

7120/1400/008



TSKRP007T5A0

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Tato Příkazní smlouva (dále jen "Smlouva") uzavřená dále uvedeného dne podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), mezi následujícími smluvními stranami:

- (1) Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
se sídlem Praha 1, Staré Město, Řásnovka 770/8, PSČ: 110 00, IČO: 034 47 286, DIČ: CZ 034 47 286,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 20059

zastoupena: Mgr. Jozefem Sinčákem, MBA, generálním ředitelem a předsedou představenstva

Při podpisu tohoto typu Smlouvy a veškerých jejích Dodatků do 2 mil. Kč bez DPH je oprávněn zastupovat společnost v souladu s Maticí odpovědnosti na základě zmocnění uděleného představenstvem Mgr. Jozef Sinčák, MBA.

(dále společně jen „Klient“)

a

- (2) VEPŘEK CASKA VLACHOVÁ advokátní kancelář s.r.o.
společnost s ručením omezeným se sídlem na adrese Praha 1, Husova 242/9, PSČ 110 00, IČ: 290 16 088, DIČ: CZ 290 16 088, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 160129

(dále jen „Poradce“, společně s Klientem dále jen „Smluvní strany“)

1. PŘEDMĚT

1.1 Obecně

Předmětem této Smlouvy je dohoda o podmínkách poskytování právních služeb ze strany Poradce Klientovi podle jednotlivých zadání ze strany Klienta (dále jen „Objednávka“).

1.2 Rozsah poskytování právních služeb

Poradce bude na základě této Smlouvy a jednotlivých Objednávek poskytovat Klientovi právní služby dle jeho pokynů zaměřené na právní poradenství v oblasti pracovního práva a s tím souvisejícím zastoupení v soudních (a obdobných) řízeních.

1.3 Právní řád

Právní služby podle této Smlouvy budou poskytovány Poradcem v oblasti právního řádu České republiky a souvisejícího práva Evropské unie.

2. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE

2.1 Osoby poskytující služby

Poradce může poskytnout služby na základě této Smlouvy prostřednictvím některého ze svých právníků či právních asistentů, kteří jsou k němu v zaměstnaneckém vztahu či se kterými spolupracuje na základě smlouvy o trvalé spolupráci, přičemž odpovídá za porušení povinností těmito osobami při plnění povinností na základě této Smlouvy (dále jen „Tým“).

2.2 Informační povinnost

Poradce je povinen oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistil v průběhu poskytování právního poradenství a které mají nebo mohou mít vliv na plnění předmětu této Smlouvy nebo příslušné Objednávky.

Poradce je povinen poskytovat právní služby řádně a s odbornou péčí, chránit zájmy Klienta a jednat v souladu s nimi, a je zejména povinen upozornit Klienta na veškeré nebezpečí škod souvisejících s poskytováním právních služeb dle této Smlouvy a Objednávky.

2.3 Důvěrnost předaných informací

Veškeré informace a materiály poskytnuté Klientem Poradci, za účelem plnění této Smlouvy a Objednávky, musí být Poradcem považovány za důvěrné a jako s takovými s nimi musí být nakládáno. Závazek uvedený v předchozí větě se nevztahuje a za informace důvěrného charakteru se nepokládají informace, jež (i) se přede dnem podpisu této Smlouvy nacházely v držení Poradce, zaměstnanců, jiných spolupracovníků nebo poradců Poradce a nebyly Poradcem získány od Klienta, (ii) se stanou dostupnými veřejnosti, a to jinak, než v důsledku sdělení Poradcem nebo jež (iii) jsou získány od jiných osob než od Klienta.

Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na osoby, které Poradce zastupují a na ostatní zaměstnance Poradce a další osoby, které Poradce použije v souvislosti s poskytováním právních služeb.

2.4 Střet zájmů

Poradce si v době uzavření této Smlouvy není vědom žádné okolnosti, jež zakládá střet zájmů, který by mu zabraňoval plnit jeho povinnosti podle této Smlouvy. V případě, že na straně Poradce v průběhu plnění této Smlouvy vznikne střet zájmů, je Poradce povinen bez zbytečného odkladu informovat Klienta o vzniku střetu zájmů a přijmout vhodná opatření vedoucí ke snížení rizik souvisejících s případným konfliktem zájmů a dohodnout s Klientem další postup.

