



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

PS 02/2016

Číslo smlouvy Příkazce:
Číslo smlouvy Příkazníka:

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

Na výkon funkce technického dozoru a koordinátora BOZP dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. SMLUVNÍ STRANY

<u>Příkazce</u>	: Obec Sazovice
Sídlo	: Sazovice 180, 763 01 Mysločovice
zastoupený	: paní Editou Hrbáčkovou, starostkou
Osoby oprávněné jednat	
a) ve věcech smluvních	: - Edita Hrbáčková tel.: + 420 725 121 141
b) ve věcech technických	: - Václav Miklík tel.: +420 603 217 321
IČ	: 005 68 716
Bankovní spojení	: Sberbank CZ a.s., pobočka Zlín
Číslo účtu	: 4080000892/6800
E-mail	: starosta@sazovice.cz
Dále jen „Příkazce“	
<u>Příkazník</u>	: Ing. Jaroslav Valkovič
Sídlo	: Družstevní 4293, 760 05 Zlín
zastoupený	: Ing. Jaroslavem Valkovičem
Zapsán v živnostenském rejstříku	: Magistrát města Zlína, odbor živnostenský MMZL 173394
Osoby oprávněné jednat	
a) ve věcech smluvních	: - Ing. Jaroslav Valkovič tel.: +420 604 296 140
b) ve věcech technických	: - Ing. Jaroslav Valkovič tel.: +420 604 296 140
IČ	: 046 53 327
DIČ	: CZ490902021
Bankovní spojení	: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu	: 4172748339/0800
Tel. / Fax	: tel.: +420 604 296 140
E-mail	: jvalkovic.st@gmail.com
Dále jen „Příkazník nebo TDI“	

2. VÝCHOZÍ ÚDAJE

Název akce	: Výkon činností TDI a BOZP - „Sazovice -odkanalizování“
Investor	: Obec Sazovice
Místo stavby	: k. ú. Sazovice
Stavební povolení	: čj. MMZL 34252/2013 OPŽaZ-35
Generální projektant	: CENTROPROJEKT GROUP a.s.
Charakter stavby	: stavební práce



3. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

- 3.1. Příkazník je právnickou/fyzickou osobou. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu nebo smlouvy. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Příkazce ohledně přípravy a realizace investiční akce uvedené dále, stejně jako s obecně závaznými předpisy a předpoklady vztahujícími se k uvedené akci.
- 3.2. Příkazce je právnickou osobou, platně existující podle českého právního řádu, připravující investiční akci uvedenou dále.
Příkazce tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků.
- 3.3 Technický dozor investora prohlašuje, že není osobou propojenou s dodavatelem (zhotovitelem stavby) MOBIKO plus a.s. se sídlem Hranická 293/5, 757 01 Valašské Meziříčí, IČ 267 88 675.

4. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce **technický dozor investora** (dále jen „TDI“) a činnost **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci po dobu realizace díla na staveništi** (dále jen „koordinátor BOZP“) na stavbě

„Sazovice - odkanalizování“

Stavba (dále též „dílo“) se dle projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby a stavebního povolení (dále jen „PD“) zpracované firmou CENTROPROJEKT GROUP a.s. člení na:

- SO 001 Kanalizační sběrač
- SO 002 Kanalizace v obci – podchycení
- SO 003 Kanalizace v obci – doplnění
- SO 004 Čerpací stanice Sazovice
- SO 005 Výtlačné potrubí
- SO 006 Příjezdná komunikace, zpevněné plochy
- SO 007 Oplocení
- SO 008 Přípojka NN k ČS
- SO 009 Venkovní osvětlení

- PS 101 – Strojně technologická zařízení
- PS 102 – Elektrotechnická zařízení
- PS 103 – Dálkový přenos

- 4.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.



