



Smlouva o zajišťování pracovně lékařských služeb

uzavřená dle ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb.

mezi smluvními stranami:

Zaměstnavatel:

Město Sedlčany v zastoupení výkonného orgánu ve věcech plnění funkcí zaměstnavatele
Městského úřadu Sedlčany

se sídlem: náměstí T. G. Masaryka č. p. 32, 264 80 Sedlčany

IČO: 00243272

DIČ: CZ00243272

ve věci jednající Ing. Miroslav Hölzel, starosta města Sedlčany

tel: [redacted]

dále též „odběratel“

a

Zdravotnické zařízení:

MUDr. Kristina Marková

se sídlem: č.p. 192, 262 56 Krásná Hora nad Vltavou

číslo registrace dle ustanovení části čtvrté odst. 5 zákona č. 375/2011 Sb., kterým se změnily některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zdravotních službách, zákona o specifických zdravotních službách a zákona o zdravotnické záchranné službě, ve znění pozdějších předpisů:

IČO: 087 12 189

tel. [redacted]

bankovní spojení [redacted]

číslo účtu: [redacted]

dále též „poskytovatel“ nebo též „dodavatel“ pracovně lékařských služeb

Čl. I.

Předmět plnění

Předmětem plnění této Smlouvy o zajišťování pracovně lékařských služeb (dále též „smlouvy“) je provádění pracovně lékařských služeb (dále též „PLS“) ve spolupráci s odběratelem za účelem ochrany zdraví zaměstnanců a stanovení podmínek provádění pracovně lékařských služeb pro zaměstnance a vyspecifikovaná pracoviště odběratele (organizační složky města Sedlčany, případně orgány města Sedlčany). V současné době jsou v rámci organizační struktury města Sedlčany začleněny organizační složky bez právní subjektivity Pečovatelská služba Sedlčany a Správa budov a zařízení města Sedlčany. Orgánem města Sedlčany je pak Městská policie Sedlčany. Prováděním PLS je pověřen poskytovatel pracovně lékařských služeb. Obsah a rozsah lékařských služeb je vymezen zejména zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení tohoto zákona. Součástí pracovně lékařských služeb je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek pro posouzení zdravotní způsobilosti k výkonu práce; poradenství zaměřené na bezpečnost a na ochranu zdraví při práci; školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled nad podmínkami na pracovišti zaměstnavatele.

Čl. II.

Rozsah a organizace poskytování pracovně lékařských služeb

1) Pracovně lékařské služby budou poskytovány všem zaměstnancům zaměstnavatele, a to ve všech organizačních složkách bez právní subjektivity a orgánech města Sedlčany. Služby provádí dodavatel vždy na základě písemné žádosti odběratele. Odpovědným zaměstnancem za město Sedlčany ve věci vyřizování této agendy je zaměstnanec na pracovní pozici Sekretariátu Městského úřadu Sedlčany, personalista, případně jeho přímý nadřízený.

2) Písemná žádost obsahuje:

- a) identifikační údaje zaměstnavatele, a to název, sídlo a identifikační číslo zaměstnavatele, případně identifikaci jeho organizační složky;
- b) identifikační údaje zaměstnance nebo osoby ucházející se o zaměstnání, a to jméno, popřípadě jména a příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu na území ČR nebo adresu místa hlášeného přechodného pobytu na území ČR, nebo nemá-li takovou adresu, adresa místa bydliště;
- c) údaje o pracovním zařazení zaměstnance nebo údaje o předpokládaném pracovním zařazení osoby ucházející se o zaměstnání, dále údaje o druhu práce, režim práce, o rizikových faktorech ve vztahu ke konkrétní práci, míře rizikových faktorů pracovních podmínek;
- d) druh požadované pracovně lékařské prohlídky;
- e) důvod k provedení prohlídky.

3) Zaměstnanec si k provedení prohlídky zajistí výpis ze své zdravotní dokumentace od svého registrujícího praktického lékaře. Tento výpis z jeho rukou obdrží poskytovatel, případně jej před vlastní realizací služby obdrží poskytovatel od odběratele služby.

4) Odběratel se zavazuje zaplatit poskytovateli za činnost prováděnou podle této Smlouvy odměnu sjednanou dále v této Smlouvě.

