

Smlouva o zajištění služeb

sídliště Chanov, ubytovny UNO a vybraných objektů v Mostě

kteřou dnešního dne dle obchodního zákoníku uzavřely níže uvedené strany:

Technické služby města Mostu a.s., Dělnická 164, 434 01 Most - Velebudice

zastoupená: Ing. Karlem Mutinským – pověřen řízením společnosti

IČO: 64052265

DIČ: CZ64052265

bankovní spojení: |

číslo účtu: .

na straně jedné – dále jen „**klient**“

a

„GABIT spol. s r.o.“, Kpt. Jaroše 99, 434 01 Most

zastoupená: Marií Mockovou – jednatelkou společnosti

IČO: 60280476

bankovní spojení:

číslo účtu: .

na straně druhé - dále jen „**GABIT**“

sjednali následující podmínky poskytování služby.

čl. I**Předmět plnění**

1.1. Smluvní strany se dohodly, že „GABIT“ bude od 1. 6. 2015 do 31.12.2015 zajišťovat svým jménem na účet klienta dále sjednané obchodní záležitosti u všech bytů a nebytových prostor na sídlišti Chanov, ubytovny UNO a nebytové prostory č. p. 714 ul. U Stadionu, č.p. 618 ul. Václava Řezáče, garážové stání E a F1, ul. K. J. Erbena, prodejní jednotky v č.p. 1, ul. Radniční „Pasáž u Lva“, které patří do správy klienta:

- evidenci a výpočet předpisu a úhrad nájemného z bytů a NP, včetně záloh na služby poskytované s užíváním bytů a NP (dodávka tepla, studené vody a ostatní služby). Klient se za to zavazuje zaplatit úplatu sjednanou dle čl. III této smlouvy.

čl. II**Práva o povinnosti stran**

- 2.1. „GABIT“ bude na základě vymezení jednotlivých shora uvedených obchodních záležitostí zajišťovat pro klienta následující činnosti:
 - 2.1.1. Stanovení předpisu nájemného a záloh služeb souvisejících s nájmem bytu a NP, které patří do majetku města Mostu, na základě platných právních předpisů a písemných podkladů předložených klientem.
 - 2.1.2. Vždy do 30. dubna příslušného roku provést roční vyúčtování služeb spojených s nájmem,

- 2.1.3. Přípravovat podklady a veškeré dokumenty, které má „GABIT“ k dispozici pro vedení právních sporů týkajících se nájemného a služeb spojených s nájmem bytů a NP a předávat klientovi.
- 2.1.4. Příprava podkladů k návrhu výpovědi nájmu bytu na základě požadavku vlastníka domu.
- 2.1.5. Přijímat od nájemců pro klienta veškeré hotovostní platby nájemného a příslušenství těchto plateb, platby za služby spojené s užíváním bytů a NP a příslušenství těchto plateb, platby budou 1x týdně předány zástupci klienta proti podpisu na výkazu osobního inkasa, vč. kopií jednotlivých stvrzenek.
- 2.1.6. Vést evidenci nájemného a úhrad za poskytované služby.
- 2.1.7. Zpracovávat měsíční uzávěrku předpisu a úhrad nájemného a služeb souvisejících s nájmem, měsíční sestavy dlužníků, jejichž dluh trvá k poslednímu dni příslušného měsíce, to vše nejpozději do 15 dnů po ukončení daného měsíce.
- 2.1.8. Zpracovat předžalobní upomínky jednotlivým dlužníkům, vč. předání klientovi k odeslání.
- 2.1.9. Provádět v souladu s pokyny klienta nebo vlastníka domů inventarizaci a rozbor pohledávek na nájemném a službách spojených s nájmem po splatnosti
- 2.1.10. Na základě požadavku majitele domů předat doklady k sepsání Dohody o splácení dluhu u jednotlivých dlužníků.
- 2.1.11. Potvrzovat jednotlivým nájemcům bytů platby nájemného, vč. tisku Rozpisu nájemného za příslušná čtvrtletí při žádosti o příspěvek na bydlení.
- 2.1.12. Dle pověření klientem podávat informace telefonicky nebo na požádání písemnou formou k případům uvedených v čl. II, vlastníkov domů, informace k doplnění právních sporů budou vlastníkov zasílány pouze prokazatelně přes klienta elektronicky.
- 2.1.13. Přihlašovat se k dědickému řízení a vypracovávat návrhy k odpisu pohledávek po zemřelých.
- 2.1.14. Zajišťovat pořizování dat, která souvisí s plněním smlouvy na softwaru DES, který vlastník předal společnosti „GABIT“ k užívání.

