


Rámcová dohoda na dodávku a servis tiskáren průkazů zaměstnanců

Číslo 2020/04600


Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Mgr. Václavem Navrátilem, manažerem útvaru bezpečnost
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: 

dále jako „Kupující“

a

Ing. Karel Pištěk, CSc.- Sovte

se sídlem: Kodaňská 521/57, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČO: 12500984
DIČ: CZ530518179
bankovní spojení: 

dále jako „Prodávající“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) tuto Rámcovou dohodu na dodávku a servis tiskáren průkazů zaměstnanců (dále jen „**Smlouva**“).

Preambule

Kupující provedl dle interních předpisů výběrové řízení k veřejné zakázce „Tiskárny průkazů zaměstnanců“ (dále jen „**Výběrové řízení**“) na uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva je uzavírána s Prodávajícím na základě výsledku Výběrového řízení.

1. Účel a předmět Smlouvy

- 1.1. Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek a právního rámce pro uzavírání dílčích kupních smluv mezi Prodávajícím a Kupujícím na dodávku zboží, a to na základě Objednávky Kupujícího (dále jen „**Objednávka**“).
- 1.2. Předmětem Smlouvy je stanovení práv a povinností Smluvních stran pro postup při uzavírání Dílčích smluv (jak jsou definovány níže) na prodej a koupi tohoto zboží:
 - a) dodání tiskáren s laminátorem včetně softwaru pro kompletní návrh, kódování a potisk plastových karet,
 - b) dodání spotřebního materiálu objednaného na základě této Smlouvy,jehož specifikace, včetně druhu a jakosti, je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále též jen „**Zboží**“).

Předmětem Smlouvy je rovněž provádění záručního servisu Zboží po dobu záruky a mimozáručního servisu Zboží. Bližší specifikace záručního a mimozáručního servisu je uvedena v článku 7. a Příloze č. 3 této Smlouvy.

(Zboží a záruční a mimozáruční servis Zboží dále společně též jako „**Předmět plnění**“)
- 1.3. Prodávající se zavazuje dodat Kupujícímu specifikovaný počet kusů Zboží na základě Objednávky doručené Kupujícím Prodávajícímu a následně uzavřené Dílčí smlouvy.
- 1.4. Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Prodávajícího a Kupujícího;
 - b) číslo a datum vystavení Objednávky;
 - c) číslo Smlouvy;
 - d) název Předmětu plnění (včetně kmenového záznamu materiálu Objednatele = KZM), jeho množství a popis;
 - e) Cenu;
 - f) dobu a místo dodání Předmětu plnění; a
 - g) podpis oprávněné osoby Kupujícího.
- 1.5. Kupující je oprávněn, avšak nikoli povinen, vystavovat dle svého uvážení Objednávku ode dne účinnosti této Smlouvy. Každá takto vystavená Objednávka se považuje za návrh na uzavření dílčí kupní smlouvy (dále jen „**Dílčí smlouva**“), za podmínek stanovených touto Smlouvou. Prodávající je povinen písemně potvrdit Objednávku ve lhůtě dvou (2) Pracovních dnů od jejího doručení Kupujícím. Doručením potvrzení Objednávky Kupujícímu dojde k uzavření Dílčí smlouvy, přičemž, není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak, aplikují se na práva a povinnosti Smluvních stran dle Dílčí smlouvy v celém rozsahu práva a povinnosti Kupujícího a Prodávajícího stanovená touto Smlouvou.
- 1.6. Potvrzení Objednávky musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Kupujícího a Prodávajícího;
 - b) číslo Objednávky, která je potvrzována; a
 - c) podpis oprávněné osoby Prodávajícího.
- 1.7. V případě, že Objednávka nebude splňovat uvedené minimální náležitosti, má Prodávající povinnost na tuto skutečnost neprodleně upozornit Kupujícího. Kupující je poté povinen vystavit novou Objednávku a Prodávající je povinen ji ve lhůtě dvou (2) Pracovních dnů od jejího doručení písemně potvrdit. Není-li v odstavci 3.1 Smlouvy stanoveno jinak, běží dodací lhůta od okamžiku doručení této nové Objednávky.

