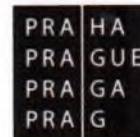




EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



PID: MHMPXPDHUMMO

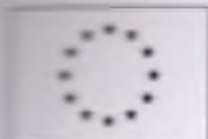
Číslo smlouvy: DOT/53/03/000296/2020

Stejnopis č. 1

PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY – VÝZVA č. 2

OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ VOUCHERU



Smlouva o poskytnutí voucheru

uzavřena podle § 10a odst. 3 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Hlavní město Praha

se sídlem:

Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1

zastoupené:

Ing. Davidem Blažkem, pověřeným řízením odboru
projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy, na základě
pověření ze dne 1. 3. 2020

oprávněná osoba:

Mgr. Aneta Šubrtová, na základě pověření ze dne
25. 11. 2019

IČO:

00064581

DIČ:

CZ00064581

číslo účtu:

6687982/0800

účet veden u:

Česká spořitelna, a.s.

ID datové schránky:

48ia97h

(dále jen „**Poskytovatel dotace**“)

a

Niamh s.r.o.

se sídlem:

Karla Engliše 3221/2, 15000 Praha

zastoupená:

IČO:

07759037

společnost je plátcem DPH:

NE

číslo účtu:

1186742006/2700

účet veden u:

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

zapsaná:

C 307176 vedená u soudu Městský soud v Praze

(dále jen „**Příjemce**“)

(společně dále jen „**Smluvní strany**“)

Smluvní strany se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na uzavření této Smlouvy o poskytnutí voucheru (dále jen „**tato Smlouva**“, resp. „**Smlouva**“).



II.

Předmět této Smlouvy

1. Za podmínek stanovených touto Smlouvou poskytne Poskytovatel dotace Příjemci částku ve výši odpovídající skutečně vzniklým, odůvodněným a prokázaným způsobilým výdajům, maximálně však do výše 353 906,85 Kč (slovy: tři sta padesát tři tisíc devět set šest korun českých osmdesát pět haléřů) (dále jen „**Dotace**“). Dotaci poskytuje Poskytovatel dotace v rámci projektu „Specializované vouchery“, reg. číslo projektu: CZ.07.1.02/0.0/0.0/16_027/0000607, z programu „PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY“ (dále jen „**Program**“), definovaného v dokumentu Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti „Pražský voucher na kreativní služby“ (dále jen „**Manuál**“), jenž byl schválen usnesením Rady hl. města Prahy č. 172 ze dne 11. 2. 2019 (viz http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/deska/index.html) a tvoří součást dokumentace 2. výzvy programu Pražský voucher na kreativní služby (dále jen „**2. Výzva**“), jak je tato definována dále. Součástí dokumentace Programu jsou dále Všeobecné podmínky užívání internetové aplikace Podej projekt (dále jen „**Všeobecné podmínky**“), které jsou dostupné v internetové aplikaci Podej projekt na <https://podejprojekt.prazskylvoucher.cz/> (dále jen „**Aplikace**“). Podpisem této Smlouvy Příjemce stvrzuje, že je mu obsah Manuálu a Všeobecných podmínek znám, vzal je na vědomí a zavazuje se povinnosti v nich stanovené dodržovat. Ve vztahu k Příjemci je Dotace poskytována na individualizovaný projekt s názvem „Design produktu HUB IS - UX prostředí aplikace“, popsany v Žádosti o poskytnutí voucheru (dále jen „**Žádost**“), která tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy a její nedílnou součástí (dále jen „**Projekt**“). Program je realizován v rámci Výzvy č. 11 – Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele, spolufinancovaný z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „**Výzva**“).
2. Dotace je poskytována v režimu de minimis ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis, vyhlášeném v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013.
3. V souladu s ustanovením zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto Poskytovatel dotace potvrzuje, že uzavření této Smlouvy bylo schváleno usnesením Rady hl. města Prahy č. 712 ze dne 14. 4. 2020.
4. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy
 - Projekt přispívá k plnění indikátoru Výzvy „podnik, který dostává podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh“ – ANO / NE



- Projekt přispívá k plnění indikátoru Výzvy „podnik, který dostává podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik“ – ANO / NE

5. Dotace, která je Příjemci poskytnuta z rozpočtu Poskytovatele dotace, je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o finanční kontrole**“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení zákona o finanční kontrole a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen dle ust. § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole umožnit Poskytovateli dotace, resp. jeho k tomu příslušným orgánům, kontrolu hospodaření Příjemce a dodržování účelu podmínek, za kterých byla Dotace Příjemci poskytnuta a čerpána. Poskytovatel dotace má právo provést kontrolu hospodaření Příjemce i před vyplacením Dotace. Doba provádění kontroly se nepočítá do lhůty dle čl. IV. odst. 2 této Smlouvy.

III.

Další práva a povinnosti Příjemce

1. Příjemce je povinen Projekt realizovat v souladu s právními předpisy, Manuálem, touto Smlouvou a její přílohou č. 1, která je její nedílnou součástí.
2. Za podmínek uvedených v této Smlouvě je Příjemce oprávněn provést změny v Projektu.
3. Změny v Projektu se dle závažnosti dělí na změny Projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany Poskytovatele dotace. Příjemce je však povinen nepodstatné změny písemně prostřednictvím Aplikace oznámit Poskytovateli dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději při podání Žádosti o proplacení vouchery (Dotace). Za nepodstatné změny se považuje:
 - a) změna kontaktní osoby Projektu (včetně změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
 - b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu Příjemce;
 - c) změna adresy realizace; touto změnou však musí být zachováno místo dopadu realizace Projektu na území hl. m. Prahy;
 - d) změna sídla či provozovny Příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
 - e) změna harmonogramu realizace Projektu, která neovlivní cíle, výstupy Projektu, rozpočet Projektu a celkovou délku realizace Projektu;



f) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, ani cíle, rozpočet a celkovou délku realizace Projektu.

Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. za změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace Projektu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu Projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a) – f) čl. III. odst. 3 této Smlouvy jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny Projektu jsou možné pouze po předchozím schválení Poskytovatelem dotace a uzavření dodatku k této Smlouvě. O schválení podstatné změny Projektu žádá Příjemce písemně prostřednictvím Aplikace. Žádost Příjemce musí být odůvodněna. Účinnost podstatné změny Projektu nastává nejdříve dnem účinnosti písemného dodatku k této Smlouvě. Příjemce bere na vědomí, že změny jsou možné výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel Projektu a též minimální hranice Dotace na jeden voucher stanovená v Manuálu.

4. Příjemce má právo na poskytnutí Dotace po ukončení Projektu (ex-post) na základě řádně vyplněné Žádosti o proplacení voucheru, a to na účet Příjemce uvedený v Žádosti o proplacení voucheru a této Smlouvě, který musí být bankovním účtem vedeným u tuzemského poskytovatele platebních služeb a zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup dle § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce nemá právo na poskytnutí Dotace, pokud nebyly dodrženy všechny podmínky stanovené právními předpisy, touto Smlouvou včetně Žádosti či Manuálem a Všeobecnými podmínkami.
5. Příjemce je povinen uveřejnit povinnou publicitu Projektu dle podmínek uvedených v Manuálu. Poskytovatel dotace souhlasí s publikací svého loga a dalších grafických prvků pro prokázání publicity dle požadavků Manuálu.
6. Příjemce je povinen řádně uchovávat originál této Smlouvy, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací Projektu po dobu 10 let počínaje prvním dnem roku následujícího po roce, kdy mu byla uhrazena Dotace dle čl. IV této Smlouvy.
7. Příjemce je povinen spolupracovat s Poskytovatelem dotace nebo jím určeným subjektem při vyhodnocování efektů a úspěšnosti Projektu, např. účastí na dotazníkovém šetření nebo evaluačním interview, poskytnutím informací o další spolupráci, a to po dobu 5 let od proplacení Dotace, přičemž Poskytovatel dotace nebo jím určený subjekt může uplatnit tento požadavek nejvýše jednou ročně.



8. Příjemce podpisem této Smlouvy čestně prohlašuje, že případná získaná Dotace nebude použita na krytí stejných způsobilých nákladů Projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných dotačních titulů. Další podmínky způsobilosti, resp. nezpůsobilosti výdajů jsou uvedeny v Manuálu.
9. Příjemce je též povinen dodržovat závazné termíny stanovené v Manuálu, a to zejména termíny předkládání zpráv, povinných dokumentů a je povinen plnit další povinnosti uvedené v Manuálu.
10. Příjemce je povinen podat Poskytovateli dotace Žádost o proplacení vouchery prostřednictvím Aplikace bez vad nejpozději v den ukončení doby realizace Projektu. Jestliže Žádost o proplacení vouchery byla podána včas, zůstává tato lhůta zachována i v případě postupu podle čl. IV. odst. 1 této Smlouvy. Veškerá čestná prohlášení učiněná Příjemcem v průběhu spolupráce s Poskytovatelem dotace, počínaje podáním Žádosti, se považují za opětovně učiněná Příjemcem při podání Žádosti o proplacení vouchery. V případě, že by taková čestná prohlášení byla v době předložení Žádosti o proplacení vouchery nepravdivá, nesprávná či neúplná, považuje se neoznámení změn, resp. neuvedení správných a pravdivých prohlášení, za podstatné porušení této Smlouvy, jež opravňuje Poskytovatele dotace v souladu s ustanovením článku V. této Smlouvy Smlouvu vypovědět.
11. Příjemce je povinen ve lhůtě do devadesáti (90) dnů od podpisu této Smlouvy uzavřít smlouvy či objednávky s vybranými dodavateli služeb, a to v písemné formě, v souladu s čl. 4.2. Manuálu. Obsah spolupráce musí být realizován vždy až po účinnosti příslušné smlouvy nebo objednávky.

IV.

Povinnosti Poskytovatele dotace

1. Žádost o proplacení vouchery musí být bez vad. Pokud budou nalezeny vady v Žádosti o proplacení vouchery, bude tato žádost vrácena Příjemci k odstranění vad. Vrácení Žádosti o proplacení vouchery k opravě je možné pouze jednou s tím, že opravenou Žádost o proplacení vouchery musí Příjemce podat prostřednictvím Aplikace do pěti (5) pracovních dnů od jejího vrácení k opravě. Teprve po odstranění vad je možné Dotaci proplatit. Doba, kdy je Žádost o proplacení vouchery vrácena a vady odstraňovány, se nezapočítává do lhůty pro proplacení Dotace dle čl. IV. odst. 2 této Smlouvy; tato lhůta začne běžet od předložení Žádosti o proplacení vouchery bez vad.



2. Poskytovatel dotace je povinen poukázat Příjemci bankovním převodem Dotaci - částku určenou na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a prokázaných způsobilých výdajů ve smyslu článku II. odst. 1 této Smlouvy, případně sníženou o částku odpovídající aktivitě, která byla z Projektu vypuštěna postupem dle čl. III. odst. 3 této Smlouvy, tj. uzavřením dodatku k této Smlouvě, ve lhůtě nejpozději do 42 pracovních dnů ode dne předložení bezvadné Žádosti o proplacení voucheru Poskytovateli dotace za podmínky úplnosti Žádosti o proplacení voucheru, jejího předložení ve lhůtě stanovené v Manuálu a realizace Projektu v souladu s právními předpisy a s touto Smlouvou.
3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Poskytovatel dotace.

V.

