



## Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu města Poličky č. 102/2020

Schválená Zastupitelstvem města Poličky dne 7. 5. 2020 usnesením č. 4.

Veřejnoprávní smlouva uzavřená podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### I. Smluvní strany

**Poskytovatel:** Město Polička  
**Sídlo:** Palackého nám. 160, 572 01 Polička  
**IČO:** 00277177  
**Bankovní spojení:** [redacted]  
**Zastoupený:** [redacted] starostou

**Příjemce:** Květná Zahrada, z. ú.  
**Sídlo:** Květná 40, 572 01 Polička  
**IČO:** 27005879  
**DIČ:** CZ27005879  
**Bankovní spojení:** [redacted]  
**Zastoupený:** [redacted] ředitelem

### II. Předmět smlouvy (účel)

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Poličky na **spolufinancování provozu Domu na půl cesty v Květné, včetně mzdových nákladů** (způsobilé výdaje). V případě vedení podvojného účetnictví se způsobilým výdajem rozumí uhrazený náklad.

### III. Výše poskytnuté dotace a její uvolnění

Na výše uvedený účel se poskytuje dotace ve výši **70 000 Kč**, slovy: sedmdesát tisíc korun českých. Přidělené peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet příjemce po uzavření smlouvy.

Vlastní podíl na způsobilých výdajích není příjemci stanoven.

#### IV. Realizace předmětu dotace

1. Termín zahájení: 1. 1. 2020

Termínem zahájení se rozumí zahájení aktivit pro uskutečnění předmětu dotace. V případě dotací na provoz se termínem zahájení rozumí první den účetního období, na jehož způsobilé výdaje je dotace žádána.

2. Termín ukončení: 14. 12. 2020

Termínem ukončení realizace se rozumí ukončení veškerých aktivit spojených s předmětem dotace. V případě dotací s povinností předložit vypořádání dotace v roce poskytnutí dotace, se za termín ukončení považuje den předcházející dni vypořádání dotace.

V případě dotací na provoz s povinností předložit vypořádání dotace v následujícím roce po poskytnutí dotace se za termín ukončení považuje poslední den účetního období, na jehož způsobilé výdaje je dotace žádána.

#### V. Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté peněžní prostředky výhradně na výše uvedený sjednaný účel.
2. Podpisem této smlouvy příjemce čestně prohlašuje, že není dlužníkem ve vztahu k poskytovateli, že v případě poskytnutí dotace na odměny trenérů, cvičitelů a instruktorů odpracované hodiny a z nich vzešlé způsobilé výdaje nejsou hrazeny současně i z jiných zdrojů (vícezdrojové financování), a že není v likvidaci či konkurzu a není s ním zahájeno insolvenční řízení.
3. Příjemce je povinen o přijetí dotace a jejím čerpání **účtovat odděleně**, tj. v případě vedení podvojného účetnictví prostřednictvím analytiky nebo střediskového členění uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace, v případě vedení jiné evidence než podvojného účetnictví, obdobným a průkazným způsobem oddělí příjmy i výdaje související s dotací od ostatních operací.
4. Příjemce **označí nezaměnitelně** a přímo na rubové straně originálních prvotních účetních dokladů (faktur, paragonů, jiných dokumentů), nebo přímo v textu účtovaného plnění dodavatelem, že náklad byl pořízen z dotace poskytovatele.
5. Do **15. 12. 2020** předloží příjemce odboru finančnímu a plánovacímu MěÚ Polička **vypořádání dotace** (dále vypořádání). Kopie dokladu může být předložena v elektronické podobě, předepsaný formulář vypořádání dotace je k dispozici na stránkách města v sekci Městský úřad / Formuláře / Odbor finanční a plánovací (*akceptované přílohy: PDF, DOC, XLS, TXT, RTF*).

