



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění

I. Smluvní strany:

Příkazce: Střední škola polytechnická Brno, Jílová,
příspěvková organizace
se sídlem: Jílová 164/36g, 639 00 Brno
Zastoupený: Ing. Andrzejem Bartošem, ředitelem
IČ: 006 38 013
DIČ: CZ00638013
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Č. účtu: 75139621/0100
ve věcech technických: Pavel Špička, vedoucí provozního oddělení,
(dále jen příkazce)

Příkazník: Ing. Vít Ševčík
se sídlem: Švestková 851/12, 614 00 Brno
kancelář: Horní 729/32, 639 00 Brno
IČ: 706 29 595
bankovní spojení: ██████████
č. účtu: ██████████
(dále jen příkazník)

Smluvní strany se dohodly na uzavření následující smlouvy:

II. Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést předmět plnění na akci: „SŠP Brno, Jílová, příspěvková organizace – zateplení budovy pro teoretickou výuku v areálu Jílová 164/36g a doplnění nuceného větrání budovy“ (dále jen stavba).

Předmět plnění:

Předmětem plnění této příkazní smlouvy je výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) u výše uvedené akce.

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí za úplatu všechny nezbytné práce a výkony inženýrské činnosti související se zabezpečením technického dozoru příkazce při realizaci předmětu smlouvy.

Výkon technického dozoru stavebníka

1. V případě výkonu technického dozoru stavebníka spočívá plnění zejména v kontrole postupu realizace akce, kvality prováděných prací a technologických postupů a plnění rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Současně tento výkon zahrnuje i věcnou a cenovou kontrolu fakturovaných prací a kontrolu termínového plnění zakázky vč. sledování závad a jejich úspěšného odstranění po dobu jednoho měsíce od předání stavby zhotovitelem (resp. dle požadavku příkazce).
2. Výkon technického dozoru bude v rozsahu těchto úkonů:
 - předání staveniště zhotoviteli stavby
 - zabezpečení zápisů ve stavebním deníku, archivace kopií
 - organizování a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby, pořízení zápisu, rozeslání účastníkům výstavby
 - vypracování měsíčních zpráv o stavu stavby, vč. fotodokumentace
 - kontrola systematického doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokončených částí stavby
 - zaujímání stanovisek včetně příslušného vyjadřování k eventuálním vícepracím, méněpracím v průběhu realizace stavby a následným případným dodatkům uzavřených smluv, zejména smluv o dílo
 - kontrola prováděných stavebních prací v souladu s dokumentací pro provedení stavby, podle které se stavba realizuje
 - informování stavebníka o všech závažných okolnostech
 - zastavení prací v případě, že zhotovitel provádí dílo tak, že by mohlo dojít ke škodě
 - kontrola termínů všech správních rozhodnutí příslušných orgánů státní správy a kontrola dodržování podmínek stanovených v těchto dokumentech
 - kontrola plnění podmínek stanovených ve vyjádření správce inženýrských sítí
 - kontrola a odsouhlasení soupisu provedených prací a zjišťovacích protokolů
 - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě stavebníkovi
 - dohled nad efektivním využíváním finančních prostředků příkazce
 - kontrola těch částí dodávek, které budou dalším postupem prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými; zapsání výsledků do stavebního deníku
 - spolupráce s pracovníky projektanta, zabezpečujícími autorský dozor a při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektantem
 - spolupráce s projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
 - kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálu, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
 - kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami, uvedenými v příslušných smlouvách
 - spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
 - kontrola technologických postupů dle platných ČSN, EN či jiných oborových předpisů
 - kontrola postupu prací podle harmonogramu výstavby (časového plánu) v návaznosti na zajištění dodržení konečného termínu dokončení stavby s povinností upozornit příkazce na hrozící prodlení dokončení stavby, a to zejména formou upozornění v zápisech z kontrolních dnů, případně nesnese-li věc odkladu formou podání e-mailových zpráv příkazci – zástupci oprávněnému jednat ve věcech technických,

- kontrola postupu prací podle harmonogramu výstavby (časového plánu) a podle smlouvy s povinností upozornit zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí
- v průběhu stavby příprava podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby
- průběžné předávání informací o průběhu stavby příkazci – zástupci oprávněnému jednat ve věcech technických,
- průběžné pořizování fotodokumentace akce, která bude předána zhotoviteli po ukončení akce na CD
- spolupráce při kontrolách DOSS a správců sítí v průběhu výstavby a kontrola odstranění závad
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a zajištění odevzdání a převzetí
- kontrola odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při přebírání, v dohodnutých termínech
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem
- předání dokončené stavby (objektů) příkazci
- kontrola správnosti dokumentace skutečného provedení stavby
- průběžný dohled nad dodržováním všech podmínek vydaného rozhodnutí o užívání
- zajištění, aby stavba byla provedena v kvalitě stanovené příslušnými platnými normami a předpisy, podle dokumentace pro provedení stavby, která byla zhotovena na podkladě:
 - projektové dokumentace pro provedení stavby, kterou zpracoval Ateliér / 2002 s.r.o..
 - smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby vč. rozpočtu stavby z nabídky zhotovitele.

