# Spr 20/2018

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

**na výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora**

**bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)**

*uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s § 153 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů*

**1.** **Česká republika** – **Nejvyšší soud**

se sídlem Burešova 20, Brno

zastoupená: JUDr. Petrem Angyalossym, Ph.D., předsedou Nejvyššího soudu

IČO: 48510190

DIČ: neplátce

Kontaktní osoba: XXXXXXXXXXXXXXXXXX, ředitel správy soudu

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tel.: +420 XXXXXXXXXXX

(dále jen „**příkazce**“) na straně jedné

**a**

**2. Ing. Josef Karafiát**

se sídlem: XXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXX

zapsaný v živnostenském rejstříku vedeném Živnostenským úřadem města Brna, Malinovského náměstí 624/3, 601 67 Brno

Č.j.: MMB/0008003/2018

Spisová značka: ZU/MMB/0007276/2018

zastoupený: Ing. Josefem Karafiátem

IČO: 44761511

DIČ: CZ6103151934

(dále jen „**příkazník**“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní

smlouvu (dále jen „**smlouva**“):

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této smlouvě tuto záležitost: výkon technického dozoru stavebníka
a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „Záležitost“), kde bude zhotovováno dílo vedené příkazcem pod názvem „NS Brno – výměna otvorových výplní“ (dále jen „Dílo“).

Záležitost bude obstarávána na základě těchto podkladů:

* projektová dokumentace Díla
* příslušná smlouva na realizaci Díla včetně položkového rozpočtu
* vyjádření orgánu státní památkové péče

2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za to odměnu.

3. Příkazce předá příkazníkovi informace a doklady nutné k zařízení Záležitosti v listinné nebo elektronické podobě.

4.Součástí výkonu funkce technického dozoru stavebníka, kterou bude příkazník pro příkazce vykonávat, jsou zejména tyto činnosti:

1. seznámit se s podklady, podle kterých se bude provádět realizace Díla, s obsahem smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem Díla, se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče, a dalšími nezbytnými podklady a smlouvami,
2. v průběhu zhotovování díla vykonávat průběžný technický dohled nad prováděním prací a dodávek,
3. kontrolovat, zda jsou práce a dodávky prováděny dle stanovených či předepsaných parametrů, technických norem, materiálů, rozměrů, apod. a zda jsou
v souladu s právními předpisy,
4. kontrolovat všechny práce a postupy z hlediska jejich návaznosti, proveditelnosti
a technologické správnosti,
5. zajišťovat kontrolu a dohlížet na dodržování podmínek rozhodnutí a stanovisek správních úřadů a dalších orgánů, podmínek smlouvy se zhotovitelem Díla, obecných požadavků na výstavbu, dodržování technických norem a požadavků výrobců, sledovat jakost provádění Díla, příp. požadovat po zhotoviteli Díla nápravu či odstranění prací a dodávek, sledovat, zda jsou odborné práce prováděny osobami k tomu příslušnými
s příslušným oprávněním k provádění těchto prací. Pokud nedojde k nápravě
či odstranění prací a dodávek, u kterých odstranění požadoval, je oprávněn záznamem ve stavebním deníku práce pozastavit,
6. kontrolovat práce, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými,
7. sledovat vedení stavebního deníku a průběžně kontrolovat, zda v něm zhotovitel Díla provádí do stavebního deníku záznamy, vede záznamy řádně, provádí záznamy všech ústně podaných pokynů účastníků stavby zhotoviteli Díla,
8. účastnit se kontrolních dní a pořizovat z nich zápisy, které rozesílá nejpozději do 24 hod. od skončení kontrolního dne všem jeho účastníkům,
9. spolupracovat s projektantem či autorským dozorem stavby a pověřeným pracovníkem příkazce,
10. kontrolovat postup realizace Díla dle časového harmonogramu a průběžně upozorňovat zhotovitele Díla na případné nedodržování termínů zápisem do stavebního deníku a nedodržování termínů sdělit také ihned příkazci,
11. kontrolovat, zda objemy skutečně provedených prací či dodávek nejsou nižší (popř. vyšší), než jak je uvedeno v položkovém rozpočtu Díla a na žádost příkazce provádět kontrolu faktur zhotovitele Díla, přičemž veškeré zjištěné informace a nesrovnalosti předávat bez zbytečného odkladu příkazci,
12. kontrolovat případné odstraňování vad zjištěných v průběhu zhotovování Díla,
13. kontrolovat, zda zhotovitel udržuje staveniště, okolí i přístupové trasy v čistém, upraveném stavu,
14. kontrolovat, zda zhotovitel dodržuje směrnice a vnitřní předpisy příkazce uvedené
ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem,
15. informovat příkazce o všech závažných okolnostech při postupu realizace Díla,
16. účastnit se předání staveniště a převzetí Díla, provést seznam vad a nedodělků předávaného Díla,
17. účastnit se kolaudačního řízení až do vydání pravomocného kolaudačního souhlasu
a provádět další související práce technického dozoru stavebníka dle pokynů
a požadavků příkazce.

