

Smlouva o dílo a licenční smlouva

1. Smluvní strany

1.1 Zhotovitel:

Solen Software, s.r.o.

sídlo: Přemysla Oráče 5, 779 00 Olomouc

IČ: 29456924

DIČ: CZ29456924

zastoupený: Ivem Andrlem, jednatelem

OR: C 54897 vedená u Krajského soudu v Ostravě

č. ú.: [REDAKCE]
(dále jako „zhotovitel“)

1.2 Objednatel:

Ústav pro soudobé dějiny AV ČR, v.v.i.

sídlo: Vlašská 355/9, 118 00 Praha 1

IČ: 68378114

DIČ: CZ68378114

OR: zapsaný v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR

zastoupený: Prof. PaedDr., Mgr. Miroslavem Vaňkem, PhD., ředitelem

č. ú.: [REDAKCE]
(dále jako „objednatel“)

2. Předmět smlouvy – dílo

Zhotovitel se zavazuje, že pro objednatele za úplaty podle čl. 4 této smlouvy a za všech dalších podmínek ve smlouvě sjednaných provede, tj. zhotoví a objednateli předá následující dílo (dále jen „Dílo“):

2.1. Software Actavia včetně redakčního a citačního modulu a webová prezentace časopisu Soudobé dějiny/ Czech Journal of Contemporary History vytvořená nad Software Actavia včetně importu dat archivu ve funkčnosti podrobně vymezené v Příloze č. 1 této smlouvy, a to v podobě implementovaného a instalovaného plně funkčního software, bez zdrojových kódů a instalačních prostředků/medií.

Software Actavia bude úplně zprovozněn tak, jak je vymezeno v Příloze č. 2 této smlouvy, na technických prostředcích vymezených v Příloze č. 3 této smlouvy.

(Dílo dle čl. 2.1 dále označujeme souhrnným názvem "Software Actavia").

2.2. Manuály k obsluze díla

představující uživatelskou dokumentaci všech dodaných funkcí Softwaru Actavia a budou objednateli předány v tištěné nebo elektronické podobě.

2.3. Proškolení zaměstnanců objednatele

Zhotovitel se zavazuje k proškolení zaměstnanců objednatele v rozsahu jednodenního školení formou workshopu v sídle objednatele za účasti odborného zástupce zhotovitele. Termín školení bude zvolen po dohodě s objednatelem tak, aby vyhovoval oběma stranám. Školení proběhne před finálním předáním díla a jeho spuštěním do ostrého režimu.

2.4. Záruční servis Software Actavia

Zhotovitel se zavazuje provést na výzvu objednatele bezúplatně odstranění chyb, které se projeví během testování a užívání Software ACTAVIA po dobu 36 měsíců od odevzdání díla. V případě, že zhotovitel nesplní povinnost podle tohoto odstavce, je objednatel oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy s právními účinky ex tunc.

Za chyby dle předchozího odstavce se nepovažují změny chování díla zapříčiněné změnou vstupních či výstupních formátů (InDesign, Crossref, apod.). Po změně těchto formátů se po dobu záruky zhotovitel zavazuje do 10ti dnů od doručení požadavku objednatele zahájit softwarové úpravy nutné ke znovuzprovoznění postižené části díla.

2.5. Mimozáruční a pozáruční servis Software Actavia

Po ukončení doby 36 měsíců od odevzdání díla se zhotovitel zavazuje nadále poskytovat pozáruční podporu k zajištění technické kompatibility a funkčnosti v rozsahu odpovídajícímu stavu v době předání díla. Práce v rámci pozáruční podpory již nemusí být bezúplatné a řídí se platným ceníkem zhotovitele.

Za mimozáruční servis (zvláště placený) se považují úpravy webové prezentace speciálně vyžádané objednatelem, které se netýkají funkčnosti v příloze č. 1 a nejsou obecně využitelné pro ostatní časopisové instalace Actavie, případně o rozšíření importu směrem do minulosti nad rámec rozsahu sjednaného v této smlouvě.

Mimozáruční servis Software ACTAVIA a další práce jsou prováděny za standardních podmínek vycházejících z platného ceníku zhotovitele. Finanční vyrovnání bude kalkulováno na základě hodinové sazby v hodnotě 800 Kč/hod. bez DPH nebo smluvní cenou na základě objednávky. Uvedená cena je kalkulována na základě cenové úrovně roku 2020 a může být navýšena o budoucí inflaci.

Software Actavia se neustále vyvíjí, většina nově vzniklé funkčnosti je zapracována jako konfigurovatelná – zhotovitel se zavazuje minimálně jednou ročně systém bezplatně aktualizovat a nové funkce nakonfigurovat dle požadavků objednatele a to i v rámci pozáručního servisu.

Časové termíny případných budoucích individuálních rozšíření systému vzešlých z požadavků objednatele budou stanoveny dohodou obou stran.