Ukončení Smlouvy a navrácení Dotace

1. Vztah založený touto Smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou Smluvních stran nebo výpovědí této Smlouvy Poskyvatelem dotace.
2. Dohoda o ukončení této Smlouvy musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení této Smlouvy, včetně způsobu vzájemného vypořádání práv a povinností Smluvních stran.
3. V případě neplnění či porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy pro Příjemce, má Poskytovatel dotace právo písemně vypovědět tuto Smlouvu. Toto právo má Poskytovatel dotace zejména, pokud ze strany Příjemce dojde k závažnému porušení této Smlouvy. Závažným porušením se rozumí zejména:
 - a) realizace Projektu v rozporu s právními předpisy, touto Smlouvou, Žádostí, Manuálem a Všeobecnými podmínkami;
 - b) použití Dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto Smlouvou;
 - c) neumožnění provedení kontroly Poskyvatelem dotace dle čl. II. odst. 5 této Smlouvy;
 - d) uvedení nepravdivých, nesprávných či neúplných údajů Příjemcem v Žádosti, Žádosti o proplacení voucheru, v této Smlouvě či v jakémkoli dalším dokumentu se Smlouvou souvisejícím;
 - e) realizace spolupráce mezi Příjemcem a dodavatelem služby (resp. dodavatelem služeb) před účinností smluv či objednávek dle čl. III. odst. 11 této Smlouvy;
 - f) nepodání Žádosti o proplacení voucheru ve lhůtě dle čl. III. odst. 10 této Smlouvy.



4. Písemnou výpovědí této Smlouvy Poskytovatelem dotace zaniká nárok na proplacení Dotace. V případě, že k proplacení Dotace došlo již před doručení výpovědi Příjemci, je Příjemce povinen provést vyúčtování Dotace a vrátit na bankovní účet Poskytovatele dotace uvedený v záhlaví této Smlouvy dosud poskytnuté peněžní prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti (30) dnů od uplynutí výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta činí sedm (7) dní ode dne doručení výpovědi Příjemci. Pokud Příjemce ve stanovené lhůtě poskytnutou Dotaci nevrátí, považují se finanční prostředky z Dotace za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 250/2000 Sb.**“).
5. V případě, že Příjemce poruší jakoukoli povinnost stanovenou mu v souvislosti s realizací Projektu právními předpisy, touto Smlouvou a dokumenty v ní uvedenými, nebo se jeho prohlášení uvedená v Žádosti, Žádosti o proplacení vouchery či v této Smlouvě ukáží jako nepravdivá, nesprávná či neúplná poté, co došlo k proplacení Dotace Poskytovatelem dotace, bude se jednat o porušení rozpočtové kázně dle §22 zákona č. 250/2000 Sb. a Poskytovatel dotace je oprávněn uložit Příjemci odvod a penále dle zákona č. 250/2000 Sb., popř. vypovědět tuto Smlouvu dle čl. V. odst. 3 této Smlouvy.
6. V případě, že bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., budou odvod i případné penále za porušení rozpočtové kázně vyměřeny ve výši stanovené zákonem č. 250/2000 Sb.
7. V případě přeměny nebo zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce povinen Dotaci vyúčtovat ke dni účinnosti přeměny nebo účinnosti rozhodnutí o zrušení s likvidací a do patnácti (15) dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo, předložit vyúčtování Dotace Poskytovateli dotace. Ve stejné lhůtě je Příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část Dotace.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Tato Smlouva musí být vždy nejprve podepsána Příjemcem a následně Poskytovatelem dotace. Účinnosti nabývá Smlouva zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.



2. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, vzestupně očíslovanými dodatky, odsouhlasenými a podepsanými oběma Smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této Smlouvy.
3. Příjemce:
 - a) souhlasí se zveřejněním a medializací údajů Poskytovatelem dotace nebo jím určeným subjektem, a to v rozsahu identifikačních údajů Příjemce, údajů o Projektu dle přílohy č. 1 této Smlouvy, dále celkových výdajů Projektu, a výše Dotace;
 - b) prohlašuje a podpisem této Smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této Smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání Dotace dle této Smlouvy, tj. zejména s podmínkami uvedenými v Manuálu a v 2. Výzvě, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této Smlouvy, včetně specifík Projektu a požadavků vzešlých na základě veřejnosprávní kontroly Projektu;
 - c) prohlašuje, že veškeré údaje a informace obsažené v Žádosti, této Smlouvě, jakož i v souvisejících přílohách a podkladech jsou správné a pravdivé.
4. Příjemce výslovně souhlasí, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené Poskytovatelem dotace, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách této Smlouvy, předmětu této Smlouvy, číselném označení této Smlouvy, datu jejího podpisu a obsahuje rovněž plný text této Smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Příjemce nemá nárok na proplacení Dotace, pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v jehož rámci byly zveřejněny Výzva a 2. Výzva a schváleny Program a Projekt.
6. Smluvní strany také souhlasí s poskytnutím informací v rozsahu ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce není oprávněn převést svá práva a závazky z této Smlouvy na jiný subjekt.
8. Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž tři (3) jsou určena pro Poskytovatele dotace a jedno (1) pro Příjemce.
9. V případě, že se některá ustanovení této Smlouvy stanou neplatnými a současně budou oddělitelná od ostatních ustanovení této Smlouvy, nezpůsobí neplatnost celé Smlouvy.



V takovém případě se Smluvní strany zavazují takové neplatné ustanovení této Smlouvy nahradit ustanovením novým, které se svým obsahem a účelem bude nejvíce blížit obsahu a účelu neplatného ustanovení, a to bez zbytečného odkladu, po požádání kterékoliv Smluvní strany.

10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato Smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této Smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti právně jednat, a dále že tato Smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepřičí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této Smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše níže stvrzují svými podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí vouchery podaná Příjemcem včetně jejích příloh

V Praze dne:

Poskytovatel dotace

projektová manažerka

V Praze dne: 2.6.2020

Příjemce

Niamh s.r.o.

jméno jednatele/zastupující osoby



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY - VÝZVA č. 2
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA - PÓL RŮSTU ČR

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ VOUCHERU

DESIGN PRODUKTU HUB IS - UX PROSTŘEDÍ APLIKACE



Identifikace žadatele a prohlášení:

1. Údaje o společnosti:

Společnost:	Niamh s.r.o.
Zapsaná:	C 307176 vedená u soudu Městský soud v Praze
Jednající/zastoupená:	
Datum vzniku společnosti:	31. 12. 2018
IČO:	07759037

Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
---------------	-------------------------------

Velikost podniku:	mikropodnik (max. 10 zaměstnanců)
-------------------	-----------------------------------

Adresa sídla:

Ulice:	Karla Engliše
Číslo popisné:	3221
Číslo orientační:	2
PSČ:	15000
Město:	Praha

Kontaktní údaje:

Adresa datové schránky:	7ubr2jx
Číslo účtu:	1186742006/2700
Webová stránka:	

Kontaktní adresa: *(uvedte v případě, že se liší od adresy sídla či v případě zaslání pošty na tuto adresu)*

Ulice:	
--------	--



Číslo popisné:	
Číslo orientační:	
PSČ:	
Město:	

Kontaktní osoba:

Jméno a příjmení:	
E-mail:	
Telefon:	
Osoby zastupující právnickou osobu:	
Osoby s podílem v této právnické osobě:	
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a jeho výše:	

2. Žadatel je srozuměn a tímto **souhlasí s podmínkami programu** - viz **Programový manuál pro druhé kolo výzvy**.

