Příloha č. 3 : Realizační tým a Kontaktní osoby

# Realizační tým

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Role | Kontaktní údaje | Činnosti obvykle prováděné členem Realizačního týmu |
| Projektový manažer | Jméno a příjmení:  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*Telefon:  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*E-mail:  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Člen Realizačního týmu v rámci plnění Servisní smlouvy provádí zejména, nikoliv však výlučně, následující specifické činnosti:   * Vedení projektu za stranu Poskytovatele * Odpovědnost za dodržení harmonogramu v rámci plnění Servisní smlouvy a Dílčích smluv * Koordinace členů Realizačního týmu * Reporting vůči Objednateli – reporting plnění Servisní smlouvy * Aktivní komunikace s Objednatelem v rámci vyhodnocení splnění SLA (ve vztahu k Reportu a Měsíčnímu výkazu) |
| Specialista pro řízení servisních služeb podpory | Jméno a příjmení:  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*Telefon:  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*E-mail:  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Člen Realizačního týmu v rámci plnění Servisní smlouvy provádí zejména, nikoliv však výlučně, následující specifické činnosti:   * Zajištění nastavení procesů SLA * Řízení členů Realizačního týmu specializujících se na poskytování Služeb * Poskytování informací Objednateli v oblasti dle své role v Realizačním týmu (zejm. Reporty a Měsíční výkazy a další dle Servisní smlouvy) |
| Hlavní programátor | Jméno a příjmení:  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*Telefon:  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  E-mail:  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Člen Realizačního týmu v rámci plnění Servisní smlouvy provádí zejména, nikoliv však výlučně, následující specifické činnosti:   * Zajištění programovacích činností spojených se Systémem (včetně realizace Dílčích smluv) * Řízení týmu programátorů podílejících se na realizaci programovacích činností z plnění ze Servisní smlouvy a z Dílčích smluv * Poskytování informací Objednateli v oblasti dle své role v Realizačním týmu |
| Specialista na soudní písemnosti | Jméno a příjmení:  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  Telefon:  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  E-mail:  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Člen Realizačního týmu v rámci plnění Servisní smlouvy provádí zejména, nikoliv však výlučně, následující specifické činnosti:   * Předkládání úplných podkladů pro vytváření nových formulářů a dalších soudních písemností, u kterých zodpovídá, mj. za formální podobu, správnost a soulad s instrukcí o soudních písemnostech, normou ČSN 01 6910 a soudní praxi * Zajištění analýzy funkčních požadavků * Poskytování informací Objednateli v oblasti dle své role v Realizačním týmu |

# KONTAKTNÍ OSOBY

* 1. Strany se dohodly na následujících Kontaktních osobách:
     1. Kontaktní osoba Objednatele pro věcné plnění této Servisní smlouvy, tedy Technický garant, je ke dni podpisu Servisní smlouvy:
        1. Jméno a příjmení: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
        2. Telefon: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
        3. email: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
     2. Kontaktní osoba Objednatele pro smluvní záležitosti je ke dni podpisu Servisní smlouvy:
        1. Jméno a příjmení: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
        2. Telefon: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
        3. email: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
     3. Kontaktní osoba Poskytovatele pro věcné plnění této Servisní smlouvy:
        1. Jméno a příjmení: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
        2. Telefon: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
        3. email: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
     4. Kontaktní osoba Poskytovatele pro smluvní záležitosti:
        1. Jméno a příjmení: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
        2. Telefon: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
        3. email: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
  2. Pro vyloučení pochybností Strany uvádějí, že právní jednání, k nimž jsou oprávněny Kontaktní osoby pro věcné plnění Servisní smlouvy, mohou činit také Kontaktní osoby pro smluvní záležitosti, a jednání, které mohou činit Kontaktní osoby, mohou činit také u Objednatele náměstek ministra anebo ministr, u Poskytovatele jeho statutární orgán. Pokud bude jakékoliv jednání učiněno, schváleno, uskutečněno nebo přijato jinou osobou, než osobou oprávněnou dle této **Přílohy č. 3** [*Realizační tým a Kontaktní osoby*] a aprobačního řádu Objednatele, nepřihlíží se k němu.