3. Provádění díla, doba plnění, místo plnění

- 3.1 Dílo podle bodů 2.1–2.2 (Software Actavia, web časopisu, manuály) se zavazuje zhotovitel objednateli definitivně a řádně dodat nejpozději do 31. 10. 2020. Podrobný harmonogram předání díla je sjednán v Příloze č. 2.

- 3.2 O předání Díla podle bodů 2.1–2.3 (Software Actavia, web časopisu, manuály, proškolení) sepíší obě strany písemný protokol, ve kterém objednatel nebo zhotovitel uvedou případně zjištěné vady Díla.
- 3.3 Doba plnění díla podle bodů 2.4–2.5 (Záruční a pozáruční servis) je závazně sjednána v bodech 2.4 a 2.5 této smlouvy.
- 3.4 Místem plnění je sídlo objednatele, není-li sjednáno jinak.

4. Cena za dílo

- 4.1 Objednatel se zavazuje zaplatit za provedení Díla podle této smlouvy dohodnutou cenu vymezenou následovně.
- 4.2 Cena za Dílo podle bodu 2.1 (Software Actavia) činí **==180.000,00Kč==** a je splatná na účet zhotovitele se splatností do 14 dnů po finálním převzetí díla dle harmonogramu v Příloze č. 2.
- 4.3 Cena uvedená v bodě 4.2. je uvedena **bez DPH**.

5. Autorská práva k dílu

- 5.1 Předmětem článku 6 a 7 této smlouvy jsou ty části Díla, které jsou „dílem“ ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, nebo se podle tohoto zákona za dílo považují, a požívají tak autorskoprávní ochrany, a to
- ❖ Software Actavia v celém jeho rozsahu, jenž se jako původní „počítačový program“ ve smyslu § 2 odst. 2 a § 65 odst. 1 autorského zákona považuje za dílo a je zákonem chráněn jako dílo literární;
 - ❖ Manuály k Software Actavia v rozsahu, v němž jsou dílem ve smyslu autorského zákona nebo se za ně považují
- (dále jen „Autorské dílo“).
- 5.2 Zhotovitel se zavazuje, že při provádění Autorského díla bude postupovat v návaznosti na ustanovení autorského zákona tak,
- ❖ aby se na Autorské dílo a jakoukoliv jeho část mohla v souladu se zákonem, v plném rozsahu a bez omezení vztahovat licence, kterou zhotovitel uděluje objednateli podle této smlouvy, a aby tak objednatel nabyl na základě této smlouvy k Autorskému dílu všechna práva ve sjednaném rozsahu,
 - ❖ aby žádná třetí osoba nemohla kdykoliv v budoucnu uplatňovat vůči objednateli, jeho nástupcům či jakékoliv jiné osobě svá práva vyplývající z autorství k Autorskému dílu či jakékoliv jeho části, jimiž by byla dotčena či omezena práva objednatele či jeho nástupců podle této smlouvy, a naopak aby užitím díla v souladu s touto smlouvou nebo na jejím základě nemohla být dotčena autorská nebo jakákoliv práva třetích osob.

6. Licence

- 6.1 Touto smlouvou poskytuje zhotovitel objednateli oprávnění k výkonu práva užití budoucí Autorské dílo (bod 5.1 této smlouvy), které bude vytvořeno zhotovitelem podle této smlouvy, a to výlučně v podobě implementovaného a instalovaného software tak, jak je vymezen v Přílohách č. 1-4 této smlouvy (dále jen „Licence“).
- 6.2 Co do rozsahu a místa je Licence omezena instalací vymezenou v Přílohách č. 1-3 této smlouvy. Co do času se Licence poskytuje jako neomezená, tj. poskytuje se na celou dobu trvání majetkových práv.
- 6.3 Objednatel není oprávněn k jakémukoliv dalšímu rozmnožování Autorského díla, jeho rozšiřování, pronájmu či půjčování.
- 6.4 Objednatel není oprávněn k jakýmkoliv změnám či úpravám Autorského díla, či jeho spojování s jinými díly bez předchozího oznámení zhotoviteli.
- 6.5 Licence se poskytuje jako nevýhradní.
- 6.6 Vzhledem k tomu, že zhotoviteli vzniká podle této smlouvy právo na zaplacení ceny za dílo, která podle shodné vůle obou smluvních stran představuje adekvátní kompenzaci všech plnění zhotovitele dle této smlouvy a jím poskytovaných práv, smluvní strany se výslovně dohodly, že mimo cen uvedených v bodě 4 nevzniká zhotoviteli nárok na žádnou další odměnu za poskytnutí Licence.
- 6.7 Objednatel není povinen Licenci využít.
- 6.8 Objednatel není oprávněn poskytnout oprávnění tvořící součást Licence zcela ani zčásti jakékoli třetí osobě. Objednatel není oprávněn bez písemného souhlasu zhotovitele k postoupení Licence jakékoli třetí osobě.

