

Smlouva k zajištění inženýrských činností – TDI

Pro realizaci akce:

„Rekonstrukce otopného systému – I.etapa“

kterou ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku a za následujících podmínek tyto smluvní strany

I. Smluvní strany

OBJEDNATEL

Název: Domov pro seniory Heřmanův Městec
Sídlo: Masarykovo náměstí 37, 538 03 Heřmanův Městec
IČ: 70876258
Zastoupený: [redacted]
Bankovní spojení: 2001500006/6000
Kontaktní osoba: Bc. Pavla Štybalová, tel. č. 775 768 729, stybalova@domp-hm.cz
 a

ZHOTOVITEL

Název: Ing. Zdeněk Kovář
Sídlo: Palackého 451
Zápis v obchodním rejstříku: MěÚ Chrudim, EČ 360300-16538, rejstřík č.4627
Statutární orgán: [redacted]
IČ: 63578476
DIČ: CZ6203080895
Bankovní spojení: 1143671359/0800
Kontaktní osoba: Ing. Zdeněk Kovář, tel. č. 775 768 729, mail: zdenek.kovarik@domp-hm.cz

(dále též jako „smluvní strany“)

II. Předmět smlouvy

1. Zajištění souboru výkonů inženýrské činnosti investora ve formě:
 - Kontrola úplnosti projektové dokumentace ve všech jejích stupních před zahájením realizace dozorovaného díla
 - Kontrola úplnosti nabídky příkazníka se zadávající projektovou dokumentací, předání staveniště, provedení inženýrsko-technického dozoru při realizaci stavby a koordinace činnosti zhotovitele v průběhu výstavby
 - Provedení profesních výkonů po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání pro stavbu „**Rekonstrukce otopného systému – I.etapa**“ (dále jen „dozorované dílo“) příkazem ve prospěch Domova pro seniory Heřmanův Městec v rozsahu nezbytném pro úplné a kvalitní provedení dozorovaného díla.
2. Zajištění technického dozoru investora se rozumí zejména:
 - Seznámení se s dokumentací pro stavební povolení, obsahem smluv a stavebním povolením, je-li vydáno
 - Kontrolovat provádění dozorovaného díla podle platných obecně závazných technických předpisů a norem, dodržování provádění a rozsahu prací dle projektu, dodržování podmínek stavebního povolení

- Kontrolovat dodržování kvality prací a objemu provedených prací ve vztahu k projektu a popisu výkonů z nabídky příkazníka dozorovaného díla
- Sledovat předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací a shromažďování dokladů o těchto zkouškách
- Sledovat postup prací z hlediska schváleného harmonogramu prací, informovat příkazce o závažných okolnostech týkající se zejména časového skluzu prací
- Pečovat o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí dozorovaného díla
- Vypracovat stanoviska k uvažovaným změnám v průběhu realizace dozorovaného díla k vícepracím, zvyšujícím náklady dozorovaného díla
- Průběžně informovat příkazce o všech závažných skutečnostech
- Kontrolovat konstrukce a práce, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do Stavebního deníku
- Kontrolovat stavební připravenost při předání dalším příkazníkům dozorovaného díla na navazující činnosti
- Spolupracovat při výběru vzorku, koordinovat činnost projektanta
- Kontrolovat vliv výstavby na životní prostředí v okolí stavby a v případě zjištění nedostatků navrhnout řešení
- V případě potřeby zajistit TDI při činnostech příkazníka dozorovaného díla i mimo obvyklou pracovní dobu
- Kontrolovat vedení stavebního deníku, deníku méněprací a víceprací
- Organizovat a vést pravidelné kontrolní dny obvykle 1 x za 14 dní, operativní porady dle potřeby
- V případě potřeby navrhnout opatření k zamezení škod
- Provádět dohled při individuálních provozních a komplexních zkouškách a kontrolovat splnění požadovaných technických parametrů
- Zajistit veškeré doklady pro provedení předávacího a převíjmového řízení, soupis vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění, připravit a organizovat předávací a převíjmové řízení, zpracovat návrh protokolu o předání a převzetí dozorovaného díla
- Připravit podklady a návrhy na kolaudaci
- Spolupracovat při organizaci uvedení dozorovaného díla a jednotlivých provozních částí do provozu
- Provádět dohled nad vyklížením zařízení staveniště a objektu příkazníkem dozorovaného díla
- Kontrolovat dokumentaci skutečného provedení dozorovaného díla a úplnost dokladů včetně záručních listů
- Spolupracovat při závěrečném technicko- ekonomickém vyhodnocení
- Předat veškeré doklady příkazci a vrátit zapůjčené podklady
- Další činnosti vyplývající z průběhu realizace dozorovaného díla a případných požadavků příkazce

3. Příkazník předmět smlouvy zabezpečuje jménem a na účet příkazce

III.

