzavřením pojistné smlouvy. Dále potvrzuje, že jedno vyhotovení tohoto záznamu převzal v písemné podobě, a že zaznamenané požadavky a potřeby odpovídají jím poskytnutým informacím a jeho skutečnému záměru týkajícímu se pojištění.

Klient si je vědom toho, že údaje, které během jednání o uzavření pojistné smlouvy zamlčel, nemohou být v záznamu a v následném doporučení zohledněny, a že takový chybějící údaj může ovlivnit doporučení vhodného produktu. Cílem tohoto dokumentu není individualizovaná analýza potřeb klienta, pouze jejich záznam.

v BŘECLAVI dne 27. 11. 2019

PERFECT pure service, o.p.s.696 01 Rohatec, Budovatelská 872/51
tel. +420 774 553 939; +420 518 348 150
e-mail: obchod@sedova.czPodpis klienta
IČ: 02119463, DIČ: CZ02119463

Věra Garčicová

Zástupce ČP Distribuce,
dceřiné společnosti České pojišťovnyJihomoravský kraj
Nám. T.G.M. 10a, 690 66 Břeclav
T: +420 606 750 727, E: vera.garцова@ceskapojistovna.cz
IČO: 79821721, Reg. č. u ČNB: 228763007

Věra GARČICOVÁ, 634504505

TC99006001018

O2207046888566



Pojištění podnikatele a právnických osob
 Pojistná smlouva číslo: 53989632-11
 Stav k datu 28. 11. 2019
 Kód produktu: DP

Úvodní část pojistné smlouvy č.: 53989632-11

1. Smluvní strany

Pojišťovna:

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO: 45272956, DIČ: CZ699001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464

Pojistník (ten, kdo s pojišťovnou uzavřel tuto pojistnou smlouvu a zavázal se hradit pojistné):

Název firmy: PERFECT pure service, o.p.s., zapsaná: v Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností rejstříku Krajského soudu v Brně

IČO: 02119463

Ulice, č. p.: Budovatelská, 872/51

Obec: Rohatec, PSČ: 696 01, Stát: ČESKÁ REPUBLIKA

Plátce DPH: ANO

E-mail: m.sedova@sedova.cz

Korespondenční adresa:

je shodná s adresou pojistníka

uzavřeli tuto pojistnou smlouvu o Pojištění odpovědnosti podnikatelů.

Tuto pojistnou smlouvu má ve správě: Věra GARČICOVÁ

Telefon: +420 546492564, E-mail: VERA.GARCICOVA@CESKAPOJISTOVNA.CZ

2. Společná ujednání pro všechna pojištění v této pojistné smlouvě

2.1. Pojistná smlouva se skládá z této Úvodní části, z jednotlivých listů pro příslušná pojištění a z Vyúčtování pojistného obsahujícího přehled pojištění a rozpis plateb pojistného.

2.2. Pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou se řídí pojistnými podmínkami, na které tato pojistná smlouva odkazuje, a smluvními ujednáními.

2.3. Smluvní strany se dohodly, že pokud tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je tuto smlouvu (vč. všech jejích dodatků) povinen uveřejnit pojistník, a to ve lhůtě a způsobem stanoveným tímto zákonem. Pojistník je povinen bezodkladně informovat pojišťovnu o zaslání smlouvy správci registru smluv zprávou do datové schránky. Pojistník je povinen zajistit, aby byly ve zveřejňovaném znění smlouvy skryty veškeré informace, které se dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, nezveřejňují (především se jedná o osobní údaje a obchodní tajemství pojišťovny, přičemž za obchodní tajemství pojišťovna považuje zejména údaje o pojistných částkách; o zabezpečení majetku; o bonifikaci za škodní průběh; o obratu klienta, ze kterého je stanovena výše pojistného; o sjednaných limitech/sublimitech plnění a výši spoluúčasti; o sazbách pojistného; o malusu/bonusu.

Nezajistí-li pojistník uveřejnění této smlouvy (vč. všech jejích dodatků) podle předchozího odstavce ani ve lhůtě 30 dní ode dne jejího uzavření, je oprávněna tuto smlouvu (vč. všech jejích dodatků) uveřejnit pojišťovna. V takovém případě pojistník výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy (vč. všech jejích dodatků) v registru smluv. Je-li pojistník osobou odlišnou od pojištěného, pojistník potvrzuje, že pojištěný dal výslovný souhlas s uveřejněním této smlouvy (vč. všech jejích dodatků) v registru smluv. Uveřejnění nepředstavuje porušení povinnosti mlčenlivosti pojišťovny.

