

## **Smlouva o poskytnutí služeb**

**č.j. VS-66708/ČJ-2020-800090-VERZAK**

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník), (dále jen „Smlouva“)

### **„GŘ OI - Zavedení řízení Enterprise Architektury 2.0“**

mezi:

**Objednatel:** Česká republika – Vězeňská služba České republiky  
**Adresa:** Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4  
**Zastoupený:** Ing. Romanem Šafránkem, ředitelem odboru informatiky Generálního ředitelství Vězeňské služby ČR  
**IČO:** 00212423  
**DIČ:** není plátce DPH  
**Bankovní spojení:** [redacted]  
**Číslo účtu:** [redacted]  
**Kontaktní osoba:** [redacted]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Dodavatel:** Grant Thornton Advisory s.r.o.  
se sídlem Jindřišská 16/937, 110 00 Praha 1  
**IČO:** 26513960  
**DIČ:** CZ26513960  
zápis v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 86927  
právní forma: Společnost s ručením omezeným  
bankovní spojení: [redacted]  
zastoupen: Ing. Michalem Benešem, prokuristou  
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [redacted]  
e-mail: [redacted]  
tel: [redacted]  
kontaktní osoba ve věcech technických: [redacted]  
e-mail: [redacted]  
tel: [redacted]

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

## **I.**

### **Úvodní ustanovení**

1. Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu na služby vedené pod výše uvedeným názvem zadávané mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
  - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
  - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
  - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

## **II.**

### **Předmět plnění**

1. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění (služby), jejichž podrobný soupis včetně specifikace je uveden v příloze Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
2. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na adrese: Generální ředitelství Vězeňské služby ČR, Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4.
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Dodavateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou v čl. IV, této Smlouvy.
4. Všechny výstupy budou pouze v českém jazyce a písemná a ústní komunikace bude vedena pouze v českém jazyce.
5. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Dodavatelem vztahuje GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v GDPR stanovených. V případě, kdy bude Dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů.

## **III.**

### **Doba plnění**

Dodavatel je povinen zahájit poskytování Služby pro Objednatele nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

#### IV. Cena

1. Objednatel je povinen za řádně a včas zřízení Služby zaplatit Dodavateli následující cenu (dále jako „Cena“):

	Cena bez DPH	Sazba a výše DPH (21%)	Cena včetně DPH
<b>Celková a nepřekročitelná cena za kompletní dodávku</b>	475 000,- Kč	124 750,- Kč	574 750,- Kč

2. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná s výjimkou změny zákonné sazby DPH nebo s výjimkou dodatkem Smlouvy sjednané nepodstatné změny Smlouvy.

#### V. Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou Cenu jednorázovým bankovním převodem na účet Dodavatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Dodavatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelem bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli. Faktura musí být doručena na následující adresu Objednatele: Generální ředitelství Vězeňské služby ČR, Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4 a na email: [e-podatelna@grvs.justice.cz](mailto:e-podatelna@grvs.justice.cz)
2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené v čl. IV odst. 1 Smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy a název Zakázky. Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Dodavatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Dodavateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Dodavatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Dodavateli nevzniká v souvislosti s prvotní fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Dodavatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele uvedeného na faktuře. Dodavatel je povinen na faktuře uvádět účet Dodavatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.

6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

## VI.

### Odpovědnost za vady

1. Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Dodavatele vady poskytnutých Služeb včetně výstupů Služeb, nejedná-li se o závady v rámci ohlašování a odstraňování poruch, plánované výpadky a Service Level Agreement (SLA), jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Dodavatele bez zbytečného odkladu poté, kdy Objednatel vadu zjistil (dále jen „Vytčení vady“). K Vytčení vady výstupů Služeb zachycených na hmotném podkladě je Objednatel oprávněn ve lhůtě 6 (šesti) měsíců ode dne převzetí daného výstupu Služby, tj. ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu nebo jiného relevantního dokladu o převzetí výstupu Služby.
2. Dodavatel je povinen zahájit práce na odstranění Vytčené vady bez zbytečného odkladu po Vytčení vady Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne Vytčení vady Objednatelem (dále jen „Vytčená vada“). Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady slevu z Ceny, resp. z Ceny dané části Služeb.
3. Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Služeb a Výstupů Služeb neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli v rámci Vytčení vady zcela nové provedení Služeb nebo slevu z Ceny Služeb nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u Dodavatele.
4. Jestliže má Vytčená vada charakter vady právní je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli odstranění Vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání Služeb, resp. výstupů Služeb Objednatelem, a/nebo slevu z Ceny a/nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady Služeb.
5. Smluvní strany se mohou na žádost Objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčení vady.
6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Objednatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady, než je odstranění Vytčené vady, je Dodavatel povinen vyřešit Vytknutou vadu jejím bezplatným odstraněním.
7. Dodavatel je povinen postupovat při odstraňování Vytčených vad Služeb, resp. vad výstupů Služeb s odbornou péčí, Vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu Objednatelem s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané Vytčené vady. Při odstranění vady Služeb je Dodavatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu s jemu známými zájmy Objednatele. Dodavatel je povinen po celou dobu odstraňování Vytčených vad informovat Objednatele o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, formou, rozsahem a v termínech či lhůtách určených Objednatelem v rámci Vytčení vady, pokud tuto povinnost Dodavatele v rámci Vytčení vady Objednatel stanoví. Pokud tuto povinnost Dodavatele v rámci Vytčení vady ve smyslu předchozí věty Objednatel nestanoví, platí, že je Dodavatel povinen

Objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti Objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.

8. V případě Vytčených vad výstupů Služeb je Dodavatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené mu k tomu Objednatelem (tj. předat Objednateli v této lhůtě řádný výstup Služeb). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů Služeb, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Dodavatelem řádně odstraněny. V případě, že Objednatel odmítne převzít výstupy Služeb, u nichž nebyly odstraněny Dodavatelem vady, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služeb nebo zcela nové poskytnutí Služeb nebo má právo od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí Dokumentace nebo Výstupů z důvodu neodstranění jejich vad.

## **VII.**

### **Smluvní sankce**

1. Za prodlení s poskytnutím Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Dodavatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny Služeb stanovené v čl. IV. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení, nejedná-li se o závady v rámci ohlašování a odstraňování poruch, plánované výpadky a Service Level Agreement (SLA).
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Dodavatel oprávněn po Objednateli požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Dodavatele k poskytnutí Služeb Objednateli.

## **VIII.**

### **Ukončení Smlouvy**

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Dodavatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Dodavatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
5. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Dodavateli, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen Dodavateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Dodavatelem prokazatelně doložené marně vynaložené

účelné náklady přímo související s neuskutečněnou částí předmětu plnění, které Dodavateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.

6. Smluvní strany jsou dále oprávněny Smlouvu písemně vypovědět s výpovědní dobou 3 kalendářních měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.

## **IX.**

### **Registr smluv**

1. Dodavatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Dodavatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
2. Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Dodavatelem před podpisem Smlouvy.

## **X.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, oběma Smluvními stranami do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
3. Smlouva je uzavřena na dobu 12 měsíců
4. Tato Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál.
5. Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro její závaznost.
6. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků Smlouvy, elektronicky podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
7. Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 NOZ.
8. Dodavatel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 NOZ přebírá nebezpečí změny okolností, tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená ve Smlouvě.

9. Jednacím jazykem mezi Objednatelem a Dodavatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré Dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy.
10. Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost, nezákonnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují na základě jednání nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení novým ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam. Nové ustanovení Smlouvy bude přijato ve formě dodatku ke Smlouvě.
11. Smlouva se řídí českým právním řádem, zejména pak NOZ a souvisejícími právními předpisy. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré případné spory ze Smlouvy primárně jednáním s cílem dosáhnout smírného řešení sporu. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne oznámení jedné ze Smluvních stran o vzniku sporu obsahujícího výzvu druhé Smluvní straně k zahájení jednání s cílem smírného řešení sporu, bude spor řešen u věcně a místně příslušného soudu v České republice.
12. Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená v Zadávací dokumentaci.
13. Dodavatel souhlasí s uveřejněním Smlouvy na webových stránkách Objednatele a na profilu Objednatele, pokud Objednatel k takovým uveřejněním přistoupí. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Dodavatelem před podpisem Smlouvy.

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

V Praze dne 08.06.2020

V Praze dne 05.06.2020

-----  
Ing. Roman Šafránek  
Ředitel odboru informatiky

-----  
Ing. Michal Beneš  
prokurista

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Specifikace Služeb

## I. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Cíle záměru, principy a indikátory úspěšnosti

### Indikátory úspěšnosti a výstupy

Předmětem je seznámení všech klíčových zástupců Objednatele s přínosy, cíli a principy Enterprise architektury, identifikovat a systematizovat aktuálně dostupné informace pro tvorbu základního přehledového modelu Enterprise architektury, identifikovat chybějící informace a navrhnout základní další kroky tvorby Enterprise architektury Objednatele.

