

Naše značka: SPU 185259/2020

Vyřizuje.: Mgr. Kateřina Brožková
Tel.: 729 922 312
ID DS: z49per3
E-mail: k.brozkova@spucr.cz
Datum: 1. 6. 2020

PhDr. Zora Jírová
XXXXX
149 00 Praha 4 - Chodov
IČO: 62420682

OBJEDNÁVKA

Objednatel:

Název: Státní pozemkový úřad
Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov
IČO: 01312774

Poskytovatel:

Název: PhDr. Zora Jírová
Sídlo: XXXXX, Praha
IČO: 62420682

Tímto objednáváme u shora uvedeného poskytovatele zajištění školení na téma „Formální úprava písemností a čeština v úřední praxi“ pro zaměstnance Státního pozemkového úřadu.

Předmět plnění: zajištění vzdělávací akce na téma „Formální úprava písemností a čeština v úřední praxi“

Cíl vzdělávací akce: Získání přehledu o pravidlech zpracovávání úředních písemností. Osvojení znalostí ohledně úpravy úředních písemností psaných textovými editory.

Forma vzdělávací akce: prezenční

Počet vzdělávacích akcí: 2

Kapacita jedné studijní skupiny:

- cca 55 účastníků - 1x Praha
- cca 30 účastníků - 1x Pardubice

Předpokládaný počet účastníků: 83

Časová dotace vzdělávací akce: 1 den (8 výukových hodin - 1 výuková hodina = 45 minut)

Studijní materiály: skripta a pracovní listy v tištěné a elektronické podobě pro všechny účastníky vzdělávací akce.

Předpokládané období realizace: září – říjen 2020

Místo realizace: Budova ČSVTS, Novotného lávka 5, Praha 1
Dům techniky Pardubice, nám. Republiky 2686, Pardubice I.

Rámcový obsah vzdělávací akce: Účel a obsah normy ČSN 01 6910; Soulad s Pravidly českého pravopisu (jazyková norma); Přehled běžných znamének a jejich použití. Zkracování slov a psaní

zkratek. Čísla v textu. Vyznačování částí textu a kdy a jaké použít. Jak správně členit text, aby byl přehledný; Formáty papíru a velikost okrajů, písmo a jeho velikost, řádkování, zarovnání textu, číslování stránek, dělení slov. Umístění adres na obálkách, adresa odesílatele a adresáta, psaní místních údajů, adresy na obálce a v textu Jak má vypadat formální úprava obchodních a úředních dopisů.

Další požadavky:

- Dodavatel vystaví účastníkům vzdělávací akce osvědčení o úspěšném absolvování kurzu (osvědčení bude mít náležitosti v souladu s čl. 16 Služebního předpisu č. 4/2019 náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 5. 11. 2019, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech).
- Dodavatel zajistí pronájem posluchárny a občerstvení pro účastníky školení (káva, čaj, voda k dispozici po celou dobu akce, dopolední a odpolední coffeebreak - plněné slané a sladké pečivo)
- Dodavatel zajistí dodržování Usnesení vlády České republiky ze dne 30. 4. 2020 č. 490, Ochranného opatření vydané Ministerstvem zdravotnictví ze dne 15. 5. 2020 a dalších Mimořádných opatření vydaných Ministerstvem zdravotnictví týkající se zvýšeného hygienického opatření (ochrana dýchacích cest, dezinfekce rukou a dodržování odstupů mezi osobami).

Cena za jedno školení včetně zajištění studijních materiálů pro účastníky činí **90 000 bez DPH, tj. 90 000 Kč s DPH.**

Cena je konečná, nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění.

Objednatel je povinen uhradit poskytovateli cenu za poskytnutí služby po jejich řádném poskytnutí, a to na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem (dále jen „faktura“). Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího doručení na adresu Státní pozemkový úřad. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji dodavateli vrátit k přepracování. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury. Žádná ze stran není odpovědná za porušení závazků z této Objednávky, které je způsobeno působením vyšší moci, která zahrnuje, nikoliv však výlučně, požár, povodeň, přírodní katastrofu, válku, nebo jinou událost nebo skutečnost, která je mimo přiměřenou sféru vlivu kterékoliv ze stran. Pokud nastane působení vyšší moci, postižená strana musí neprodleně oznámit tuto skutečnost ostatním stranám a vynaložit veškeré úsilí k překonání následků působení vyšší moci.

Kontaktní osoba objednatele: Mgr. Kateřina Brožková, Odbor personální, Oddělení řízení lidských zdrojů
Tel.: 729 922 312
Email: k.brozkova@spucr.cz

S pozdravem

.....
Ing. Václav Pergl
ředitel Odboru personálního
Státního pozemkového úřadu

Akceptace objednávky:

Osoba oprávněná jednat za dodavatele svým podpisem stvrzuje přijetí objednávky a souhlasí s provedením objednaného plnění

V Praze dne 4. 6. 2020

Jméno a příjmení oprávněné osoby: PhDr. Zora Jírová