7. Sankce

- 7.1 Nezaplátí-li objednatel zhotoviteli cenu za Dílo ve stanovené lhůtě splatnosti dle čl. 4.2 této smlouvy, má zhotovitel právo uplatnit vůči objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Právo na zaplacení smluvní pokuty má zhotovitel nezávisle na tom, zda jde o porušení povinnosti zaviněné či nikoliv. Zaplacení smluvní pokuty nemá žádný vliv na výši úhrady případně vzniklé škody.
- 7.2 Nedodá-li zhotovitel Dílo ve stanovené lhůtě uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy, má objednatel právo uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny uvedené ve čl. 4.2 za každý den prodlení. Právo na zaplacení smluvní pokuty má objednatel nezávisle na tom, zda jde o porušení povinnosti zaviněné či nikoliv. Zaplacení smluvní pokuty nemá žádný vliv na výši úhrady případně vzniklé škody.

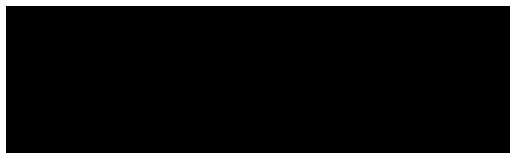
8. Ochrana osobních údajů

- 8.1. V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZOOÚ). Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu ZOOÚ.
- 8.2. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů, a to zejména:
- ❖ zákon č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, případně zákon, který jej v budoucnu nahradí,
 - ❖ nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR – obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 8.3. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy. Za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv dodavatele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat.
- 8.4. Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům
- 8.5. Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 8.6. Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
- 8.7. Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
- 8.8. Zhotovitel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:
- ❖ je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
 - ❖ je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
- 8.9. Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout zhotoviteli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti objednatele, je zhotovitel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.

9. Závěrečná ujednání

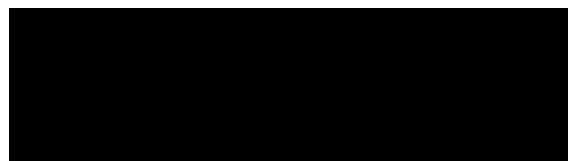
- 9.1 Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemně.
- 9.2 Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve 2 totožných originálech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
- 9.3 Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli vážně, s vědomím jejích právních následků, podle své pravé a svobodné vůle, aniž by jednali z donucení nebo v tísní, smlouvu si pečlivě přečetli, jejímu obsahu rozumí a bez výhrad s ní souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9.4 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva a všechny právní vztahy z ní vzniklé se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. a č. 90/2012 Sb. v platném znění.

V Praze dne



Prof. PaedDr., Mgr. Miroslav Vaňek, PhD.
(objednatel)

V Olomouci dne 8. 6. 2020



Ivo Andrlé
(zhotovitel)

Příloha č. 1

Výčet funkčnosti softwaru Actavia

Dokument popisuje základní funkčnost softwaru Actavia.

P1.1. Actavia – obecné vlastnosti

- ❖ Systém s přístupem přes http (k ovládní jeho funkcí stačí běžný prohlížeč).
- ❖ Škálovatelnost aplikace, cachování (systém běží na jednom či více fyzických serverech, stránky a větší dotazy do databáze udržuje v paměti).
- ❖ Kompatibilní nastavení – FF 4+, IE8+, správcovské rozhraní IE9+.
- ❖ On-line nápověda u všech polí formulářů a ovládacích prvků (tzv. mouseover).
- ❖ Systém rolí Actavie je velmi volný, při implementaci ho lze plně nakonfigurovat na míru zákazníkovi.
- ❖ Systém obsahuje možnost vybírat poplatky spojené s publikačním procesem (poplatek za podání, za stránku, za barevný tisk, za volný přístup atd.) i za přístup ke článku.
- ❖ Logování přihlášení a změn v klíčových oblastech.
- ❖ Systémové logy (dostupné technickým pracovníkům) podrobně monitorují všechny operace.
- ❖ Systém lze instalovat na náš server či na server objednatele.
- ❖ Běží-li systém na našem serveru, pak lze nastavit denní archivaci jak databáze, tak všech vložených souborů na jakýkoliv další server dostupný přes FTP, SSH, NFS apod...
- ❖ Systém umožňuje odeslání zapomenutých hesel.

P1.2. Actavia – modul webu časopisu

- ❖ Actavia umí spravovat webové stránky jakéhokoliv časopisu v jakémkoliv designu.
- ❖ Jedna implementace Actavie může spravovat více domén (časopisů).
- ❖ Mezi doménami lze použít sdílený autorizační mechanismus (přihlášení na jedné doméně platí i pro ostatní).
- ❖ Obsah čísla „Ahead of print“, stránky článků vznikají automaticky importem z InDesignu.
- ❖ Články časopisu lze publikovat čistě online (bez členění na čísla - issue).
- ❖ Editor Actavie umí každou stránku editovat bez znalosti HTML i bez nutnosti WYSIWYG editoru jen pomocí stylů.
- ❖ Do stránek lze vkládat obrazové galerie, videa i v HTML5 formátu.

