



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský
kraj

PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
v Moravskoslezském kraji



KUMSP00XWQAM

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

I. Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava

zastoupen:

Jiří Navrátil, MBA
náměstkem hejtmana kraje

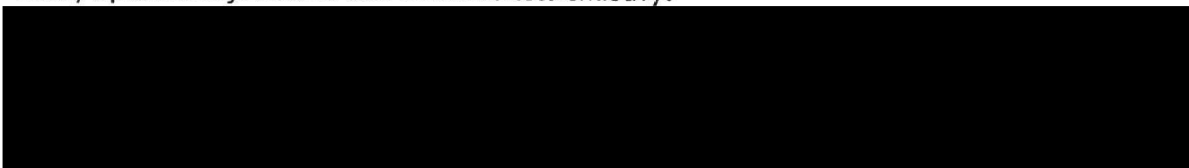
IČO: 70890692

DIČ: CZ70890692

číslo účtu:

bankovní spojení:

Osoby oprávněné jednat ve věci realizace této smlouvy:



(dále jen „objednatel“)

a

2. EDUCO CENTRUM s.r.o.

se sídlem: Revoluční 955/45, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov

zastoupena:

IČO: 26869250

DIČ: CZ26869250

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 86-7058060227/0100

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. C 50834

(dále jen „poskytovatel“)

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo

Handwritten signature

potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.

4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy, resp. že je oprávněn k poskytování plnění dle této smlouvy na základě akreditace u Ministerstva vnitra ČR (dále jen „MV ČR“) dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli Vzdělávací kurzy pro pracovníky služeb pro osoby s duševním onemocněním – 3. část v rámci klíčové aktivity 1 „Rozvoj profesionálních dovedností pracovníků“, akreditované MPSV ČR, v rozsahu a kvalitě dle přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „služby“).
2. Služby jsou poskytovány v rámci projektu „Podpora duše II“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0010340, (dále jen „projekt“), který byl podpořen z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).
3. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytnuté služby sjednanou cenu.

IV. Cena za služby

1. Cena za služby činí 3 284 424,- Kč bez DPH (slovy: tři miliony dvě stě osmdesát čtyři tisíc čtyři sta dvacet čtyři korun českých). DPH ve výši 21 % je 25 003,44,- Kč. Cena včetně DPH činí 3 309 427,44,- Kč (slovy: tři miliony tři sta devět tisíc čtyř sta dvacet sedm korun českých čtyřicet čtyři haléřů).

Cena předmětu plnění je sjednána s DPH.

Podrobný rozpis ceny za služby je přílohou č. 2 této smlouvy.

Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.

2. Poskytnutí předmětu plnění je v souladu s ust. § 57 odst. 1 písm. d) a odst. 2 zákona o DPH plněním osvobozeným od daně z přidané hodnoty. Pokud dojde ke změně platné legislativy, bude, je-li poskytovatel plátcem DPH, k smluvně dohodnuté ceně připočtena DPH ve výši sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Poskytovatel odpovídá za to, že příslušná sazba DPH bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě změny ceny v důsledku legislativních změn v oblasti DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že poskytovatel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.
3. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy, a to včetně organizačního zajištění v případě, že bude část plnění zajištěna jiným dodavatelem (poddodavatelem).
4. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není možno ji překročit.

V. Místo a doba plnění

1. Požadované termíny poskytování služeb jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Poskytování služeb bude ukončeno nejpozději do 31. 3. 2022.
2. Poskytovatel je povinen zajistit sjednané služby dle časového harmonogramu realizace uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy v místě určeném poskytovatelem. Případné změny či upřesnění termínů či místa realizace nahlásí poskytovatel objednateli minimálně 7 dní před konkrétním datem konání