3. Výkon technického dozoru vyžaduje:

- přítomnost na staveništi – minimálně 2x týdně prohlídka stavby po 1 hod.,
1x týdně kontrolní den,
- zajištění zástupu v případě nepřítomnosti dozoru na staveništi delším než 5 dnů (po oznámení objednateli),
- práce v kanceláři (zápisy z KD, kontroly předložených podkladů od zhotovitele)

III. Plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet.
2. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.
3. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle čl. IV této smlouvy.

IV. Doba plnění

Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu čl. II. této smlouvy v následujících termínech:

1. Předpokládaný termín zahájení stavebních prací zhotovitelem je **červen 2020**, předpokládaná doba plnění je 150 dnů, předpoklad ukončení akce je **říjen 2020**.
2. Příkazník se zavazuje zahájit práce dle této smlouvy dnem zahájení stavebních prací zhotovitelem a ukončit je po ukončení stavby. Bude-li stavba vykazovat vady a nedodělky, zavazuje se příkazník provádět práce do odstranění vad a nedodělků, nejdéle

však po dobu jednoho měsíce od předání stavby zhotovitelem (resp. dle požadavku příkazce).

V. Odměna a platební podmínky

1. Odměna příkazníka se sjednává dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb. o cenách a činí celkem **90.000,- Kč**.
2. Příkazník prohlašuje, že není plátcem DPH
3. Tato celková cena je nejvýše přípustná po dobu realizace, tj. výkonu inženýrské činnosti na období dle této smlouvy až do zajištění předání a převzetí stavby.
4. V případě víceprací a prodloužení termínu stavby dle dodatku smlouvy o dílo se Zhotovitelem o více než 14 dní, bude vydán i dodatek smlouvy Příkazní pro TDS, a to v ceně odpovídající poměrné částce na dny trvání víceprací z celkové částky 90.000,- Kč na 150 kalendářních dnů.
5. Výše stanovená odměna příkazníka neobsahuje náklady za činnosti:
 - zkušebnícká a kontrolní činnost, vyjma drobných nedestruktivních zkoušek a měření,
 - další průzkumy a rozbory, které bude v průběhu výzkumu nezbytné zajistit.Objednat průzkumy a rozbory lze pouze v případě, že bude předem odsouhlasena potřeba, předpokládána výše nákladů a způsob úhrady nákladů.
6. V takto sjednané odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním této smlouvy.
7. Příkazce sděluje, že akce je zařazena v Operačním programu Životní prostředí 11531, jsou na ni poskytnuty dotace v rámci programů:
 - 5.1a Zateplení budovy pro teoretickou výuku v areálu Jílová 164/36g a doplnění nuceného větrání budovy (specifický cíl – komplexní řešení energetické náročnosti budovy – zateplení a pod.
 - 5.1b Zateplení budovy pro teoretickou výuku v areálu Jílová 164/36g a doplnění nuceného větrání budovy (specifický cíl – realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla)

VI. Platební podmínky

1. Odměna příkazníka bude uhrazena na základě měsíčních faktur ve výši, která bude odpovídat měsíčnímu podílu součtu odměn příkazníka. Počet měsíců bude odpovídat lhůtě pro dokončení díla ve smlouvě o dílo se zhotovitelem. Faktury vystaví příkazník v průběhu plnění předmětu této smlouvy a doručí na sídlo příkazce ve dvou vyhotoveních společně s měsíčním reportem s tím, že poslední faktura bude fakturována až po předání stavby a všech jejích součástí a příslušenství do užívání objednateli stavby a po odstranění všech vad a nedodělků zhotovitelem stavby nejpozději však do 1 měsíce po ukončení výkonu činnosti příkazníka. První faktura bude vystavena za měsíc, ve kterém bude stavba zahájena, případně za následující měsíc, pokud bude stavba zahájena po 15tém dni daného měsíce.
2. Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 30 dnů ode dne doručení příkazci.
3. Faktura bude vždy obsahovat tyto údaje:
označení příkazce a příkazníka, sídlo, IČ, číslo faktury, den vystavení a den splatnosti faktury, označení banky a číslo účtu, evidenční číslo příkazní smlouvy, označení předmětu smlouvy, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby.

