






SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

číslo: 20200264

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi těmito smluvními stranami





Česká republika – Správa státních hmotných rezerv

sídlem: Praha 5 – Malá Strana, Šeříková 616/1, PSČ 150 85
právně jednající: Ing. Pavel Švagr, CSc., předseda Správy státních hmotných rezerv
IČO: 48133990
DIČ: CZ48133990
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
č. účtu: 85508881/0710
kontaktní osoba: 
telefon: 
e-mail: 
datová schránka: 4iqaa3x

(dále jen „příkazce“)

a

Obchodní firma

sídlem: Energy Benefit Centre a.s.
Křenova 438/3, Veleslavin, 162 00 Praha 6
spisová značka: B15915 vedená u Městského soudu v Praze
zastoupena: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva
IČO: 29029210
DIČ: CZ29029210
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-6354140227/0100
kontaktní osoba: 
telefon: 
fax: 
e-mail: 
datová schránka: 7ikka66

(dále jen „příkazník“)

(dále také společně jako „smluvní strany“)



Článek I. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je činnost autorského dozoru projektanta (dále také „AD“) a zajištění administrace dotace při realizaci stavby 17-106a Snížení energetické náročnosti budovy SSHR, Olbrachtova 3, Praha 4, pro účely a k zajištění zákonné působnosti příkazce vyplývající ze zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Touto smlouvou se realizují veřejné zakázky, které příkazce zadal v zadávacím řízení pod č. 17-001.2. Projektová dokumentace – TZH administrativní budovy Olbrachtova včetně zařízení Operačního centra správy a dokončení náhradního zdroje energie a č. 17-106a Snížení energetické náročnosti budovy SSHR, Olbrachtova 3, Praha 4.
3. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených obstará a provede v rámci stavby uvedené v odst. 1 tohoto článku realizované v Praze 4, Olbrachtova 3, tyto záležitosti:
 - **Autorský dozor** projektanta, resp. zhotovitele projektové dokumentace, zabezpečení dodržování základních parametrů díla v souladu se stavebním povolením, s projektovou dokumentací ověřenou stavebním úřadem, podmínkami smlouvy č. 20200160 uzavřené mezi příkazcem jako objednatelem a obchodní firmou Trigema Building a.s. jako zhotovitelem, uzavřené dne 4. 5. 2020 (dále jen „smlouva č. 20200160“), doplňky a změnami projektové dokumentace, které budou schváleny příkazcem a dodatečně ověřeny stavebním úřadem, pokud je takového schválení třeba.
 - **Administrace dotace** – zabezpečení činnosti pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“) Státním fondem životního prostředí (dále jen „SFŽP“, „poskytovatel dotace“) a zajištění monitorovacích zpráv z průběhu realizace akce a předkládání žádosti o platbu poskytovateli dotace. Činnost pro vydání RoPD představuje předložení všech nezbytných podkladů, především všech smluvních vztahů a jím předcházejících kompletních výběrových řízení. Monitorovací zprávy budou předkládány dle pokynů v systému Benefill, žádosti o platbu na základě proběhlých realizací etap plnění zhotovitele.

Autorský dozor

Příkazník se zavazuje, že dle ustanovení § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bude dle dohody s příkazcem, **po dobu 15 měsíců, minimálně však 1x týdně** vykonávat autorský dozor nad souladem zhotovované stavby s ověřenou projektovou dokumentací, a to zejména v rozsahu níže specifikovaných činností:

- dohled nad souladem zhotovované stavby s projektovou dokumentací,
- účast na kontrolních dnech, zásadních zkouškách a měření, případné vydání stanoviska k jejich výsledkům,
- vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projektové dokumentaci,
- návrh změn a odchylek ke zlepšení řešení projektu, vznikající ve fázi realizace projektu,
- posouzení návrhů na změny stavby, na odchylky od schválené projektové dokumentace, které byly vyvolány vlivem okolností vzniklých v průběhu realizace díla,



- posouzení a odsouhlasení případných návrhů zhotovitele stavby na změny schválené projektové dokumentace a na odchylky od ní, které byly vyvolány vlivem okolností vzniklých v průběhu realizace díla,
- spolupráce s ostatními partnery (objednatel, zhotovitel, technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“), koordinátor bezpečnosti práce) při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě,
- zaznamenávání svých zjištění, požadavků a návrhů do stavebního deníku,
- provádění drobných úprav v projektové dokumentaci, které musí být schváleny objednatelem.