- 4.3. Účelem činnosti TDI je dohled na včasné a kvalitní provedení tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy, stanovisky orgánů státní památkové péče, zákonem č. 309/2006 Sb., a prováděcími předpisy, příkazní smlouvou a oprávněnými zájmy Příkazce a investora. Činnost TDI, který je dozorem trvalým, je zahájena dnem písemného pověření investora a trvá po celou dobu provádění díla až do bezvadného převzetí díla Příkazcem, nestanoví-li příkazní smlouva v dalších ustanoveních jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor investora bude provádět osoba mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem.
- 4.4. Příkazník bude vykonávat činnosti koordinátora dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za Příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží Příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou součinnost dle požadavků koordinátora.
- 4.5. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnosti koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora odborně způsobilou fyzickou osobou.
- 4.6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 4.7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce, přičemž:
- 4.7.1. tímto přímým zastoupením bude obstarávat běžné záležitosti a jednání spojené s přípravou a realizací stavby a dodávkou. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s Příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
- 4.7.2. právní jednání bude činit jménem a na účet Příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného pro ten případ Příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude Příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení jeho právních jednání a rozhodovacích aktů.
- 4.8. V souladu s ustanovením odstavce 4.7.1 tohoto článku zmocňuje tímto Příkazce Příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s realizací a ukončením stavby a dodávkami uvedené v odstavci 4.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn činit jménem a na účet Příkazce veškeré běžné záležitosti a úkony spojené s realizací díla, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.

5. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

Technický dozor investora bude vykonáván v tomto rozsahu:

- 5.1. Před zahájením realizace díla :
- 5.1.1. účastní se jednání hodnotící komise na zhotovitele stavebních prací v roli člena hod. komise. V rámci této činnosti posuzuje nabídky z odborného hlediska, zejména kontroly položkových rozpočtů, jejich úplnosti a posouzení, zda nabídkové ceny nejsou mimořádně nízkými nabídkovými cenami.
- 5.2. Při zahájení provádění díla:
- 5.2.1. převezme si od Příkazce a seznámí se s uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem vč. všech příloh a s podmínkami této smlouvy



- 5.2.2. převezme od Příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci díla, tj. investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami, týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektu,
- 5.2.3. jménem Příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e) zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění,
- 5.2.4. dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů na stavbě,
- 5.2.5. organizuje předání staveniště a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
- 5.2.6. zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 5.2.7. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDI na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 5.2.8. před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD), které předloží zhotoviteli, objednateli, autorskému dohledu projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu a orgánu státní památkové péče. Kontrolní dny musí být organizovány min. 1x za měsíc po dobu provádění stavebních prací na staveništi, nebude-li účastníky dohodnuto jinak. Kontrolní dny organizuje, včetně včasného zaslání pozvánek pro nepravidelné účastníky kontrolních dnů, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci a podpis presenční listiny všemi zúčastněnými.
Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu postupu prací, dodávek a služeb a platebnímu kalendáři a přijatá opatření v případě nedodržení uvedených harmonogramů
V týdnech, ve kterých nebudou konány KD, organizuje výrobní výbory, na kterých budou operativně řešeny běžné technické a organizační záležitosti při realizaci projektu.
- 5.2.9. před zahájením stavby se účastní jednání o **harmonogramu postupu prací, dodávek a služeb na stavbu a platební kalendář, který předkládá zhotovitel stavby**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena Příkazcem,

5.3. V průběhu provádění díla

- 5.3.1 sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek,
- 5.3.2 potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku a na jednotlivých objektech,
- 5.3.3 odpovídá za soulad průběhu prací zejména s:
 - 5.3.3.1 smlouvou o dílo na realizaci stavby a projektovou dokumentaci
 - 5.3.3.2 ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem k předmětu díla
 - 5.3.3.3 investičním záměrem akce
 - 5.3.3.4 podmínkami orgánu památkové péče
 - 5.3.3.5 stavebním povolením
 - 5.3.3.6 ověřenou projektovou dokumentací (pro stavební povolení a pro provádění stavby)
 - 5.3.3.7 opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby)
 - 5.3.3.8 schváleným harmonogramem postupu výstavby,
- 5.3.4 kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje Příkazce. Koordinuje činnost dodavatelů, kteří se pohybují na staveništi a se kterými má Příkazce uzavřen smluvní vztah,