Pojistná smlouva č.: 53989632-11
Stav k datu 28. 11. 2019

Kód produktu: DP

2.4. Stížnosti pojistníků, pojištěných a oprávněných osob se doručují na adresu pojišťovny Česká pojišťovna, a. s., P. O. BOX 305, 659 05 Brno a vyřizují se písemnou formou, pokud se pojistník, pojištěný, oprávněné osoby a pojišťovna nedohodnou jinak. Se stížností se uvedené osoby mohou obrátit i na Českou národní banku, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, která je orgánem dohledu nad pojišťovnictvím.

2.5. V případě sporu z tohoto pojištění mají spotřebitelé možnost řešit spor mimosoudně před Českou obchodní inspekcí www.coi.cz.

2.6. Pojištění v rámci této pojistné smlouvy jsou sjednána s automatickou prolongací tzn., že uplynutím doby, na kterou bylo pojištění sjednáno, pojištění nezaniká a prodlužuje se o další pojistný rok, pokud pojistník nebo pojišťovna nesdělí druhé smluvní straně nejméně šest týdnů před uplynutím pojistného roku, že na dalším trvání pojištění nemá zájem. Počátek dalšího pojistného roku (datum obnovy) je stanoven na 23. dubna každého kalendářního roku. To platí pro všechna pojištění, i když byla sjednána v průběhu pojistného roku.

2.7. Ujednává se, že jednorázové pojistné bude hrazeno v 1 splátce. Pojistné je splatné vždy k 23. 4. každého roku.

2.8. Ujednává se, že pojistné bude placeno bezhotovostně převodem na účet č.: 246246/5500 pod variabilním symbolem 5398963211.

2.9. Dohodou obou smluvních stran byla v této Úvodní části provedena s účinností ode dne 28. 11. 2019 změna a od tohoto data je platná tato verze pojistné smlouvy.

3. Závěrečná prohlášení pojistníka

Pojistník prohlašuje, že byl informován o zpracování jím sdělených osobních údajů a že podrobnosti týkající se osobních údajů jsou dostupné na www.ceskapojistovna.cz v sekci Osobní údaje a dále v obchodních místech pojišťovny. Pojistník se zavazuje, že v tomto rozsahu informuje i pojištěné osoby. Dále se zavazuje, že pojistiteli bezodkladně oznámí případné změny osobních údajů. Pojistník dále prohlašuje, že je seznámen a souhlasí se zmocněním a zproštěním mlčenlivosti dle příslušných všeobecných pojistných podmínek. Na základě zmocnění uděluje pojistník souhlasy uvedené v tomto odstavci rovněž jménem všech pojištěných.

Smlouva v účinnosti od 28. 11. 2019.

Změna provedena v BŘECLAVI

dne 27. 11. 2019 v _____ hodin _____ minut



Věra Garčicová

Zástupce ČP Distribuce
dceřiné společnosti České pojišťovny

Věra GARČICOVÁ
634504505, IČO: 70821721 Břeclav
T: +420 606 750 727, E: vera.garcikova@ceskapojistovna.cz
IČO: 70821721, Reg. č. u ČNB: 22876777Z

PERFECT pure service, o.p.s.
PERFECT pure service, o.p.s.
696 01 Borešovice, Budovatelská 872/51
tel. +420 222 603 940; +420 518 345 150

Podpis (a razítko) pojistníka sedova.cz
IČ: 02119463, DIČ: CZ02119463

Podpis zástupce České pojišťovny a.s.,
pověřeného uzavřením této smlouvy

Jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné k podpisu
pojistné smlouvy (hůlkovým písmem)

Pojistná smlouva číslo: 53989632-11
Stav k datu 28. 11. 2019
Kód pojištění: DPO02
Pořadové číslo pojištění: 1

Pojištění odpovědnosti podnikatele a právnických osob

1. Smluvní strany

Pojišťovna:

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO: 45272956, DIČ: CZ699001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464

Pojistník, pojištěný:

Název firmy: PERFECT pure service, o.p.s., zapsaná: v Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností rejstříku Krajského soudu v Brně
IČO: 02119463

Na základě požadavku pojistníka je sjednána tato změna pojištění, která nahrazuje předchozí verze pojištění tohoto pořadového čísla a je platná ode dne 28. 11. 2019.