- 1.8. Potvrzení Objednávky, které obsahuje dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny se považuje za odmítnutí Objednávky a tvoří nový návrh Prodávajícího na uzavření Dílčí smlouvy, a to i v případě takového dodatku, výhrady, omezení nebo jiné změny, které podstatně nemění podmínky Objednávky. Dílčí smlouva je v takovém případě uzavřena pouze tehdy, pokud tento nový návrh Kupující písemně potvrdí a doručí zpět Prodávajícímu.
- 1.9. Počet Objednávek vystavených Kupujícím není omezený. Současně platí, že Kupující není povinen Objednávku vystavit.
- 1.10. Prodávající se zavazuje dodat Kupujícímu Předmět plnění za podmínek uvedených v této Smlouvě a v Dílčí smlouvě ve sjednaném sortimentu, množství, jakosti a čase a převést na Kupujícího vlastnické právo ke Zboží.
- 1.11. Kupující se zavazuje zaplatit za Předmět plnění dodaný v souladu s touto Smlouvou a Dílčí smlouvou Cenu dle článku 2. této Smlouvy.

2. Cena

- 2.1. Cena za dodávku Předmětu plnění odpovídá součinu jednotkových cen jednotlivých kusů Předmětu plnění a počtu kusů Předmětu plnění dodaných Kupujícímu na základě Dílčí smlouvy (dále jen „Cena“). Cena každého jednotlivého kusu Zboží je uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 2.2. Maximální cena Předmětu plnění dodaného a poskytnutého na základě této Smlouvy nesmí převýšit částku 1.400.000,- Kč bez DPH.
- 2.3. Kupující neposkytuje Prodávajícímu jakékoliv zálohy na Cenu.
- 2.4. Cena každého jednotlivého kusu Předmětu plnění zahrnuje veškeré náklady Prodávajícího spojené s plněním Smlouvy, Dílčí smlouvy a dodáním Zboží Kupujícímu. Tato cena je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a nemůže být zvýšena bez předchozího písemného souhlasu Kupujícího. V ceně každého jednotlivého kusu Předmětu plnění jsou zahrnuty zejména:
 - a) doprava Zboží a náhradních dílů dle odst. 2.5. této Smlouvy do místa určeného Kupujícím;
 - b) instalace a zprovoznění Zboží dle odst. 1.2. písm. a) této Smlouvy v místě určeném Kupujícím včetně seznámení pracovníků Kupujícího s návodem k obsluze (zejména s pracovními funkcemi, provozem a údržbou Zboží);
 - c) náklady na balení a označení Zboží dle požadavků Kupujícího;
 - d) clo, celní poplatky, daně (vyjma DPH, která bude připočítána v souladu s odst. 2.4. VOP) a zálohy;
 - e) recyklační poplatky a ekologická likvidace Zboží a činnosti s ní spojené;
 - f) Záruka za jakost a záruční servis v rozsahu stanoveném Smlouvou; a
 - g) veškeré jiné náklady a poplatky nezbytné pro řádné plnění Smlouvy.
- 2.5. Cena mimozáručního servisu dle článku 7. a Přílohy č. 3 této Smlouvy je stanovena hodinovou sazbou ve výši 750,- Kč bez DPH a paušálem za výjezd k mimozáručnímu servisnímu zásahu:
 - a) na adrese Politických vězňů 909/4, Praha 1, ve výši 150,- Kč bez DPH,
 - b) na adrese Jateční 436/77, Ústí nad Labem, ve výši 600,- Kč bez DPH.Cena mimozáručního servisu zahrnuje veškeré náklady spojené s úkony mimozáručního servisu. Náhradní díly budou účtovány dle aktuálního ceníku Prodávajícího, nikoliv však cenou vyšší než obvyklou. Prodávající je povinen předložit na výzvu Kupujícího svůj aktuální ceník náhradních dílů.
- 2.6. Souhrnná cena všech náhradních dílů účtovaných dle odst. 2.5. této Smlouvy za dobu účinnosti této Smlouvy nesmí překročit 75.000,- Kč bez DPH.

