

<b>Domov Magnolie</b> Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace Síroťčí 56, 703 00 Ostrava-Vítkovice	Č. dopor.
Došlo: - 4. 07. 2019	Zprac.
Č. j.: <i>149</i>	Sp. znak
Počet listů: .....	
Počet příloh: .....	

## Smlouva o dílo

### Smluvní strany

#### **Domov Magnolie, Ostrava - Vítkovice, příspěvková organizace**

se sídlem: Síroťčí 56, Ostrava – Vítkovice, PSČ: 703 00

IČ: ..... DIČ: .....

zastoupení: Mgr. Andrea Gibejová, ředitelka

(dále jen „**Objednatel**“)

a

#### **Centrum evropské spolupráce s.r.o.**

se sídlem: Praha 7, U garáží 1436/6, PSČ: 170 00

IČ: .....

zastoupení: Mgr. Jiřina Králová, jednatelka společnosti

(dále jen „**Zhotovitel**“)

uzavírají podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“).

### Preambule

Smluvní strany se dohodly na spolupráci při přípravě a sestavení projektu pro Objednatele s podporou strukturálních fondů EU v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OP Z“) – výzva č. 03\_19\_098, Podpora procesů ve službách a podpora rozvoje sociální práce.

### Článek I. Předmět smlouvy

Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje provést pro Objednatele dílo – a sice připravit pro Objednatele projektovou žádost (dále jen „projekt“) a poskytovat Objednateli odpovídající služby vymezené touto Smlouvou.

Objednatel se touto Smlouvou zavazuje dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli cenu sjednanou za provedení díla ve výši a za podmínek specifikovaných touto Smlouvou.

### Článek II. Vymezení díla, resp. služeb poskytovaných Zhotovitelem

Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli v rámci provádění díla především tyto služby související s předkládaným projektem:

- 1.1. zpracování dokumentace dohodnutého projektu, včetně všech nezbytných náležitostí a příloh pro jeho podání,

poradenství při přípravě projektu a dohled nad výstupy tak, aby byly v souladu se všeobecně závaznými právními předpisy a metodikou projektů vydanou Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“).

### **Článek III. Práva a povinnosti smluvních stran**

Objednatel je dle této Smlouvy dále povinen:

- 1.2. uhradit cenu na přípravu projektu ve výši a termínech uvedených v článku IV. této Smlouvy,
- 1.3. poskytnout veškerou součinnost, zejména umožnit pracovníkům Zhotovitele přístup k potřebným materiálům, které jsou nezbytné pro plnění povinností založených touto Smlouvou,
- 1.4. po dohodě se Zhotovitelem provést dohodnuté analýzy pro zdůvodnění potřebnosti projektu nebo zajistit provedení analýz pro zpracování projektu či využití stávajících informací společnosti pro účely zdůvodnění potřebnosti projektu,
- 1.5. informovat Zhotovitele o všech skutečnostech, které jsou nebo mohou být podstatnými pro schválení finanční podpory z veřejných zdrojů na realizaci projektu, nebo jsou nebo mohou být podstatnými pro realizaci projektu,
- 1.6. v případě poskytnutí finanční podpory z veřejných zdrojů na realizaci projektu nakládat s touto finanční podporou v souladu s projektem a všeobecně závaznými právními předpisy a metodikou OP Z.

Zhotovitel je dle této Smlouvy dále povinen:

- 1.7. sestavit projekt v termínu uzávěrky odpovídající výzvy na podání projektů v rámci OP Z, příslušné oblasti podpory a prioritní osy,
- 1.8. požadovat potřebné podklady pro sestavení projektu zásadně písemnou formou, a to e-mailem zaslaným kontaktní osobě nebo osobám specifikovaným v článku VIII. této Smlouvy,
- 1.9. poskytnout Objednateli veškerou součinnost, která je potřebná pro plnění závazků Objednatele založených touto Smlouvou,
- 1.10. informovat Objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou Zhotoviteli známy a mají nebo mohou mít podstatný vliv na schválení finanční podpory z veřejných zdrojů na realizaci projektu,
- 1.11. vykonávat veškeré činnosti, ke kterým je zavázán touto Smlouvou, s vynaložením odpovídající odborné péče.

Zhotovitel neodpovídá za věcné hodnocení projektu hodnotiteli a za schválení či neschválení poskytnutí finanční podpory z veřejných zdrojů na realizaci projektu výběrovou komisí.

#### **Článek IV. Cena a platební podmínky**

Za účelem zachování obchodního tajemství a ochrany know-how smluvních stran jsou cena za provedení díla a platební podmínky upřesněny v Příloze č. 01 této Smlouvy, která není její nedílnou součástí. Příloha č. 01 musí být podepsána oprávněnými osobami obou smluvních stran na téže listině.