4. Příkazce může fakturu vrátit příkazníkovi do data její splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje.

VII. Výchozí podklady

Příkazce předá příkazníkovi k termínu podpisu smlouvy tyto výchozí podklady:

- kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby,
- stanoviska DOSS a správců inženýrských sítí,
- dokumentaci pro provedení stavby – zadávací dokumentaci
- rozpočet stavby dle nabídky zhotovitele.

VIII. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí příkazce s odbornou péčí.
2. Příkazník bude vykonávat činnosti tak, aby byla zabezpečena příprava a realizace akce v plánovaných lhůtách.
3. Příkazník bude ve všech právních úkonech uvádět, že jedná jménem příkazce.
4. Příkazník není oprávněn mimo jiné bez předchozího souhlasu činit v zastoupení příkazce zejména tyto právní úkony:
 - převzít dokončenou dodávku (část) před termínem dohodnutým mezi příkazcem a zhotovitelem ve smlouvě o dílo,
 - sjednat smluvní sankce na účet příkazce,
 - přistoupit na změnu lhůt plnění bez souhlasu příkazce,
 - rozhodnout o opatřeních, která mohou vyvolat zvýšení schválených rozpočtových nákladů,
 - změnit sjednané platební podmínky a změnit rozsah akce.
5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
6. Příkazník je povinen přizvat příkazce k převzetí dokončeného díla v návaznosti na oznámení zhotovitele díla o jejím dokončení.
7. Příkazník se zavazuje poskytovat na vyžádání příkazce informace o všech právních úkonech, vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění závazků z této smlouvy.
8. Příkazník je povinen umožnit příkazci nahlédnutí do veškerých dokladů, týkajících se předmětu smlouvy za účelem kontroly.
9. V případě vážného ohrožení plnění či jiných vážných problémů vzniklých v průběhu realizace akce je příkazník povinen neprodleně informovat příkazce a vyvolat jednání za účelem sjednání nápravy.
10. Soupis provedených prací z hlediska objemů a cen jednotlivých položek předloží zhotovitel stavby objednateli, příkazník je povinen do sedmého pracovního dne následujícího měsíce provést kontrolu soupisu provedených prací a podepsané předat objednateli a zhotoviteli. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci do 30 dnů po skončení činnosti dle této smlouvy všechna plnění, smlouvy, zápisy a jiné doklady, které získal pro příkazce při své činnosti.
11. Příkazník se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny příkazcem použije jen v souladu s touto smlouvou.

12. Příkazník je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími právními předpisy.
13. Příkazník se zavazuje uchovat předmět této smlouvy v tajnosti (§ 14 odst. 5 zákona č.309/2006 Sb.). Stejně tak se zavazuje, že získané poznatky z činnosti příkazce zůstanou důvěrné. Jejich obsah může být sdělen třetí osobě pouze po výslovném zmocnění příkazcem.
14. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.

IX. Sankce za neplnění smluvních ujednání

1. V případě neplnění povinností příkazníka uvedených v čl. II této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat za každé jednotlivé neplnění povinností řádně a včas smluvní pokutu ve výši 500,- Kč.
2. V případě, že příkazník v průběhu realizace akce nesplní svoji povinnost upozornit příkazce na neplnění termínu harmonogramu akce zhotovitelem a zhotovitel nedodrží termín dokončení díla, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč. Smluvní pokuta vůči příkazníkovi nebude uplatněna, pokud příkazník upozornil na neplnění časového harmonogramu. V případě uplatnění této smluvní pokuty, nevyužije příkazce možnost uplatnit smluvní pokutu dle bodu 1 tohoto článku.

X. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech skutečnostech a okolnostech důležitých pro zajištění smluveného předmětu plnění včetně předání všech podkladů a dokladů.
2. Příkazce nebude bez účasti pověřených pracovníků příkazníka provádět žádné zásahy do činnosti zajišťované příkazníkem na základě této smlouvy.
3. Příkazce je povinen na vyzvání příkazníka zúčastnit se svým oprávněným zástupcem předání a převzetí stavby a podpisem zápisu o předání a převzetí stavby projevit souhlas s převzetím bezvadného dokončeného díla.
4. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci k zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

XI. Výpověď smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah skončí uplynutím doby sjednané v čl. IV. této smlouvy.
2. Smlouva může být ukončena dohodou, výpovědí, odvoláním příkazu ze strany příkazce nebo odstoupením od smlouvy.
3. V případě výpovědi se sjednává výpovědní lhůta v délce 1 měsíc. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla podaná výpověď. Podmínky spojené s výpovědí ze strany příkazníka řeší ust. § 2440 a § 2442 občanského zákoníku.
4. Příkazce může odstoupit od smlouvy, pokud příkazník opakovaně porušuje svoje povinnosti vyplývající z ujednání této smlouvy, ač byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn, a přesto v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu. Pro odvolání příkazu ze strany příkazce platí ust. § 2443 občanského zákoníku.

