

SMLOUVA
o zajištění provozu serverové a síťové části
Kartově odbavovacího systému Plzeňské karty

č. 227/2016/PMDP , č. 2016/SITMP/0057

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

IČO: 25220683, DIČ: CZ25220683

se sídlem Plzeň, Východní Předměstí, Denisovo nábřeží 920/12, PSČ 301 00

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni pod sp. zn. B 710

zastoupená

bankovní sp

(dále též „PMDP“)

a

**SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková
organizace**

IČO: 66362717

DIČ: CZ66362717

se sídlem Dominikánská 288/4, Vnitřní Město, Plzeň, PSČ 301 00

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni pod sp. zn. Pr 65

zastoupená Ing.

bankovní spojení

(dále jen "SITMP" nebo „poskytovatel“)

uzavřely níže uvedeného dne tuto

**smlouvu o zajištění provozu serverové a síťové části Kartově odbavovacího systému
Plzeňské karty**

Preambule

System Plzeňská karta je tvořen souborem několika software a služeb, které jsou vzájemně provázány prostřednictvím sladěných rozhraní. Základním stavebním prvkem systému Plzeňská karta (dále jen „PK“) je SW FareOn, který poskytuje funkce pro řízení životního cyklu jednotlivých PK (výroba, evidence, blokace, správa osobních údajů držitelů apod.), zajišťuje nabíjení dlouhodobých předplatních jízdenek (kuponů) na jednotlivé PK, umožňuje přiřazovat klientům (držitelům PK) příznaky o nárocích na slevu, poskytuje statistické a

účetní sestavy o prodejkách na odbavovacích místech systému PK (a to včetně míst externích, jako jsou CAN nebo Hlavní nádraží ČD) a poskytují data pro návazné systémy, jako je např. systém samoobslužného nabíjení PK na bankomatech České spořitelny.

PMDP prohlašují, že jsou oprávněným uživatelem software FAREOn (nazývaného též „Kartově odbavovací systém“, nebo i jen „KOS“, případně obecně pro účely této smlouvy „SW“), a to na základě „Smlouvy o dodání systému Plzeňské karty a o poskytování záručních a servisních služeb“, uzavřené mezi PMDP a společností Mikroelektronika, s.r.o. dne 10. 11. 2009 ve znění jejích pozdějších dodatků.

PMDP má zájem na tom, aby celou správou systému na low-level úrovni (systémová údržba) byla pověřena SITMP, která vlastní i část hardware a software, na kterém je celý systém provozován.

Účelem této smlouvy o zajištění provozu serverové a síťové části Kartově odbavovacího systému Plzeňské karty (dále jen "smlouva") je zajištění požadavku PMDP na řádné fungování KOS jako součásti systému Plzeňské karty v rámci informačního systému města Plzně.

Pro zamezení jakýchkoliv pochybností SITMP prohlašuje, že je jí Prováděcí projekt systému Plzeňská karta – Implementace nového systému PK v platném znění znám a že tento prováděcí projekt, v rámci kterého jsou podrobně specifikovány oblasti provozu KOS a který slouží jako podklad po plnění dle této smlouvy, nepožaduje od PMDP při uzavření této smlouvy předložit.

Článek 1. **Povinnosti PMDP**

PMDP se touto smlouvou zavazují:

- a) v rámci podpory SITMP při zabezpečování služby HelpDesk
 - poskytovat SITMP seznam uživatelů KOS, kteří mají právo na využívání služby HelpDesk a průběžně jej aktualizovat,
 - předat SITMP a aktualizovat seznam firem zajišťujících servis HW přepážkových a personifikačních pracovišť nutného pro provoz a hradit náklady na opravy tohoto HW u firem z předaného seznamu, ať již jsou poskytnuty přímo PMDP nebo SITMP,
 - předat SITMP v nezbytném rozsahu nutném pro řádné plnění dle této smlouvy kopie části smluv o poskytování záručních a servisních služeb uzavřenými mezi PMDP a dodavateli systémů městské čipové karty (KOS, Rezervační systém),
 - informovat SITMP minimálně 10 dní předem o plánovaných upgrade SW nebo změnách HW KOSu,
 - předat SITMP kopie instalačních CD s aktuálními verzemi KOSu neprodleně po změnách v tomto systému nebo návazných systémech.

Článek 2.