- ❖ Ke každému článku (potažmo stránce) lze připojit libovolné množství příloh.
- ❖ Hromadným importem lze nahrávat desítky souborů najednou, při použití ZIP formátu až tisíce.
- ❖ Grafických vzhledů galerií obsahuje systém několik desítek.
- ❖ Silné prostředí umožňuje správu v řádu desítek tisíc obrázků.
- ❖ Systém obsahuje tři objekty pro správu velké (jemné) grafiky.
- ❖ Editorem lze uživatelsky vytvářet i moderní objekty typu Záložky, Karusely či Slidery.
- ❖ Systém má k dispozici tzv. aktuality – krátké úseky textu, které lze projektovat i na jiná místa webu.
- ❖ Systém má k dispozici rotované objekty – poslední články, nejvíce hledané, citované apod.
- ❖ Velmi silný fulltext Actavie umí hledat podle jednotlivých částí bibliografického popisu či plného fulltextu a to včetně vzájemných podmínek.
- ❖ Fulltext bere v úvahu i práva uživatele (předplatitelé mohou vidět článek s předstihem).
- ❖ Systém obsahuje subsystém šablon, ty lze do stránek zahrnout pasivně (kopie), ale i aktivně – úsek stránky spravovaný z jednoho místa se projektuje na mnoha stránkách.
- ❖ Do stránek systém vkládá meta-hlavičky DublinCore i hlavičky pro Google Scholar.
- ❖ Systém může spravovat předplatitele – má přístup i k prémiovému obsahu (placený, zpoplatněný, ...), předplatitele lze autorizovat jménem a heslem nebo rozsahem IP adres.
- ❖ IT odborníci mohou při složitějších úpravách stránek použít HTML i WYSIWYG.
- ❖ Role předplatitele může mít danou platnost (dobu, kdy vyprší).
- ❖ Autorizaci předplatitele lze provést i vůči IP nebo rozsahu IP (univerzity).
- ❖ Jednotlivé články mohou být zpoplatněny (stažení jejich PDF plných verzí), platbu lze provést online kartou (i americké, asijské).
- ❖ Propojení na sociální sítě – Facebook, Twitter, LinkedIn, Google+.
- ❖ Export pro citační služby a aplikace – Reference Manager, EndNote, Connotea, Digg, CiteULike, Delicious, Reddit, Mendeley.
- ❖ Na web lze vložit RSS kanál umožňující odběr nových článků.
- ❖ Actavia umí pracovat jako tzv. OAI-PMH Data source. To umožňuje export článků na služby třetích stran agregující bibliografická data z více časopisů (DOAJ, apod.).
- ❖ Články lze exportovat do XML formátů Dublin Core, MODS, DOAJ, RFC 1807.
- ❖ Systém implementujeme spolu s podrobnými statistikami o návštěvnosti. Pro souhrnný přehled o návštěvnosti webu používá Actavia statistický balík awstats. Návštěvnost jednotlivých čísel, článků a PDF v čase sleduje Actavia sama.
- ❖ Při implementaci webu časopisu importujeme data ze stávajících stránek, z PDF, z InDesignu či z jakéhokoliv strukturovaného formátu, můžeme provést import historie i OCR digitalizací z „obrázkových“ PDF či tištěných čísel.

P1.3. Bibliografický popis článku, import a metadata

- ❖ Systém předpokládá, že typograf pracuje v InDesignu a obsahuje import formátu InDesign.
- ❖ Systém importuje kompletní fulltext článku (ideálně z InDesign exportu, fulltext import ale akceptuje i PDF).
- ❖ Import celého čísla lze provést na „jeden klik“, Actavia podporuje hromadný import moderních prohlížečů, PDF i exporty celého čísla (issue) lze nahrát najednou.
- ❖ Bibliografický popis článku může být ve dvou jazycích (typicky angličtina + jiný jazyk).
- ❖ Importované články se k datu, které volí redakce, automaticky zveřejní na webu časopisu.
- ❖ Systém může PDF fulltext článků zobrazovat pouze někomu (předplatitelé, zpoplatnění, zveřejnění se zpožděním).
- ❖ Podobně články s povolenou publikací „Ahead of print“ se ihned zveřejňují na webu časopisu.
- ❖ Systém drží bibliografická metadata v databázové podobě rozčleněná na nejvyšší jemnost.
- ❖ Metadata lze měnit i ručně.
- ❖ Parser referencí – systém obsahuje algoritmus pro čtení referencí (citací), z každé reference se pokusí inteligentně vyčíst jednotlivé složky (autor, název, zdroj, ročník, číslo, stránkování, ...).
- ❖ Má-li systém k dispozici vazbu na CrossRef (jméno a heslo přidělené CrossRefem), pokusí se u každé reference dohledat DOI a potažmo vazbu na původní umístění.
- ❖ U biomedicínských časopisů Actavia analogicky implementuje vazbu referencí na server PubMed.

