



Smlouva o stěhování

Dodavatel: HrubyMOVING s.r.o.
se sídlem: Kostelecká 879, 196 00 Praha - Čakovice
zastoupená: Václavem Hrubým, jednatelem
IČ: 264 88 477
DIČ: CZ26488477
společnost je zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Praze odd. C, vl. č. 85403
bank. spojení: Komerční banka, a.s., č.ú: 

na straně jedné (dále jen „dodavatel“)

a

Objednatel : Česká republika – Generální finanční ředitelství
se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 - Nové Město
zastoupená: Mgr. Ladislavem Šustrem, vedoucím Oddělení hospodářské správy
v Brně
IČ: 72080043
DIČ: CZ72080043
bank. spojení: ČNB Brno, pobočka Brno, číslo účtu: 

na straně druhé (dále jen „objednatel“)

adresa pro doručování faktur: Finanční úřad pro Jihomoravský kraj
Územní pracoviště Vyškov
Palánek 1, 682 01 Vyškov

Smluvní strany uzavřely v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský
zákoník“), tuto:

smlouvu o stěhování
(dále jen „smlouva“)

Článek I. Předmět a místo plnění

1. Za podmínek stanovených touto smlouvou se dodavatel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele postupné stěhování archivačních regálů a likvidaci nepotřebného kancelářského nábytku Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj, Územního pracoviště Vyškov (dále jen „územní pracoviště“) z určených kanceláří v budově Dobrovského 3, 682 01 Vyškov do určených kanceláří v budově s příslušností hospodařit Ministerstva zemědělství - Palánek 1, 682 01 Vyškov (dále

jen „stěhování“) a objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za stěhování cenu sjednanou v článku III. této smlouvy.

2. Stěhování zahrnuje kompletní vystěhování regálových systémů z místnosti archivu v budově Dobrovského 3, 682 01 Vyškov a jeho přestěhování do určených prostor (pro archiv) v budově Palánek 1, 682 01 Vyškov. Před vystěhováním archivačních regálů provede dodavatel jejich demontáž a po jejich přestěhování a nastěhování zpětnou montáž včetně ukotvení. Nepotřebné regály převezve dodavatel v rozloženém stavu na ÚzP do Blanska, Seifertova 7, 678 01 Blansko. Dále dodavatel provede demontáž kancelářského nábytku určeného k likvidaci v budově ÚzP Vyškov, Dobrovského 3, a v budově ÚzP Bučovice, Slovenská 910 vč. jeho odvozu a zajištění likvidace. Doklady o likvidaci předá dodavatel objednateli při ukončení díla.
3. Dodavatel prohlašuje, že se před podpisem smlouvy seznámil s rozsahem stěhování a se stavem budov, ve kterých bude stěhování realizováno.

Článek II. Doba plnění

1. Termín zahájení stěhování: 12. 12. 2016.
Termín dokončení stěhování: nejpozději do 15. 12. 2016.
2. Stěhování bude prováděno v pracovní dny v době od 06:00 do 17:00 hodin dle operativních požadavků objednatele tak, aby nebyl narušen chod územního pracoviště.

Článek III. Cena

1. Cena za stěhování byla stanovena dohodou smluvních stran dle cenové nabídky dodavatele ve výši:
 - cena bez DPH: 91.390 Kč
 - DPH ve výši: 19.191,90 Kč
 - cena s DPH: 110.581,90 Kč

Objednatel neposkytuje dodavateli na stěhování zálohu.

2. Cena za stěhování je sjednána jako cena pevná a obsahuje veškeré náklady dodavatele spojené s realizací stěhování (tj. veškeré činnosti popsané v článku I. odst. 2. smlouvy, režijní náklady, náklady na zařízení místa plnění, náklady na dopravu atd.).
3. Sjednanou cenu lze v průběhu stěhování snížit na základě dohody smluvních stran případně, kdy dojde k redukci stěhování (méněpráce). Náklady na méněpráce budou účtovány dle cenové nabídky dodavatele specifikované v příloze č. 1 smlouvy. Cenový rozdíl bude odečten od sjednané ceny stěhování a cena stěhování bude upravena dodatkem ke smlouvě.

4. Sjednanou cenu lze v průběhu stěhování navýšit pouze na základě požadavku objednatele na provedení prací nad rámec sjednaný touto smlouvou (vícepráce). V případě, že objednatel vyzve dodavatele k podání nabídky na provedení víceprací, dodavatel se zavazuje nabídnout vícepráce za ceny uvedené v cenové nabídce - v příloze č. 1 smlouvy.