- Metodika a školení
  1. Proces řízení Enterprise architektury Objednatele bude zpracován do nové interní směrnice Objednatele.
  2. Bude definován a schválen metamodel a referenční model (sada vzorů) pro model Enterprise architektury Objednatele.
  3. Klíčoví pracovníci budou seznámeni s principy Enterprise architektury a jeho implementací v podmínkách Objednatele.
  4. Klíčoví pracovníci budou osloveni pro přípravu relevantních podkladů pro jejich naplnění do modelu Enterprise architektury.
- Definice modelu Enterprise architektury Objednatele
  1. V modelu budou zavedeny dostupné základní komponenty získané od zaměstnanců Objednatele, jakou jsou:
    - legislativa,
    - řídicí dokumentace,
    - agendy,
    - procesy,
    - činnosti,
    - organizační struktura, pracovní pozice,
    - služby a aplikace,
    - technologická infrastruktura,
    - externí subjekty (dodavatelé, odběratelé).
  2. Každá agenda, služba, aplikace a technologie bude mít přiřazeného svého vlastníka (optimálně Věcného garanta z řad věcných řešitelů a Technické garanta z řad zaměstnanců odboru informatiky Generálního ředitelství Vězeňské služby ČR a oddělení informatiky organizačních jednotek Vězeňské služby ČR).
- Doporučení dalšího postupu
  1. Výstupní zpráva, která bude obsahovat:
    - Zhodnocení současné úrovně informací pro Enterprise architektury Objednatele na základě dostupných podkladů
    - Popis chybějících informací
    - Definici postupu sběru chybějících primárních informací a jejich předávání do Enterprise architektury
  2. Shrnující prezentace managementu Objednatele

Postup tvorby modelu Enterprise architektury Objednatele musí odrážet současnou situaci a informační podklady Objednatele, vhodný postup je následující:

- 1) tvorba přehledu organizační struktury Objednatele,
- 2) tvorba přehledu procesů včetně jejich odpovědných vlastníků Objednatele,



- 3) tvorba přehledu informačních systémů Objednatele včetně evidence přehledu dostupných informací o nich (moduly, dodavatel, provozovatel, Service-level agreement (SLA), Operation-level agreement (OLA), integrace mezi systémy, odpovědní garanti),
- 4) tvorba přehledu infrastruktury včetně evidence přehledu dostupných informací (hardware, základní software, síťová infrastruktura..., dodavatel, provozovatel, Service-level agreement (SLA), Operation-level agreement (OLA), vzájemné vazby, odpovědní správci),
- 5) tvorba modelu Enterprise architektury Objednatele v software ArchiMate.

Výstupy projektu pak musí být využitelné pro další rozvoj Enterprise architektury v souladu s obecně uznávanou nejlepší praxí a budoucí tvorbu a rozvoj jednotlivých architektonických vrstev:

- Logická architektura informačních systémů Objednatele, tzn. návrh modulů a základních funkcionalit pro pokrytí definovaných agend a požadavků (procesů).
- Funkcionální architektura informačních systémů Objednatele, tzn. detailní popis všech služeb informačních systémů Objednatele s rozpadem do modulů a funkcionalit, a to včetně rozpadu a granularity služeb, popisu jejich návrhu implementace a definice integračních rozhraní služeb (mezi sebou i navenek k případným systémům 3. stran).
- Datová architektura informačních systémů Objednatele, tzn. popis všech datových entit v rámci informačních systémů Objednatele ve vazbě na informace zpracovávané v rámci business procesů Objednatele. Pro jednotlivé datové entity bude třeba popsat jejich atributy včetně datových typů a vazby na okolní entity. Dalším kritickým prvkem bude dodržení požadavků nařízení Evropské komise o ochraně osobních údajů (GDPR) ve vztahu k osobním údajům, tzn. takový entitní/objektový návrh, který bude splňovat principy pseudonymizace (centralizace ukazatelů na konkrétní osobu) a anonymizaci dat (při potřebě jejich „výmazu“ po uplynutí/pominutí účelu uchování).
- Návrh technické infrastruktury informačních systémů Objednatele, a to software i hardware. V rámci softwarové architektury budou popsány jednotlivé použité softwarové nástroje a jejich integrace. V rámci hardwarové infrastruktury se jedná o systematizaci hardwarových prvků tak, aby prvky informačních systémů Objednatele mohly být řádně provozovány, aby byly zajištěny požadované odezvy informačních systémů a aby bylo dodrženo požadované zabezpečení informačních systémů a jejich dat.
- Návrh řešení bezpečnosti, tzn. popis zabezpečení aplikační infrastruktury a návrh řízení identit dle potřeb Objednatele.
- Návrh struktury dokumentace informačních systémů Objednatele, tzn. definice všech potřebných dokumentů nutných pro následný provoz a rozvoj informačních systémů Objednatele.
- Návrh projektové metodiky a souvisejících projektových artefaktů, včetně procesů předávání a akceptace.

## **II. Harmonogram: Definice přístupu k řízení Enterprise architektury a analýza připravenosti ve Vězeňské službě ČR**

1. Metodika a školení
2. Analýza podkladů a zpracování výstupů projektu
3. Místo plnění předmětu zakázky: do 12 měsíců od podpisu smlouvy

Místem plnění je Generální ředitelství Vězeňské služby ČR na adrese: Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4, odbor informatiky.