- 5.3.5 sleduje obsah stavebního (nebo montážního) deníku a dbá na jeho řádné a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak, pak každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska nejpozději do 3 prac. dnů, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby Příkazce
- 5.3.6 kontroluje průběžně dodržování příslušnými normami a předpisy stanoveného (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívaných a ověřených) technologického postupu prací, sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů, zejména orgánu státní památkové péče,
- 5.3.7 upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 5.3.8 prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými a zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku,
- 5.3.9 dbá o to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontroluje jejich výsledky, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 5.3.10 spolupracuje s projektantem vykonávajícím autorský dohled,
- 5.3.11 spolupracuje s projektantem a dodavatelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
- 5.3.12 spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 5.3.13 kontroluje, zda jsou dostatečně provedena zimní opatření na stavbě a zajištěno staveniště proti vniknutí třetích osob, v případě přerušení realizace stavby v zimních měsících
- 5.3.14 v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce případným dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
- 5.3.15 navrhuje příkazci opatření směřující ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- 5.3.16 spolu s Příkazcem a autorským dohledem odsouhlasuje předložené vzorky a výkresy zhotovitelem stavby,
- 5.3.17 kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 5.3.18 do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 5.3.19 projednává návrhy dodatků ke smlouvě o dílo a **změny ověřené projektové dokumentace**, které by znamenaly změnu smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, předkládá k odsouhlasení Příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby a tyto podklady - změny předkládá investorovi s vlastním vyjádřením k rozhodnutí formou návrhu **změnových listů**.
- 5.3.20 předkládá po provedené kontrole změnové listy a soupisy víceprací k odsouhlasení Příkazci a připravuje podklady k provedení zadávacího řízení v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho (pokud příslušná smlouva o dílo nestanovuje jinak) vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 5.3.21 ohlašuje Příkazci a příslušnému stavebnímu úřadu a orgánu státní památkové péče v souladu s § 176 stavebního zákona případné archeologické nálezy a zároveň učiní nezbytná opatření k jejich ochraně na náklady Příkazce,
- 5.3.22 plní povinnosti dle § 153 a § 155 zákona č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů,



- 5.3.23 provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací dodávek a služeb a jejich souladu s položkami ocenění a provádí kontrolu zjišťovacích protokolů, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem, se kterou byl seznámen,
- 5.3.24 provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je Příkazci k úhradě. Technický dozor je povinen svým podpisem na soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, zjišťovacím protokolu a daňovém dokladu potvrdit správnost fakturovaných částek,
- 5.3.25 vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla,
- 5.3.26 vyhotovuje podklady pro případné čerpání bankovní záruky v průběhu realizace díla,
- 5.3.27 o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje Příkazce,
- 5.3.28 v průběhu výstavby připravuje podklady pro průběžné závěrečné hodnocení stavby,
- 5.3.29 účastní se individuálního vyzkoušení stavby a komplexního vyzkoušení stavby na základě výzvy zhotovitele stavby, odsouhlasuje protokoly z provedených zkoušek,
- 5.3.30 je povinen se účastnit kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.

5.4 Před předáním a převzetím díla:

- 5.4.1 na základě výzvy zhotovitele se zúčastní předběžné prohlídky předmětu díla,
- 5.4.2 provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od ověřené projektové dokumentace a zkontroluje doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla zhotovitelem,
- 5.4.3 v případě potřeby zajistí po odsouhlasení Příkazcem a zpracovatelem projektové dokumentace vypracování dokumentace změny stavby před dokončením vč. vyřízení změny stavby před dokončením,
- 5.4.4 sestaví se zhotovitelem stavby časový plán předání a převzetí dokončeného díla a předloží ho Příkazci,
- 5.4.5 zabezpečí účast osob určených Příkazcem na přijímacím řízení,
- 5.4.6 vypracuje zprávu pro Příkazce tzv. závěrečné hodnocení stavby tj. zejména jak provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám, vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby,
- 5.4.7 z těchto pohledů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh příslušné úpravy smlouvy o dílo,
- 5.4.8 předá Krajskému úřadu Zlínského kraje, odbor strategického rozvoje k provedení aktualizace jednotné digitální technické mapy Zlínského kraje (JD TM ZK) dle pokynů uvedených na internetových stránkách www.jdtm-zk.cz (v zakázkovém listu JD TM ZK je nutno uvést jako investora název objednatele) skutečné zaměření stavby, příp. dalších přeložek tech. infrastruktury provedených zhotovitelem dle smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem.