2.5 Jazyk poskytování právních služeb

Nebude-li dohodnuto jinak, je Poradce povinen předkládat veškeré materiály a korespondenci v českém jazyce nebo v anglickém jazyce, v každém případě dle pokynů Klienta.

2.6 Doba poskytování právních služeb

Smluvní strany sjednávají, že právní služby budou poskytovány ze strany Poradce Klientovi v pracovní dny v běžné pracovní době od 9:00 do 18:00 hod. Mimo tento časový rozsah poskytne Poradce právní služby Klientovi po předchozí dohodě.

2.7 Odpovědnost za škodu

Poradce odpovídá Klientovi za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s výkonem advokacie a plněním příslušné Objednávky dle této Smlouvy. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s výkonem advokacie jeho zástupcem nebo jeho zaměstnancem.

3. POVINNOSTI KLIENTA

3.1 Objednávka

Klient je oprávněn předávat Poradci jednotlivé Objednávky písemně nebo ústně (včetně sdělení prostřednictvím elektronické pošty). Smluvní strany sjednávají, že Poradce je oprávněn zahájit poskytování právních služeb Klientovi pouze poté, co obdržel příslušnou Objednávku.

3.2 Informování

Klient vynaloží veškeré rozumné úsilí, aby Poradci bez zbytečného odkladu poskytl veškeré informace a podklady nezbytné pro plnění povinností Poradce na základě této Smlouvy a jednotlivých Objednávek.

3.3 Podklady a prostředky pro poskytování právní služby

Poradce je oprávněn zadávat provádění nezbytných expertiz, posudků, úředních překladů a vyžadovat úřední stanoviska, kterých je zapotřebí k řádnému poskytování právní služby, pokud ho o to Klient požádá. Za stejných okolností může Poradce objednat odbornou konzultaci. Ustanovení takových osob a náklady s tím spojené Poradce vždy předem dohodne s Klientem.

4. ODMĚNA A NÁKLADY

4.1 Odměna za právní služby a náhrada nákladů

Klient uhradí Poradci:

- (a) Odměnu za právní služby poskytované Poradcem na základě této Smlouvy a jednotlivých Objednávek podle počtu hodin skutečně odpracovaných členy Týmu v souvislosti s poskytováním právních služeb dle dané Objednávky a příslušné hodinové sazby za jednu (1) hodinu poskytnutých právních služeb ve výši 1950,- Kč (bez DPH) za jednu (1) hodinu poskytnutých právních služeb.
- (b) náhradu nákladů vynaložených na soudní, notářské a správní poplatky ve skutečně vynaložené výši zaplacené Poradcem za Klienta v souvislosti s poskytováním právních služeb, náhradu cestovních nákladů v případě cest mimo území hl. m. Prahy, náhradu nákladů na mezinárodní telefonní (či jim obdobné) služby, náhradu nákladů za kurýrní služby.

4.2 Způsob úhrady odměny a náhrady nákladů

Pokud nebude dohodnuto jinak, uhradí Klient Poradci odměnu a náhradu nákladů dle odst. 4.1 této Smlouvy a příslušnou daň z přidané hodnoty na bankovní účet sdělený za tímto účelem Poradcem v příslušné faktuře. Odměna za poskytnutí Služeb nepřesáhne částku 1.950.000,- Kč bez DPH. Pro vyloučení pochybností Strany potvrzují, že Klient nemá závazek objednat Služby v žádné konkrétní výši a že nemusí k vyčerpání částky uvedené v tomto odstavci dojít.

4.3 Fakturace

- (a) Klient uhradí Poradci odměnu a náhradu nákladů dle odst. 4.1 této Smlouvy na základě jednotlivých měsíčních faktur vystavovaných Poradcem. Před vystavením faktury Poradce zašle Klientovi přehled poskytnutých právních služeb ve formě *pro forma* faktury k jeho schválení. Tento přehled se považuje za schválený, pokud obdrží zprávu o jeho schválení od Klienta. Pokud Poradce neobdrží žádnou zprávu o schválení či námitkám k přehledu ani do konce pátého pracovního dne od odeslání přehledu, má se přehled za schválený Klientem. Přehled i jeho schválení bude zasíláno elektronicky prostřednictvím elektronické pošty. V případě Klienta bude přehled zasílán na adresu [REDAKCE] Schválený přehled je podkladem pro vystavení faktury.