Termíny předávání podkladů GABITU klientem:

- veškeré podklady pro změny předpisu a záloh předat do **10. dne** měsíce (změny celkového předpisu na inkasní středisko lze nahlásit až od následujícího měsíce po předání změn)
- předání veškerých úhrad nájemného a záloh na služby zasílané jednotlivými nájemci do 2 dnů po obdržení
- podklady pro vyúčtování služeb:

studená voda - stavy poměrových měřidel u jednotlivých nájemců bytů a NP a náklady rozdělené podle jednotlivých odběrných míst

dodávka tepla - stavy poměrových měřidel u jednotlivých nájemců bytů a NP a náklady rozdělené podle jednotlivých odběrných míst

ostatní služby - náklady rozdělené dle jednotlivých druhů služeb a dle jednotlivých odběrných míst, výše skutečných nákladů služeb musí být v souladu s účetní evidencí klienta, podklady předávat průběžně, nejpozději do tří dnů od doručení dodavatelských faktur, nejpozději do **31. 03.** následujícího roku, za který se vyúčtování zpracovává.

- 2.2. „GABIT“ nezodpovídá za použití uváděných nesprávných skutečností v podkladech klienta, které nejsou ve zřejmém rozporu s obecně závaznými předpisy, tj. mají věcnou, časovou nebo místní povahu.
- 2.3. Sjedený předmět smlouvy bude „GABIT“ zajišťovat dle platných právních předpisů a na základě podkladů předaných klientem a organizací, která vede klientovi účetnictví a dle jeho pokynů k zajištění sjednaných obchodních záležitostí.

čl. III

Odměna za předmět plnění

- 3.1. Vedení agendy bytů a nebytových prostor, včetně veškerých prací s tím souvisejících:
počet bytů (NP) Chanov 321 x Kč/měs.
 UNO 35 x Kč/měs.
počet ost. nebyt. prostor 53 x Kč/měs.
- 3.2. Příprava veškerých podkladů pro vedení právních sporů (dlužné nájemné a služby související s nájmem bytu)
odměna: Kč/ks
- 3.3. Příprava podkladů k návrhu k výpovědi nájmu z bytu
odměna: Kč/ks
- 3.4. Zhotovení předžalobní upomínky: Kč/ks
- 3.5. Za každý výběr hotovosti v sídle společnosti „GABIT“
z celkového výběru 2 %

Předpokládaná cena plnění za měsíc:

Celková předpokládaná cena plnění do 31.12.2015 činí 111 300,00 Kč bez DPH.

čl. IV

Ostatní ujednání

- 4.1. Klient se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost k řádnému plnění předmětu smlouvy
- 4.2. Klient má nárok na plnou náhradu nákladů, které z viny „GABITU“ neplněním ujednání této smlouvy klientovi vzniknou

čl. V
Fakturace a platební styk

- 5.1. Měsíční odměnu dle čl. III, za předmět plnění uvedený v čl. II smlouvy bude klient hradit na podkladě faktur zaslané „GABITEM“, jejíž součástí bude dle čl. III odst. 3.2.- 3.4. jmenný seznam. Splatnost faktur je 10 dnů ode dne doručení.

čl. VI
Závěrečná ustanovení

- 6.1. Doručování písemností smluvních stran (např. podání výpovědi, odstoupení od smlouvy nebo návrh na dohodu o ukončení smlouvy) se uskutečňuje prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. Písemnost je doručena, jakmile ji smluvní strana převezme. Právní účinky doručení nastávají též tehdy, jestliže byly zaslány na adresu uvedenou ve smlouvě, kdy se této straně vrátí jako nedoručitelné a smluvní strana svým jednáním nebo opomenutím doručení písemnosti v úložní době zmaří. Dnem doručení je v takovém případě den prvního neúspěšného pokusu poskytovatele poštovních služeb o doručení písemnosti smluvní straně.
- 6.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1. 6. 2015 do 31. 12. 2015. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci doručení výpovědi.
- 6.3. Výpověď musí být učiněna písemně a doručena druhé straně. Změna a doplnění této smlouvy jsou možné pouze písemnými dodatky a na základě vzájemné dohody obou smluvních stran.
- 6.4. Ustanovení neupravena touto smlouvou se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 6.5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6.6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou, určitou a vážnou vůli a že neuzavírají tuto smlouvu v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a zavazují se k jejímu plnění.

V Mostě dne 31. 5. 2015

.....
Ing. Karel Mutinský
pověřen řízením společnosti
Technické služby města Mostu a.s.

.....
Marie Mocková
jednatelka společnosti
„GABIT spol. s r.o.“