5) Ostatní pracovně lékařské služby budou poskytovány operativně po dohodě odběratele s dodavatelem. Identifikace jednající osoby na pracovní pozici provedena v odstavci „1)“ tohoto článku.

6) Obsahem PLS budou činnosti uvedené v ustanovení § 2 vyhlášky č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., a to zejména hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců nebo osob ucházejících se o zaměstnání, posouzení zdravotní způsobilosti k práci, lékařské prohlídky zaměstnanců, vyhodnocování vlivů rizikových faktorů pracovního prostředí a podmínek, hodnocení rizik při práci a při zařazování prací do kategorií, školení v první pomoci a zpracování návrhu vybavení pracoviště prostředky pro poskytování první pomoci, pravidelný dohled na pracovištích a vyhodnocování rizik.

7) Pravidelný dohled na všech pracovištích zaměstnavatele nejméně jedenkrát za kalendářní rok. O provedení dohledu ze strany poskytovatele PLS bude proveden písemný záznam ve dvou vyhotoveních uložených u každé smluvní strany.

8) Dokumentace o PLS obsahuje údaje dané vyhláškou o pracovně lékařských službách.

Čl. III. Zdravotní prohlídky

1) Poskytovatel PLS posoudí zdravotní způsobilost posuzované osoby vždy ve vztahu ke všem sjednaným druhům práce, které zaměstnanec pro zaměstnavatele vykonává.

2) Poskytovatel PLS zajistí každou lékařskou prohlídku v rozsahu daném vyhláškou č. 79/2013 Sb., o pracovně lékařských službách a některých druzích posudkové péče. Tyto prohlídky mohou být realizovány k tomu uzpůsobených prostorách s dislokací v administrativní budově zaměstnavatele (odběratele) na adrese Sedlčany, náměstí T. G. Masaryka č. p. 34, 264 01 Sedlčany, a to v předem sjednaném čase, zpravidla středa dopoledne. V případě náročnějších prohlídek budou tyto prováděny v prostorách poskytovatele.

3) Pracovně lékařskými prohlídkami jsou vstupní prohlídka, prohlídka periodická, a prohlídka mimořádná, které se provádějí za účelem posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k vykonávané práci.

4) Vstupní prohlídka se provádí před uzavřením pracovně právního vztahu za účelem zajištění, aby k výkonu práce v podmínkách se známou zdravotní náročností nebyla zařazena osoba ucházející se o zaměstnání, jejíž zdravotní způsobilost neodpovídá zařazení k předpokládané práci. Provádí se kromě příkladů stanovených zákonem též převedením zaměstnance na jinou práci, pokud jde o práci vykonávanou za odlišných podmínek, než ke kterým byla posouzena zdravotní způsobilost zaměstnance. Odlišnými podmínkami se rozumí navýšení rizikových faktorů nejméně o jeden, a to bez ohledu na to, zda změna takových podmínek vede ke změně výsledné kategorie práce.

5) Periodická prohlídka u zaměstnanců vykonávajících práci zařazenou podle zákona o ochraně veřejného zdraví:

a) v kategorii první se provádí

- jednou za šest let nebo

- jednou za čtyři roky, jde-li o zaměstnance, který dovršil 50 let věku; poprvé se provede v návaznosti na periodickou prohlídku podle odstavce prvního písmena a).

b) v kategorii druhé se provádí

- jednou za čtyři roky nebo

- jednou za dva roky, jde-li o zaměstnance, který dovršil 50 let věku; poprvé se provede v návaznosti na periodickou prohlídku podle odstavce prvního písmena b).

c) v kategorii druhé rizikové a kategorii třetí se provádí jednou za dva roky.