ANO

3. Stručný profil žadatele - **hlavní zaměření firmy (max. 750 znaků):**

Niamh s.r.o. je firma, které se zaměřuje na vývoj vlastního softwaru, který má primárně sloužit pro firemní vedení a organizaci.

4. Žadatel je **plátce DPH (ano/ne):**

NE



5. Žadatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- a) je malý a střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem,
- b) žadatel je právnickou osobou¹,
- c) podnikatelská historie musí být max. do 3 let od zapsání do Obchodního rejstříku nejpozději v době podání Žádosti o poskytnutí vouchery,
- d) z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) není Žadatel omezen²,
- e) CZ-NACE kód uvedený v Žádosti o poskytnutí vouchery se týká předmětu projektu a musí být uveden dle Klasifikace Českého statistického úřadu,
- f) CZ-NACE kód projektu je tedy uvedený dle předmětu projektu a po celou dobu konání projektu se nesmí měnit,
- g) musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů,
- h) musí být oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň musí mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze.³ Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle Živnostenského zákona,⁴
- i) ekonomická aktivita a místo dopadu realizace projektu musí být na území hl. m. Prahy,
- j) není v likvidaci ani úpadku, má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- k) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů,
- l) nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie,
- m) žadatel o dotaci není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený,

1 Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.

2 Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.

3 Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.

4 Nemá-li žadatel povinnost zveřejňovat své provozovny v živnostenském rejstříku (např. zdravotnická zařízení), doloží sám tuto skutečnost.



- n) statutární orgán Žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k Žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení Žádosti o poskytnutí vouchery z výběrového procesu,
- o) dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných prostředků,
- p) podpora se musí týkat přímo ekonomické činnosti Žadatele,
- q) předložená Žádost o poskytnutí vouchery je v souladu s Regionální inovační strategií hl. m. Prahy⁵,
- r) podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory *de minimis*:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč
		0,00 Kč

Podniky⁶ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený⁷ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorcího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám,

⁵ Dostupná na: <http://www.rishmp.cz/jnp/>.

⁶ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

⁷ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách www.uohs.cz



v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že:

Není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá:

Kalendářní rok.

Začátek:

Konec:

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2017 - 31. 3. 2018; 1. 4. 2018 - 31. 12. 2018):

Nabytím (fúzí sloučením⁸) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

⁸ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.



Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků:

Žadatel ve vztahu k režimu *de minimis*:

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

S ohledem na to, že žadatel je právnickou osobou, nejsou údaje o žadateli osobními údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“), a GDPR se na zpracování takových údajů nevztahuje.

Žadatel ovšem bere na vědomí, že některé údaje, které jsou pro poskytnutí podpory a/nebo v souvislosti s ní vyžadovány, a které žadatel uvede v této žádosti, mohou osobní údaje ve smyslu GDPR představovat. V takovém případě žadatel vyplněním této žádosti potvrzuje, že je oprávněn tyto osobní údaje poskytovateli podpory *de minimis* a správci osobních údajů, kterým je Hlavní město Praha (IČO: 00064581) poskytnout. Správce bude poskytnuté osobní údaje zpracovávat pouze pro účely poskytnutí podpory *de minimis* a/nebo v souvislosti s ní a souladu s příslušnými právními předpisy, zejména GDPR.

Více informací o zpracování osobních údajů dotčených subjektů údajů je možné nalézt zde <https://podejprojekt.prazskylvoucher.cz/terms>.

Osobní údaje fyzických osob budou skartovány dle spisového a skartačního plánu.



Žadatel tímto **souhlasí se zveřejněním svých údajů o projektu** – obchodní firmy a adresy/sídla společnosti, ceny zakázky a předmětu spolupráce s poskytovatelem znalostí, a to zejména na internetových stránkách programu či též hlavního města Prahy.

ANO

Žadatel tímto **potvrzuje správnost a úplnost údajů** uvedených v této žádosti.

ANO

Popis spolupráce

Věnujte, prosím, zvýšenou pozornost vyplnění této části. Uvedené informace budou předmětem posouzení věcné způsobilosti Vaší žádosti (viz Programový manuál). Nedostatečné vyplnění nebo nevyplnění některého z bodů může vést k vyloučení Vaší žádosti z výběrového procesu!

8. Název projektu žadatele:

Design produktu HUB IS - UX prostředí aplikace

9. **Očekávaný výstup** – pozn.: musí se jednat o takový výstup, jehož existenci lze ověřit. Tzn. nelze uznat absolvování školení (jakéhokoliv druhu), nově osvojená dovednost získaná na networkingu, pasivní účast na seminářích atd.

Redesign UX aplikace bude mít následující výstupy: 1. fáze - design research & strategy- průzkum možností redesignu a jeho vyhodnocení- záměr / strategie nové designové architektury aplikace 2. fáze - přeuspořádání jednotlivých obrazovek- návrh mapy screenů (obrazovek) systému- wireframe nejméně 15 obrazovek 3. fáze - grafické kreativní koncepty pro nový vzhled aplikace- 2 kreativní koncepty vzhledu aplikace a jejího chování 4. fáze - výroba / design jednotlivých screenů aplikace- design kompletních screenů aplikace - nejméně 15 obrazovek- funkční specifikace obrazovek, které ji vyžadují 5. fáze - předání grafických podkladů pro nasazení / implementaci- dokumentace k implementaci- exportované podklady ve formátu PNG nebo XD nebo PSD

10. Popis výchozí situace - max. 2000 znaků:

Za využití dlouholetých zkušeností s ERP systémy jsem s kolegy již před 2 lety začal



připravovat HUB prostředí, které by usnadnilo práci živnostníků a menším firmám. Tento směr jsme zvolili z dlouhodobého sledování trhu, kde se v tuto chvíli nenachází žádný takový komplexní nástroj. Hlavním nedostatkem je design celého systému, z důvodů našeho pracovního zaměření na vývoj, programování, integraci s novými portály a nasazení do společnosti. Výchozí situace je tedy taková, že sice máme základy systému, ale chybí nám funkční a přehledné UIX.