2. Smluvní ujednání

2.1. Toto pojištění je nedílnou součástí smlouvy výše uvedeného čísla.

2.2. Toto pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014 (dále jen „VPPMO-P“), ujednáními v Úvodní části pojistné smlouvy a ujednáními tohoto pojištění.

3. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny

Výše příjmů, které jsou předmětem daně z příjmů, popř. předpokládané příjmy v Kč 1 500 000,-
Máte sjednáno pojištění pro stejná pojistná nebezpečí?
NE

Vyrábějí nebo zpracovávají se v provozovně potraviny? NE
Jsou s provozovanou činností spojeny práce s hořlavinami nebo chemikáliemi, radioaktivními látkami nebo s otevřeným ohněm? ANO
Jsou s provozovanou činností spojeny práce s výbušninami a třaskavinami? NE
Jsou s provozovanou činností spojeny práce ve výškách nad 5 m? NE
Je s činností spojeno provozování střediska praktického vyučování bez právní subjektivity nebo pracoviště praktického vyučování? NE
Dochází při poskytování služby k odkládání věcí zákazníků na místech, která nejsou trvale hlídána? NE
Je s činností spojeno poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti, webové portály? NE

4. Pojistná nebezpečí a rozsah pojištění

4.1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jiněmu v souvislosti s:
– činnostmi vykonávanými na základě:
výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, o 637 vedená u krajského soudu v brně
Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění v Kč 10 000 000,-
Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem Česká republika
Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí v Kč 1 000,-

4.2. Doložka V111 Regresní náhrady

Ujednává se, že pojištění se vztahuje i na náhradu nákladů léčení vynaložených zdravotní pojišťovnou na zdravotní péči ve prospěch zaměstnance pojištěného v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného.

Pojištění se dále vztahuje i na regresní náhradu dávek nemocenského pojištění vyplacených zaměstnanci pojištěného orgánem nemocenského pojištění v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného zjištěného soudem nebo správním orgánem.

Toto pojištění se však vztahuje jen na případy, kdy zaměstnanci pojištěného vzniklo právo na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, za předpokladu, že v době trvání pojištění došlo k pracovnímu úrazu nebo byla zjištěna nemoc z povolání.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 1.000.000 Kč.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Česká republika.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši 2500 Kč.

4.3. Pro případ povinnosti pojištěného nahradit škodu vzniklou zaměstnanci ve smyslu ustanovení § 267 zákoníku práce se sjednává spoluúčast ve výši 500 Kč.

4.4. Doložka V112 Pojištění náhrady za nemajetkovou újmu

Odchylně od článku 22 bodu 1 a článku 24 bodu 7 písm. b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se nad rámec základního rozsahu vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu způsobenou zásahem do práv na ochranu osobnosti, která vznikla jinak, než při ublížení na zdraví nebo usmrcení.

Vedle výluk uvedených ve VPPMO-P se pojištění dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu:

a) způsobenou urážkou, pomluvou, sexuálním obtěžováním nebo zneužíváním;

b) vzniklou zaměstnanci pojištěného.

Výluky z pojištění uvedené v článku 3 a 24 VPPMO-P platí přiměřeně i pro toto pojištění.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění 500 000 Kč.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Česká republika.

5. Rozsah pojištění

Pol. č.	Pojistné nebezpečí	Pojistné v Kč
01	Základní rozsah	4 500,-
	Pojistné za všechna pojistná nebezpečí v Kč	4 500,-
	Pojištění se sjednává s obchodní slevou 20,00 % tj. v Kč	900,-
	Roční pojistné po zaokrouhlení v Kč	3 600,-

6. Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu od 00:00 hod. dne 28. 11. 2019 do konce pojistného roku ve smyslu ujednání Úvodní části pojistné smlouvy.

7. Přílohy

Součástí pojistné smlouvy jsou přílohy: Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, O 637 vedená u Krajského soudu v Brně

Pojistná smlouva č.: 53989632-11
Stav k datu 28. 11. 2019

Kód pojištění: DPO02
Pořadové číslo pojištění: 1

8. Závěrečná ujednání

Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení pojistného rizika. Pojistník svým podpisem potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.