Článek III. Platební podmínky

1. Veškeré stěhování bude fakturováno po jeho dokončení. Stěhování dle této smlouvy bude dokončeno nastěhováním a zpětnou montáží kancelářského nábytku a spisů do určených kanceláří v budově Palánek 1, 682 01 Vyškov. Stěhování předá dodavatel objednateli a základě předávacího protokolu odsouhlaseného oběma smluvními stranami. Předávací protokol bude obsahovat náležitosti minimálně v následujícím rozsahu:
 - název, sídlo, IČ dodavatele a objednatele,
 - místa plnění,
 - den předání a převzetí stěhování,
 - razítko a podpis oprávněných zástupců obou smluvních stran.

V případě, že oprávněný zástupce objednatele neshledá nedostatky v předávacím protokolu, předávací protokol podepíše. Pokud shledá nedostatky, zaznamenaná je v předávacím protokolu. Dodavatel je povinen zjištěné nedostatky odstranit a znovu vyzvat objednatele k převzetí.

2. Cena za řádně provedené stěhování je splatná na základě daňového dokladu – faktury vystaveného dodavatelem. Součástí daňového dokladu - faktury bude předávací protokol.
Splatnost daňového dokladu - faktury je 21 dnů ode dne jeho doručení objednateli na adresu pro doručování daňových dokladů uvedenou v záhlaví smlouvy.

Objednatel upřednostňuje elektronické daňové doklady - faktury vytvářené v IS DOC, akceptovány jsou také elektronické daňové doklady - faktury ve formátu PDF. Elektronické daňové doklady - faktury budou zasílány na adresu:



3. Daňový doklad - faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku.
4. Objednatel je oprávněn daňový doklad - fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit dodavateli, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, nespĺňuje-li náležitosti dle této smlouvy. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad - fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněného či opraveného daňového dokladu - faktury není objednatel v prodlení se zaplacením ceny. Okamžikem doručení doplněného či opraveného daňového dokladu - faktury objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 dnů.

5. Při prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu - faktury vystaveného dodavatelem v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými ustanoveními této smlouvy je dodavatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení, jehož výše se bude řídit nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky.

Článek IV.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje provést stěhování s potřebnou odbornou péčí řádně a včas podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Dodavatel odpovídá za dodržování platných norem, předpisů a vyhlášek, zejm. předpisů BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany, které se vztahují k místu plnění. Dodavatel je povinen respektovat provozní řády budov v místech plnění a pokyny ohledně vstupu a pohybu v jednotlivých budovách.
Uvedené povinnosti se vztahují i na zaměstnance dodavatele.
3. Dodavatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví svých pracovníků a je povinen zabezpečit prostory spojené s realizací stěhování proti úrazu třetích osob a počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele příp. dalších subjektů. Způsobí-li dodavatel nebo jeho zaměstnanci škodu na majetku objednatele či třetích osob nebo zdraví zaměstnanců objednatele nebo třetích osob nacházejících se v místech plnění, je dodavatel povinen takovou škodu na vlastní náklady neprodleně odstranit nebo nahradit.
Zjistí-li dodavatel závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost objednateli.
Možnost náhrady škody cestou pojistného plnění z pojistky dodavatele tím není dotčena.
4. Dodavatel bere na vědomí, že průběh stěhování bude průběžně kontrolován ze strany objednatele a zavazuje se poskytnout mu k tomu potřebnou součinnost.

Článek V.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen vytvořit dodavateli podmínky ke stěhování a organizačně zajistit pracovníkům dodavatele vstup do míst plnění a prostor spojených se stěhováním.
2. Objednatel dále zajistí v místech plnění prostory nezbytně nutné k realizaci stěhování a zabezpečí dodavateli připojení k rozvodu elektrické energie a umožní mu použití sociálního zařízení.

Článek VI.

Záruka za jakost

1. Dodavatel odpovídá za vady, které má stěhování v době jeho předání objednateli.
2. Dodavatel odpovídá objednateli po dobu 6ti měsíců ode dne předání stěhování

za vady vzniklé demontáží a zpětnou montáží nábytku.

3. Případná reklamace vad musí být objednatelem provedena písemně bez zbytečného odkladu poté, kdy vady zjistí, nejpozději však do posledního dne doby uvedené v odst. 2. tohoto článku, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den této doby se považuje za včas uplatněnou.

Článek VII.

Sankce

1. Při prodlení dodavatele s provedením stěhování v termínu dle článku II. odst. 1. smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 % z ceny stěhování (s DPH) dle článku III. této smlouvy za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Smluvní pokuta je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování dodavateli. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody, pokud v důsledku prodlení dodavatele vznikla.

Článek VIII.

Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany dodavatele. Za podstatné porušení smlouvy ze strany dodavatele se považuje zejm.:
 - prodlení dodavatele se zahájením stěhování trvajícím déle než 7 kalendářních dnů,
 - dodavatel nepostupuje při stěhování způsobem dohodnutým s objednatelem a nerespektuje jeho pokyny,
 - vykazuje-li stěhování vady, které dodavatel přes výzvu objednatele neodstraní,
 - dodavatel si při plnění počíná tak, že hrozí vznik škody na majetku objednatele příp. dalších subjektů či na zdraví zaměstnanců objednatele nebo třetích osob nacházejících se v místech plnění.
2. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě s uvedením důvodu. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

Článek IX.

Kontaktní osoby

Osoby oprávněné jednat za smluvní strany ve věcech organizačních a technických:

Za objednatele:

Za dodavatele:



Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, jakož i další skutečnosti, o kterých se dozví v souvislosti s plněním dle této smlouvy, pokud by jejich zveřejnění

mohlo poškodit druhou stranu nebo třetí osoby. Smluvní strany se zavazují neposkytovat tyto informace třetím osobám a zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Povinnost zachovávat mlčenlivost není časově omezena a trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ujednáním dotčena.

2. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly, že porozuměly jejímu obsahu a se smlouvou tak, jak je sepsána bez výhrad souhlasí, na důkaz čehož připojují své podpisy.
3. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Smlouvu lze měnit pouze po vzájemné dohodě smluvních formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Dodavatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně jejich případných dodatků ve veřejném registru smluv.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem zahájení plnění díla dle článku II. této smlouvy.
7. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
8. Nedílnou součástí smlouvy je příloha:

Příloha č. 1 - Cenová nabídka dodavatele.

V Praze dne 6. 12. 2016
Dodavatel:
HrubyMOVING s.r.o.

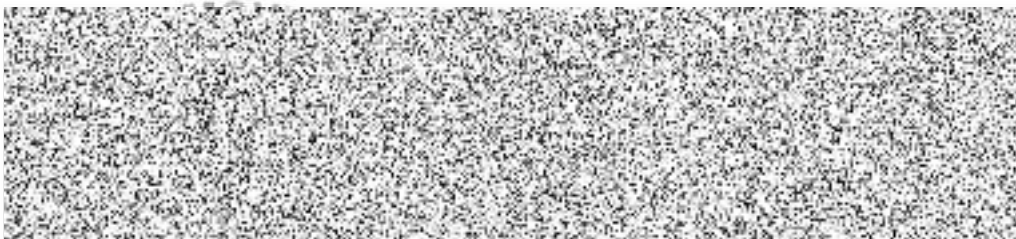
V Brně dne 7. 12. 2016
Objednatel:
Česká republika – Generální finanční
ředitelství



Václav Hrubý
jednatel



Mgr. Ladislav Šustr
vedoucí Oddělení hospodářské
správy v Brně

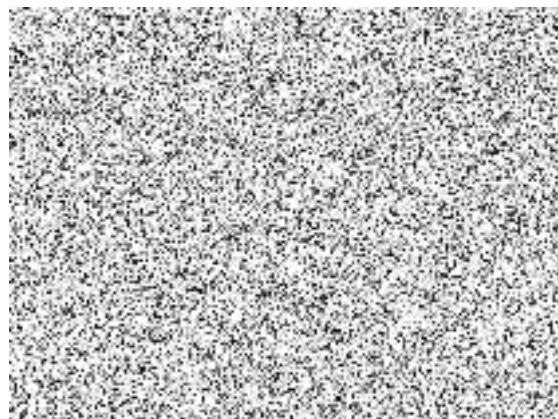


Finanční úřad Vyškov

Rozpis prací při stěhování nábytku a regálů

12. 12. – 13. 12. 2016 Zajištění likvidace nábytku na nakládce Borno
likvidovaný nábytek se přenášel do tří přistavených kontejnerů,
hmotnost likvidovaného odpadu: 2,84 + 1,14 + 2,46 = 6,44 tun
Demontáže regálových systémů na staré lokalitě Brno
Cena k fakturaci bez DPH: 60.310 Kč
14. 12. 2016 Zajištění likvidace nábytku z Bučovic
odvoz nábytku k likvidaci na skládku FCC
hmotnost likvidovaného odpadu: 1,46 tun
Cena k fakturaci bez DPH: 5.550 Kč
15. 12. 2016 Převoz zbylých regálů do Blanska
Montáž regálových systémů + ukotvení do zdi na několika podlažích
lokality Vyškov – Palánek
Svoz použitého obalového materiálu
Cena k fakturaci bez DPH: 25.530 Kč

Celková cena za služby činí 91.390 Kč bez DPH.



Přílohy:

- *položkový rozpis cen jednotlivých dní stěhování*
- *vážní lístky dokladující hmotnost likvidovaného odpadu*