P1.4. Recenzní modul

Z pohledu autora:

- ❖ Autor se může do systému registrovat sám.
- ❖ Autora může založit redaktor/editor.
- ❖ Autor může být autorizován jen „klikem“ na tzv. autorizační odkaz odeslaný redakcí (bez nutnosti zadat jméno a heslo).
- ❖ Autoři si mohou sami zvolit uživatelské jméno a heslo.
- ❖ Obsah a podrobnost registračního formuláře lze konfiguračně nastavit.
- ❖ Autoři mohou zadat více e-mailových adres.
- ❖ Autoři mohou vložit nový rukopis.
- ❖ Redakce může vložit tzv. „licenční ujednání“, se kterým musí autor před odesláním rukopisu souhlasit.

- ❖ Rozhraní pro vložení rukopisu je uživatelsky „snadné“.
- ❖ Autor může zadat e-maily spoluautorů, kterým systém oznámí finální verdikt (přijato/zamítnuto).
- ❖ Autoři mohou nahrát soubory nejrůznějších formátů (Word, WordPerfect, Open Office, Text, RTF, TeX, EPS, LaTeX, PDF, GIF, JPEG, TIFF, PowerPoint, Excel atd.).
- ❖ Systém uchovává originály všech verzí všech vložených souborů.
- ❖ Autoři mohou nahrát doplňující materiály (např. audio a video soubory) a soubory, které jsou přidružené k podání článku, ale nejsou součástí rukopisu.
- ❖ Autoři mohou vybrat a nahrát více souborů najednou (pokud použijí prohlížeč s podporou této funkce).
- ❖ Rozhraní umožňuje odeslat i velmi velké soubory (video).
- ❖ Autoři vkládají svůj popis ke každé poslané položce.
- ❖ Pokud je autor přerušen, systém automaticky ukládá nedokončené podání pro pozdější dokončení.
- ❖ Autoři dostanou potvrzující e-mail, když rukopis dorazí do redakce.
- ❖ Autoři mohou přes web kontrolovat, v jaké fázi je zpracování rukopisu.
- ❖ Autoři dostanou rozhodnutí o přijetí / nepřijetí / nutné úpravě e-mailem.
- ❖ Autoři mají přístup do historie vztahující se k rukopisu i ke všem verzím odeslaných souborů.
- ❖ Autoři mohou uhradit poplatky spojené s publikačním procesem (poplatek za podání, za stránku, za barevný tisk, za volný přístup atd.). Autoři mohou platit kartou nebo je jim vygenerován kód pro platební příkaz převodem.
- ❖ Při implementaci připravíme každému časopisu vhodnou Wordovskou šablonu pro rukopisy
- ❖ Je-li potřeba odeslat novou verzi, systém autory upozorní e-mailem.
- ❖ U všech vložených souborů mohou autoři na jeden klik potvrdit jejich platnost pro další verzi, vyřadit je, či nahradit novou verzí, autor tedy odesílá pouze soubory vyžadující úpravu.
- ❖ Soubory jsou verzovány (systém uchovává všechny předchozí verze nahrazených souborů).
- ❖ Autoři mohou dostávat automatické upomínky při nesplnění termínu pro dodání opravené verze.
- ❖ Autoři mají přístup k dřívějším verzím rukopisu.
- ❖ Po přijetí článek plynule přechází do režimu korektur.
- ❖ V režimu korektur se ke článku ale i ke skladbě celého čísla mohou mimo autora vyjadřovat i členové redakční rady.
- ❖ Korektury je možné psát do textového pole, případně do PDF.
- ❖ Autor může odeslat PDF doplněné o korektorské poznámky.

- ❖ Systém autora upozorňuje na termíny korektur.
- ❖ Systém lze nastavit tak, že po uplynutí termínu korektury článek automaticky „potvrdí“.
- ❖ Je-li vyžadována platba za článek, souběžně je evidován stav „čeká platbu“.
- ❖ Autor se dozví o vydání článku v režimu „Ahead of print“.

Z pohledu recenzenta:

- ❖ Recenzenti mohou být registrováni redakcí (či editorem).
- ❖ Uživatelský účet (mající jedno heslo) může držet jak roli autora, tak roli recenzenta.
- ❖ Redakce může požádat recenzenta o recenzi rukopisu e-mailem.
- ❖ Množství informací zobrazených recenzentovi (pouze název a abstrakt/včetně PDF) před přijetím žádosti lze nakonfigurovat.
- ❖ Recenzent se do systému může autorizovat pouze jedním klikem na „recenzní odkaz“ odeslaný v e-mailové žádosti o recenzi bez nutnosti se přihlašovat do systému.
- ❖ Recenzenti mohou přijmout nebo odmítnout žádost o recenzi.
- ❖ Systém může pracovat v režimech single-blind i double-blind.
- ❖ Recenzenti mohou uložit svoji rozpracovanou recenzi pro pozdější odeslání.
- ❖ Recenzenti pro hodnocení používají formulář nastavený redakcí.
- ❖ Recenzent smí ke svému hodnocení nahrát přílohu (PDF, Word, Open Office, TXT, ...).
- ❖ Recenzenti vidí celou historii (probíhající i minulé recenze).
- ❖ Recenzenti nemusí stahovat jednotlivé soubory související s rukopisem, stačí jediný PDF soubor. Mimo prohlížeč je vyžadovaný pouze program pro čtení PDF (Acrobat Reader).
- ❖ Recenzent může mít přístup k dalším zdrojům vloženým autorem (videa apod.).
- ❖ Je-li recenzován opravený rukopis, mají recenzenti přístup k dřívějším verzím autorova rukopisu.
- ❖ Termíny pro vypracování se recenzentům zobrazují na obrazovce a v e-mailové komunikaci.
- ❖ Systém automaticky upozorňuje recenzenty na blížící se termíny.
- ❖ Recenzent smí vložit privátní vzkaz redakci (text, který není určený pro autora).