příslušné aktivity. Nutnost přesunutí plánovaného termínu z nepředvídatelných důvodů, jako je například náhlé onemocnění lektora, ohlásí poskytovatel okamžitě po zjištění těchto důvodů objednateli.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) Realizovat předmět plnění v dohodnutém rozsahu, kvalitě, a čase. Realizace předmětu plnění musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k předmětu plnění.
 - b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele, touto smlouvou a příslušnými zadávacími podmínkami.
 - c) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - d) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí,
 - e) Postupovat tak, aby nedocházelo u něj či u osob podílejících se na poskytování služeb ke střetu zájmů. Dotčené osoby dle tohoto písmene jsou ve střetu zájmů zejména, pokud jsou statutárním orgánem poskytovatele, resp. jeho členem či prokuristou zastupujícím poskytovatele, manželem/manželkou statutárního orgánu poskytovatele, resp. jeho člena či prokuristy zastupujícího poskytovatele, zaměstnancem poskytovatele nebo jeho poddodavatelem, a současně jsou na straně objednatele jeho zaměstnancem či členem jeho statutárních orgánů a jejich manželem/manželkou, členem realizačního týmu projektu a dále také osobou, která se ve prospěch objednatele podílela na přípravě nebo zadávání veřejné zakázky, nebo osobou, která se podílela na zpracování žádosti o podporu na projekt.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k řádnému poskytování služeb.
4. Objednatel je **oprávněn** nejpozději 10 dnů před konáním jednotlivých vzdělávacích akcí požadované služby prostřednictvím oznámení na tento e-mail [redacted] **zrušit**, přičemž objednateli **nevzniká povinnost** úhrady smluvní ceny ani žádné sankce za takto zrušené služby.
5. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
6. Poskytovatel je povinen zúčastnit se na základě pozvánky objednatele učiněné písemně nebo e-mailem všech jednání týkajících se realizace plnění nebo zajistit na nich účast své kontaktní osoby.
7. Na základě výzvy objednatele, učiněné písemně nebo e-mailem, poskytne poskytovatel objednateli zprávu o stavu přípravy a realizaci plnění.
8. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany Moravskoslezského kraje a jím pověřených osob, územních finančních orgánů, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se poskytovatel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.
9. Poskytovatel se rovněž zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jejichž prostředků je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

10. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré doklady související s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány.
11. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění dle této smlouvy, minimálně však do 30. 4. 2032. Doklady budou uchovány v souladu s platnými právními předpisy.
12. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění a „Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost“ v aktuálním znění (dostupné na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>) a Corporate Design manuálem MSK (dostupné na: http://www.msk.cz/assets/publikace/manual_msk_2014_zkracena_verze.pdf).
13. Poskytovatel se zavazuje, že bude disponovat potřebnou akreditací kurzu nejpozději 2 měsíce před konáním příslušného kurzu a že v případě ukončení platnosti akreditace kurzů MV ČR v průběhu realizace předmětu smlouvy zažádá v řádném předstihu, tj. s dostatečnou časovou rezervou před ukončením platnosti akreditace kurzů, příslušné ministerstvo o její opětovné udělení.

VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za předmět plnění bude provedena po částech v návaznosti na realizaci jednotlivých dílčích částí. Dílčí části se rozumí ukončená školení v obdobích stanovených za jednotlivá 2 měsíční období vykazovaná v průběžných zprávách. Poskytovatel bude vystavovat faktury vždy do 10. dne po skončení jednotlivých dílčích částí.
2. Zálohy nejsou sjednány.
3. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za předmět plnění faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za předmět plnění faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 74/2019), IČO objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text Vzdělávací kurzy pro pracovníky služeb pro osoby s duševním onemocněním v rámci projektu „Podpora duše II“ – 3. část, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0010340, označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2 této smlouvy, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II. odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - c) lhůtu splatnosti faktury,
 - d) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - e) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor evropských projektů),
 - f) nedílnou součástí každé dílčí faktury budou originály dokumentů dle přílohy č. 1 této smlouvy.
4. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele, doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, případně elektronicky na e-mail: posta@msk.cz.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede

opravu vystavením nové faktury. Vracením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.

7. Bude-li nutné z důvodu změny právních předpisů DPH hradit, uplatní objednatel, je-li poskytovatel plátcem DPH, institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že
- a) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo
 - b) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VIII.