Součástí autorského dozoru není zpracování změn v projektové dokumentaci, které významným způsobem mění projektem navrhované řešení, případně podléhají schválení stavebním nebo jiným speciálním úřadem, a které mohou být vyvolány různými vlivy, např. podrobnějším poznáním přírodních podmínek, změnou předpokládaného postupu a sledu prací na díle, a řada dalších vlivů a změn, včetně zákonných předpisů.

Autorský dozor mimo pravidelné kontrolní dny bude prováděn výhradně na žádost a výzvu příkazce, případně jeho zástupce – správce stavby, TDS - přičemž účast příkazníka na stavbě musí být vyžádána alespoň dva pracovní dny předem.

Administrace dotace

Administrace dotace z Operačního programu životního prostředí (dále jen „OPŽP“) během realizace projektu a doby udržitelnosti, zpracování závěrečného vyhodnocení akce, zajištění propagace akce.

- a) Manažerské řízení realizace projektu (činnost směřující k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory mezi příkazníkem a SFŽP a vydání RoPD) – koordinace, případně zajištění podkladů pro doložení potřebných dokumentů
 - Komplexní zajištění komunikace s poskytovatelem dotace v rámci aplikace MS2014+, předkládání faktur, dokladů o úhradě faktur, změnových listů, dodatků ke smlouvě č. 20200160
 - Sestavení finančních toků v průběhu realizace projektu
 - Zpracování finančního vypořádání pro účely SFŽP po profinancování projektu
 - Předkládání žádostí o platbu k úspěšnému profinancování projektu
 - Součinnost při vypracování zpráv o realizaci projektu, a to jak průběžných, tak závěrečné zprávy
 - Konzultace změnových listů z hlediska požadavků kladených SFŽP
- b) **Propagace akce dle pravidel OPŽP**
Zajištění velkoplošného billboardu a trvalé pamětní desky pro propagaci akce dle pravidel OPŽP a předání zhotoviteli k plnění povinností dle smlouvy č. 20200160.
- c) **Závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“)**
 - Zpracování ZVA obsahujícího především:
 - Stanovisko energetického auditora
 - Stanovisko projektanta
 - Zhodnocení z hlediska realizátora projektu



- Doložení ekologických přínosů akce
- Kompletace dalších podkladů z realizace projektu (předávací protokoly, fotografie z realizace, faktury za spotřeby energie za rok po realizaci atp.

ZVA bude předáno příkazníkem poskytovateli dotace.

d) Administrace projektu během doby udržitelnosti projektu

- Zajištění monitorovacích zpráv po celou dobu udržitelnosti projektu, tzn. po dobu 5 let od schválení závěrečného vyhodnocení akce ze strany poskytovatele dotace
- Zajištění veškeré další komunikace s poskytovatelem dotace po dobu udržitelnosti projektu

4. V rámci plnění předmětu smlouvy jsou osobami jednajícími za příkazce:

Kontaktní osoba příkazce, která je oprávněna k plnění povinností příkazce dle této smlouvy, a která je oprávněna písemně pověřit jiného zaměstnance příkazce. O tomto pověření je kontaktní osoba příkazce povinna písemně (i e-mailem) informovat kontaktní osobu příkazníka.

Článek II.

Doba trvání a místo plnění příkazu

1. Příkazník se zavazuje plnit pro příkazce činnost spočívající ve výkonu autorského dozoru v období ode dne převzetí staveniště zhotovitelem dle smlouvy č. 20200160 do dne řádného dokončení stavby a jejího předání příkazci, přičemž předpokládaná doba vlastní realizace stavby je **15 měsíců** od jejího zahájení, tj. od podpisu protokolu o předání a převzetí staveniště.
2. Předpokládané zahájení stavby je 1. 6. 2020. Příkazce je povinen o přesném termínu zahájení stavby zhotovitelem dle smlouvy č. 20200160 vyrozumět příkazníka e-mailem zaslaným na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to nejméně 10 kalendářních dnů předem.
3. Příkazník se zavazuje plnit pro příkazce činnost spočívající v administraci dotace po dobu udržitelnosti projektu, tj. po dobu **5 let** od schválení závěrečného vyhodnocení akce ze strany poskytovatele dotace.
4. Příkazník se zavazuje obstarat a provést pro příkazce záležitosti dle této smlouvy v místě plnění, nacházejícím se na adrese Olbrachtova 3, 140 00 Praha 4 nebo v sídle příkazníka.

Článek III.