5.5 Při předání a převzetí díla a po předání a převzetí díla :

- 5.5.1 kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží Příkazci doklady připravené k přijímce stavby dle smlouvy o dílo, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které připraví sám,



- 5.5.2 účastní se přejímacího řízení a zjišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 5.5.3. vyhotovuje pro Příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 5.5.4 v součinnosti s Příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup k dílu za účelem odstranění případných vad a nedodělků,
- 5.5.5. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 5.5.6. účastní se na straně Příkazce závěrečné kontrolní prohlídky stavby,
- 5.5.7. kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem díla,
- 5.5.8 zpracuje a připraví potřebné doklady pro závěrečné vyúčtování akce v souladu s požadavky Příkazce.

5.6 Je oprávněn jménem Příkazce:

- 5.6.1 činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 5.6.2 dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodrжуje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy,
- 5.6.3 spolupracovat s autorským dohledem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s ním při navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- 5.6.4 vykonávat jménem Příkazce činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen Příkazce jako zadavatel stavby.

5.7 Náplň koordinátora BOZP

- 5.7.1 dbát na dodržování povinností stanovených v § 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v platném znění, a povinností uložených prováděcími předpisy
- 5.7.2 analýza projektové dokumentace z pohledu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- 5.7.3 vytvoření plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (Plán BOZP),
- 5.7.4 seznámení zúčastněných zhotovitelů s plánem BOZP,
- 5.7.5 informování o bezpečnostních rizicích,
- 5.7.6 navržení opatření k odstranění nedostatků na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby
- 5.7.7 doručení oznámení o zahájení prací dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v platném znění, resp. jeho případnou aktualizaci, oblastnímu inspektorátu práce. Stejnopis oznámení o zahájení prací musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby k užívání. Rozsáhlé stavby mohou být označeny jiným vhodným způsobem nebo mohou být součástí štítku nebo tabule umístované na staveništi nebo stavbě.
- 5.7.8 doporučení bezpečnostních opatření - následného užívání stavby,
- 5.7.9 kontrolní činnost na stavbě dle požadavků zadavatele stavby,
- 5.7.10 informování zúčastněných zhotovitelů o zjištěných nedostacích na stavbách,
- 5.7.11 účast na kontrolních dnech,



- 5.7.12 flexibilní řešení mimořádných událostí,
- 5.7.13 kontrola dodržování jednotlivých technologických postupů,
- 5.7.14 účast při jednání s orgány státního odborného dozoru na stavbě.

V případě nepřítomnosti na staveništi jsou osoby zajišťující výkon TDI a koordinátora povinny za sebe zajistit odpovědnou a odbornou náhradu.

6. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 6.1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a nemůže - li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 6.2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
- 6.3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 6.4. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky (stavebních prací) jednotlivých dodavatelů předá Příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění příkazní činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 6.5. Příkazník odpovídá za to, že dohodnuté činnosti obstará řádně, včas a se vši odborností, tak aby bylo dosaženo účelu této smlouvy.
- 6.6. Při zajišťování činností v rámci realizace stavby (staveb) a převídacího řízení se Příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek jednotlivých dodavatelů při respektování požadavku Příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností jednotlivými dodavateli, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného v dodavatelské smlouvě, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat Příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 6.7. Příkazník odpovídá, že veškeré služby a činnosti prováděné a zajišťované Příkazníkem podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 6.8. Příkazník posuzuje a rozhoduje o změnách navržených dodavateli, které nezvyšují finanční náklady a nesnižující kvalitu. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. Závažné změny předkládá před svým rozhodnutím Příkazci k posouzení.



7. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 7.1. Příkazce předá Příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla:

Termín **dnem uzavření této smlouvy**

- 7.1.1 smlouva o dílo na realizaci stavby
 - 7.1.2 stavební/vodoprávní povolení
 - 7.1.3 ověřená prováděcí projektová dokumentace
 - 7.1.4 doklady a informace vyžádané Příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.
- 7.2. Příkazce zajistí pro Příkazníka místo pro uložení písemností a výkon kancelářské činnosti v místě stavby v Sazovicích včetně základního vybavení nábytkem (stůl, židle, skříň na dokumenty) a bude hradit náklady s tímto spojené.
- 7.3. Příkazce bude hradit náklady na služby třetích osob, budou-li tyto služby účelné nebo nezbytné k úspěšné realizaci projektu. (Jedná se např. o dodatečné kontrolní zkoušky nad předpokládaný rozsah a obsah deklarovaný v Smlouvě o dílo, dodatečné průzkumné práce, poplatky veřejných organizací, atd.)

8. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 8.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:

Ode dne doručení výzvy k zahájení poskytování služby (**předpoklad**) **po dobu 15 měsíců (z toho doba realizace stavby 12 měsíců)**. **Příkazce si vyhrazuje právo přerušit dobu poskytování služby, a to s ohledem na dobu vydání Rozhodnutí o přidělení dotace poskytovatelem dotace.**

- 8.1.1 Vedoucí pracovního týmu bude vykonávat činnosti min. v rozsahu 16 hod. týdně v době realizace stavby, v době zazimování 1 hodinu týdně.
 - 8.1.2 Koordinátor bezpečnosti práce v rozsahu min. 2 hod. týdně v době realizace stavby.
- 8.2. Příkazce si vyhrazuje opční právo na výkon funkce TDI a koordinátora BOZP v případě, že by doba poskytování služby přesáhla předpokládanou dobu (15 měsíců) a po dobu odstraňování vad a nedodělků uvedených v přejímacím řízení (6 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí stavby) nebo v případě potřeby dodatečných služeb, na které je uzavřena tato smlouva.

9. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Odměna za výkon TDI a koordinátora BOZP na základě provedeného výběrového řízení činí celkem :

391 500,00 Kč bez 21 % DPH (bez opčního práva).

Hodinová sazba TDI **450,00 Kč bez 21 % DPH**

Hodinová sazba koordinátora BOZP **450,00 Kč bez 21 % DPH**

- 9.2. Odměna uvedená v odst. 9.1 je odměnou maximální, nebude-li požadováno opční právo dle čl. 8.2.



- 9.3. Odměna za výkon TDI a koordinátora bezpečnosti práce bude fakturována dílčími fakturami vždy za předchozí kalendářní měsíc, kdy dnem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den měsíce.
Příkazník je povinen vždy do 3 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce předložit Příkazci ke schválení pracovní výkaz - skutečný počet hodin výkonu TDI a koordinátora BOZP s rozpisem na jednotlivé dny. Příkazce je povinen schválit nebo sdělit výhrady k pracovnímu výkazu do tří pracovních dnů ode dne předložení tohoto výkazu Příkazníkem.
- 9.4 Předpokladem zaplacení sjednané odměny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností Příkazníka za příslušné fakturační období a Příkazcem odsouhlasený pracovní výkaz za každý kalendářní měsíc dle odst. 9.3.
- 9.5 Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny v zákoně č. 563/1991 Sb. (zákon o účetnictví) v platném znění a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů.
- 9.6 Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti v délce do **30 dnů** ode dne vystavení daňového dokladu. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad byl doručen do místa sídla Příkazce třetí den ode dne prokazatelného odeslání. Přílohou konečné faktury musí být podepsaný protokol Příkazcem o řádném ukončení výkonu TDI, který připraví Příkazník.
- 9.7 V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury bude Příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení dle vládního nařízení č. 351/2013 Sb. ve znění pozdějších předpisů za každý den prodlení.

10. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 10.1 Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 10.2 Příkazník zejména odpovídá:
- 10.2.1 za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 10.2.2 za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 10.2.3 za dohled nad koordinací a kompletací prováděných stavebních prací a dodávek na stavbě,
 - 10.2.4 za řádné přejímání dodávek, služeb a stavebních prací jménem Příkazce,
 - 10.2.5 přípravování podkladů pro Příkazce na včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které Příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.,
- 10.3 Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb, a to v rozsahu v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 10.4 Příkazník prohlašuje, že má ke dni uzavření této příkazní smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené jeho činností u **GrECO JLT Czech Republic s.r.o.**, přičemž výše pojistné částky je **min. 250 tis. Kč**. Příkazník se zavazuje na požádání předložit Příkazci uzavřenou a účinnou pojistnou smlouvu. Příkazník se zavazuje pojištění na výše uvedenou pojistnou částku udržovat v nesníženém rozsahu po celou dobu provádění příkazní činnosti.
- 10.5 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů vč. prostředků poskytnutých EU. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.



- 10.6 Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Po tuto dobu je Příkazník povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.
- 10.7 Příkazník musí uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací veřejné zakázky a jejím financováním po dobu 10 let od ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2026.

11. Odstoupení od smlouvy

- 11.1. Vedle možností vyplývajících ze zákona je Příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujícím případě:
- 11.1.1 kdy Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem.
- 11.2. Vedle možností vyplývajících ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
- 11.2.1 kdy Příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů
- 11.2.2 kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 11.2.3 kdy přerušení prací na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 11.3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 11.4. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 11.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví Příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

12. Smluvní sankce

- 12.1. V případě prodlení Příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této smlouvy bude Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **2 000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinností. Příkazce má nárok na náhradu škody přesahující sjednanou smluvní pokutu.
- 12.2. V případě, že Příkazník nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto bude nárůst ceny za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby, bude Příkazník povinen uhradit vedle pokuty dle odst. 1 smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč** za každých 100 000,- Kč navýšení ceny díla (po odpočtu ceny méněprací). Příkazce má nárok na náhradu škody přesahující sjednanou smluvní pokutu.
- 12.3. Příkazce je povinen Příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou Příkazníkem s uvedením, v čem spatřuje porušení této smlouvy.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

12.4. Příkazce má nárok na smluvní pokutu na základě výzvy, se splatností 14 dnů ode dne vystavení faktury Příkazcem.

13. SPORY

13.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody do 30 dnů ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory řešeny soudem.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

14.1. Smlouva je platná a účinná dnem podpisu smluvních stran. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

Přílohami této smlouvy jsou:

- Personální obsazení po dobu výstavby

14.2. Styk mezi stranami bude písemný (faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1 smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.

14.3. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními § 2430 a násl. Občanského zákona č. 89/2012 Sb.

14.4. Účastníci smlouvy tímto souhlasí, že smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.

14.5. Tato smlouva se vystavuje ve 3 vyhotoveních v české verzi, z nichž Příkazce obdrží dva stejnopisy a Příkazník jeden stejnopis.

14.6. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy citované v textu smlouvy (odst. 14.1.).

14.7. Smluvní strany prohlašují, že nic nebrání zveřejnění této smlouvy a podpisem této smlouvy výslovně dávají souhlas se zveřejněním jejího textu v plném rozsahu, včetně všech případných příloh, pouze s vyloučením osobních údajů fyzických osob, které nejsou její smluvní stranou a nejsou ani statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu smluvní strany.

V Sazovicích dne : 24.10.2016

Ve Zlíně dne 24.10.2016

Příkazce:
Obec Sazovice



Edita Hrbáčková, starostka

Příkazník:
Ing. Jaroslav Valkovič

Ing. Jaroslav Valkovič

Personální obsazení po dobu výstavby

v rámci akce : Výkon činnosti TDI a BOZP – „Sazovice – odkanalizování“

Výkon činnosti TDI a BOZP bude vykonáván následujícími osobami:

Ing. Jaroslav Valkovič – vedoucí týmu a technický dozor

Ing. Miroslav Velísek – koordinátor BOZP

Ve Zlíně 23.10.2016