Z pohledu redakce:

- ❖ Redakce užívá webové administrační nástroje k nastavení uživatelských rolí a práv.
- ❖ Redakce může jednoduše registrovat nového uživatele – autora či recenzenta.
- ❖ Redakce má nástroje, jak najít a sloučit duplikované uživatelské záznamy.
- ❖ Systém sám upozorňuje na potencionálně duplicitní účty (měří míru shody uživatelských dat).
- ❖ Redakce může vyhledat a upravit záznamy o uživatelích.

- ❖ Redakce může nastavit obsah formulářů pro podání rukopisu nebo pro recenzi. Mohou se lišit v závislosti na tom, zda jde o nové nebo opravené podání rukopisu nebo podle typu článku.
- ❖ Redakce může měnit text „licenčních ujednání“ případně vyžadovaných k odsouhlasení při vložení nového článku autorem.
- ❖ Redakce může spravovat a měnit všechny informační stránky, které systém obsahuje, a řadit je do menu (instrukce pro autory, info o časopise, ceníky, technické instrukce apod.).
- ❖ Ke každé takové informační stránce může přikládat neomezený počet příloh (PDF, šablony pro Word apod.).
- ❖ Redakce má přístup ke statistikám o činnosti všech recenzentů zadaných v systému.
- ❖ Do e-mailů odesílaných v závislosti na akci redakce (tedy nikoliv automaticky) se vkládá výrazný blok s textem doplněným redakcí.
- ❖ Šablony emailů jsou konfigurovatelné pro každý časopis.
- ❖ Redakce smí měnit šablony e-mailů.
- ❖ Redakce sbírá rukopisy od autorů.
- ❖ Redakce má k dispozici přehledný pohled na články „vyžadující pozornost“.
- ❖ Redakce má k dispozici i pohled na všechny zpracovávané články.
- ❖ Historii (již zveřejněných či zamítnutých článků) vidí redakce řazenou ve stromu recenzního archivu.
- ❖ Podle základních bibliografických dat lze hledat i fulltextem (název, abstract, autorství, klíčová slova)
- ❖ Články lze filtrovat a řadit dle různých kritérií (stav, recenzent, kolo recenze, ...).
- ❖ Detail článku se všemi podrobnostmi vyskakuje do AJAX okna (není nutné překreslovat hlavní pohled).
- ❖ Redakce může vrátit autorovi rukopis k úpravě (doplnění, přepracování apod.).
- ❖ Redakce má pod plnou kontrolou vytvoření PDF pro recenzenty nad připravenou šablonou (číslované řádky, jednotná forma apod.). PDF se vytváří ručně. Zde lze i skrýt identitu autora, zmenšit kvalitu a potažmo velikost grafiky, převést rukopis do kompatibilního formátu.
- ❖ Redakce může upravit rukopis před přidělením recenzentovi (či editorovi).
- ❖ V dalších kolech recenzí je možné recenzenty přidávat či odebírat.
- ❖ Redakce může kdykoliv převzít roli recenzenta (na jeden klik) a udělat akci „za něj“.
- ❖ Redakce může kdykoliv převzít roli autora (na jeden klik) a udělat akci „za něj“.
- ❖ Redakce může přejít do tzv. tichého režimu, systém pak neodesílá e-maily autorům a recenzentům.
- ❖ Lze nastavit, která pole v registračním formuláři jsou povinná a která dobrovolná.

- ❖ Redakce může rozhodnout o rukopise nezávisle na stanovisku recenzenta.
- ❖ Redakce může „zrušit žádost“ u recenzenta, který nedodal recenzi včas.
- ❖ Redakce má přístup ke kompletní historii rukopisu a vloženým vyjádřením všech zúčastněných.
- ❖ Redakce může doplnit nebo upravit recenzentovy komentáře k rozhodnutí.
- ❖ Redakce může sestavit přijaté články do čísel.
- ❖ Redakce může připojit k záznamům patřícím k rukopisu své poznámky.
- ❖ U přidělení všech termínovaných akcí je na výběr seznam připravených termínů (týden, dva, měsíc, ...). Termíny lze měnit a prodlužovat na „jeden klik“.
- ❖ Po vypršení termínu, na který článek čeká (recenze, autor, korektury), se článek automaticky zařazuje do pohledu „vyžaduje pozornost“.
- ❖ Redakce může části správy rukopisu delegovat editorovi – výběr recenzentů, komunikaci s autorem, závěrečný verdikt apod. – funkce prochází výrazným rozšířením s podrobnou konfigurovatelností.
- ❖ Autorizovaní pracovníci redakce mohou nezávisle upravovat metadata rukopisu a/nebo poslané soubory.