Zhotovitel je plátcem DPH. Ceny uvedené v této Smlouvě jsou uváděny bez DPH.

Cena nezahrnuje zpracování analýz pro zdůvodnění potřebnosti projektu. Na cenu za zpracování analýz pro zdůvodnění potřebnosti projektu vzniká Zhotoviteli nárok pouze v případě, že Objednatel takové zpracování analýz zvlášť objedná.

Schválení finančního rozsahu (obratu) projektu (dále jen „rozpočtu“) je podmíněno souhlasem obou smluvních stran, který Objednatel projeví podpisem dokumentace projektu (projektové žádosti, jejíž součástí je i rozpočet projektu).

V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny za realizaci přípravy projektu podle této Smlouvy, může Zhotovitel požadovat uhrazení úroku z prodlení ve výši 0,05 % celkové dlužné částky za každý den, po který je Objednatel v prodlení se splněním svého závazku vůči Zhotoviteli.

#### **Článek V. Dohoda o mlčenlivosti**

Smluvní strany této Smlouvy se vzájemně dohodly na mlčenlivosti, která chrání Zhotovitele před zcizením know-how. Zejména se jedná o poskytnutí textace projektu a rozpočtových tabulek třetím stranám ze strany Objednatele.

Dohoda zavazuje pracovníky Zhotovitele mlčenlivostí o interních informacích Objednatele a jejich zneužití.

Případné ukončení platnosti této Smlouvy neznamena zánik povinnosti mlčenlivosti založené touto Smlouvou.

V případě porušení povinnosti sjednané v tomto článku této smlouvy může druhá smluvní strana této Smlouvy požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši vzniklé škody.

#### **Článek VI. Přechod práv a povinností založených touto Smlouvou**

Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přechází na případné nástupce obou smluvních stran.

Objednatel se zavazuje nepředložit bez vědomí Zhotovitele žádný projekt se stejným nebo podobným obsahem v rámci stejného Operačního programu, stejné oblasti podpory, stejné prioritní osy, do kterého Zhotovitel připravuje projekt pro Objednatele.

## **Článek VII. Platnost Smlouvy, odstoupení od Smlouvy**

Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami, resp. zplnomocněnými zástupci obou smluvních stran.

Kromě případů uvedených v zákoně může od této Smlouvy kterákoliv ze smluvních stran odstoupit také v případě, že druhá smluvní strana poruší podstatným způsobem své povinnosti stanovené v této Smlouvě, přičemž za podstatné porušení povinností stanovených touto Smlouvou může být považováno zejména prodlení s úhradou ceny díla nebo neposkytnutí služeb Zhotovitelem řádně a včas.

Za veškeré činnosti požadované Objednatelem a prováděné Zhotovitelem náleží poměrná část základní ceny za poměrnou část díla provedenou ke dni doručení odstoupení, minimálně však ve výši 50 % základní ceny.

## **Článek VIII. Doručování**

Jestliže tato Smlouva předpokládá jakýkoli úkon, oznámení či doručení písemnosti vůči druhé smluvní straně této smlouvy, bude takový úkon uskutečněn na adresy stanovené smluvními stranami jako adresy pro doručování:

a) Za Objednatele:

**Domov Magnolie, Ostrava - Vítkovice, příspěvková organizace**

Sídlo: Sirotčí 56, 703 00 Ostrava - Vítkovice

Zastoupení Mgr. Andrea Gibejová, ředitelka

e-mail: \_\_\_\_\_

kontaktní osoba: Mgr. Lucie Humpolíková, sociální pracovnice

e-mail: \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_

b) Za Zhotovitele: **Centrum evropské spolupráce s.r.o.**

kancelář: Lešetín IV. 707, Zlín 760 01

e-mail: \_\_\_\_\_

Pro účely této Smlouvy se dnem doručení považuje:

- nejpozději třetí den uložení zásilky na příslušném poštovním úřadě v případě doručování prostřednictvím držitele poštovní licence, a to i v případě, že se adresát o uložení nedozvěděl,
- při osobním doručování tyto účinky nastávají převzetím či odmítnutím převzetí takové písemnosti, v případě doručování pomocí elektronické pošty se za okamžik doručování považuje den, kdy byla elektronická zpráva pomocí elektronické pošty prokazatelně doručena.

Obě strany se zavazují, že budou druhou smluvní stranu neprodleně písemně informovat o případných změnách osoby odpovědné za komunikaci dle této Smlouvy.

