

Smlouva o poskytování daňového poradenství

1. SMLUVNÍ STRANY

Daňový poradce: Ing. Jan Ployer
č.osvědčení 3157

Sídlo:

IČO: 16455509

DIČ: CZ7009200077

dále jen „Poradce“

Národní technické muzeum, p.o.

Zastoupené:

Sídlo: Kostelní 1320/42
170 00, Praha 7

IČO: 00023299

DIČ: CZ00023299

dále jen „Klient“

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „OZ“), a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, níže psaného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o poskytování daňového poradenství**, dále jen „Smlouva“.

Na závazek ze Smlouvy se podpůrně použijí ustanovení OZ o příkazu (§ 2430 a násl. OZ), ledaže je sjednáno jinak, anebo zvláštní právní předpis stanoví jinak.

Smluvní strany uzavírají smlouvu jako podnikatelé ve smyslu OZ a v souladu s § 1801 OZ vylučují použití pravidel o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem (§ 1799 a § 1800 OZ).

2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

2.1 Předmětem smlouvy je poskytování daňového poradenství

2.2 Poradce poskytuje konzultace k vedení potřebných daňových evidencí a rovněž na základě účetních podkladů a dokladů vyhotovuje příslušná daňová přiznání a hlášení, k nimž je či bude Klient povinen. Poradce kontroluje účetní doklady a způsob zaúčtování výběrovým způsobem s ohledem na daňové dopady a sestavení přiznání.

2.3 Poradce bude poskytovat Klientovi právní pomoc v souvislosti se zpracováním daňových přiznání k dani z příjmů právnických osob. Poradce bude tato daňová přiznání zpracovávat na základě podkladů předaných Klientem. Jejich specifikace bude upřesněna vždy pro každé daňové přiznání před jeho zpracováním. Daňové přiznání bude podáno poradcem v prodlouženém termínu na základě udělené plné moci.

2.4 Poradce bude poskytovat Klientovi právní pomoc v souvislosti se stanovením jeho daňových povinností vůči státu i u ostatních daní, k nimž Klient je nebo bude povinen, bude-li o to Klientem požádán. Poradce bude poskytovat konzultace a metodickou pomoc ve vedení potřebných daňových evidencí a bude rovněž vyhotovovat příslušná daňová přiznání a hlášení, k nimž je či bude Klient povinen, bude-li o to Klientem požádán. Poradce bude v případě potřeby Klienta zastupovat před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu dle dohody o plné moci.

2.5 Daňové poradenství přesahující rozsah sjednaný touto smlouvou si Klient objednáva samostatnou objednávkou. Další podmínky a jiný rozsah předmětu smlouvy je možné dojednat pouze v souladu s čl. 8.2 dodatkem k této smlouvě.

3. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY

3.1 Klient se zavazuje zaplatit za daňové poradenství poskytované v rozsahu dle čl. 2 základní odměnu ve výši hodinové odměny 1 500 Kč bez DPH.

3.2 Za zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob dle čl. 2.3 zaplatí Klient Poradci 40 000 Kč bez DPH za kalendářní rok.

3.3 Cena s DPH se automaticky změní ve vazbě na zákonné změny sazeb DPH k datu účinnosti těchto změn.

3.4 Daňový doklad bude vystaven nejpozději do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění se splatností do 14 dnů ode dne vystavení. Den splatnosti je den, kdy má být částka připsána na účet Poradce. Klient souhlasí, aby mu byl daňový doklad vystaven v elektronické podobě a zaslán elektronicky.

3.5 Poradce je povinen uvést na daňovém dokladu kromě výpočtu odměny sjednané dle této smlouvy i jednotlivé další položky účtované nad rámec rozsahu dle čl. 2.4 a další účtované náhrady. Rozsah a výši vyúčtování je Klient oprávněn reklamovat, přičemž reklamaci je povinen provést písemně, a to do 30 dnů od vystavení daňového dokladu. Uplatněním reklamace se nemění splatnost vyúčtování.

4. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA A PORADCE

4.1 Klient předá či jinak zpřístupní Poradci zejména tyto doklady:

- prvotní účetní doklady,
- uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k obchodním operacím,
- účetní knihy a evidence, zejména o majetku,
- evidence vyplývající ze zákona o DPH (záznamní povinnost),

4.2 Poradce může vypracovat „Zprávu o sestavení daňového přiznání“ (dále jen „Zpráva“), ve které uvede případné zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy Klienta, které jsou zjevně nesprávné, či v rozporu s právními předpisy, a na jejichž uplatnění Klient trval. Klient se zavazuje potvrdit přijetí zprávy na její kopii určené Poradci

4.3 Klient vystaví Poradci včas potřebnou plnou moc v písemné formě.

4.4 Klient potvrdí údaje ve vypracovaném přiznání či hlášení svým podpisem nebo podpisem pověřeného pracovníka dle čl. 6.1. Tímto podpisem Klient potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání seznámil a souhlasí s ním. Poradce není povinen jako zmocněnec toto přiznání sám podat dříve, než je takto potvrdí Klient, a to ani tehdy, kdyby v důsledku absence podpisu Klienta hrozilo zmeškání lhůty pro podání přiznání, avšak pouze za předpokladu, že na možnost zmeškání lhůty Klienta upozornil.

5. OMEZENÍ POVINNOSTI K NÁHRADĚ ŠKODY

5.1 Poradce prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by Klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

5.2 Klient bere na vědomí, že **limit výše náhrady škody v pojistné smlouvě Poradce činí 10 000 000 Kč.** V případě vzniku škody přesahující tento limit nese rozdíl Klient.

6. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

6.1 Klient určuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s Poradcem jménem Klienta

• [REDACTED]
• [REDACTED]

6.2 Za doručenou písemnost mezi Poradcem a Klientem se považuje také zpráva předaná elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu.

7. DOBA TRVÁNÍ ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

7.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

7.2 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

7.3 Poradce nebo Klient jsou oprávněni závazek ze smlouvy vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního týdne následujícího po týdnu, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

8. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

8.1 Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.

8.2 Změna této smlouvy je možná v písemné formě v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku. Nebude-li písemná forma dodržena, platí, že se k tomuto dodatku nepřihlíží a strany jím nejsou vázány.

8.3 Poradce zpracovává osobní údaje Klienta, je-li fyzickou osobou, a jeho zástupců, je-li právnickou osobou, pro účely zpracování daňového tvrzení a poskytování dalšího daňového poradenství, plnění právních povinností Poradce, ochrany právních nároků a nabízení dalších služeb Poradce.

8.4 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

V *Prague* dne: *23.3.2020*

[REDACTED]
Ing. Jan Ployer,
Daňový poradce

V Praze, dne: 23.3.2020

[REDACTED]
Mgr. Karel Ksandr
Generální ředitel

NÁRODNÍ TECHNICKÉ MUZEUM
170 78 Praha 7, Kostelní 42