

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**č. j.: .....  
č. j.: .....

(dále jen „Smlouva“)

je uzavřena ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku

**mezi smluvními stranami:****1. Domov pro seniory Heřmanův Městec**

zastoupen: [redacted]  
se sídlem: Masarykovo náměstí 37, 538 03 Heřmanův  
Městec  
IČ: 70876258  
ID datové schránky: irzhjk2  
Kontaktní údaje: [redacted]

(dále jen „Příkazce“ či též „Zadavatel“);

a

**2. ASAGRAPH s.r.o.**

společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl 113490, vložka C

zastoupen: [redacted] IČD, jednatel  
se sídlem Sazečská 560/8, Malešice, 108 00 Praha 10  
IČ: 27442462  
DIČ: CZ27442462  
bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
č. účtu: 2400381163/2010  
ID datové schránky: gx9nk35  
Kontaktní údaje: [redacted]  
[redacted]  
[redacted]

(dále jen „Příkazník“).



(Příkazce a Příkazník jsou dále společně uváděni jako „**Strany**“ a každý samostatně jako „**Strana**“)

## **1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1 Tato Smlouva stanoví podmínky, za kterých bude Příkazník poskytovat služby zadavatelské povahy pro Příkazce, které se týkají veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení, nazvané „**REKONSTRUKCE OTOPNÉHO SYSTÉMU – REKONSTRUKCE KOTELNY**“ (dále jen „**služby**“). Konkretizace činností je obsažena v čl. 4. Příkazník je povinen při poskytování služby zajistit dodržování právních předpisů, zejména zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen ZZVZ“) a Metodického pokynu č. 1/2018 (dále jen „**Pokyn**“).
- 1.2 Službou se pro potřeby této Smlouvy rozumí administrace zadávacího řízení uvedeného v čl. 1.1, dále poradenství či konzultace, příprava a vypracování dokumentů a další.
- 1.3 Příkazce podpisem této Smlouvy uděluje Příkazníkovi písemnou plnou moc ke všem právním úkonům potřebným k provedení služby Příkazníkem. Příkazník plnou moc v plném rozsahu přijímá.

## **2. ZÁVAZKY**

- 2.1 Příkazník se zavazuje poskytovat služby s odbornou péčí, podle časových potřeb Příkazce a vždy na vysoké profesionální úrovni. Příkazník se dále zavazuje chránit a prosazovat zájmy Příkazce a řídit se jeho pokyny a sdělovat Příkazci veškeré informace související s poskytováním služeb podle této Smlouvy, či další informace, které mohou mít vliv na jeho rozhodnutí.
- 2.2 Příkazce poskytne Příkazníkovi informace jemu dostupné a potřebné k poskytnutí služeb. Příkazník je povinen si vyžádat předložení dalších informací, pokud by poskytnuté údaje nedostačovaly k poskytnutí služeb na odpovídající úrovni, či alespoň na tuto skutečnost písemně upozornit Příkazce.
- 2.3 Příkazník je povinen po dobu účinnosti Smlouvy být řádně pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou porušením povinností při poskytování služeb v rozsahu částky 5 mil. Kč.
- 2.4 Příkazník není povinen k osobní účasti při prohlídce místa plnění ve smyslu ZZVZ.
- 2.5 Příkazce bere na vědomí, že veškeré podklady zpracované příkazníkem jsou pouze doporučujícím návrhem, který je povinen příkazce řádně zkontrolovat a připomínkovat, a to jak v rozsahu zadávací dokumentace, tak i jejich příloh, zejména závazného návrhu smlouvy.
- 2.6 Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání Veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese





Příkazník odpovídá za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

- 2.7 V případě, že Příkazce bude v rámci prokazování kvalifikace dodavatelů požadovat předložení vzorků, je povinností Příkazce zajistit příjem a uchování vzorků a příjem nabídek v souladu se ZZVZ.
- 2.8 Příkazce bere na vědomí, že veškeré dokumenty zpracované Příkazníkem při poskytování služby obsahují know-how Příkazníka a Příkazce se v tomto smyslu zavazuje nakládat s těmito dokumenty jako s předmětem autorského díla.
- 2.9 Příkazce se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované Příkazníkem užívat pro jiný účel, než je zadání výše jmenované veřejné zakázky a poskytovat tyto dokumenty třetím osobám bez výslovného souhlasu Příkazníka. V případě porušení této povinnosti Příkazce odpovídá Příkazníkovi za vzniklou škodu v plné výši.

### **3. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 3.1 Příkazníkovi za jeho činnosti uvedené v čl. 4.1 podle této Smlouvy přísluší odměna ve výši 48.000,- Kč bez DPH.
- 3.2 Odměna bude vyfakturována takto:
  - a) První polovina odměny dle čl. 3.1 ve výši 24 000,- Kč bez DPH po finálním schválení zadávací dokumentace Příkazcem;
  - b) Druhá polovina odměny dle čl. 3.1 ve výši 24 000,- Kč bez DPH po zadání veřejné zakázky, popř. jejím zrušení Příkazcem.
- 3.3 Příkazníkovi za jeho činnosti uvedené v čl. 4.2 podle této Smlouvy přísluší odměna ve výši 1.800,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu poskytování služby.
- 3.4 Součástí odměny dle čl. 3.1 a 3.3 nejsou správní poplatky a poštovné, nezbytně vynaložené v souvislosti s plněním Příkazníka na základě pokynů Příkazce dle této smlouvy.
- 3.5 K odměně dle odst. 3.1 a 3.3 tohoto článku budou připočítány náklady cestovního ve výši 12,00 Kč za každý ujetý jeden kilometr. Cestovné počítané k odměně dle čl. 3.1 je Příkazník oprávněn fakturovat jen za cesty ze svého sídla do sídla Příkazce a zpět. Cestovné počítané k odměně dle čl. 3.3 je Příkazník oprávněn fakturovat rovněž za cesty ze svého sídla do sídla ÚOHS v Brně a zpět.
- 3.6 K odměně budou připočítány poplatky za uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) dle její aktuální výše stanovené provozním řádem VVZ.
- 3.7 Smluvní strany se dále dohodly, že vyjma odst. 3.4, 3.5 a 3.6 odměna zahrnuje všechny náklady na plnění předmětu dle této Smlouvy, vyjma případných odborných studií a



posudků, které je Příkazce povinen zajistit sám na svůj náklad, ev. prostřednictvím Příkazníka na náklady Příkazce.

- 3.8 Sjednaná odměna bude hrazena Příkazcem na účet Příkazníka na základě daňového dokladu (daňových dokladů) s odloženou splatností čtrnáct (14) dnů, který bude zaslán k rukám příslušné kontaktní osoby, pokud se Strany nedohodnou jinak. Přílohou faktury k odměně dle čl. 3.3 bude rovněž podrobný rozpis vyúčtování poskytnutých služeb.
- 3.9 K odměně se uplatňuje daň z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy.
- 3.10 Odměna bude hrazena v českých korunách.