## Článek IX. Řešení sporů

Veškeré spory, které mohou vzniknout nebo vzniknou z této Smlouvy, budou v první řadě urovnány smírným jednáním mezi smluvními stranami a smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí, aby předcházely sporům majícím základ v této Smlouvě.

## Článek X. Závěrečná ustanovení

Právní vztahy smluvních stran, které vyplývají z této Smlouvy a v této Smlouvě nejsou výslovně upraveny, se řídí zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jakož i dalšími právními předpisy.

Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Tato Smlouva může být měněna pouze číslovanými dodatky v písemné formě, podepsanými oprávněnými osobami obou stran na téže listině.

Všechna ujednání a podmínky v této Smlouvě se budou vztahovat na zástupce a zaměstnance smluvních stran a budou závazné pro právní nástupce příslušných smluvních stran a budou je zavazovat, jako by byli v této smlouvě jmenováni a vyjádřeni; a kdekoliv je v této Smlouvě zmínka o některé smluvní straně, platí, že zahrnuje a vztahuje se i na nástupce takové smluvní strany, stejně jako by byli v takovém případě v této smlouvě uvedeni.

Pokud nějaká lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této Smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, neúčinné či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této Smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této Smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.

Zhotovitel je oprávněn užít jméno Objednatele na svém referenčním seznamu.

Obě smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že veškerá ustanovení této Smlouvy byla dohodnuta mezi smluvními stranami svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Ostravě dne: *10.6.2019* ..

Ve Zlíně dne: *2.7.19*

.....

..

## PŘÍLOHA č. 01

### Smluvní strany

**Domov Magnolie, Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace**

se sídlem: Sirotní 56, Ostrava – Vítkovice, PSČ: 703 00

IČ: . . . . . DIČ:

zastoupení: Mgr. Andrea Gibejová, ředitelka

(dále jen „Objednatel“)

a

**Centrum evropské spolupráce s.r.o.**

se sídlem Praha 7, U garáží 1436/6, PSČ: 170 00

IČ: . . . . .

Zastoupení: Mgr. Jiřina Králová, jednatelka společnosti

(dále jen „Zhotovitel“)

### Stanovení ceny za zhotovení díla

Mezi smluvními stranami byla sjednána základní cena za provedení díla ve výši **30.000,- Kč** (slovy: třicet tisíc korun českých) bez DPH. Nárok na její zaplacení vzniká zhotoviteli provedením díla a jeho odevzdáním objednateli na základě daňového dokladu zhotovitele vystaveného objednateli, který bude mít všechny náležitosti podle platných právních předpisů. Splatnost daňového dokladu je 14 dnů od jeho vystavení. Odevzdáním díla se rozumí finalizace projektové žádosti v systému ISKP14+ a odeslání písemného vyrozumění (e-mailem) kontaktní osobě.

### Mezi smluvními stranami byla dále sjednána administrace projektu.

Cena za poskytování komplexní administrace projektu (dle velikosti projektu) se odvíjí od složitosti a rozsahu projektu. Její výše se odvíjí od schválené dotace:

1. Projekty do 1 mil. Kč: **18 %** z celkové částky schválené dotace
2. Projekty 1 mil. Kč – 2 mil. Kč: **15 %** z celkové částky schválené dotace
3. Projekty 2 mil. Kč – 3 mil. Kč: **13 %** z celkové částky schválené dotace

K ceně bude připočtena DPH ve výši dle platných předpisů.



## Předpokládaná doba poskytování plnění

**26 měsíců** od zahájení projektu: realizace projektu 24 měsíců + 2 měsíce zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu.

## Specifikace činností administrace

Poskytovatel bude pro Objednatele provádět zejména tyto činnosti:

### ✓ **nastavení vnitřních procesů administrace a monitoringu projektu:**

- nastavení procesů pro samostatné účtování projektu,
- metodika řízení projektu po stránce věcné,
- metodika dokumentace projektu,
- metodika sledování monitorovacích indikátorů, metodika k finančnímu řízení projektu.