Není-li některá činnost související s výkonem technického dozoru stavebníka výslovně výše uvedena, ale je při takovém druhu montážních a stavebních prací obvyklá, pak je příkazník povinen ji vykonávat.

5. Součástí výkonu funkce koordinátora BOZP, kterou bude příkazník pro příkazce vykonávat, jsou zejména tyto činnosti:

1. vytvořit plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, tak aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a to před zahájením prací na staveništi,
2. provádět kontrolu dodržování plánu BOZP včetně hlášení zjištěných nedostatků a kontroly jejich nápravy,
3. provádět další činnosti vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění.

Není-li některá činnost související s výkonem koordinátora BOZP výslovně výše uvedena, ale je při takovém druhu montážních a stavebních prací obvyklá, pak je příkazník povinen ji vykonávat.

**II.**

**Povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen zejména:

* 1. postupovat při zařizování Záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu
	s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,
	2. oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování Záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
	3. upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení Záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,
	4. zařizovat Záležitost osobně,

* 1. zařizovat Záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. I. odst. 1 smlouvy
	a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,
	2. při provádění inženýrské činnosti a technického dozoru, i po jejich ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce
	v souvislosti se zařizováním Záležitosti,
	3. účastnit se osobně kontrolních dnů a postupu stavebních a montážních prací, je-li to s ohledem na jejich odbornou nebo technologickou náročnost důležité,
	4. podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
	a o změně některých zákonů, v platném znění, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb
	z veřejných výdajů.

2. Příkazce je zejména povinen:

1. na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,

1. poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zařízení Záležitosti.

**III.**

**Trvání smlouvy, místo plnění, ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu do splnění předmětu smlouvy, tedy na dobu realizace Díla, včetně předání a převzetí staveniště i s konečným vyúčtováním, závěrečné kontrolní prohlídky Díla a doby odstranění vad a nedodělků zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce Díla a provedení závěrečného ekonomického vyhodnocení Díla.

2. Místem plnění je budova Nejvyššího soudu, Burešova 20, Brno.

3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

4. Smlouvu je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran
s tím, že k datu ukončení smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.

5. Dojde-li ke změně statutu příkazníka, je příkazník povinen oznámit tuto skutečnost příkazci ve lhůtě 7 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku. Příkazce je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět smlouvu z důvodu změny statutu druhé smluvní strany. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

**IV.**

**Odměna příkazníka**

1. Za činnosti související s vyřizováním Záležitosti se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi pevně sjednanou odměnu ve výši **118.800,- Kč** (slovy: jedno sto osmnáct tisíc osm set korun českých).

2. Příkazník není plátcem DPH. Stane-li se příkazník v průběhu plnění této smlouvy plátcem DPH, není tato skutečnost důvodem pro zvýšení sjednané odměny.

**V.**

**Platební podmínky**

1. Odměna bude příkazníkovi proplácena na základě faktur vystavených příkazníkem
a odsouhlasených oprávněným zástupcem příkazce.

2. Příkazník je oprávněn fakturovat vždy po uplynutí třech měsíců a to jen v rozsahu skutečně provedených činností jeho osobou. Pro počátek běhu této lhůty je den předání staveniště zhotoviteli Díla.

3. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí faktury musí být soupis vykázaných činností, odsouhlasený oprávněným zástupcem příkazce. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji v době splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová doba k jejímu proplacení.

4. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

5. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků
s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

**VI.**

**Odpovědnost za vady**

1. Příkazník odpovídá za to, že Záležitost příkazce dohodnutá touto smlouvou je zabezpečená dle této smlouvy.

2. Příkazce je oprávněn uplatňovat vady zařizování Záležitosti. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem. Vada zařizování Záležitosti bude příkazcem uplatňována v písemné formě. V neodkladných případech může příkazce vadu zařizování Záležitosti uplatnit ústně s tím, že ji bez zbytečného odkladu následně doplní písemným podáním.

**VII.**

**Úrok z prodlení a smluvní pokuta**

1. Je-li příkazce v prodlení se lhůtou splatnosti faktury sjednané v čl. V. odst. 4 této smlouvy,
je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády
č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2. V případě, že příkazník poruší svou povinnost stanovenou v čl. II. odst. 1 písm. g) této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 600,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.

3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost odstranit příkazcem uplatněnou vadu zařizování Záležitosti ve lhůtě stanovené příkazcem (viz čl. VI. odst. 2 této smlouvy), je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 600,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.

4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. II. odst. 1 písm. f) této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

5. Ujednáním o smluvní pokutě dle odstavce 2 až 4 tohoto článku smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody.

6. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. V. této smlouvy.

**VIII.**

**Zvláštní ustanovení**

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.

2. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují bez zbytečného odkladu dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

3. Práce nad rámec rozsahu předmětu smlouvy, které budou nezbytné k řádnému dokončení předmětu smlouvy, mohou být realizovány jen s písemným souhlasem objednatele při splnění podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Dodatkem ke smlouvě bude dohodnut rozsah těchto prací a jejich finanční ohodnocení.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Na právní vztahy, touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.

3. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

4. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami
a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.

5. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

6. Příkazník tímto souhlasí se zveřejněním celého znění smlouvy včetně případných dodatků na dobu neurčitou podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajistí příkazce.

7. V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“), je správcem osobních údajů příkazce: Nejvyšší soud, se sídlem Burešova 20, Brno, IČO: 48510190 a správcem osobních údajů příkazníka sám příkazník. Obě smluvní strany budou pro účely realizace smluvního vztahu na základě smlouvy, včetně všech dodatků, zpracovávat následující osobní údaje:

* Jméno, příjmení, titul, e-mail, tel. číslo osob, které budou uvedeny jako kontaktní osoby příkazníka nebo stejné osobní údaje příkazce.

Se shora uvedenými osobními údaji se seznámí toliko osoby příkazníka a příkazce, které jsou kontaktními osobami po stránce finanční, organizační a technické. Osobní údaje nebudou předávány žádnému dalšímu subjektu. Tyto osobní údaje bude příkazce zpracovávat do doby ukončení smluvního vztahu a po jeho skončení budou uchovány v souladu se lhůtami stanovenými právními předpisy a Kancelářským a spisovým řádem Nejvyššího soudu. Osobní údaje v elektronické podobě se řídí předpisy danými v resortu Ministerstva spravedlnosti ČR, který spravuje informační systémy.

Příkazník a příkazce (popřípadě jejich zaměstnanci, o jejichž údaje se jedná) mají právo:

## mít přístup ke svým osobním údajům podle čl. 15 GDPR,

## požadovat jejich opravu podle čl. 16 GDPR,

## na výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu, pokud jsou dány důvody podle čl. 17 GDPR,

## na omezení zpracování osobních údajů v případech podle čl. 18 GDPR,

## na přenositelnost údajů v případech stanovených v čl. 20 GDPR,

## vznést námitku proti zpracování podle čl. 21 GDPR,

## odvolat tento souhlas podle čl. 7 odst. 3 GDPR,

## podat proti správci údajů stížnost podle čl. 77 GDPR.

V Brně dne .................... V........... dne ………………

**Za příkazce: Za příkazníka:**

**………………………………………… …………………………………………**

JUDr. Petr Angyalossy, Ph.D Ing. Josef Karafiát

 předseda Nejvyššího soudu