Z pohledu editora – oborového redaktora:

- ❖ Actavia může být nakonfigurovaná na použití tzv. oborových redaktorů.
- ❖ Některé funkce může redakce delegovat na přiděleného editora, všechny tyto funkce má k dispozici i redakce.
- ❖ Editoři mají celou funkčnost redakčního pohledu (filtrování, hledání, řazení) jen filtrovanou pro „své“ články.
- ❖ Systém analyzuje všechny akce nad článkem a upozorní editora buď při každé změně nebo jen v případě, kdy je vyžadováno jeho rozhodnutí (lze nakonfigurovat).
- ❖ Editoři mohou registrovat recenzenta (lze nakonfigurovat).
- ❖ Editoři mají přístup k celé historii článku a všem jeho zdrojům.
- ❖ Editoři mohou rozhodnout o rukopise nezávisle na stanovisku recenzenta.
- ❖ Editoři mohou „zrušit žádost“ u recenzenta, který nedodal recenzi včas.
- ❖ E-mailům posílaným systémem může být nastavena jako adresa odesílatele buď výchozí adresa redakce, nebo adresa editora.
- ❖ Unikátní funkce Actavie umožňující zastoupit akce recenzentů či autorů.
- ❖ Editor může převzít role recenzenta či autora (na jeden klik) a udělat akci „za ně“ (u editorů je tato funkce konfiguračně podmíněna – záleží na redakci, jestli funkce povolí i editorům).
- ❖ Lze nakonfigurovat, jestli zástupné funkce má k dispozici pouze redakce nebo i případní editoři.

Z pohledu typografa – mimo textů korektur jsou zde uvedené funkce součástí i bloku P1.3.:

- ❖ Actavia obsahuje roli typografa, tuto práci může provádět externista.
- ❖ Typograf má k dispozici seznam úkolů, primárně řazený dle priority.
- ❖ Typograf vidí seznam originálních souborů uložených autorem v posledních verzích (a maximální kvalitě).
- ❖ Za určitých podmínek lze Read-Only propojit počítač typografa na úložiště serveru (SSH tunel, resp. VPN + samba), pak se soubory může pracovat jako se síťovým diskem.
- ❖ Typograf připravuje verze ke korekturám schválených článků.
- ❖ Typograf má k dispozici stažení všech aktuálních zdrojů v jednom ZIP souboru.
- ❖ Systém předpokládá, že typograf pracuje v InDesignu a obsahuje import formátu InDesign.
- ❖ Typograf ukládá článek do systému a souběžně může odeslat i InDesign export.
- ❖ InDesign export lze vytvořit přímo v InDesignu (je-li článek v jednom tzv. story) nebo pomocí makra TextExporter (licenci zajistíme).
- ❖ Systém analyzuje formát InDesign, importuje z něj bibliografická metadata.
- ❖ Systém automaticky analyzuje seznam autorů, spáruje jej se seznamem pracovišť.
- ❖ Analýza jmen je velmi pokročilá, systém se snaží jména správně rozsekát na jednotlivé části (křestní jméno, druhé jméno, příjmení), u dlouhých arabských či španělských jmen lze algoritmu pomoci jednoduchou konvencí.
- ❖ Systém importuje kompletní fulltext článku (ideálně z InDesign exportu, fulltext import ale akceptuje i PDF).
- ❖ Systém importuje jednotlivé reference.
- ❖ Při importu probíhá velmi podrobná kontrola, která typografa upozorní na případné chyby.
- ❖ Import celého čísla lze provést na „jeden klik“, Actavia podporuje hromadný import moderních prohlížečů, PDF i exporty celého čísla (issue) lze nahrát najednou.
- ❖ Importované články se k datu, které volí redakce, automaticky zveřejní na webu časopisu.
- ❖ Systém může PDF fulltext článků zobrazovat pouze někomu (předplatitelé, zpoplatnění, zveřejnění se zpožděním)
- ❖ Podobně články s povolenou publikací „Ahead of print“ se ihned zveřejňují na webu časopisu.
- ❖ Nenalezené reference systém dohledává dodatečně.
- ❖ Systém drží bibliografická metadata v databázové podobě rozčleněná na nejvyšší jemnost.
- ❖ Metadata lze měnit i ručně.