Ochrana informací

1. Poskytovatel je povinen zachovat jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, není tímto ustanovením dotčena.
2. Poskytovatel není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoliv třetí osobě informace objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a je povinen podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
4. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu povinen sám. Za porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací poddodavatelem odpovídá objednateli přímo poskytovatel.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany poskytovatele,
 - které jsou poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
 - které budou následně poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

IX.

Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli škodu včetně případné újmy nemajetkové, která mu vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši. Poskytovatel objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.

X. Sankce

1. V případě, že poskytovatel nerealizuje předmět plnění či kteroukoli jeho dílčí část včas, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
2. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 8 až 11 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
3. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 12 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
4. V případě nedodržení povinností poskytovatele dle čl. VI odst. 5 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
5. Pro případ prodloužení se zaplacením ceny za službu sjednávají smluvní strany úrok z prodloužení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.
7. Poskytovatel bere na vědomí, že v případě takového porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy nebo jeho prodloužení s plněním dle této smlouvy, které způsobí krácení nebo neposkytnutí dotace poskytovatelem dotace, bude poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající neposkytnuté dotaci (části dotace).

XI. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neposkytování služeb řádně anebo ve sjednané době plnění,
 - nedodržení pokynů objednatele, této smlouvy, příslušných zadávacích podmínek, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
 - neuhrazení ceny za poskytování služeb objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

XII. Závěrečná ustanovení

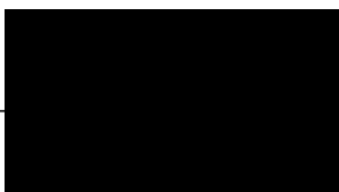
1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

2. Doplňování nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem Moravskoslezský kraj.
5. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna dle předchozího odstavce, bere poskytovatel na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
6. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Moravskoslezským krajem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Moravskoslezským krajem použity. Moravskoslezský kraj při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.
7. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží čtyři a poskytovatel jedno vyhotovení.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Podrobná specifikace vzdělávacích kurzů
Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny
9. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

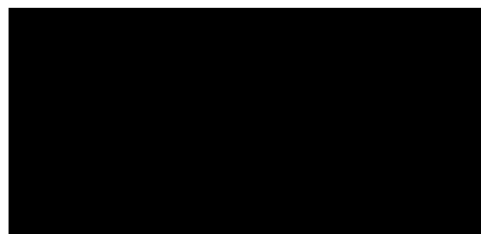
K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 85/7472 ze dne 6. 4. 2020.

V Ostravě dne: 09.06.2020

V Krnově dne: 19.5.2020



Jiří Navrátil, MBA
na základě pověření
hejtmana kraje



EDUCO CENTRUM s.r.o.
Revoluční 955/45, Krnov 794 01
IČ 268 63 250
www.educocentrum.cz
Mobil: [redacted]



Příloha č. 1: Podrobná specifikace vzdělávacích kurzů

Cílem KA 1 je zvýšení kvalifikace pracovníků služeb pro osoby s duševním onemocněním poskytovaných na území Moravskoslezského kraje prostřednictvím zvýšení kvalifikace a kompetencí pracovníků těchto služeb. Úspěšným absolvováním vzdělávání realizovaného v rámci této aktivity získají zapojení pracovníci schopnost lépe reagovat na specifické potřeby uživatelů svých služeb, budou schopni lépe hodnotit působení, ale také dopad poskytování svých služeb na jejich nepříznivou sociální situaci a získají schopnost efektivní práce s jednotlivými uživateli. Prostřednictvím tohoto bude následně podpořena celková kvalita života konkrétních uživatelů a bude sníženo riziko vzniku syndromu vyhoření pracovníků.