Odměna a způsob její úhrady

1. Odměna za obstarání záležitostí uvedených v čl. I. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazníkovi náleží odměna za obstarání a provedení záležitostí dle této smlouvy v celkové výši **1.040.600 Kč vč. DPH** (slovy jeden milion čtyřicet tisíc šest set korun českých), je dána cenovou nabídkou příkazníka ze dne 10. 3. 2020 a skládá se z těchto částek:

Autorský dozor



a) cena za AD vč. součinnosti pro kolaudaci bez DPH	730.000 Kč
b) DPH	153.000 Kč
c) cena vč. DPH	883.300 Kč

Administrace dotace

a) cena za administraci dotace vč. součinnosti pro kolaudaci bez DPH	130.000 Kč
b) DPH	27.300 Kč
c) cena vč. DPH	157.300 Kč

- Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním způsobu placení odměny na účet příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy na základě daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem. Faktura bude zaslána do datové schránky příkazce nebo e-mailem na adresu epodatelna@sshr.cz. Nelze-li použít datovou schránku nebo tuto e-mailovou adresu, bude faktura zaslána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě zaslání do datové schránky nebo na uvedenou e-mailovou adresu bude každá faktura zaslána samostatnou zprávou ve formátu pdf, příp. doc, xls. Jestliže bude faktura zaslána e-mailem, je možné tuto zprávu jako kopii zaslat i na e-mailovou adresu kontaktní osoby. Lhůta splatnosti faktury je 21 kalendářních dnů od jejího doručení příkazci, přičemž za den zaplacení se považuje den, kdy je fakturovaná částka připsána na účet příkazníka.
- Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je příkazník povinen v daňovém dokladu (faktuře) uvést číslo smlouvy, které vždy určuje příkazce a toto číslo je uvedeno v záhlaví této smlouvy. V případě, že faktura nebude úplná nebo nebude obsahovat zákonem předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s tím, že je příkazník následně povinen vystavit novou bezvadnou a úplnou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě počne běžet doručením nové faktury příkazci nová lhůta splatnosti
- Smluvní strany se dohodly, že v odměně dle odst. 2 tohoto článku jsou zahrnuty veškeré výdaje a náklady, které příkazník účelně vynaloží při plnění závazků vyplývajících pro něho z této smlouvy.
- Odměna bude příkazníkovi hrazena postupně, vždy po dokončení jednotlivých etap plnění díla dle smlouvy č. 20200160 a po provedení jednotlivých úkonů v rámci administrace dotace takto:

Autorský dozor:

- po dokončení 1. etapy díla a jejím převzetí objednatelem (do 3 měsíců od převzetí staveniště)
(dokončení veškerých bouracích prací, likvidace azbestu a vyčištění objektu – netýká se střešních konstrukcí, které mohou být bourány i později tak, aby do objektu případně neproniklo)
150.000 Kč bez DPH
- po dokončení 2. etapy díla a jejím převzetí objednatelem (do 7 měsíců od převzetí staveniště),
(dokončení prací týkajících se konstrukce fasády a montáže oken)
190.000 Kč bez DPH
- po dokončení III. etapy díla a jejím převzetí objednatelem (do 11 měsíců od převzetí staveniště),



(dokončení instalací rozvodů technologií uvnitř budovy, zateplení budovy bez povrchových úprav a realizace kompletní střechy – bez hromosvodu, záchytného systému, fotovoltaického systému a osazených strojů vzduchotechniky a chlazení)

190.000 Kč bez DPH

d) po dokončení IV. etapy – dokončení a předání celého díla (do 15 měsíců od převzetí staveniště),

200.000 Kč bez DPH

Administrace dotace:

a) platba po vydání RoPD	35.000 Kč bez DPH
b) po podání první žádosti o platbu na realizaci díla	20.000 Kč bez DPH
c) po podání poslední žádosti o platbu na realizaci díla	20.000 Kč bez DPH
d) po předání materiálů k propagaci akce	15.000 Kč bez DPH
e) po vypracování a odevzdání závěrečného vyhodnocení	35.000 Kč bez DPH
e) po skončení udržitelnosti projektu	5.000 Kč bez DPH

Článek IV.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy příkazník musí jednat podle svých schopností a znalostí, poctivě a pečlivě, v zájmu příkazce, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy a ujednání z této smlouvy. Dále se příkazník zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce předanými ke dni uzavření této smlouvy a jeho pokyny a příkazy.
2. Odborné činnosti a záležitosti je příkazník povinen obstarat s patřičnou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, příkazník příkazce na tuto skutečnost upozorní a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

Článek V.