### ✓ **měsíční konzultace k řízení projektu:**

- kontrola vykazovaných činností v pracovních výkazech dle pravidel pro přímé a nepřímé náklady OPZ ,
- kontrola vykazovaných mzdových nákladů v rámci projektu,
- kontrola účetních dokladů k čerpání rozpočtu projektu,
- kontrola dokumentace projektu dle pravidel OPZ,
- kontrola naplňování aktivit projektu, soulad mezi dokumentací a projektem,
- kontrola naplňování cílů projektu a klíčových aktivit projektu,
- metodická pomoc pro dokumentaci monitorovacích indikátorů a výstupů projektu
- metodická pomoc při řešení problémů při realizaci projektu
- příprava podkladů pro případnou kontrolu tzv. pověřených osob (poskytovatele podpory, Řídícího orgánu, NKU, FÚ, Evropské komise atd.),

### ✓ **zpracování zpráv o realizaci projektu (ZOR) a žádostí o platbu (ŽOP)**

- Zpracování ZOR – on-line program „Portál IS KP14+“
  - popis naplňování monitorovacích indikátorů
  - popis realizace výběrového řízení,
  - výpočet čerpání veřejné podpory,
  - popis realizované publicity,
  - výpočet finančního plánu na další období,
  - vyčíslení čerpání dotace v rámci prioritních témat, kategorizace pomoci
  - provedení příp. změn rozpočtu projektu
  - úprava a změny harmonogramu realizace
- Zpracování ZOR – věcná, tj. popisná část:
  - popis realizovaných klíčových aktivit (detailní popis práce realizačního týmu, popis realizovaných aktivit.
  - popis plánovaných klíčových aktivit (popis plánu činností realizačního týmu, popis náplně klíčové aktivity),

- popis změn v projektu (popis změn harmonogramu, rozpočtu atd. – důvody a přijatá opatření).
- Zpracování ŽOP
  - zpracování rozpisu mzdových výdajů,
  - zpracování soupisky účetních dokladů,
  - zpracování přehledu čerpání,
  - zpracování žádosti o platbu.

V Ostravě dne: 10.6.2019

Ve Zlíně dne: 2.7.19

s.r.o.

'35

.....  
Zhotovitel

Handwritten signature and initials at the bottom right corner.



## PŘÍLOHA č. 02

### Smluvní strany

#### **Domov Magnolie, Ostrava - Vítkovice, příspěvková organizace**

se sídlem: Siroťčí 56, Ostrava – Vítkovice, PSČ: 703 00

IČ: \_\_\_\_\_, DIČ: \_\_\_\_\_

zastoupení: Mgr. Andrea Gibejová, ředitelka

(dále jen „Objednatel“)

a

#### **Centrum evropské spolupráce s.r.o.**

se sídlem Praha 7, U garáží 1436/6, PSČ: 170 00

IČ: \_\_\_\_\_

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 128821

zastoupení: Mgr. Jiřina Králová, jednatelka společnosti

(dále jen „Zhotovitel“)

### Cena a platební podmínky

- 1) Cena za činnosti administrace projektu, specifikované v příloze 1 této smlouvy, činí dle dohody smluvních stran celkem **176 783,- Kč** bez DPH. Cena bude fakturována měsíčně v částkách **6 799,35 Kč** bez DPH se splatností 14 dnů.
- 2) K cenám bude připočtena DPH ve výši dle platných právních předpisů.
- 3) Zhotovitel je plátcem DPH.
- 4) Platba ceny za provedení administrace projektu bude uhrazena na základě daňových dokladů Zhotovitele.
- 5) Objednatel se zavazuje uhradit faktury v termínu splatnosti.
- 6) Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 7) Objednatel je v případě opožděné úhrady faktury povinen uhradit Zhotoviteli smluvní pokutu za prodlení s úhradou ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Objednatel je povinen uhradit smluvní pokutu na základě doručeného vyúčtování splatného ve lhůtě 30 dnů ode dne vystavení příslušné faktury. Má se za to, že vyúčtování smluvní pokuty odeslané s využitím provozovatele poštovních služeb došlo třetí pracovní den po jeho odeslání.

## Doba trvání smlouvy

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to 1. 4. 2020 – 31. 5. 2022. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran a nahrazuje veškerá dosavadní ujednání smluvních stran o předmětu plnění. Platnost smlouvy končí dva kalendářní měsíce od ukončení realizace projektu.
- 2) Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy Objednatelem. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
  - a) opakované, závažné neposkytnutí součinnosti či podkladů a informací nutných k poskytnutí k plnění této smlouvy,
  - b) prodlení Objednatele s úhradou splatné faktury po dobu delší než 30 kalendářních dnů
- 3) Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy Zhotovitelem. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména opakované závažné neposkytnutí předmětu plnění dle této smlouvy.
- 4) V případě předčasného ukončení platnosti smlouvy nebude Zhotovitel pokračovat v plnění dle této smlouvy, upozorní však Objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením činnosti související s plněním dle této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu po ukončení smlouvy provést vypořádání vzájemných splatných závazků a předat si dokumenty vztahující se k plnění dle této smlouvy.

V Ostravě dne: 14. 4. 2020

Ve Zlíně dne: 1. 4. 2020

Zhotovitel