3. Doba, místo a podmínky dodávání Předmětu plnění

- 3.1. Zboží uvedené pod písm. a) odst. 1.2. této Smlouvy je Prodávajícím povinen dodat Kupujícímu nejdéle do 8 týdnů a Zboží uvedené pod písm. b) odst. 1.2. této Smlouvy do 2 týdnů od dne doručení Objednávky Prodávajícím, a to vždy v Pracovní dny v čase od 8:00 do 16:00 hodin.
- 3.2. Místem dodání Předmětu plnění je:
 - Politických vězňů 909/4, Praha 1,
 - Jateční 436/77, Ústí nad Labem,není-li v Dílčí smlouvě stanoveno Kupujícím jiné místo dodání.
- 3.3. Termín dodání a místo dodání Předmětu plnění lze změnit jen s výslovným a předchozím souhlasem obou Smluvních stran.
- 3.4. Každá dodávka Zboží bude vybavena dodacím listem, který bude potvrzen oběma Smluvními stranami při předání a převzetí Zboží a bude sloužit jako protokol o předání a převzetí Zboží (Předávací protokol). Při protokolárním předání Zboží pod písm. a) odst. 1.2. této Smlouvy předá Prodávajícím Kupujícímu v písemné formě ke každému jednotlivému kusu Zboží v jednom vyhotovení:
 - záruční list;
 - protokol o instalaci a seznámení pracovníků Kupujícího s návodem k obsluze
 - návod k obsluze v českém jazyce
 - servisní knížku Zboží

4. Platební podmínky

- 4.1. Daňové doklady za dodávky Zboží budou vystavovány Prodávajícím vždy do pěti (5) Pracovních dnů od převzetí celé dodávky Zboží dle příslušné Dílčí smlouvy a bude v nich vyúčtováno Zboží převzaté Kupujícím bez jakýchkoliv vad, což bude potvrzeno podpisem Předávacího protokolu Kupujícím.
- 4.2. Splatnost daňového dokladu je šedesát (60) kalendářních dnů ode dne jeho vystavení Prodávajícím. Nedílnou součástí daňového dokladu je oboustranně podepsaný dodací list (Předávací protokol).
- 4.3. Daňové doklady za mimozáruční servis dle odst. 7.3. této Smlouvy budou vystavovány Prodávajícím vždy do pěti (5) pracovních dnů ode dne poskytnutí mimozáručního servisu (servisního zásahu). Splatnost daňových dokladů za mimozáruční servis je šedesát (60) kalendářních dnů ode dne vystavení daňového dokladu Prodávajícím. Nedílnou přílohou daňového dokladu za mimozáruční servis bude servisní protokol vystavený dle odst. 3.6 Přílohy č. 3 této Smlouvy a podepsaný Kupujícím.

- 4.4. Prodávající se zavazuje, že na výzvu Kupujícího bude akceptovat oboustranné elektronické zasílání dokladů spojených s realizací nákupu (zejména písemné výzvy, daňové doklady) prostřednictvím portálu SAP Ariba Network. Prodávající se zavazuje v takovém případě zaregistrovat na portálu SAP Ariba Network. Kupující iniciuje registraci Prodávajícího k portálu SAP Ariba Network zasláním elektronické výzvy na kontaktní e-mail Prodávajícího (odst. 9.8 Smlouvy). Kupující prohlašuje, že pro požadované aktivity Prodávajícího v rámci nákupního procesu je postačující registrace se standardním účtem Ariba Network, který je bezplatný. Je-li Prodávající již v SAP Ariba Network registrován, pak lze pro elektronickou komunikaci využít existující AN-ID.
- 4.5. Nevyzval-li Prodávající Kupujícího k zasílání daňových dokladů prostřednictvím portálu SAP Ariba ve smyslu odst. 4.4 této Smlouvy, je Prodávající povinen daňové doklady odeslat Kupujícímu doporučeným dopisem na zaslací adresu: Česká pošta, s.p., Skenovací centrum, Poštovní 1368/20, 701 06 Ostrava 1.

