



Smlouva o administraci projektu

Poskytovatel služby:

Profi škola solution s.r.o.

Se sídlem: 5. května 163, 356 01 Sokolov

IČ: 048 41 247

Zastoupena: Davidem Lokajem, jednatelem společnosti

Kontaktní údaje: Email: info@profi-skola.cz, tel. 359 901 896

(dále „Poskytovatel“)

Příjemce služby:

Se sídlem: 29. mateřská škola Plzeň

IČ: 40940438

Jednající osoba: IVA ADAMOVA

(dále jen „Příjemce“)

I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v pomoci se zpracováním a administrací projektu realizovaného z výzvy č. 02_20_080 a 02_20_081 (Šablony III Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání), vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT).
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci tyto služby:
 - A. Administrovat a konzultovat proces získání podpory/finančních prostředků pro Příjemce (až do okamžiku získání podpory z MŠMT).
 - Poskytnutí konzultace k zamýšlené podobě projektu a aktivní doporučení ze strany Poskytovatele.
 - Pomoc při sestavování předpokládaného rozpočtu projektu vč. posouzení uznatelnosti výdajů.
 - Vypracování žádosti v aplikaci IS KP14+
 - Pomoc se zřízením nezbytného kvalifikovaného elektronického podpisu
 - Pomoc při kontrole, finalizaci a odeslání žádosti o podporu.
 - Informační a metodická podpora Příjemce ze strany Poskytovatele.
 - B. Administrovat a koordinovat proces realizace a vykazování během doby trvání projektu Příjemce.
 - Osobní konzultace ze strany Poskytovatele v místě sídla Příjemce.
 - Metodické vedení při zaměstnávání zaměstnanců projektu, účtování výdajů projektu, cestovních příkazů aj.
 - Monitoring a reflexe změn podmínek realizace projektu.
 - Zajištění metodiky realizace projektu vč. konzultací s poskytovatelem dotace.
 - Přímá podpora členů realizačního týmu.

- Pomoc s poptávkovým řízením.
- Spolupráce při zpracování a aktualizaci projektové dokumentace (podstatné a nepodstatné změny).
- Pomoc se zajištěním a dodržováním pravidel publicity projektu.
- Vykazování a uchovávání dokladů o dosažení výstupů a monitorovacích indikátorů projektu.
- Kontrola výstupů projektu a jejich uznatelnosti.
- Metodická pomoc se zpracováním povinného dotazníkového šetření
- Zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a závěrečné zprávy o realizaci vč. závěrečného vyúčtování.
- Pomoc s archivací projektové dokumentace.
- Účast a spolupráce při kontrolách na místě.
- Zpracování a kontrola informací v IS ESF.

II. Odměna

- 1) Za služby uvedené v odstavci I. v bodě 2B, poskytne Příjemce Poskytovateli odměnu ve výši 2000,- Kč + 8% (vč. DPH) z celkové částky způsobilých nákladů projektu, minimálně však ve výši 29 000,- Kč. Tato odměna je splatná po zahájení realizace projektu v návaznosti na proplácení dotace příjemci a bude hrazena výlučně z prostředků dotace.
- 2) Poskytovatel má na odměnu dle tohoto článku nárok pouze v případě, že projektová žádost bude schválena a Příjemce obdrží na svůj účet finanční prostředky dotace.
- 3) Výše uvedená odměna je konečná a Poskytovatel nemá nárok ji jakkoliv navyšovat (např. nárokováním cestovného apod.).
- 4) Odměna dle tohoto článku bude vyplacena na základě zálohových faktur a při skončení realizace projektu vyúčtovacím daňovým dokladem vystaveného Poskytovatelem.

III. Odpovědnost Poskytovatele

- 1) Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
- 2) Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání Poskytovatele.

IV. Odpovědnost Příjemce

- 1) Příjemce je povinen dokládat průběžně výstupy ke zprávě o realizaci, nejpozději však do 14 kalendářních dnů před termínem pro předložení zprávy o realizaci. V případě nedodržení tohoto termínu může být požadována kompenzace nad rámec odměny dle článku II. této smlouvy.
- 2) Příjemce je povinen informovat Poskytovatele o veškeré komunikaci (telefonické a elektronické) týkající se realizace projektu.

V. Ochrana osobních údajů

- 1) Na základě této smlouvy zmocňuje příjemce služby poskytovatele ke zpracování osobních údajů potřebných k zajištění procesu podání žádosti a následné administrace projektu. Poskytovatel zpracovává osobní údaje v souladu se Zákonem a v rozsahu daném pravidly Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání.

- 2) Poskytovatel je povinen pracovat s podklady a s údaji, které obsahují osobní údaje příjemce služby ve smyslu Zákona a které je třeba využívat a chránit v souladu se Zákonom.
- 3) Poskytovatel služby zajistí, aby jeho zaměstnanci pracující s projektovými složkami byli v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu Zákona a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

VI. Ukončení smlouvy

- 1) Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že Příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
- 2) Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
- 3) Poskytovatel i Příjemce jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace druhé smluvní straně ve výši 30% z celkové odměny uvedené v článku II. této smlouvy.

VII. Obecná ustanovení

- 1) Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
- 3) Tato smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní.

V Sokolově dne 12.5.2010

V *Mlánsko* dne 12.5.2010
23. MATERSKÁ ŠKOLA
10 718

.....
David Lokaj

.....
tel: 725 852 739, 724 137 686

Profi škola solution s.r.o.
5. května 163, 356 01 Sokolov
IČ: 048 41 247, tel.: 359 901 896
e-mail: info@profi-skola.cz