Doba plnění

1. Termín začátku provádění inženýrské činnosti byl stranami sjednán nejpozději do data předání staveniště. Ukončení plnění předmětu smlouvy se váže k datu předání dozorovaného díla „**Rekonstrukce otopného systému – I.etapa**“ bez vad a nedodělků. Součástí je kontrola dokumentace skutečného provedení a odstranění případných nedostatků a předání dokladů včetně jejich seznamu.

IV.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Odborná péče příkazníka musí být v souladu s platnými právními předpisy. Příkazník není oprávněn plnění smlouvy zabezpečit prostřednictvím třetí osoby.
2. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, týkajících se této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Zjistí-li příkazník při plnění předmětu smlouvy vhodnost jiného řešení, které není touto smlouvou upraveno, je povinen informovat příkazce a zároveň mu v čas předložit návrh řešení a případně vypracovat návrh dodatku smlouvy.

V.

Práva a Povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti, týkající se plnění smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn si u příkazníka kdykoli ověřit plnění smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi účinnou součinnost pro vykonání činností dle článku II.
4. Příkazce zplnomocňuje příkazníka ke vše činnostem, souvisejícím s plněním smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi podklady nezbytné pro splnění díla dle této smlouvy při podpisu smlouvy, případně dle dohody obou smluvních stran.

VI.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za předmět smlouvy v rozsahu článku II této smlouvy je smluvní a je stanovena jako nejvýše přípustná, příkazce nestanovil žádné podmínky k možnosti jejího překročení. Odměna činí: 89 000,- Kč bez DPH
2. Oprávněné vystavená faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu včetně těchto údajů:
 - Údaje příkazníka, obchodní jméno, sídlo, IČ, bankovní spojení
 - Číslo smlouvy
 - Číslo a název stavby, číslo a název etapy
 - Předmět díla
 - Číslo faktury
 - Fakturovanou částku
 - Datum plnění za fakturovanou částku
 - Razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
3. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti a údaje uvedené v bodě 2 tohoto článku, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k odstranění vad nebo k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazci.
4. Smluvní strany vzájemně dohodly, že zhotovitel bude fakturovat měsíčně poměrnou část smluvní odměny odpovídající 1/5 (slovy: jedné pětině) celkové odměny ujednané v odst. 1 tohoto článku. Poslední poměrnou část smluvní odměny ve výši 1/5 celkové odměny je zhotovitel oprávněn fakturovat až po uvedení stavby do trvalého provozu nebo vydání kolaudačního souhlasu a odstranění vad a nedodělků díla.
5. Doba splatnosti bude činit 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli.
6. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je po předchozím projednání oprávněn přiměřeně snížit cenu za dílo vzhledem k objemu stavby a následkům vzniklým neplněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.

VII. Důvody pro vypovězení smlouvy

1. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí kterékoli smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu v plném rozsahu nebo jen z části. Učiní-li tak, odpovídá příkazce za oprávněné a prokázané finanční závazky, ke kterým bude příkazník zavázán na základě úkolů, učiněných v souladu s touto smlouvou, do posledního dne výpovědní lhůty.
3. Při vypovězení smlouvy je příkazník povinen podat příkazci zprávu o rozsahu plnění smlouvy, seznámit jej se skutečnostmi, které by mohly příkazci způsobit škodu a předat veškerou dokumentaci vážící se k předmětu smlouvy. Příkazník je povinen i během výpovědní lhůty řádně plnit své povinnosti a závazky, vyplývající z této smlouvy.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy, po nabytí účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemnými dodatky, chronologicky číslovanými, které nabývají platnosti podpisem oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení zhotovitel.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, plně jí porozuměly a že nebyla uzavřena v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Heřmanově Městci dne 28.5.2020



DOMOV PRO SENIORY
HEŘMANŮV MĚSTEC
zřizovatel HL. m. Praha
Masarykovo náměstí
538-03 · Heřmanův Městec

.....
Mg. Křiváková, J.,

ředitelka

za Objednatele

Ve Slatiňanech dne 28.5.2020

.....
Palackého 451, 538 21 Slatiňany
IČ: 635 78 476 DIČ: CZ6203080895
Tel.: 608 310 887

.....

za Zhotovitele