Cílová skupina

Cílovou skupinou této aktivity jsou jednak pracovníci sociálních služeb orientujících se na práci s lidmi s duševním onemocněním (konkrétně sociální pracovníci těchto služeb, pracovníci v sociálních službách, ale také vedoucí pracovníci), dále zdravotní pracovníci (dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách) v oblasti péče o osoby s duševním onemocněním a pracovníci 22 obcí s rozšířenou působností (sociální pracovníci a veřejní opatrovníci). U každého ze vzdělávacích kurzů je níže specifikována jeho konkrétní možná cílová skupina, přičemž účastníci kurzů musí poskytovat služby na území Moravskoslezského kraje, kurzy budou probíhat rovněž na území tohoto kraje dle vymezení místa realizace u jednotlivých kurzů.

Bližší specifikace

Aktivita bude realizována prostřednictvím poskytovatele/poddodavatelů, a to včetně organizačního zajištění. Konkrétně bude dodavatel zajišťovat:

- oslovení cílové skupiny kurzů s nabídkou účasti v nich,
- komunikaci s účastníky kurzů,
- vzdělávání účastníků v jednotlivých kurzech vč. zajištění studijních materiálů,
- pronájem prostor vč. zajištění techniky,
- zajištění pitného režimu pro účastníky,
- zpětná vazba – průběžné a závěrečná zpráva poskytovatele, sběr dotazníků účastníků kurzů.

V průběhu realizace budou poskytovatelem zpracovávány průběžné zprávy o realizaci aktivity, které budou vyhodnocovat její průběh a případně upozorňovat na rizika při realizaci, závěrem realizace zpracuje poskytovatel také závěrečnou zprávu. Vícedenní kurzy budou poskytovatelem realizovány v denních blocích, časová dotace kurzů bude vždy vyjádřena ve vyučovacích hodinách, tzn. 45 minut. Vícedenní kurzy budou realizovány bez ubytování. Všechny kurzy budou minimálně 2 měsíce před zahájením jejich realizace akreditovány MPSV a po jejich úspěšném absolvování (závěrečný test) tak absolventi obdrží osvědčení.

Výběr účastníků do kurzu bude realizovat poskytovatel za součinnosti s objednatelem, finální schválení seznamu účastníků pro každý kurz tak udělí odborný garant projektového týmu odpovědný za realizaci této aktivity projektu za Moravskoslezský kraj.

Aktivita zahrnuje realizaci následujících vzdělávacích kurzů (jednotlivé názvy kurzu se mohou lišit, kurz musí mít shodný obsah):

1. Výcvik pro zaměstnance v sociálních službách a zaměstnance obcí

Stručný popis obsahu kurzu (témat): zdravotní oblast – duševní poruchy a jejich specifika, projevy a symptomy, syndromy duševních onemocnění, základní pojmy v psychiatrii a psychopatologii, možnosti terapie, duševní poruchy a jejich průběh u běžné populace, specifika práce s vybranými skupinami klientů, právní minimum, kazuistiky, oblast zaměřená na poskytování sociálních služeb a možnosti

práce s lidmi s duševním onemocněním - specifika zdravotního a psychického stavu ve vztahu k poskytování sociálních služeb, základy péče o klienta s duševním onemocněním v sociálních službách, předcházení zhoršení zdravotního stavu, plánování poskytování sociální služby, komunitní péče a možnosti jejího využití, case management, komunitní péče a možnosti jejího využití, obtížné situace při péči o osoby s duševním onemocněním, pravidla šetrné sebeobrany, základy krizové intervence, úvod do supervize a oblast zaměřená na komunikační a sociální dovednosti - zásady komunikace v pomáhajících profesích, verbální a neverbální komunikace, empatie, vstřícnost a naslouchání, praktický nácvik komunikačních technik, schopnost argumentace a manipulace, jednání s lidmi s duševním onemocněním, týmová práce v pomáhajících profesích, zvládání stresu, psychohygiena a asertivita, komunikace s rodinou

Cílová skupina kurzu:

sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, vedoucí pracovníci sociálních služeb, pracovníci obcí (sociální pracovníci, veřejní opatrovníci)

Rozsah kurzu/akreditace:

160 hodin/MPSV

Počet běhů:

4

Počet účastníků v jednom běhu:

min. 15 a max. 20 osob

Místa realizace:

Ostrava, Krnov

2. Krizová intervence – výcvik

Stručný popis obsahu kurzu (témat): pojmy související s krizí a krizovou intervencí, krize, krizový stav, spouštěče, zásady a techniky poskytování krizové intervence, techniky krizové intervence např. aktivní naslouchání, zrcadlení, přerámování, práce s tichem, mlčením, agresí, strachem a úzkostí, panikou a pláčem, kompetence pomáhajících pracovníků v krizové intervenci, orientace v síti služeb pro osoby v krizi, právní minimum vztahující se k sociálních službám, typologie krizových uživatelů, krizové situace a jejich řešení, práce s emocemi v krizové intervenci, navazování vztahů s klientem v krizi, psychohygiena, poskytování a přijímání zpětné vazby

Cílová skupina kurzu:

sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, vedoucí pracovníci sociálních služeb, zdravotničtí pracovníci v oblasti péče o osoby s duševním onemocněním (zdravotní sestry a další zdravotničtí pracovníci jako např. lékaři)

Rozsah kurzu/akreditace:

150 hodin/MPSV

Počet běhů:

4

Počet účastníků v jednom běhu:

min. 15 a max. 20 osob

Místa realizace:

Ostrava, Český Těšín

3. Zvládání agrese

Stručný popis obsahu kurzu (témat): problematika verbální agrese, analýza a hledání individuálně využitelných řešení konkrétních situací prožitých účastníky kurzu, obeznámení se s vlastními tendencemi k projevům agrese a možnostmi jejich zvládání

Znalosti a dovednosti, které účastník získá: praktický nácvik šetrné fyzické sebeochrany

Cílová skupina kurzu:

sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, vedoucí pracovníci sociálních služeb

Rozsah kurzu/akreditace:

16 hodin/MPSV

Počet běhů:

6

Počet účastníků v jednom běhu:

min. 15 a max. 20 osob

Místa realizace:

Ostrava, Krnov

Časový harmonogram realizace (předpokládané termíny)

do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy	Úvodní schůzka mezi poskytovatelem a zástupci objednatele
--	---

minimálně 2 měsíce před konáním příslušného kurzu	Poskytovatel se zavazuje, že předloží doklad o akreditaci příslušného kurzu.
nejpozději 1 měsíc před zahájením realizace každého kurzu	zaslání programu včetně časové dotace, studijní materiály ke schválení v el. podobě
únor 2020 – březen 2022	1. výcvik pro zaměstnance v sociálních službách a zaměstnance obce
únor 2020 – březen 2022	2. zvládání agrese
únor 2020 – březen 2022	3. krizová intervence – výcvik

Podrobný harmonogram vzdělávacích akcí bude splňovat požadavky objednatele a bude objednateli předán po úvodní schůzce.

Úvodní schůzka:

Objednatel do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy svolá úvodní schůzku, poskytovatel má povinnost se této schůzky zúčastnit (termín bude stanoven po vzájemné dohodě). Na této schůzce budou vzájemně odsouhlaseny postupy zajištění kurzů, rozdělení obsahu a rozsahu kurzů na jednotlivé části v časových úsecích. Ze schůzky bude vypracován zápis, který obě smluvní strany odsouhlasí svým podpisem.

Další schůzky se budou konat dle potřeb smluvních stran, a to vždy po vzájemné písemné dohodě.

Studijní materiál:

Obsah studijního materiálu musí odpovídat rozsahu vzdělávaného tématu. Studijní materiály budou obsahovat mimo jiné kontakt na odborné realizátory (lektory) výcviku tak, aby je v případě potřeby mohli účastníci kontaktovat i po jeho skončení. Studijní materiály musí obsahovat všechny povinné znaky publicity dle Operačního programu Zaměstnanost.