11. Dodavatel služby (možno výběru z white listu):

Obsah služby:	UX aplikace
Název dodavatele:	intoit, s.r.o.
IČ:	290 53 421
DIČ:	CZ29053421
Sídlo společnosti:	Lidická 66/43, 150 00 Praha 5
Plátce DPH:	ano
Statutární orgán:	
Kontaktní osoba:	
Telefon/mobil:	
E-mail:	
Webová stránka:	www.intoit.cz
Bankovní spojení:	78700787/2010

12. Stručný popis projektu (včetně spolupráce s dodavatelem služby) - max. 2000 znaků:

Projekt je zaměřený na vytvoření designu a UIX aplikace pro práci živnostníků a menších firem. Projekt bude na straně dodavatele postupně procházet různými fázemi od určení strategie a provedení researche, přes návrh obrazovek a grafických kreativních konceptů. Finální podklady se pak nasadí do samotné aplikace.

13. Zdůvodnění potřeby realizace projektu - max. 2000 znaků:

Pokud by se naší společnosti podařilo realizovat nové, uživatelsky vstřícnější prostředí systému, pomohlo by to nejen při zaškolení nových uživatelů, ale i k naplnění našeho produktového záměru. Naše společnost by tak mohla výrazně zrychlit implementaci a uživatelé tak (zaměstnanci, živnostníci) mohli více využívat elektronických služeb všech institucí nejen na území hlavního města, ale i na území ČR. Nemusely by tyto instituce osobně navštěvovat nebo komunikovat s jejich podporou při problémech s podáním přehledů apod. Jako vedlejší efekt tedy vnímáme i drobné snížení administrační zátěže pro veřejnou správu.



14. Popis realizačního týmu - max. 2000 znaků:

Popis pozice ve společnosti Niamh: Ředitel strategie společnosti Optimalizace procesů. Tvorba dokumentace popisující funkce systému, základ pro UIX rozhraní a strategii vývoje aplikace. Testování funkčnosti navrženého systému. Výběr a specifikace relevantních rozšíření systému a externích aplikací pro připojení. Popis pozice ve společnosti Niamh: Vedoucí vývoje a implementace Vytváření zadávací dokumentace pro vývojáře systému. Výběr a řízení vývojářského teamu. Řízení procesu implementace. Integrace nových postupů korespondujících s vývojem trhu a poptávkou. Komunikace s vývojáři aplikací třetích stran a jejich implementace do systému. Popis pozice ve společnosti Niamh: Obchodní a marketingový vedoucí Příprava a implementace informačního systému do cloudového prostředí. Nasazení sw v několika společnostech, příprava pro implementaci v dalších. Vytvoření základu pro servis a zákaznickou podporu. Úzká komunikace se zákazníky, mapování jejich potřeb a promítnutí do navrhovaného systému. Sledování potřeb trhu a hledání nových příležitostí.

15. Vyberte režim podpory:

De minimis (85 %)

16. Celková cena projektu, procentní sazba dotace a výše dotace.

Celková cena projektu	416 361,00 Kč
Procentní sazba dotace (vyberte)	85 %
Výše dotace (celková cena projektu x procentní sazba dotace)	353 906,85 Kč

17. Zde uveďte CZ - NACE, kterého se projekt týká:

62 - Činnosti v oblasti informačních technologií

18. Indikátory projektu (vyberte):

Podnik, který dostává podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh: NE
Podnik, který dostává podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik: NE

19. Datum zahájení projektu: 1. 5. 2019
Datum ukončení projektu: 20. 8. 2019

20. Místo realizace projektu: Praha



PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY – VÝZVA č. 2
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

NABÍDKA DODAVATELE SLUŽEB

Design produktu HUB IS - UX prostředí aplikace



NABÍDKA POSKYTNUTÍ SLUŽEB

ŽADATEL O POSKYTNUTÍ VOUCHERU	
Název žadatele	Niamh s.r.o.
IČO / DIČ	IČ 077 59 037
Plátce DPH	NE
Sídlo žadatele	Karla Engliše 3221/2, Praha 5, 150 00
Statutární zástupce žadatele	

DODAVATEL SLUŽBY	
Název dodavatele / jméno, příjmení fyz. os.	intoit, s.r.o.
IČO / DIČ	IČ 290 53 421 DIČ CZ29053421
Plátce DPH	ANO
Sídlo dodavatele / fyz. os.	Lidická 66/43, 150 00 Praha 5
Statutární zástupce dodavatele	
Zpracovatel nabídky (jméno, telefon, email)	
Kontaktní osoba (jméno, telefon, email)	



POPIS NABÍZENÝCH SLUŽEB - PŘEDMĚT

Vytvoření designu produktu (aplikace – UX prostředí).

- 1. fáze - design research & strategy - průzkum možností redesignu a jeho vyhodnocení a záměr / strategie nové designové architektury aplikace
- 2. fáze - přeuspořádání jednotlivých obrazovek a umístění prvků na nich vč. plánu jejich přeuspořádání
- 3. fáze - grafické kreativní koncepty pro nový vzhled aplikace
- 4. fáze - výroba / design jednotlivých screenů aplikace
- 5. fáze - předání grafických podkladů pro nasazení / implementaci do systému našimi vývojáři

Nové, uživatelsky příjemnější prostředí pomůže uživatelům v rámci zefektivnění práce a také v rychlejším pochopení a orientaci v aplikaci samotné. Aplikace tak bude přínosem i v celkovém zjednodušení komunikace s důležitými institucemi i bez nutnosti je osobně navštívit a vyřešit tak spoustu problémů na dálku. Slibujeme si i drobné snížení administrační zátěže pro veřejnou správu.

