Příloha č. 3 : Realizační tým a Kontaktní osoby

# Realizační tým

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Role | Kontaktní údaje | Činnosti obvykle prováděné členem Realizačního týmu |
| Projektový manažer | Jméno a příjmení:\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*Telefon:\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*E-mail:\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Člen Realizačního týmu v rámci plnění Servisní smlouvy provádí zejména, nikoliv však výlučně, následující specifické činnosti:* Vedení projektu za stranu Poskytovatele
* Odpovědnost za dodržení harmonogramu v rámci plnění Servisní smlouvy a Dílčích smluv
* Koordinace členů Realizačního týmu
* Reporting vůči Objednateli – reporting plnění Servisní smlouvy
* Aktivní komunikace s Objednatelem v rámci vyhodnocení splnění SLA (ve vztahu k Reportu a Měsíčnímu výkazu)
 |
| Specialista pro řízení servisních služeb podpory  | Jméno a příjmení:\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*Telefon:\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*E-mail:\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Člen Realizačního týmu v rámci plnění Servisní smlouvy provádí zejména, nikoliv však výlučně, následující specifické činnosti:* Zajištění nastavení procesů SLA
* Řízení členů Realizačního týmu specializujících se na poskytování Služeb
* Poskytování informací Objednateli v oblasti dle své role v Realizačním týmu (zejm. Reporty a Měsíční výkazy a další dle Servisní smlouvy)
 |
| Hlavní programátor  | Jméno a příjmení:\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*Telefon:\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*E-mail:\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  | Člen Realizačního týmu v rámci plnění Servisní smlouvy provádí zejména, nikoliv však výlučně, následující specifické činnosti:* Zajištění programovacích činností spojených se Systémem (včetně realizace Dílčích smluv)
* Řízení týmu programátorů podílejících se na realizaci programovacích činností z plnění ze Servisní smlouvy a z Dílčích smluv
* Poskytování informací Objednateli v oblasti dle své role v Realizačním týmu
 |
| Specialista na soudní písemnosti  | Jméno a příjmení:\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*Telefon:\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*E-mail:\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  | Člen Realizačního týmu v rámci plnění Servisní smlouvy provádí zejména, nikoliv však výlučně, následující specifické činnosti:* Předkládání úplných podkladů pro vytváření nových formulářů a dalších soudních písemností, u kterých zodpovídá, mj. za formální podobu, správnost a soulad s instrukcí o soudních písemnostech, normou ČSN 01 6910 a soudní praxi
* Zajištění analýzy funkčních požadavků
* Poskytování informací Objednateli v oblasti dle své role v Realizačním týmu
 |

# KONTAKTNÍ OSOBY

* 1. Strany se dohodly na následujících Kontaktních osobách:
		1. Kontaktní osoba Objednatele pro věcné plnění této Servisní smlouvy, tedy Technický garant, je ke dni podpisu Servisní smlouvy:
			1. Jméno a příjmení: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
			2. Telefon: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
			3. email: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
		2. Kontaktní osoba Objednatele pro smluvní záležitosti je ke dni podpisu Servisní smlouvy:
			1. Jméno a příjmení: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
			2. Telefon: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
			3. email: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
		3. Kontaktní osoba Poskytovatele pro věcné plnění této Servisní smlouvy:
			1. Jméno a příjmení: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
			2. Telefon: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
			3. email: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
		4. Kontaktní osoba Poskytovatele pro smluvní záležitosti:
			1. Jméno a příjmení: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
			2. Telefon: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
			3. email: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
	2. Pro vyloučení pochybností Strany uvádějí, že právní jednání, k nimž jsou oprávněny Kontaktní osoby pro věcné plnění Servisní smlouvy, mohou činit také Kontaktní osoby pro smluvní záležitosti, a jednání, které mohou činit Kontaktní osoby, mohou činit také u Objednatele náměstek ministra anebo ministr, u Poskytovatele jeho statutární orgán. Pokud bude jakékoliv jednání učiněno, schváleno, uskutečněno nebo přijato jinou osobou, než osobou oprávněnou dle této **Přílohy č. 3** [*Realizační tým a Kontaktní osoby*] a aprobačního řádu Objednatele, nepřihlíží se k němu.