- (b) Jednotlivé faktury budou splatné třicátý (30.) den od jejich doručení Klientovi. Odměna a náhrada nákladů bude fakturována v Kč (korunách českých). Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu a obsahovat popis fakturovaných právních služeb poskytnutých Poradcem Klientovi v rámci jednotlivých Objednávek v příslušném měsíci spolu s uvedením celkového počtu hodin odpracovaných jednotlivými členy Týmu při poskytování právních služeb v rámci jednotlivých Objednávek v příslušném měsíci.
- (b) Jednotlivé faktury budou doručovány elektronickou poštou na adresu fakturace@tsk-praha.cz.
- (c) Datem úhrady se rozumí datum odepsání částky z účtu Klienta.

4.4 Rozsah služeb

Na požádání Klienta je Poradce povinen sdělit Klientovi odhadovaný časový rozsah poskytování právních služeb při zpracování konkrétní Objednávky či její části. Jestliže Poradce na žádost Klienta provede odhad předpokládaného rozsahu právních služeb, je povinen předem písemně upozornit Klienta na podstatné překročení původně odhadnutého rozsahu právních služeb.

5. USTANOVENÍ OBECNÁ A ZÁVĚREČNÁ

5.1 Platnost a účinnost a doba

Tato Smlouva je platná dnem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran a účinná dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Uzavírá se na dobu neurčitou, nejdéle však do vyčerpání částky 1 950 000-Kč bez DPH.

5.2 Ukončení smlouvy

Smlouva může být před uplynutím sjednané doby ukončena na základě písemné dohody Smluvních stran nebo písemné výpovědi kterékoli ze Smluvních stran, v případě výpovědi ze strany Klienta i bez udání důvodu, v případě výpovědi ze strany Poradce z důvodů uvedených v § 20 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění, s dvouměsíční výpovědní dobou. Výpověď nabývá účinnosti doručením protistraně a tato Smlouva skončí uplynutím výpovědní doby běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně, s tím, že pokud bude platnost této Smlouvy ukončena výpovědí ze strany Poradce, je Poradce i po tomto datu povinen učinit všechny neodkladné úkony, pokud Klient neučiní jiná opatření a pokud by v důsledku nečinnosti Poradce vznikla nebo mohla vzniknout Klientovi škoda. Za tyto neodkladné úkony Poradci náleží odměna a náhrada nákladů ve výši podle článku 4.1 této Smlouvy.

5.3 Změny Smlouvy

Jakékoliv změny této Smlouvy musí být provedeny v písemné formě a podepsány oběma Smluvními stranami Smlouvy.

5.4 Rozhodné právo, vyhotovení Smlouvy

Tato Smlouva se řídí českým právním řádem a je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech v jazyce českém, z nichž Klient obdrží po (2) a Poradce po jednom (1) vyhotovení.

5.5 Nadpisy

Jakékoliv nadpisy jednotlivých článků a odstavců této Smlouvy jsou uváděny pouze pro přehlednost textu a při výkladu této Smlouvy k nim nebude přihlédnuto.

5.6. Zveřejnění v registru smluv

Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, zajistí Klient.

5.7. CCP

Každá ze smluvních stran potvrzuje, že při sjednávání této smlouvy postupovala čestně a transparentně a současně se zavazuje, že takto bude postupovat i při plnění této smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Smluvní strany potvrzují, že se seznámily se zásadami Criminal compliance programu TSK (dále jen „CCP“), které jsou uveřejněny na webových stránkách Klienta, zejména s Kodexem CCP a zavazují se tyto zásady po dobu trvání smluvního vztahu dodržovat. Každá ze smluvních stran se zavazuje, že bude jednat a přijme opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření na spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zákona č. 40/2009 Sb.

* * *

NA DŮKAZ svého souhlasu s textem a obsahem této Smlouvy k ní Smluvní strany dále uvedeného dne připojily své podpisy:

V Praze dne 4.6.2020

V Praze dne 4.6.2020

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

VEPŘEK CASKA VLACHOVÁ
advokátní kancelář s.r.o.

Podpis:

Jméno:

Funkce: předseda představenstva a generální ředitel

Podpis:

Jméno:

Funkce: advokát a jednatel