5. Záruka za jakost

- 5.1. Prodávající poskytuje Kupujícímu Záruku za jakost v délce třiceti šesti (36) měsíců u Zboží uvedeného pod písm. a) odst. 1.2. této Smlouvy a u Zboží uvedeného pod písm. b) odst. 1.2 této Smlouvy v délce dvanácti (12) měsíců ode dne převzetí Zboží Kupujícím. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Kupující nemůže užívat Zboží pro jeho vady, za které odpovídá Prodávající.

6. Pojištění

- 6.1. Prodávající je povinen po celou dobu trvání Smlouvy a Dílčí smlouvy mít sjednáno pojištění odpovědnosti za újmy způsobené v souvislosti se Smlouvou a Dílčí smlouvou Prodávajícím nebo osobou, za niž Prodávající odpovídá, s pojistnou částkou nejméně ve výši 1.000.000,- Kč.

7. Záruční a mimozáruční servis

- 7.1. Záručním servisem se rozumí činnost Prodávajícího po dobu trvání Záruky za jakost, jejímž účelem je především odstranění vad Zboží.
- 7.2. Náklady za činnosti realizované v rámci záručního servisu jsou zahrnuty v Ceně.
- 7.3. Mimozáručním servisem se rozumí činnost Prodávajícího po dobu trvání Záruky za jakost, jejímž účelem je odstraňování vad Zboží, na něž se nevztahuje Záruka za jakost a u nichž není dána odpovědnost Prodávajícího za vady Zboží.
- 7.4. Prodávající se zavazuje poskytovat Kupujícímu záruční a mimozáruční servis ke Zboží v rozsahu stanoveném v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 7.5. Prodávající je povinen pověřit prováděním servisní činnosti pouze ty své pracovníky, kteří jsou k tomu odborně způsobilí.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými osobami obou Smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o registru smluv“). Plnění předmětu této Smlouvy v době

- od platnosti Smlouvy do její účinnosti se považuje za plnění podle této Smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto Smlouvou.
- 8.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to v trvání čtyřiceti osmi (48) měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy, nebo do vyčerpání maximální ceny dle odst. 2.2. této Smlouvy, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Prodávající podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem. To platí i v případě připojení obchodních podmínek Prodávajícího, které budou odporovat svým obsahem jakýmkoliv způsobem textu této Smlouvy, případně Všeobecným obchodním podmínkám Kupujícího (dále jen „VOP“).
- 8.3 Smluvní strany výslovně potvrzují, že si vzájemně sdělily veškeré okolnosti důležité pro uzavření Smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly o veškerých náležitostech Smlouvy.
- 8.4 Smluvní strany potvrzují, že si při uzavírání Smlouvy vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo vědět musí tak, aby se každá ze Smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou Smlouvu a aby byl každé ze Smluvních stran zřejmý zájem druhé Smluvní strany Smlouvu uzavřít.
- 8.5 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody Smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv Kupující. Kupující je oprávněn před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
- 8.6 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom (1).
- 8.7 Kontaktní údaje Smluvních stran pro doručování jsou následující: Kontaktní osoba Kupujícího:
[REDAKCE]
Kontaktní osoba Prodávajícího:
[REDAKCE]
- 8.8 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace Zboží
Příloha č. 2 – Cena
Příloha č. 3 – Specifikace záručního a mimozáručního servisu Zboží
Příloha č. 4 – VOP
- 8.8 Smluvní strany potvrzují, že se s textem VOP seznámily před podpisem této Smlouvy a je jim znám jejich význam v souladu a ve spojitosti se Smlouvou. Dále Smluvní strany potvrzují, že veškerým ustanovením Smlouvy a VOP plně a bez jakýchkoli obtíží porozuměly a nepovažují je za nevýhodná. VOP představují závaznou a nedílnou součást Smlouvy.
- 8.9 Prodávající podpisem této Smlouvy výslovně přijímá následující ustanovení VOP [3.5., 3.11., 3.13., 5.2., 5.3., 5.7., 6.1., 8.3., 8.5., 12.3., 13.2., 13.3.].



Česká pošta

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem Smlouvy souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně, zejména tísně finanční.

V Praze dne: _____

V Praze dne: _____

Mgr. Václav Navrátil

Ing. Karel Pištěk

Manažer útvaru bezpečnost

ředitel/majitel

Česká pošta, s.p.