Pojistník prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s informacemi o pojištění a převzal tyto dokumenty:

- záznam z jednání,
- pojistné podmínky dle bodu 2.2.,
- sazebník poplatků.

Pojistník dále prohlašuje, že seznámí pojištěného s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek.

Sjednáno v ŠECLAVI dne 24.11.2019 v _____ hodin _____ minut

PERFECT pure service, o.p.s.
PERFECT pure service, o.p.s.
696 01 Rohatec, Budovatelská 872/51
tel. +420 774 553 939; +420 518 345 150
e-mail: obchod@sedova.cz
IČ: 02119463, DIČ: CZ02119463

Věra GARČICOVÁ
634504508, IČO: 70821721
Zástupce ČP Distribuce,
dceřiné společnosti České pojišťovny
Jihomoravský úřad
Nám. T.G.M. 10a, 690 66 Břeclav
T: +420 606 750 727, E: vera.garcikova@ceskapojistovna.cz
IČO: 70821721, Reg. č. u ČNB: 278763P071

Podpis (a razítko) pojistníka

Podpis zástupce České pojišťovny a.s.
pověřeného uzavřením této smlouvy

Jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné k podpisu
pojistné smlouvy (hůlkovým písmem)



Informace o zprostředkovateli pojistná smlouva 53989632-11

Samostatný zprostředkovatel (SZ)

Obchodní firma
IČO
Sídlo firmy

ČP Distribuce a.s.
44795084
Na Pankráci 1658/121, 140 00 Praha 4

Vázaný zástupce (VZ)

Jméno, příjmení
IČO
Adresa sídla
E-mail
Telefon

VĚRA GARČICOVÁ
70821721
Fintajslova 2340, 690 02 Břeclav
vera.garcicova@ceskapojistovna.cz
+420 606 750 727

Působnost zprostředkovatele

Zprostředkovatel působí jako vázaný zástupce (VZ) spolupracující na základě písemné smlouvy se samostatným zprostředkovatelem (SZ), oba uvedeni v záhlaví tohoto dokumentu, při poskytování svých služeb vychází z portfolia produktů České pojišťovny a.s. a České pojišťovny ZDRAVÍ a.s., přičemž neposkytuje s výjimkou produktů investičního životního pojištění radu podle § 78 zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, a neposuzuje vhodnost pojištění po jeho sjednání. Při distribuci pojištění České pojišťovny ZDRAVÍ a.s. jedná v roli pojišťovacího zprostředkovatele Česká pojišťovna a.s.

Registrace a způsob ověření

Zprostředkovatel je zapsán v elektronickém registru vedeném Českou národní bankou. V registru jsou uvedena i jména pojišťoven, pro které je zprostředkovatel oprávněn zprostředkovávat pojištění. Zápis zprostředkovatele lze ověřit na internetových stránkách ČNB (www.cnb.cz).

Vztah pojistitele a zprostředkovatele

Česká pojišťovna a.s. má přímý podíl na hlasovacích právech a základním kapitálu SZ vyšší než 10 %. Odměna zprostředkovatele je tvořena provizí a dalšími složkami výkonové odměny, přičemž SZ je odměňován výhradně pojišťovnou.

Vyřizování stížností a mimosoudní řešení sporů

Případnou stížnost lze podat písemnou formou zasláním na adresu ČP Distribuce a.s., Tým stížností, P. O. Box 309, 659 09 Brno, e-mailem na cpd_stiznosti@ceskapojistovna.cz nebo osobně na pobočce či obchodním místě. Bližší informace najdete v Reklamačním řádu umístěném na www.cpdistribuce.cz. Se stížností je možné se obrátit také na Českou pojišťovnu a.s.

Zákazník je oprávněn se obrátit na dohledový orgán, kterým je Česká národní banka (www.cnb.cz). Spory týkající se pojištění nebo zprostředkování pojištění lze řešit před příslušným soudem. Spotřebitel může podat návrh na mimosoudní řešení sporu k subjektu, kterým je u neživotního pojištění Kancelář ombudsmana České asociace pojišťoven (www.ombudsman.cz) nebo Česká obchodní inspekce (www.coi.cz). Mimosoudní řešení spotřebitelských sporů se řídí zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele.

Kontaktní údaje pro komunikaci s Českou pojišťovnou

V případě dotazů se primárně obraťte na zprostředkovatele nebo přímo na Českou pojišťovnu a.s.