6) Mimořádná prohlídka se provádí, pokud:

- a) ji nařídil orgán ochrany veřejného zdraví podle zákona o ochraně veřejného zdraví;
- b) to v daném období vyžaduje zdravotní náročnost konkrétních pracovních podmínek;
- c) došlo ke zhoršení pracovních podmínek ve smyslu zvýšené míry rizika u rizikového faktoru, k němuž již byla posuzována zdravotní způsobilost zaměstnance;
- d) bylo opakovaně zjištěno překročení limitní hodnoty ukazatelů biologického expozičního testu, popřípadě na základě závěrů jiných vyšetření prováděných za účelem sledování zátěže organismu působením rizikových faktorů pracovních podmínek;
- e) byla při pracovně lékařské prohlídce zjištěna taková změna zdravotního stavu zaměstnance, které předpokládá změnu zdravotní způsobilosti k práci v době kratší, než je interval periodické prohlídky, nebo
- f) byl výkon práce přerušen:
 - z důvodu nemoci po dobu delší než 8 týdnů, s výjimkou výkonu práce v kategorii první podle zákona o ochraně veřejného zdraví a nejde-li o práci nebo činnost, jejíž součástí je riziko ohrožení zdraví nebo nestanoví-li jiný právní předpis jinak,
 - v důsledku úrazu s těžkými následky nemoci spojené s bezvědomím nebo jiné těžké újmy na zdraví nebo,
 - z jiných důvodů na dobu delší než 6 měsíců.

Čl. IV.

Součinnost odběratele a poskytovatele

- 1) Zaměstnavatel bude poskytovateli pracovně lékařských služeb předávat průběžně aktualizovaný seznam svých zaměstnanců, pro které požaduje zajištění služeb s potřebnými osobními údaji. Seznam bude aktualizován nejméně v ročním cyklu, zpravidla na začátku kalendářního roku nebo v rámci provedení zdravotnického dohledu podle Čl. II., bodu „7“) této Smlouvy.
- 2) Zaměstnavatel umožní poskytovateli volný přístup na svá pracoviště k provedení kontroly pracovního prostředí a pracovních podmínek.
- 3) Obě smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 4) Odběratel dodá poskytovateli rozhodnutí o kategorizaci prací.
- 5) Odběratel má právo na kontrolu provádění pracovně lékařské péče. Poskytovatel je povinen účinně spolupracovat při kontrole a poskytnout požadované údaje též kontrolním orgánům daným obecně platnými právními předpisy.

Čl. V.

Platební podmínky

- 1) Pracovně lékařské služby bude zaměstnavatel hradit poskytovateli bezhotovostním převodem na základě provedené práce a sjednaného sazebníku pro jednotlivé úkony.
- 2) Za jednotlivé úkony zdravotní péče náleží poskytovateli odměna ve výši stanovené sazebníkem zdravotních úkonů poskytovatele, uvedeným v Příloze č. 1 této smlouvy. Cena úkonů v sazebníku neuvedených bude stanovena dohodou. Doba splatnosti je tímto sjednána na 21 dní. Obvyklé fakturované období je tříměsíční s ročním vyúčtováním, nebude-li mimo toto smluvní ujednání dohodnuto jinak.

Čl. VI. Závěrečná ustanovení

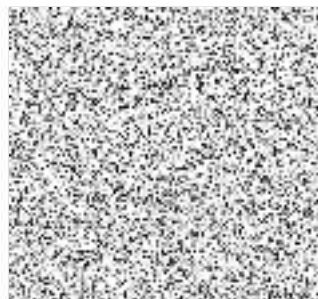
- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smluvní strany berou na vědomí, že bude smlouva zveřejněna prostřednictvím registru smluv, tedy nabývá účinnosti (je možné poskytovat plnění) nejdříve dnem uveřejnění. Zveřejnění zajistí odběratel služby.
- 2) Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího od doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Ostatní ujednání se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 3) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu.

V Sedlčanech dne 13.5.2023

MUDr. Kristina Marková



Ing. Miroslav Hölzel
starosta města Sedlčany



Příloha č.1:
Sazebník zdravotních úkonů poskytovatele

Příloha č.1:

Sazebník zdravotních úkonů poskytovatele

CENÍK PRACOVNĚ LÉKAŘSKÝCH SLUŽEB		
MUDr. Kristina Marková, Krásná Hora nad Vltavou 192, IČ: 087 13 189		
Pracovně lékařská prohlídka vstupní		500 Kč
Pracovně lékařská prohlídka periodická		500 Kč
Pracovně lékařská prohlídka mimořádná		500 Kč
Pracovně lékařská prohlídka výstupní		100 Kč
Pravidelný zdravotnický dohled na pracovišti kategorie prací 1 až 4		1 500 Kč
Hodinová sazba, poradenská činnost a jiné konzultace		
Platnost ceníku od 1. 1 .2020		