P1.5. Modul správy DOI a exporty pro citační DB

- ❖ Redakce může nastavit, aby systém automaticky generoval a přidělil přijatým rukopisům DOI (Digital Object Identifier) z předvolené číselné řady.
- ❖ Reference analyzuje s uloženými verzemi, detekuje změny a nové reference na pozadí automaticky dohledává na serverech CrossRef a PubMed.
- ❖ Systém obsahuje přes tisíc pravidel pro zjednodušení typografických dat a jejich přiblížení exportům pro PubMed apod. (jen latinka + SGML entity).
- ❖ Systém může ořezat diakritiku všech evropských znakových sad.
- ❖ Systém zjednodušuje text do podoby vhodné pro další exporty (přepisuje ligatury, typografické znaky apod.).
- ❖ DOI se u zveřejněných článků neukazuje dřív než po potvrzení serverem CrossRef.
- ❖ Export pro CrossRef i PubMed může systém odesílat automaticky na pozadí.
- ❖ Actavia prolinkovává PubMed přes tzv. LinkOut mechanismus na plný text článku.
- ❖ Jak CrossRef, tak PubMed export umí pracovat v režimech „Ahead of print“ i publikace v čísle Volume-(Issue-)Page, po zařazení do čísla se automaticky odesílají aktualizací exporty.
- ❖ Exporty pro CrossRef/PubMed/DOAJ počítají s tím, že časopis může od určitého ročníku přejít na online-only publikaci.
- ❖ Lze připravit export metadat či obsahu čísel do jakékoliv strukturované podoby (SQL, XML, XML formáty jiných citačních DB, Excel, ...).
- ❖ Systém na pozadí automaticky stahuje Cited-By data (kdo nás citoval) – je-li tato funkce na serveru CrossRef aktivní (běžně ji aktivujeme pár měsíců po odesání historie na CrossRef).
- ❖ Odeslání DOI na CrossRef (zveřejnění) lze u článku ručně „potlačit“.

Systém je připraven na napojení dalších modulů (elearning, testy, rezervační systém, inzerce, ...).

V Praze dne

V Olomouci dne 8. 6. 2020

.....

.....

Prof. PaedDr., Mgr. Miroslav Vaňek, PhD.
(objednatel)

Ivo Andrlé
(zhotovitel)

Příloha č. 2

Časový harmonogram prací

do 31. 8. 2020	Zprovoznění redakčního modulu a příprava webu.
do 30. 9. 2020	Testovací režim, konfigurace, asistence při registraci na CrossRef, import dat archivu, příprava na zavedení ostrého provozu.
do 15. 10. 2020	Zpracování připomínek, přesměrování webových stránek časopisu, odladění rewrite pravidel (zachování URL), přidělení DOI.
do 31. 10. 2020	Spuštění ostrého provozu.

V případě změny chování díla zapříčiněné změnou vstupních či výstupních formátů (InDesign, Pubmed, Crossref, apod.) si zhotovitel vyhrazuje právo na úpravu časového harmonogramu prací, jelikož nemůže tyto změny přímo ovlivnit. Všechny případné změny v časovém harmonogramu budou dohodnuty se zástupcem objednatele tak, aby co nejméně narušily průběh prací.

V Praze dne

V Olomouci dne 8. 6. 2020

.....

Prof. PaedDr., Mgr. Miroslav Vaňek, PhD.
(objednatel)

.....

Ivo Andrlé
(zhotovitel)

Příloha č. 3

Implementace software Actavia

- P3.1. Software ACTAVIA bude nasazen na server poskytnutý objednatelem, který se zavazuje k provádění jeho pravidelné údržby a kontrol funkčnosti zálohovacích schémat. Zhotovitel se zavazuje zajistit provoz sjednaných služeb dle požadavků klienta. V případě selhání, výpadku či nedostupnosti serveru neprodleně nastoupí k provedení nutných úprav k opětovnému zprovoznění serveru.
- P3.2. Zhotovitel se zavazuje dodržovat pro uvedené situace následující reakční doby:
- ❖ Oprava služby při výpadku – reakce do 1h, oprava do 3h.
 - ❖ Řešení zákaznických požadavků na běžné provozní úpravy konfigurace – do 24h.
 - ❖ Komplexní úpravy konfigurací služeb – do dvou pracovních dnů.
 - ❖ Zásadní rekonfigurace služeb či vývoj skriptů a aplikací – dle dohody.
- P3.3. Přenesení Software ACTAVIA na jiný server je na přání objednatele možné. Objednatel je v tomto případě povinen zhotoviteli oznámit tento záměr nejpozději 1 měsíc před přenesením Software ACTAVIA na jiný server a zároveň je povinen zhotoviteli poskytnout potřebnou součinnost. Převod Software ACTAVIA na jiný server bude zpoplatněn na základě platného ceníku zhotovitele.

V Praze dne

V Olomouci dne 8. 6. 2020

.....

Prof. PaedDr., Mgr. Miroslav Vaňek, PhD.
(objednatel)

.....

Ivo Andrlé
(zhotovitel)