Ing. Karel Pištěk, CSc.- SOVTE

Příloha č. 1 – Specifikace Zboží

Minimální požadavky zadavatele na technickou specifikaci Zboží:

a) **Tiskárna s laminátorem**

Potisk plastových karet, způsob tisku formou sublimačního přenosu barviva, barvy až 16,7 milionu/256 odstínů na bod, rozlišení 600dpi, oboustranný tisk, jednostranný laminátor, rovnač karet, paměť 1GB, software pro kompletní návrh, Ethernet standard s interním tiskovým serverem, šifrování dat dle standartu AES 256, rychlost tisku min. 200 karet/hodinu.

b) **Barevná páska**

Plně barevná páska s černým rezinovým panelem (pro cca 750 obrazů)

c) **HDP přenosový film** (pro cca 1500 obrazů)

d) **Laminační páska**

PolyGuard 1.0 mil., High Secure Orbit, 1000 laminací, laminační fólie s hologramem

e) **Plastová karta**

bílá plastová karta (PVC) pro potisk, tloušťka karty 0,76 mm, velikost 85,6 x 54 mm (velikost a tloušťka kreditní karty)

f) **Plastová karta samolepící**

bílá samolepící plastová karta (PVC přelepky) slouží k polepu plastových karet velikosti kreditní karty. Nosič Mylar je plast, zabraňující deformaci karty při tisku a zejména při laminaci za vysoké teploty. Samolepící karty umožňují opakované použití drahých čipových karet. Tloušťka karty 0,254 mm, velikost 85,6 x 54 mm

g) **Čistící sada pro tiskárnu**

Lihové čistící karty, čistící polštářky, tyčinky, čistící karty

Příloha č. 2 – Cena

Název Zboží	Název stroje / obchodní značka	Jednotková cena bez DPH (Kč/ks)
Tiskárna s laminátorem	94670 Tiskárna FARGO HDP6600, 600dpi, oboustranná, jednostranný laminátor, rovnač karet, paměť 1GB	144.868
Barevná páska	84911 YMCK: Plně barevná páska s černým rezinovým panelem – 750 obrazů	4.510
HDP přenosový film	84900 HDP přenosový film – přibližně 1,500 obrazů	2.142
Laminační páska	82702 PolyGuard 1.0 mil laminační páska, High Secure Orbit, 1000 laminací, DTC5500LMX	4.284
Plastová karta	82136 Karta CR-80 bílá, UltraCard Premium, 0,75mm	5,23
Plastová karta samolepící	82267 Karta CR-80 bílá, UltraCard, samolepící- Mylar, 0,254mm	9,01
Čistící sada pro tiskárnu	88933 Čistící sada obsahuje 4 čist. tyčinky, 10 čist. karet, 10 čist. polštářků a 3 lihové čist. karty	1.071

Příloha č. 3 – Specifikace záručního a mimozáručního servisu

Záruční a mimozáruční servis Zboží

1. Záruční servis Zboží obsahuje:

- odstranění všech nahlášených poruch a problémů kromě závad, které jsou odstraňovány v rámci mimozáručního servisu;
- nutné náhradní díly k odstranění všech poruch a problémů řešených v rámci záruky, mimo dílů podléhajících běžnému opotřebení;
- seznámení pracovníků Kupujícího s návodem k obsluze (zejména s pracovními funkcemi, provozem a údržbou Zboží);

Při každém servisním zásahu (záruční servis) je Prodávající povinen pracovníkům Kupujícího (obsluze) poskytnout technickou konzultaci spočívající v popisu vady a její příčiny, způsobu jejího odstranění a možnostem předejít takovéto vadě s odkazem na relevantní část návodu k obsluze.

Veškeré náklady na záruční servis Zboží po dobu záruky jsou zahrnuty v Ceně.

2. Mimozáruční servis Zboží zahrnuje:

- odstranění nahlášených poruch a problémů způsobených nedbalostí obsluhy (zejména poškození Zboží cizím předmětem);
- odstranění závad Zboží způsobených nedodržením pokynů v záručním listě, v návodu k obsluze nebo v případě, když opravy či změny na Zboží budou prováděny jinými osobami, než osobami pověřenými Prodávajícím k servisní činnosti;
- originální náhradní díly v případě, že se nebude jednat o záruční servis, budou v takovém případě dodávány dle objednávky Kupujícího a hrazeny dle platného ceníku Prodávajícího.