Studijní materiály budou účastníkům výcviku poskytnuty v tištěné a elektronické podobě. Poskytovatel zajistí takový počet vyhotovení studijního materiálu, aby 1 vyhotovení obdržel každý účastník kurzu nejpozději v den zahájení kurzu. V případě, že poskytovatel bude chtít provést ve studijním materiálu jakékoliv změny, je povinen předložit jejich návrh objednateli k odsouhlasení. 1 vyhotovení aktualizovaného studijního materiálu je pak poskytovatel povinen vždy předat objednateli. Objednateli poskytne poskytovatel studijní materiál v tištěné i elektronické podobě v editovatelném formátu.

Realizace kurzu

Kurz bude realizován na místě s dobrou dostupností hromadnou dopravou (5 minut chůze od zastávky hromadné dopravy) i autem (s možností parkování pro osobní automobily).

Kontakt s cílovou skupinou:

Kontakt s cílovou skupinou a kompletní obsazení kurzů zajišťuje poskytovatel. Cílovou skupinu poskytovatel osloví s dostatečným časovým předstihem a v případě potřeby opakovaně před termínem konání kurzu min. elektronickou formou s nabídkou účasti v kurzu (povinností poskytovatele je naplnění počtu účastníků); v rámci pozvánky na kurz bude uvedeno zejména následující:

- termín a místo konání,
- časový rozsah kurzu,
- program kurzu,
- informaci o možnosti stravování (účastník si hradí sám)
- jména lektorů a další povinné prvky publicity Operačního programu Zaměstnanost.

Příhláška k účasti v kurzu bude obsahovat:

- jméno a pracovní pozici zájemce o vzdělávání,
- název zaměstnavatele,

Poskytovatel vypracuje seznam přihlášených osob s přehledem informací dle předchozího odstavce, který předá objednateli. **Objednatel si vyhrazuje právo na schválení konečného seznamu účastníků kurzu.** Při posuzování účasti bude vycházet zejména z:

- pracovního zařazení/náplně pracovní činnosti a jeho souladu s náplní vzdělávacího programu,
- souladu pracovní pozice účastníka s vymezenou cílovou skupinou vzdělávacího programu,
- pořadí přihlášení.

Po rozhodnutí objednatele poskytovatel zajistí informování přihlášených účastníků o jejich (ne)účasti na daném kurzu.

Poskytovatel zajistí dostatečnou informovanost účastníků (zájemců o účast) o povinnostech souvisejících s účastí na kurzu, zejm. o povinnosti vyplnit a odevzdat Monitorovací list a o podmínkách absolvování kurzu (viz Výstupy realizovaných kurzů k předání objednateli) s tím, že bez splnění těchto povinností není účast na kurzu možná.

Podmínky a požadavky na školící prostory a stravování

Specifikace školících prostor

- dostatečná velikost a tvar místnosti vzhledem k zaměření kurzu, k počtu účastníků, dostatek místa pro lektora, pomůcky, umístění techniky a projekce
- regulovaná teplota v místnosti a větratelnost místnosti
- možnost zapojení a projekce AV techniky
- zajištění dataprojektoru, notebooku
- vybavení didaktickou technikou (flipchart, tabule)
- sociální zařízení
- v místnosti, kde bude probíhat školení, nepracuje ani pravidelně neprochází personál zařízení
- do místnosti po dobu vlastního vzdělávání nemají přístup žádné cizí osoby s výjimkou personálu, který zajišťuje pitný režim v době přestávky
- označení místnosti prvky povinné publicity OPZ, umístění orientačních tabulí ke školícím místnostem

Specifikace zajištění stravování a pitného režimu

Obědy: budou řešeny v maximální dostupné vzdálenosti do 5 minut chůze od místa realizace kurzu. Obědy si hradí účastník sám, o této skutečnosti bude informován v pozvánce

Pitný režim: káva, čaj a minerální voda nebo voda ve džbánu v objemu dle potřeb účastníků kurzu, případně ovoce

Průběžné zprávy o realizaci

V průběhu realizace bude Poskytovatel zpracovávat průběžné zprávy, které slouží jako průběžná kontrola realizace.