Povinnosti příkazce

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v nevyhnutelně nutném rozsahu poskytne příkazníkovi spolupráci při zajišťování podkladů, potřebných v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 7 pracovních dnů od vyžádání.
2. V případě, že tato smlouva zanikne ze strany příkazce odvoláním příkazu, uhradí příkazce příkazníkovi prokazatelné náklady, které do té doby měl, část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka ke dni zániku této smlouvy a škodu, pokud ji příkazník utrpěl.
3. Příkazce prohlašuje, že ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani ve smyslu § 5 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.



Článek VI. Odpovědnost za škody

1. Příkazník odpovídá příkazci za škody, které mu vzniknou při obstarávání a provádění záležitostí, nebo v případě, že by při plnění smlouvy příkazník postupoval v rozporu s příslušnými právními předpisy.
2. Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů předaných příkazcem, kdy ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost.
3. Veškeré skutečnosti týkající příkazce a záležitostí, o kterých se příkazník dozví při jejich obstarávání a provádění, jsou obchodním tajemstvím. Příkazník se zavazuje tyto informace neposkytovat třetím osobám a odpovídá příkazci za případné škody vzniklé porušením této povinnosti.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem minimálně 5.000.000 Kč. Příkazník je povinen předat příkazci Certifikát nebo úředně ověřenou kopii Certifikátu o uzavření pojistné smlouvy při podpisu této smlouvy. Příkazník je povinen výše uvedenou pojistnou smlouvu uchovávat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) výpovědí příkazníka v souladu s ustanoveními § 2440 občanského zákoníku,
 - c) odstoupením příkazce, poruší-li příkazník smlouvu podstatným způsobem. Jako podstatné porušení se pro účely této smlouvy rozumí, bude-li příkazník jednat v rozporu s povinnostmi dle čl. IV. této smlouvy nebo povinnosti dle této smlouvy nebudou příkazníkem splněny v době plnění příkazu dle čl. II. této smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho doručení příkazníkovi.

Článek VIII. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že další skutečnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace, o nichž se dozvěděly v souvislosti s uzavřením této smlouvy. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti vyplývající z této smlouvy a též příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy.
3. Příkazník souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně jejích případných dodatků, byla uveřejněna na internetových stránkách příkazce. Údaje ve smyslu § 218 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb.,



o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, budou znečitelněny (ochrana informací a údajů dle zvláštních právních předpisů).

4. Smlouva se vkládá do registru smluv vedeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajišťuje příkazce.
5. Příkazník souhlasí, aby příkazce poskytl část nebo celou tuto smlouvu v případě žádosti poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy (včetně změn v záhlaví smlouvy: bankovního spojení, sídla, zastoupení atd.) jsou vázány na souhlas smluvních stran a mohou být provedeny, včetně změn příloh, po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Smluvní dodatky musí být řádně označeny, pořadově vzestupně očíslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Nemůže jít k tíži smluvní strany, které nebyl v souladu s touto smlouvou zaslán dodatek ohledně změny údajů v záhlaví smlouvy, že i nadále užívá při komunikaci s druhou smluvní stranou údaje původně uvedené. Jiná ujednání jsou neplatná.
7. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnosti se zasílají v elektronické podobě do datových schránek. Nelze-li použít datovou schránku, zasílají se prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nebo na adresu novou, změněnou písemným oboustranně potvrzeným dodatkem k této smlouvě. V případech dle čl. I odst. 4 a čl. III odst. 3 sjednávají smluvní strany rovněž možnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailové adresy kontaktní osoby příkazce a e-mailové adresy příkazníka uvedených v záhlaví smlouvy. Pro účel uvedený v čl. III odst. 3 sjednávají smluvní strany rovněž možnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailové adresy příkazce epodatelna@sshr.cz.
8. Tato smlouva je platná a nabývá účinnosti dnem, kdy podpis připojí smluvní strana, která ji podepisuje jako poslední.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží po třech vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
10. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy před jejím podpisem řádně seznámily, na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

V Praze dne: 27-05-2020

Příkazce:

Česká republika-
Správa státních hmotných rezerv



Ing. Pavel Švagr, CSc.
předseda Správy státních hmotných rezerv

V Praze dne: 27.5.2020

Příkazník:



Energy Benefit Centre a.s.
Křenova 438/3, 162 00 Praha 6, IČ: 29029210
tel. +420 270 003 300

Energy Benefit Centre a.s.



Ing. Miroslav Hořejší
předseda představenstva