#### **4. PODROBNÝ POPIS ČINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKA**

- 4.1 Činnostmi a úkony v rámci zadavatelských činností se rozumí příprava a organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky, a to:
- převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky
  - zpracování, studium podkladů a zpracování zadávacích podmínek
  - zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s Příkazcem,
  - finální revize kompletních zadávacích podmínek, kontrola souladu se ZZVZ,
  - vypracování čistopisu výzvy k podání nabídek, zadávací dokumentace a hodnotících kritérií na základě souhlasu Příkazce,
  - zajištění uveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele v součinnosti s Příkazcem,
  - zpracování odpovědí na dotazy / žádosti dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek, zajištění včasného doručení odpovědí na dotaz / žádost ve lhůtě stanovené Zákonem na základě součinnosti poskytnuté Příkazcem,
  - zpracování a rozeslání výzvy k účasti na 1. jednání hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek jednotlivým členům hodnotící komise jmenované Příkazcem, případně jejich náhradníkům,
  - vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání hodnotící komise, jmenovaných příkazcem,
  - součinnost při zpřístupnění nabídek na profilu zadavatele,
  - sepsání protokolu o otevírání nabídek včetně všech náležitostí a příloh,
  - zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho zaslání vyloučenému účastníku,
  - zpracování a rozeslání výzvy členům hodnotící komise k účasti na 2. jednání hodnotící komise,
  - organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele,
  - rozbor nabídky vybraného účastníka, součinnost při ověření splnění kvalifikačních kritérií a dalších předpokladů pro plnění veřejné zakázky,
  - hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií,
  - zpracování veškerých podkladů týkající se metody hodnocení,





- vypracování protokolu o 2. jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh,
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho rozeslání po schválení a podpisu Příkazcem,
- vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek,
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- posouzení doručených originálů dokladů před podpisem smlouvy od vybraného účastníka,
- organizační zajištění příjmu a uvolnění jistoty všem účastníkům zadávacího řízení, bude-li jistota požadována,
- zpracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele v případech, kdy to vyžaduje ZZVZ,
- předání veškeré dokumentace z průběhu veřejné zakázky,
- součinnost při zpracování rozhodnutí o námitce dodavatelů či účastníků,
- součinnost při řádném ukončení veřejné zakázky po vydání rozhodnutí o podaných námitkách,
- vkládání dokumentů o průběhu zadávacího řízení na profil zadavatele, po předání přístupových údajů od Příkazce,
- veškeré činnosti související se zrušením zadávacího řízení dle § 127 ZZVZ (včetně přípravy rozhodnutí o zrušení a všech oznámení dle § 128 ZZVZ), bude-li rozhodnuto o zrušení zadávacího řízení,
- vedení spisu k veřejné zakázce, kompletace a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení Příkazci.

#### 4.2 Činnosti a úkony spojené s přezkoumáním úkonů zadavatele:

- součinnost při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu k ÚOHS,
- součinnost při řešení návrhu s ÚOHS,
- zastoupení Příkazce ve správním řízení před ÚOHS,
- zastoupení Příkazce před místně příslušným Krajským soudem.

4.3 Pokud nejsou některé činnosti výslovně zahrnuté ve výčtu úkonů, má se za to, že Příkazník je povinen vykonat všechny činnosti a úkony, které zadavateli v průběhu zadávacího řízení ukládá ZZVZ a které nejsou vyhrazeny výlučně Příkazci dle § 43 odst. 2 ZZVZ.

## 5. ZÁNİK PRÁV A POVINNOSTÍ

5.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a končí předáním spisu a dokladů k veřejné zakázce Příkazci k archivaci.

5.2 Tuto Smlouvu lze dále ukončit:

5.2.1 dohodou Stran učiněnou v písemné formě;



- 5.2.2 odstoupením jedné ze Stran ze zákonných důvodů, s účinností okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Straně; a
- 5.2.3 písemnou výpovědí doručenou druhé Straně.
- 5.3 Od uplynutí výpovědní lhůty na základě výpovědi učiněné Příkazcem je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně spojené s nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do ukončení výpovědní lhůty má Příkazník nárok na Odměnu podle této Smlouvy.
- 5.4 V případě výpovědi učiněné Příkazníkem zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnosti podle této Smlouvy ke dni ukončení výpovědní lhůty. Jestliže by však tímto přerušením činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá-li Příkazníka, aby je provedl sám, je Příkazník povinen tak učinit.