6. Vypořádání tvoří **seznam dokladů** s uvedením data a čísla dokladu, celkové částky, podílu hrazeného z dotace, celkový součet čerpání a případně nevyčerpané prostředky. Dále **kopie prvotních účetních dokladů** prokazujících obsah čerpání (např. faktura, paragon, jiný dokument), současně **kopie dokladů o provedení úhrady** (výdajový pokladní doklad nebo bankovní výpis). Fyzická osoba, která není povinna vést žádnou formu evidence, výdajový pokladní doklad a bankovní výpis nepředkládá.
7. V případě, že se účel čerpání vztahuje k opravám v hodnotě nad 20 000 Kč či k investicím do nemovitého majetku nebo samostatným movitým věcem, předkládá příjemce v rámci vypořádání **fotodokumentaci stavu po jejich dokončení**.
8. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně **informovat** poskytovatele **o jakékoliv změně** v údajích uvedených ve smlouvě, které by mohly mít vliv na plnění jeho povinností.
9. Případné nepoužité, nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele č. [REDAKCE] nejpozději do **15. 12. 2020**.
10. Právnícká osoba coby příjemce je povinna v případě své přeměny nebo likvidace vypořádat poskytnutou dotaci před započítáním uvedených změn. V případě zrušení příjemce s likvidací je příjemce povinen neprodleně předložit vypořádání dotace a neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky.

## **VI. Kontrola a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy**

1. Poskytovatel je ze zákona oprávněn provést kontrolu dodržení účelu a plnění podmínek poskytnutí a čerpání dotace sjednané touto smlouvou.
2. **Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností sjednaných v čl. V této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.**
3. Porušením rozpočtové kázně se rozumí neoprávněné použití peněžních prostředků a zadržení peněžních prostředků. Neoprávněným použitím peněžních prostředků je porušení sjednaného účelu dotace, nemožnost prokázat použití dotace a porušení ostatních podmínek sjednaných smlouvou. Zadržením peněžních prostředků je porušení povinnosti vrátit nevyčerpané peněžní prostředky, a to na stanovenou náhradní lhůtu.
4. Při zjištění porušení rozpočtové kázně v podobě neprokázání použití dotace či porušení jejího účelu, je příjemce povinen účelovou dotaci vrátit poskytovateli (odvod za porušení rozpočtové kázně). V ostatních případech porušení podmínek použití dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně a poskytovatel ukládá odvod nižší, a to ve výši 5 % z poskytnuté dotace.

5. Kontrolu čerpání dotace, plnění smluvních podmínek provádějí pracovníci odboru finančního a plánovacího městského úřadu, případně členové finančního výboru zastupitelstva města. Kontrolu vypořádání dotace provádí i členové kontrolního výboru.

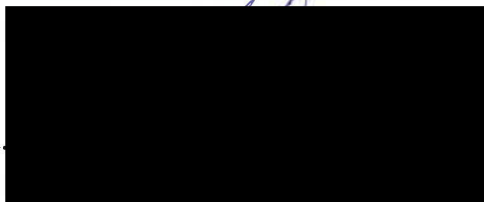
## VII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se zveřejňuje ve smyslu příslušných právních předpisů.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Změny a doplnění se provádí písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, jeden obdrží příjemce a dva poskytovatel. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů  
Poskytnutí dotace bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Poličky č. 4 ze dne 7. 5. 2020.

Za poskytovatele:

V Poličce dne 25. 5. 2020



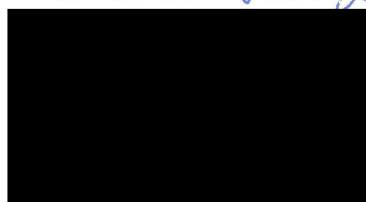
starosta

**m ě s t o**  
572 11 POLIČKA

Za příjemce:

V Květné dne

8. 6. 2020



ředitel

**Květná Zahrada, z.ú.**  
IČ 270 05 879  
572 01 Květná 40

Předběžná řídicí kontrola před vznikem zá  
k individuálnímu / limitovanému \* příslibu zaj  
příkazcem operace 25. 05. 2020

správcem rozpočtu 25. 05. 2020

\* nehodící se škrtněte

datum a po