6. Příkazce může odstoupit od smlouvy v případě, že se mu nepodaří zajistit finanční prostředky a stavba nebude realizována.
7. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy bylo smluvní straně doručeno písemné oznámení o odstoupení.

XII. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu na věcech převzatých od příkazce, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu byla způsobena nesprávným anebo neúplným plněním předmětu této smlouvy, a za škodu způsobenou porušením povinností příkazníka podle této smlouvy. Příkazník se své odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze vyžadovat.
3. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností příkazce, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných, anebo nepravých podkladů ke zpracování.

XIII. Odpovědnost za vady a záruka

1. Vadou provedení předmětu smlouvy se rozumí takový postup příkazníka nebo takový výsledek jeho práce, kdy jsou v důsledku jeho nedostatečných technických, právních, ekonomických či jiných relevantních znalostí ve zpracované a odevzdané dokumentaci chyby a nedostatky.
2. Příkazník neodpovídá za ty vady v provedeném předmětu smlouvy, které byly způsobeny použitím dokladů, informací či dokumentace poskytnuté příkazcem v případě, že příkazník ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit nesprávnost této dokumentace nebo na ně příkazce upozornil a ten na jejich použití trval.
3. V případě vzniku škody, způsobené příkazníkem při plnění předmětu této smlouvy, nese náklady na její odstranění příkazník. O škodách bude příkazce příkazníka informovat a příkazník je povinen učinit opatření k odstranění vzniklé škody bez zbytečného odkladu.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem k příkazní smlouvě a potvrzenými oběma smluvními stranami.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden příkazník.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran.
5. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.
6. Střední škola polytechnická Brno, Jílová, příspěvková organizace je při nakládání s veřejnými prostředky povinna dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o

svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů a příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy i s poskytnutím informací dle platných předpisů.

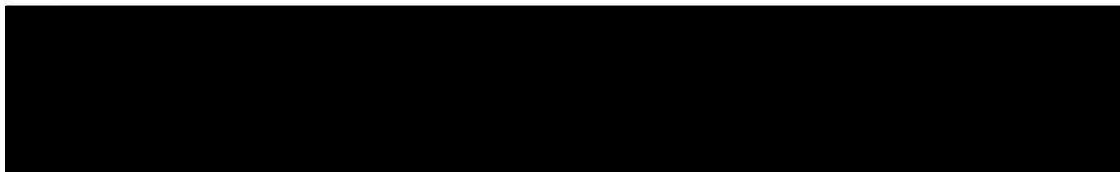
7. Tato Smlouva je uzavírána v rámci výše uvedených dotačních programů OPŽP 11531 (5.1a, 5.1b). Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací stavby, včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2025. Pokud je v právních předpisech ČR stanovena delší lhůta, musí ji adekvátně prodloužit. V této lhůtě je Příkazník povinen poskytovat žádané informace a dokumenty ke Smlouvě zaměstnancům a zmocněncům pověřených kontrolních orgánů (OPŽP, MŽP ČR, MF ČR, a jejich orgánům, orgánům EU, NKÚ) a vytvářet uvedeným podmínky pro kontrolní činnost.

V Brně dne: 4.6.2020

Za příkazce:

V Brně dne: 4.6.2020

Za příkazníka:



Ing. Andrzej Bartoš
ředitel SŠP Brno, Jílová, p.o.

 síťová škola
polytechnická Brno,
Jílová, příspěvková organizace
Jílová 36g, 639 00 Brno
personální oddělení
telefon: 543 424 519, fax: 543 424 555

Ing. Vít Ševčík

ING. VÍT ŠEVČÍK
autorizovaný inženýr
Horní 32, 639 00 Brno
IČ: 70629595

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 23312

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě

podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Ing. Vít Ševčík

jméno a příjmení

680907/0455

rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

v oboru

pozemní stavby

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

0007370

a je oprávněn používat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni 13.2.2002




Ing. Václav Mach
předseda ČKAIT