Korespondenční adresa
Telefonní linka Klientského servisu
Internetové stránky
Datová schránka

Česká pojišťovna a.s. P. O. Box 305, 659 05 Brno
241 114 114
www.ceskapojistovna.cz
v93dkf5

Název klienta

27. 11. 2019

Datum podpisu

Podpis klienta

PERFECT pure service, o.p.s.
696 01 Břeclav, Budovatelská 872/51
tel. +420 774 553 939; +420 518 345 150
e-mail: obchod@sedova.cz
IČ: 09118469 DIČ: CZ09118469

Stručná informace o zpracování osobních údajů

Dovolujeme si Vás stručně informovat o zpracování Vašich osobních údajů v naší společnosti. Další podrobnosti naleznete na www.ceskapojistovna.cz v sekci Osobní údaje nebo Vám je rádi poskytneme na vyžádání ve všech našich obchodních místech.

Kdo je správcem Vašich údajů?

Správcem Vašich osobních údajů je Česká pojišťovna a.s., IČO 45272956, se sídlem Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1. V rámci související produktové nabídky si můžete zároveň sjednat produkt společnosti Česká pojišťovna ZDRAVÍ a.s., IČO: 49240749, se sídlem Na Pankráci 1720/123, Nusle, 140 00 Praha 4. Pokud tak učiníte, stanou se obě společnosti společnými správci Vašich osobních údajů.

Jaké údaje o Vás zpracováváme?

Zpracováváme následující osobní údaje:

- Vaše identifikační a kontaktní údaje (e-mailová adresa a telefonní číslo nejsou povinné údaje, pokud nám je však poskytnete, bude naše komunikace rychlejší a efektivnější),
- údaje o produktech, které máte sjednané,
- údaje z naší vzájemné komunikace (ať už probíhala osobně, písemně, telefonicky či jinak),
- sociodemografické údaje (např. věk, povolání),
- platební údaje (např. údaj o zaplaceném nebo dlužném pojistném, číslo účtu apod.),
- údaje o platební morálce, bonitě a důvěryhodnosti,
- další specifické údaje potřebné k realizaci sjednaného produktu.

V jakých situacích budeme Vaše údaje zpracovávat?

• Příprava a uzavření smlouvy

Poskytnutí údajů je zcela dobrovolné, pokud nám však nesdělíte údaje nezbytné pro sjednání pojištění, nebudeme moci připravit nabídku pojištění, ani s Vámi pojistnou smlouvu (příp. dodatek) uzavřít. Za účelem přípravy nabídky pojistné smlouvy a k jejímu samotnému uzavření potřebujeme nezbytně znát Vaše identifikační údaje v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo (datum narození) a adresa bydliště, v případě fyzické osoby podnikatele též identifikační číslo, bylo-li přiděleno. Můžeme Vás také požádat o poskytnutí dalších potřebných údajů dle charakteru Vámi požadovaného produktu, např. údaje o pojišťovaném majetku či o vztazích, povolání, příjmech, rizikovém chování, provozovaných sportech, znalostech a zkušenostech v oblasti investic apod. V případě, že jste pojistnou smlouvu podepsal(a) biometricky, budeme zpracovávat Váš podpis prostřednictvím technologie pro automatické rozpoznávání biometrických prvků, při které jsou jako neoddělitelná součást grafické podoby podpisu zaznamenávány dynamické parametry pohybu ruky.

• Plnění smlouvy

Zpracování osobních údajů je rovněž nutné pro řádnou správu pojistných smluv včetně jejich změn, likvidaci pojistných událostí, poskytování asistenčních služeb a naší vzájemnou komunikaci. Další údaje, které zpracováváme, souvisejí s tím, jaké produkty využíváte, jaké osobní údaje jste nám sdělil(a) či které jsme zjistili například při likvidaci pojistné události.

• Plnění právních povinností

Povinnost zpracovávat Vaše osobní údaje (v různém rozsahu) nám ukládá mnoho právních předpisů. Vaše údaje potřebujeme například při plnění povinností, které nám ukládají předpisy na úseku distribuce pojištění a pojištnictví či na úseku opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. Také jsme povinni poskytnout součinnost soudům, orgánům činným v trestním řízení, správci daně, České národní bance jako orgánu dohledu, exekutorům apod.