Přehledné UX prostředí aplikací je důležité pro jejich používání. Aplikace je tak lépe konkurenceschopná a bude se klientovi mnohem lépe prodávat. Klient se jako expert soustředil na užitečné funkce, které je potřeba uživatelsky přívětivě prezentovat.

POPIS ŘEŠITELSKÉHO TÝMU

Na projektu budou spolupracovat experti na jednotlivé oblasti:

- [redacted] ředitel strategie společnosti - klient
- [redacted] vedoucí vývoje a implementace - klient
- [redacted] obchodní a marketingový vedoucí - klient
- [redacted] projektová a kreativní supervize
- [redacted] projektový manažer a specialista na aplikační design
- [redacted] UX a aplikační designer
- [redacted] UI designer

VÝSTUPY KVALITATIVNÍ A KVANTITATIVNÍ

Redesign UX aplikace bude mít následující výstupy:

1. fáze - design research & strategy

- průzkum možností redesignu a jeho vyhodnocení
- záměr / strategie nové designové architektury aplikace

2. fáze - přeuspořádání jednotlivých obrazovek

- návrh mapy screenů (obrazovek) systému
- wireframe nejméně 15 obrazovek

3. fáze - grafické kreativní koncepty pro nový vzhled aplikace

- 2 kreativní koncepty vzhledu aplikace a jejího chování



4. fáze - výroba / design jednotlivých screenů aplikace

- design kompletních screenů aplikace - nejméně 15 obrazovek
- funkční specifikace obrazovek, které ji vyžadují

5. fáze - předání grafických podkladů pro nasazení / implementaci

- dokumentace k implementaci
- exportované podklady ve formátu PNG nebo XD nebo PSD

HARMONOGRAM

- 1. 5. 2019 - start projektu
- 13. 5. 2019 - dokončená 1. fáze projektu - design research & strategy
- 5. 6. 2019 - dokončená 2. fáze - přeuspořádání jednotlivých obrazovek
- 19. 6. 2019 - dokončená 3. fáze - grafické kreativní koncepty pro nový vzhled aplikace
- 22. 7. 2019 - dokončená 4. fáze - výroba / design jednotlivých screenů aplikace
- 5. 8. 2019 - dokončená 5. fáze - předání grafických podkladů pro nasazení / implementaci
- 20. 8. 2019 - odevzdání otestovaného projektu redesignu aplikace HUB IS (případná rezerva)

POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Název položky	Měrná jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku	Cena celkem
Design research & strategy	hodina	45	1 550 CZK	69 750 CZK
Přeuspořádání jednotlivých obrazovek	hodina	44	1 550 CZK	68 200 CZK
Grafické kreativní koncepty pro nový vzhled aplikace	hodina	32	1 550 CZK	49 600 CZK
Výroba / design jednotlivých screenů aplikace	hodina	89	1 550 CZK	137 950 CZK
Předání grafických podkladů pro nasazení / implementaci	hodina	12	1 550 CZK	18 600 CZK
CENA CELKEM (bez DPH)				344 100 CZK
CENA CELKEM (včetně DPH)*				416 361 CZK

Nabídka je povinnou přílohou Žádosti o poskytnutí vouchery. Vzor nabídky je závazný, poskytovatel služeb je povinen uvést všechny výše požadované údaje.



Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že dodavatel služby je odborně způsobilý k realizaci nabídky. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Jsem si vědom možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že byla poskytnuta podpora na základě předložení nepravdivých údajů.

V Praze dne 17. 3. 2019



.....
podpis dodavatele služby – stat. zástupce / fyz. os.



PROJEKTOVÝ ZÁMĚR–PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY

Název žadatele	Niamh s.r.o.
IČ	07759037

Popis požadovaných kreativních služeb	<p>Vytvoření designu produktu (aplikace – UX prostředí).</p> <p>Naše společnost vyvíjí softwarový produkt, který slouží jako správa organizace firmy (viz dále). Tento produkt je již v tuto chvíli funkční pro živnostníky nebo malé firmy do 5 zaměstnanců. Protože ale zároveň vnímáme a evidujeme velké nedostatky v jeho uživatelském prostředí, které brání dalšímu rozšíření, je nutné navrhnout redesign uživatelského prostředí aplikace.</p> <p>Pokud by se naší společnosti podařilo realizovat nové, uživatelsky vstřícnější prostředí systému, pomohlo by to nejen při zaškolení nových uživatelů, ale i k naplnění našeho produktového záměru. Naše společnost by tak mohla výrazně zrychlit implementaci a uživatelé tak (zaměstnanci, živnostníci) mohli více využívat elektronických služeb všech institucí nejen na území hlavního města, ale i na území ČR. Nemusely by tyto instituce osobně navštěvovat, nebo komunikovat s jejich podporou při problémech s podáním přehledů apod. Jako vedlejší efekt tedy vnímáme i drobné snížení administrační zátěže pro veřejnou správu.</p> <ol style="list-style-type: none">1. fáze - design research & strategy - průzkum možností redesignu a jeho vyhodnocení a záměr/strategie nové designové architektury aplikace2. fáze - přeuspořádání jednotlivých obrazovek a umístění prvků na nich vč. plánu jejich přeuspořádání3. fáze - grafické kreativní koncepty pro nový vzhled aplikace4. fáze - výroba / design jednotlivých screenů aplikace5. fáze - předání grafických podkladů pro nasazení / implementaci do systému našimi vývojáři
--	---