## **6. POVINNOST MLČENLIVOSTI**

- 6.1 Příkazník se zavazuje během plnění Smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Příkazce v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost Příkazníka uvádět činnost dle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Příkazcem. Příkazník se zejména zavazuje, že získané informace neposkytne třetím osobám, neumožní třetím osobám tyto informace získat, ani je nevyužije pro svou potřebu. Současně se Příkazník zavazuje, že přijme taková opatření, která znemožní únik informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této Smlouvě popsanými či touto Smlouvou předpokládanými. Bez ohledu na ustanovení předchozí věty, Příkazník odpovídá za únik informací způsobený jeho zaměstnanci či osobami, jež jsou s Příkazníkem v jakémkoliv smluvním či jiném vztahu.
- 6.2 Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací Smlouvy při plnění svých povinností mohou jeho pověřeni pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon.

## **7. DORUČOVÁNÍ**

- 7.1 Strany se dohodly, že veškerá oznámení podle této Smlouvy budou doručeny buď osobně, kurýrní službou nebo poštou, a ostatní písemnosti prostřednictvím datové schránky či též e-mailem druhé Straně, a to na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo jiné dohodnuté Stranami.





- 7.2 Strany jsou povinny bezodkladně informovat druhou Stranu o změně výše uvedené kontaktní adresy, přičemž účinnost změny nastává okamžikem doručení oznámení o příslušné změně druhé Straně.
- 7.3 Doručení písemnosti/oznámení bude považováno za účinné při osobním doručování nebo doručování renomovanou kurýrní službou okamžikem doručení, při doručování poštou pátý (5.) den po prokazatelném odeslání, při doručování prostřednictvím datové schránky okamžikem podání zprávy do datové schránky adresáta, při doručování e-mailem okamžikem doručení předmětnému adresátovi.

## **8. STŘET ZÁJMŮ**

- 8.1 Příkazník si není vědom toho, že by existovala kolize zájmů, která by bránila Příkazníkovi v uzavření této Smlouvy a v plnění veškerých závazků s touto Smlouvou souvisejících.
- 8.2 Příkazník se zavazuje oznámit Příkazci neprodleně existenci střetu zájmů, o kterých se Příkazník v průběhu plnění této smlouvy dozví.
- 8.3 Porušení povinnosti uvedené v bodě 8.2 se považuje za podstatné porušení Smlouvy a je pro Příkazce důvodem k odstoupení od smlouvy.

## **9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 9.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření oběma Stranami.
- 9.2 Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména Občanským zákoníkem a ZZVZ.
- 9.3 Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy je, nebo se kdykoliv stane, neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy a Strany se zavazují nahradit tento neplatný nebo nevymahatelný závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku.
- 9.4 Strany si poskytnou veškerou nezbytnou součinnost v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy nebo smluv předvídaných touto Smlouvou.
- 9.5 Smlouva je podepsána ve dvou (2) vyhotoveních s platností originálu, z nichž Příkazník obdrží jedno (1) a Příkazce jedno (1) vyhotovení.







9.6 Veškeré změny nebo doplňky této Smlouvy mohou být učiněny pouze na základě vzájemné dohody Stran v písemné formě, s výjimkou těch ustanovení Smlouvy, která opravňují Příkazce k jednostrannému úkonu.

**NA DŮKAZ ČEHOŽ** byla tato Smlouva podepsána Stranami následovně:

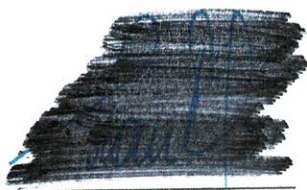
V Heřmanově Městci dne 16.4.2019

V Praze dne 16.4.2019

**Příkazce**

Podpis:   
  
DOMOV PRO SENIORY  
HEŘMANŮV MĚSTEC  
správovatel Hl. m. Praha  
Masarykovo nám.  
538 03 Heřman

**Příkazník**

Podpis: 

**ASAGRAPH s.r.o.**  
Sazečská 560/8, 108 00 Praha 10  
IČ: 27442462 DIČ: CZ27442462