3. Termíny plnění servisní činnosti a nahlášení závady (platí jak pro odstraňování závad a poruch, na něž se vztahuje záruka, tak závad a poruch odstraňovaných v rámci mimozáručního servisu):

- 3.1 V případě poruchy je Kupující povinen tuto poruchu telefonicky, následně písemně e-mailem, nahlásit na kontaktní osobu Prodávajícího.
- 3.2 Prodávající se zavazuje nahlásit Kupujícímu způsob, jakým bude porucha Zboží vyřešena, (dále také reakční doba servisu), nejpozději však do čtyřicet osm (48) hodin od oznámení poruchy způsobem uvedeným v odst. 3.1 této přílohy Smlouvy, přičemž do této doby se započítává veškerý čas, který uplyne v pracovní době od 6.00 do 18.00 hodin. Za rozhodující je považováno nahlášení vady nebo poruchy emailem. V této lhůtě sdělí Prodávající Kupujícímu, zda se jedná o vady, na něž se vztahuje záruka či o závady, které budou odstraňovány v rámci mimozáručního servisu. V případě, že se bude jednat o závadu odstraňovanou v rámci mimozáručního servisu, sdělí Prodávající Kupujícímu předpokládanou dobu trvání odstraňování závady a cenu náhradních dílů potřebných pro odstranění závady. V případě, že Kupující nebude s poskytnutím mimozáručního servisu souhlasit, není Prodávající oprávněn mimozáruční servis poskytnout a Kupující je oprávněn závadu odstranit bez využití Prodávajícího. V případě, že se bude jednat o závadu odstraňovanou v rámci mimozáručního servisu, vystaví Kupující na poskytnutí

- mimozáručního servisu objednávku, která bude obsahovat specifikaci mimozáruční závady, závaznou dobu pro odstranění závady a cenu za poskytnutí mimozáručního servisu vycházející ze sdělení Prodávajícího.
- 3.3 Prodávající se zavazuje odstranit vzniklé závady do čtyřiceti osmi (48) hodin od nahlášení závady. Do této lhůty se započítává veškerý čas pracovních dnů. Bez ohledu na jiné povinnosti Prodávajícího je Prodávající po celou dobu odstraňování vad povinen přijmout taková opatření, která odvrátí nebezpečí vzniku újmy Kupujícímu. V případě prodlení Prodávajícího s odstranění vad (záručních či mimozáručních) je Kupující oprávněn uplatnit smluvní pokutu dle čl. 11.1 písm. b) VOP.
- 3.4 Servis je poskytován na místě, kde se nachází servisované Zboží (pracoviště Kupujícího). V případě, že není možné provést opravu v požadované lhůtě, je Prodávající povinen neprodleně o tom informovat Kupujícího. Kupující je v takovém případě oprávněn požadovat bezplatné poskytnutí náhradního zboží stejných, případně vyšších parametrů po dobu opravy původního Zboží a prodávající je povinen takovéto zboží bezplatně zapůjčit nejpozději do tří (3) pracovních dnů.
- 3.5 Prodávající je povinen oznámit pracovníkovi Kupujícího, který o provedení servisního zásahu požádal, způsob vyřešení závady způsobem, který si Smluvní strany dohodnou při nahlášení závady. V případě, že není tento způsob domluven, může si Prodávající zvolit jeden z těchto způsobů:
- telefonicky, následně písemně;
 - e-mailem.
- 3.6 Prodávající je povinen na každou servisní činnost vystavit servisní protokol a evidovat veškeré servisní zásahy v servisní knížce, která bude přiložena ke každému instalovanému Zboží. Servisní protokol vztahující se k mimozáručnímu servisu bude nedílnou součástí faktury za mimozáruční servis. Pracovník, pověřený servisní činností, se vždy prokáže platným pověřením Prodávajícího.

Příloha č. 4 – VOP

(Tato strana je úmyslně ponechána prázdná. VOP následují na další straně)