Rozvojový plán žadatele	<ol style="list-style-type: none">1. Krátkodobým cílem společnosti je vytvoření nového prostředí našeho systému a připravení mobilní verze. Následně spuštění marketingové strategie a sestavení stabilního teamu vývoje, prodeje, implementace a podpory. Dlouhodobým cílem je z HUB IS udělat centrální uzel pro komunikaci mezi systémy s jednotným prostředím pro všechny uživatele. Tak, aby každý začínající podnikatel mohl začít jednoduše poskytovat své služby do několika hodin. Bez velkých nákladů, bez opomenutí zákonů a vše z pohodlí svého mobilního přístroje. Marketingovou strategii vč. Produktové strategie cílíme na menší a střední firmy a živnostníky podnikající v Praze.2. Hlavní ekonomickou aktivitou je vývoj a prodej softwaru HUB IS, který podporuje a zrychluje procesy spojené s vnitřní agendou společnosti nebo živnostníka. Tak, aby bylo možné rychleji a jednoduše poskytovat jejich služby. Tento software je v základu univerzální a v průběhu implementace převede procesy, které daná firma nebo živnostník potřebuje pro nabízení svých služeb do jednotného systému. Např. tak, že potenciaální zákazník uživatele systému si pak může přes mobilní zařízení rezervovat termín na schůzku, požádat o nabídku, vybrat parkovací místo, místo k sezení i objednat nabízenou službu. Dále uživatel této služby (firma, živnostník), pomocí systému udělá všechny potřebné kroky včetně zákonného hlášení jako je EET nebo FÚ.3. Vytvoření nového designu prostředí bude mít výrazný vliv na marketingovou část, kdy budeme moci mnohem snadněji potenciaálním zákazníkům prezentovat náš hlavní přínos a záměr. Dále nám poskytne možnost při realizaci nových zakázek (tzv. implementaci). Tímto budeme moci realizovat větší rozsah funkcionalit a rozšířit záběr do jiných odvětví. Zatím je systém poskytován jen v odvětví stavebnictví, security a oblasti řízení datacenter.
Stupeň vyspělosti a připravenosti žadatele	Název společnosti je zkratkou plného názvu, tedy „Nástroje inteligentní a manažersky hodnotné = Niamh“. Za využití dlouholetých zkušeností s ERP systémy jsem s kolegy již před 2 lety začal připravovat HUB prostředí, které by usnadnilo práci živnostníkům a menším firmám. Tento směr jsme zvolili z dlouhodobého sledování trhu, kde se v tuto chvíli nenachází žádný takový komplexní nástroj. Investovali jsme do vytvoření základní verze, kterou v tuto chvíli využívá více než 5 společností v Praze. V tuto chvíli připravujeme další 4 společnosti na implementaci. Dále sbíráme získané zkušenosti s naším systémem od uživatelů ze společností, které tento systém využívají. Tyto požadavky ihned implementujeme. Sledujeme také změny na institucích, úřadech bankovních i nebankovních. V případě plánovaného spuštění služby ihned reagujeme a zahrnujeme je do našeho vývojového diagramu. Hlavním nedostatkem je design celého systému, z důvodů našeho pracovního zaměření na vývoj, programování, integraci s novými portály a nasazení do společností. Pokud bychom získali finanční zdroje na externí zajištění a vyřešení tohoto problému, zjednodušila by



	<p>se práce v systému, zaškolení uživatelů i následná implementace, což povede k růstu počtu zákazníků, kteří systém využívají. Tím by naše společnost měla razantně zvýšit svou konkurenceschopnost.</p> <p>Díky našemu projektu bude mít možnost více firem zefektivnit a zlepšit svou administrativu, což zajistí plynulejší chod všech důležitých procesů. Především dojde ke sjednocení komunikace s úřady a celkovému zjednodušení.</p> <p>V případě nedostatku kapitálu ve společnosti ke dni realizace bude provedena půjčka společníků do společnosti v potřebné výši.</p>
Řešitelský tým	<p>Popis pozice ve společnosti Niamh: Ředitel strategie společnosti 2017-současnost Optimalizace procesů. Tvorba dokumentace popisující funkce systému, základ pro UIX rozhraní a strategii vývoje aplikace. Testování funkčnosti navrženého systému. Výběr a specifikace relevantních rozšíření systému a externích aplikací.</p> <p>Pracovní zkušenosti:</p> <p>2010–2014 Pracovní pozice: IT Technik Náplň práce: Správa hw a sw ve firmě o 6 pobočkách a 100 zaměstnancích. Návrh vnitrofiremních IT řešení. Správa uživatelů a firemních aplikací. Instalace, podpora, opravy uživatelských řešení. Úzká komunikace s uživateli, dodavateli i dalšími partnery. Práce v teamu při řešení rozsáhlejších projektů.</p> <p>2014–2016 Pracovní pozice: IT Manažer Náplň práce: Řešení IT problémů a požadavků v rámci větší společnosti o 500 zaměstnancích. Návrh firemních řešení. Účast na výběrových řízeních. Nasazení nových systémů a migrace starých. Výběr a realizace řešení pro různá oddělení společnosti. Zodpovědnost a dohled nad dalšími členy IT teamu. Konfigurace bezpečnostních prvků a IT infrastruktury.</p> <p>2016–současnost Pracovní pozice: IT Projektový manažer Náplň práce: Řízení a realizace IT projektů. Vývoj aplikace pro využití velkého objemu dat. Návrh a realizace bezpečnostních systémů. Spoluúčast na návrhu vnitrofiremních řešení a strategií. Komunikace s významnými zákazníky a partnery. Uzavírání smluv. Řízení teamu.</p> <p>Realizované projekty:</p> <ul style="list-style-type: none">- Migrace dat z několika stovek poštovních schránek v zastaralém řešení do nového řešení v Office 365. Příprava a rekonfigurace uživatelských klientů, zaškolování uživatelů.- Příprava a realizace migrace síťové infrastruktury pod nového dodavatele. Stěhování datového centra, změna operátora a datového



připojení na 60 pobočkách po celé ČR. Realizace nové VOIP ústředny, firewallu i typologie sítě.

- Řízení projektového teamu při vývoji nové aplikace pro dohled nad systémy zákazníka na lokalitách po celé ČR. Zajištění získání dat od různorodých dodavatelů. UIX a grafický návrh aplikace. Návrh výukové části aplikace.
- Integrace bezpečnostního systémů do řídicí aplikace. Propojení kamerových, docházkových a bezpečnostních systémů do spolupracujícího celku. Nasazení u zákazníků.
- Nasazení komplexního podnikového informačního systému. Migrace dat z různých starých systémů do jednoho nového. Spolupráce s dodavateli systému na dovývoji aplikace na základě zpětné vazby uživatelů.