Průběžná zpráva bude zahrnovat:

- popis činností, které byly realizovány v daném období,
- souhrnný přehled a vyčíslení aktivit za dané období aktualizovaný souhrnný přehled aktivit na nadcházející období,
- prezenční listiny v originále, které budou zahrnovat datum, jméno a příjmení supervizora/kouče, název organizace, uvedení soc. služby, časový rozsah, jméno a příjmení účastníka, včetně pracovního zařazení, podpisy uvedených osob,
- čestné prohlášení.

Způsob a doba předání průběžné zprávy:

- průběžné zprávy o činnosti budou předkládány v originále, a to v minimálním rozsahu 1 normostrana,
- dle časového rámce,
- odevzdána bude v elektronické podobě 1x naskenovaný podepsaný dokument,
- odevzdána bude ve fyzické podobě (1x).

Postup schvalování průběžné zprávy:

- poskytovatel e-mailem zašle osobě oprávněné jednat ve věci realizace – odbornému garantovi zpracovanou průběžnou zprávu za dané realizační období, a to včetně všech příloh,
- odborný garant poskytne e-mailem zpětnou vazbu ohledně schválení či nutnosti doplnění, oprav,
- v případě potřeby doplňujících informací (objednatel), je nutné je dodat do 5 pracovních dnů od vyžádání,
- poskytovatel schválenou průběžnou zprávu odešle e-mailem a následně fyzicky předá nebo odešle poštou osobám oprávněným jednat ve věci realizace této smlouvy (viz čl. I této smlouvy).

Po schválení průběžné zprávy ze strany objednatele, vystaví poskytovatel fakturu.

I. Výstupy realizovaných kurzů k předání objednateli

- a) **Originální prezenční listina z kurzů**, která bude vlastnoručně podepsána účastníky a lektorem
- b) **Kopie osvědčení**, které účastníci po absolvování kurzů a splnění stanovených podmínek musí obdržet.
- c) **Fotodokumentaci** 1 běhu z jednotlivých kurzů.
- d) **Vyhodnocení spokojenosti účastníků** a další podněty na vzdělávání ve formě dotazníku.
- e) **Monitorovací listy** – poskytovatel je povinen odevzdávat průběžně monitorovací listy za všechny účastníky kurzů, kteří jsou podporovanými osobami (dosáhli bagatelní podpory 40 hod.) spolu s průběžnými zprávami.

Prezenční listiny a osvědčení účastníků o absolvování Výcviku musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu Zaměstnanost.

Dokumenty (jedná se především o prezenční listiny, fotodokumentaci, evaluační dotazníky, studijní materiály, osvědčení) za jednotlivé dílčí části poskytovatel odešle e-mailem objednateli v elektronické podobě do 10 pracovních dnů od ukončení každé dílčí části, originály prezenčních listin pak nejpozději společně s fakturou (dle podmínek této smlouvy), nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.

Veškeré dokumenty, které budou vytvořeny v rámci plnění, musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu zaměstnanost.

Evaluace:

Povinnou součástí je provedení evaluace. Cílem je získání zpětné vazby ze strany cílové skupiny, která je zapojena do projektu a zúčastní se vzdělávacích aktivit. Průběh evaluace bude probíhat formou dotazníku. Výstupy budou objednateli dodány v elektronické podobě nejpozději do 10 dnů od ukončení každé dílčí části.

Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny

Položka	jednotka	Max. počet jednotek (osob)	Cena jednotky bez DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem s DPH
Výcvik pro zaměstnance v sociálních službách a zaměstnance obcí	kurz	60	21 800,- Kč	1 308 000,- Kč	x
Krizová intervence – výcvik	kurz	80	20 710,- Kč	1 656 800,- Kč	x
Zvládání agrese	kurz	92	2 180,- Kč	200 560,- Kč	x
Zajištění pitného režimu*	školící den	2.904	41,- Kč	119 064,- Kč	144 067,44,- Kč
Cena celkem	x	x	x	3 284 424,- Kč	3 309 427,44,- Kč

*** pro zajištění pitného režimu je stanoven limit na 1 účastníka max. 50,- Kč/den vč. DPH**