

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

kterou uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku (dále jen „Smlouva“):



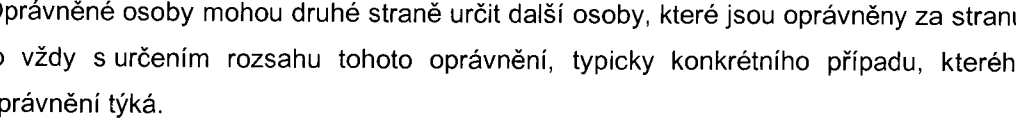
| | |
|--|---|
| Příkazce (dále „Klient“): | Městská část Praha - Dolní Měcholupy |
| Sídlo: | Dolnoměcholupská 168/37, 109 00 Praha |
| Identifikační číslo: | 00231347 |
| DIČ: | CZ00231347 |
| zastoupen: | Mgr. A. Jiří Jindřich, starosta |
| | |
| Příkazník (dále „Advokátní kancelář“): | ŽIŽLAVSKÝ, advokátní kancelář s.r.o. |
| Sídlo: | Praha 1, Široká 36/5, PSČ 110 00 |
| Identifikační číslo: | 282 27 409 |
| zastoupen: | Mgr. Adamem Sigmundem, jednatelem |

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem Smlouvy je poskytování právních služeb Advokátní kanceláří a jejími advokáty, zaměstnanci a dalšími zplnomocněnými osobami ve prospěch Klienta, a to zejména zastupování Klienta případně dalších subjektů dle písemných pokynů Klienta před státními a jinými orgány, zejména před soudy, notáři, obecními, krajskými a speciálními úřady, policií a dalšími orgány státní správy, ve všech dohodnutých věcech, dále poskytování porad a konzultací v rámci vyřizování vymíněné právní agendy a příprava a sepisování potřebných písemností právního charakteru.
- 1.2. Advokátní kancelář prohlašuje, že je oprávněna poskytovat předmětné právní služby sama nebo prostřednictvím svých advokátů, zaměstnanců či dalších zplnomocněných osob. Klient prohlašuje, že je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu. Tato smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.

2. ODMĚNA ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE A ZPŮSOB KOMUNIKACE

- 2.1. Klient uzavírá s Advokátní kanceláří dle ust. § 1 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AT“) dohodu o odměně za poskytování právních služeb, která činí 1.250,- Kč za 1 hodinu bez DPH (ust. § 4 AT). Advokátní kancelář fakturuje poskytnuté právní služby za každou započatou čtvrt hodinu na základě sjednané hodinové sazby. Při úkonech mimo sídlo Advokátní kanceláře činí náhrada za ztrátu času jednu polovinu sjednané časové odměny (hodinové sazby).
- 2.2. Advokátní kancelář je povinna předložit Klientovi vždy časovou specifikaci své práce (ve faktuře, případně v příloze faktury), a to zpravidla za uplynulý kalendářní měsíc, pokud v něm byly poskytnuty právní služby.