• Ochrana našich oprávněných zájmů či oprávněných zájmů třetí strany

Osobní údaje můžeme zpracovávat též z důvodu oprávněných zájmů spočívajících:

- ve vyhodnocování a řízení rizik,
- v řízení kvality poskytovaných služeb a vztahů se zákazníky,
- v přípravě nezávazné nabídky či kalkulace výše pojistného, pokud následně nedojde k uzavření smlouvy,
- v přípravě, sjednání a plnění smluv sjednaných ve Váš prospěch,
- v zajištění a soupojištění,
- ve vnitřních administrativních účelech (např. interní evidence, reporting),
- v ochraně našich právních nároků (např. při vymáhání dlužného pojistného nebo jiných našich pohledávek, dále v rámci soudních řízení či řízení před orgány mimosoudního řešení sporů, před Českou národní bankou či dalšími orgány veřejné moci),
- v prevenci a odhalování pojistného podvodu a dalšího protiprávního jednání,
- v přímém marketingu (Vaše kontaktní a identifikační údaje v rozsahu jméno, příjmení, adresa, telefon a emailová adresa můžeme zpracovávat i pro účely přímého marketingu naší společnosti, tj. pro zaslání nabídky vlastních produktů a služeb, a to i e-mailem a SMS).

Kdo je příjemcem osobních údajů?

Vaše osobní údaje předáváme v odůvodněných případech a pouze v nezbytném rozsahu těmto kategoriím příjemců:

- zajistitelům,
- jiným pojišťovnám v souladu se zákonem za účelem prevence a odhalování pojistného podvodu a dalšího protiprávního jednání, a to i prostřednictvím k tomuto účelu zřízeného systému nebo v případě sjednání soupojištění podle § 2817 občanského zákoníku,

- našim smluvním partnerům (v rámci skupiny Generali nebo mimo ni), např. našim distributorům, asistenčním službám, samostatným likvidátorům pojistných událostí, lékařům, znalcům, smluvním servisům, dodavatelům informačních technologií, poskytovatelům poštovních služeb, call centrům,
- jiným subjektům v případech, kdy nám poskytnutí Vašich údajů ukládají právní předpisy, nebo pokud je to nutné pro ochranu našich oprávněných zájmů (např. soudům, exekutorům atp.),
- v omezeném rozsahu akcionářům v rámci reportingu.

Jak dlouho budou u nás Vaše údaje uloženy?

V případě, že jsme zpracovávali údaje za účelem nabídky pojištění, ale k uzavření pojistné smlouvy nedošlo, budeme údaje uchovávat po dobu nejméně jednoho roku od poslední komunikace a po dobu trvání promlčecí doby, během které je možné uplatnit jakýkoliv nárok vyplývající z této komunikace. V případě uzavření pojistné smlouvy osobní údaje zpracováváme po dobu trvání pojistné smlouvy. Po ukončení smluvního vztahu uchováváme Vaše osobní údaje dále po dobu trvání promlčecí doby, kdy je možné uplatnit jakýkoliv nárok z ukončené smlouvy a dále po dobu 1 roku po marném uplynutí promlčecí doby jakéhokoliv nároku. Kromě toho zpracováváme Vaše osobní údaje též v případě pokračujícího nebo opakovaného finančního plnění z uzavřené smlouvy (např. renty) a po dobu trvání případných soudních sporů či jiných řízení.

Jaká máte práva?

Máte zejména právo na přístup k osobním údajům, které o Vás zpracováváme, právo na opravu nepřesných či neúplných údajů a právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz. V situacích předvídaných právní úpravou máte dále právo na výmaz osobních údajů, které se Vás týkají, nebo na omezení jejich zpracování, na přenositelnost svých údajů a právo vznést námitku proti zpracování údajů.

Máte právo kdykoli bezplatně vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, které provádíme z důvodů našich oprávněných zájmů, včetně profilování, a právo vznést námitku proti zpracování za účelem přímého marketingu, včetně profilování.

Jak můžete kontaktovat našeho pověřence pro ochranu osobních údajů?

Našeho pověřence pro ochranu osobních údajů můžete se svými žádostmi, dotazy či stížnostmi kontaktovat na adrese: Česká pojišťovna a.s., oddělení řízení ochrany osobních údajů, Na Pankráci 1720/123, 140 00 Praha 4, dpo@ceskapojistovna.cz.