Popis pozice ve společnosti Niamh: Vedoucí vývoje a implementace 2017-současnost

Vytváření zadávací dokumentace pro vývojáře systému. Výběr a řízení vývojářského teamu. Řízení procesu implementace. Integrace nových postupů korespondujících s vývojem trhu a poptávkou.

Pracovní zkušenosti:

2002-2008

Pracovní pozice: Konzultant a IT administrátor

Náplň práce: Poskytování konzultací v oblasti IT technologií. Podpora koncových uživatelů a jejich klíčových aplikací. Implementace a nasazení menších ERP systémů.

2008-2016

Pracovní pozice: IT Koordinátor CEE

Náplň práce: Vytvoření IT strategie v rámci celé zóny. Řízení projektů centralizace IT technologií. Řízení team o 25 IT manažerech. Řízení implementace centrálního ERP systému s BI.

2016-současnost

Pracovní pozice: Obchodní ředitel

Náplň práce: Vytvoření katalogu služeb a produktů. Řízení poskytování služeb na území ČR v oblasti Security. Zavedení CMR systému s projektovým řízením. Zajištění zvýšení obrátu o 15mil.



Realizované projekty:

- Vytvoření zadávací dokumentace pro výběrové řízení na dodavatele informačního systému, který následně sloužil pro prodej mezinárodních jízdenek v autobusové dopravě.
- Optimalizace oběhu vnitrofiremních dokumentů, faktur, smluvních kontraktů a archivace datových zpráv. Následná implementace DMS systémů s ORC a digitalizací obsahu dokumentů. Výsledný počet archivovaných stránek bylo 15 800.
- Centralizace datové sítě mezi jednotlivými pobočkami s centrálním datovým centrem a jediným bezpečnostním uzlem do internetu.
- Migrace ERP do centrálního datového centra sloužící pro 2400 uživatelů s centrálním datovým centrem.
- Návrh a realizace centrálního bezpečnostního systému pro sledování kamer a zabezpečovacích ústředí v 60 lokalitách s přístupy 900-ti uživatelů. Následná komunikace s PCO. Vytvoření centrálního security dispečinku.

Popis pozice ve společnosti Niamh: Obchodní a marketingový vedoucí
2017-současnost

Příprava a implementace informačního systému do cloudového prostředí. Nasazení sw v několika společnostech, příprava pro implementaci v dalších. Vytvoření základu pro servis a zákaznickou podporu. Úzká komunikace se zákazníky, mapování jejich potřeb a promítnutí do navrhovaného systému. Sledování potřeb trhu a hledání nových příležitostí.

Pracovní zkušenosti:

2009-2012

Pracovní pozice: Vedoucí technik

Náplň práce: Vedení týmu lidí celé firmy. Starost o zakázky včetně komunikace s investory a plánování prací, reklamace a servis, programování namontovaných systémů, Tvorba dokumentací a technický řešení. Tvorba nabídek. Realizace zahraničních zakázek v odvětví zabezpečovací techniky (Evropa, Asie).

2012-současnost

Pracovní pozice: Obchodně technický konzultant

Náplň práce: Tvorba nabídek, řešení projektů a jejich na cenění se zodpovědností funkčnosti a záruky. Komunikace se zahraničními výrobci (nákup, reklamace). Technický support včetně řešení záruk. Prodej CCTV zabezpečovací techniky.

2014-současnost



Pracovní pozice: Obchodní ředitel

Náplň práce: Obchodní ředitel nově vybudovaného Data centra v Ústí nad Labem, vedení obchodního týmu, zodpovědnost za zakázky, komunikace se zákazníky

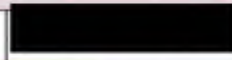
Realizované projekty:

- Výstavba Data center: Kompletní výstavba a realizace projektu v celkové sumě 283 mil. Kč. Řízení projektu a návrh technologií s dopadem na obchodní příležitosti. Návrh sítě a propojení s městskou infrastrukturou atp. Zajištění řízení a dotačních titulů na celý projekt.
- Zabezpečení svozů peněz: Výstavba, řízení a návrh projektu zabezpečení počítařů a svozů peněz soukromé společnosti. Řízení projektu včetně dopadů na únik informací a kontrola procesů v praxi v celkové sumě 25 mil. Kč.
- Několik desítek projektů MKDS: Realizace Městských kamerových systémů. Napojení a výstavba městské infrastruktury, návrh bezpečnosti, komunikace s úřady a družstvy (věcná břemena) atp.
- CZ TV Thajsko: Realizace a technické řešení příjmu Českého TV vysílání na území Thajska. Na území nelze chytit družice Astra, Skylink atp. Realizace u Českých zákazníků žijících v Thajsku.
- Internetové obchody: Vybodování bezpečnostního síťového řešení a CCTV na celkem 6 pobočkách internetové obchodu. V rámci centrálních skladů a prodejen po celé Evropě.
- Software: Implementace informačního systému v data centrech, Automatické fakturace, vzdálené odečty elektřiny a následná fakturace. Tvorba výpočtového prostředí fakturace Cloudu, Flow control chodu společnosti, Help desk. Nasazení sw v několika stavebních firmách. Tvorba hlídání servisu vozového parku, vzdálené načítání moto hodin strojů a jejich fakturace. Servis a zákaznická podpora. Tvorba objednávkových systémů a analýza chodu společnosti.



Žadatel

Jméno statutárního zástupce



Čestně prohlašuji, že nabízená služba nebyla/neli předmětem jiné dodávky/projektu/předmětu vouchery. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti.

Čestně prohlašuji, že výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.

Čestně prohlašuji, že žádný ze zástupců (statutární zástupce, zaměstnanec apod.) žadatele není zároveň zaměstnancem poskytovatele služeb v takovém postavení, ve kterém by mohl ovlivnit podmínky plánované zakázky. Jsem si vědom možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že byla poskytnuta podpora na základě předložení nepravdivých údajů.

V Praze dne 17.3.2019



podpis statutárního zástupce