- 2.3. Advokátní kancelář své služby Klientovi účtuje měsíčně, a to vždy fakturou se splatností 14 dní zaslouanou Klientovi do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byly Klientovi služby poskytnuty. Případné reklamace faktury provede Klient písemně s odůvodněním, a to do deseti pracovních dní ode dne doručení faktury.
- 2.4. Nad rámec uvedené odměny přísluší Advokátní kanceláři daň z přidané hodnoty (DPH) dle platných předpisů a v případě soudních sporů soudem přiznané náklady řízení, vyjma nákladů, spočívajících v náhradě za Klientem uhrazené soudní poplatky (které přísluší Klientovi).
- 2.5. Sjednaná odměna zahrnuje všechny obvyklé náklady Advokátní kanceláře na výkon činností dle Smlouvy, včetně poštovního, nákladů na telefonní služby, za tisk a kopírování dokumentů. Advokátní kanceláři dále náleží náhrada hotových výdajů (v ceně bez DPH, k nimž bude DPH připočtena dle platných právních předpisů), účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním právních služeb, zejména na soudní a jiné poplatky (pokud je uhradí za Klienta), cestovní výdaje (kromě místní dopravy v Praze), znalecké posudky a překlady, jejichž účelnost a výše bude předem odsouhlasena Klientem.
- 2.6. Advokátní kancelář je oprávněna dle výše sjednané hodinové odměny požadovat odměnu za konzultace poskytnuté Klientu prostřednictvím telekomunikačních, datových a jiných obdobných služeb odpovídající skutečné době takových konzultací.
- 2.7. Poskytne-li Advokátní kancelář Klientovi na jeho žádost právní služby v jiné věci, platí časová odměna a podmínky uvedené výše, nedohodnou-li se strany jinak.
- 2.8. Osobami oprávněnými jednat s Advokátní kanceláři, zejména udělovat Advokátní kanceláři pokyny a zadávat úkoly, jsou za Klienta:
- 
- 2.9. Osobami oprávněnými jednat s Klientem jsou za Advokátní kancelář:
- 
 - 
- 2.10. Oprávněné osoby mohou druhé straně určit další osoby, které jsou oprávněny za stranu jednat, a to vždy s určením rozsahu tohoto oprávnění, typicky konkrétního případu, kterého se toto oprávnění týká.
- 2.11. Klient zadává na základě této smlouvy jednotlivé úkoly samostatnými objednávkami, zejména se bude jednat o písemné či emailové objednávky, a to k rukám osob oprávněných jednat s Klientem dle této Smlouvy za Advokátní kancelář. Advokátní kancelář akceptuje vždy zadání úkolu objednávacímu, a dále osobě oprávněné jednat za Klienta, a to společně s návrhem termínu splnění objednávky nebo potvrzením termínu, který požaduje Klient. V případě nejasnosti

v objednávce Advokátní kancelář požádá Klienta o upřesnění zadání a jednotlivou objednávku akceptuje až poté, co bude úkol upřesněn.

3. POVINNOSTI ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

Advokátní kancelář je povinna:

- a) chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta a řídit se jeho pokyny, pokud nejsou v rozporu se zákonem;
- b) podávat Klientovi zprávy o postupu věci;
- c) být pojištěna pro případ odpovědnosti za škodu, způsobenou vadným poskytováním právních služeb;
- d) vykonávat práci s odbornou péčí, přičemž je oprávněna využívat k plnění úkolů zaměstnanců a spolupracujících advokátů; a
- e) zachovávat mlčenlivost ve věcech Klienta dle zákona; Klient zprošťují Advokátní kancelář povinnosti mlčenlivosti ve vztahu k osobám, které s Advokátní kanceláří spolupracují v rámci její činnosti, včetně jí pověřených advokátů.

4. POVINNOSTI KLIENTA

Klient je povinen:

- a) poskytnout Advokátní kanceláři potřebnou součinnost, předložit jí potřebné podklady, poskytnout jí potřebné informace a udělit plnou moc, vyžaduje-li to poskytnutí právní služby;
- b) uhradit Advokátní kanceláři na její žádost přiměřenou zálohu na odměnu za poskytování právních služeb a na náklady a jiné výdaje související s poskytováním právních služeb;
- c) hradit Advokátní kanceláři na základě vyúčtování (faktury) odměnu a nahradit jí hotové výdaje za poskytnuté právní služby, zpravidla za uplynulý kalendářní měsíc.

5. ZÁNİK SMLOUVY

- 5.1 Klient je oprávněn od této smlouvy kdykoli písemně odstoupit bez udání důvodu. Odstoupením od smlouvy nezaniká povinnost Klienta uhradit odměnu, náhrady a hotové výdaje Advokátní kanceláře, na které Advokátní kanceláři již vznikl nárok.
- 5.2 Advokátní kancelář je oprávněna od této smlouvy odstoupit pouze ze zákonných důvodů, nebo nebude-li složena záloha na poskytnutí požadovaných právních služeb, o kterou Advokátní kancelář Klienta požádá.
- 5.3 Tuto smlouvu lze měnit písemně dohodou stran.

5.4 Tato smlouva se považuje za ukončenou v případě, že součet všech plateb poskytnutých Klientem Advokátní kanceláři dle této smlouvy dosáhne hranice 2.000.000,- Kč bez DPH (slovy: dva miliony korun českých). Advokátní kancelář upozorní Klienta na očekávané vyčerpání limitu před jeho dosažením.

V Praze dne*9.6.2020*.....

V Praze dne 1. června 2020