Předmět smlouvy - Povinnosti SITMP

SITMP se touto smlouvou zavazuje:

- a) poskytovat pro uživatele KOSu (seznam oprávněných uživatelů KOSu bude tvořit přílohu č. 6 této smlouvy) službu HelpDesk prvního stupně formou držení e-mailové a telefonní služby s nástupem na řešení problému do jedné hodiny od nahlášení. PMDP se zavazuje předat SITMP (a v případě potřeby aktualizovat) seznam osob oprávněných k využívání služby HelpDesk. PMDP souhlasí s tím, že SITMP tuto službu bude poskytovat pouze na základě hlášení od osob na tomto seznamu uvedených. Služba HelpDesk bude poskytována v provozní době

Pracovní dny	6:30 – 19:00
Sobota	8:00 – 19:00
Neděle a svátky	12:00 – 19:00

- b) zajistit technické prostředky dle přílohy č. 2 a garantovat po dobu platnosti této smlouvy provoz technických prostředků, které jsou pro funkčnost informačních systémů městské čipové karty dle přílohy č.1 a přílohy č.2 a č.5. této smlouvy nutné (tj. funkčnost počítačové sítě včetně aktivních prvků počítačových sítí, serverů a komunikačních protokolů). SITMP se zavazuje garantovat funkčnost těchto technických prostředků v provozní době

Pracovní dny	6:30 – 19:00
Sobota	8:00 – 19:00
Neděle a svátky	12:00 – 19:00

- s nástupem na řešení do jedné hodiny (v rámci této provozní doby) od nahlášení,
- c) zajišťovat a garantovat pravidelné zálohování KOS v souladu s přílohou č.1, přílohou č.3 a přílohou č.4 této smlouvy, včetně provádění případných obnov ze záloh,
- d) zajišťovat na základě požadavků osob oprávněných k využívání služby HelpDesk servis HW nutného pro provoz KOSu, dle přílohy č. 5 této smlouvy – Seznam pracovišť: K tomuto servisu je SITMP povinna výhradně využívat rezervní HW dodaný pro tyto účely poskytovatelem. V případě že bude nutno zajistit opravu nefunkčního HW externě, je SITMP povinna využít dodavatelů specifikovaných dle přílohy č. 5 a o všech objednávkách oprav informovat kontaktní osoby PMDP předem a následně přefakturovat náklady na tyto opravy PMDP bez navýšení ceny. SITMP se zavazuje garantovat funkčnost tohoto HW v provozní době

Pracovní dny	6:30 – 19:00
Sobota	8:00 – 19:00
Neděle a svátky	12:00 – 19:00

- s nástupem k odstranění problému do jedné hodiny (v rámci stanovené provozní doby) od nahlášení v souladu s přílohou č. 3 této smlouvy (*Provozní směrnice KOSu*). PMDP se zavazuje umožnit pracovníkům SITMP přístup do svých prostor a do prostor organizací a podniků, pro které bude služba HelpDesk poskytována, v rozsahu nutném pro odstranění problémů systému, v rozsahu nutném pro kontrolu funkčnosti systémů a postupovat v souladu s přílohou č. 3 této smlouvy (*Provozní směrnice KOSu*),
- e) v případě, že to bude nezbytně nutné, řešit mimo pracovní dobu PMDP (tj. mimo pá 8:00 -16:00 hod) v rámci HelpDesk druhé úrovně problémy s funkčností KOSu se subdodavatelí PMDP v souladu se smlouvami o poskytování záručních a servisních

26.250,- Kč bez DPH/měsíc vzniká SITMP vždy posledním dnem příslušného kalendářního měsíce, za který se náklady hradí.

4. Smluvní strany se dohodly, že PMDP uhradí odměnu na základě faktury vystavené SITMP, kterou SITMP PMDP doručí. Odměna bude hrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet SITMP uvedený v záhlaví této smlouvy. Pokud budou mít v době splatnosti faktury vystavené ze strany SITMP smluvní strany další vzájemné nevypořádané peněžité pohledávky, vzájemně je započtou.
5. SITMP je povinna vystavit faktury za maintenance nejpozději do 15 dnů ode dne zdanitelného plnění. Dnem zdanitelného plnění bude poslední den měsíce, za který se poplatek za maintenance hradí.
6. Splátnost faktur se sjednává na 30 dnů ode dne vystavení, ne však dříve než 21 dnů ode dne doručení. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a dále náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 sb., občanského zákoníku. Nebude-li faktura splňovat požadované zákonné náležitosti, je PMDP oprávněn takovou fakturu vrátit SITMP k její opravě nebo doplnění, přičemž shora uvedená lhůta splatnosti běží až ode dne doručení řádně opravené nebo doplněné faktury PMDP.
7. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany PMDP na základě této smlouvy bude o PMDP správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že PMDP je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má SITMP právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby PMDP uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto PMDP nevyplacené částky DPH odvede správci daně sama SITMP v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.

Článek 4.

Kontaktní osoby pro plnění dle této smlouvy na straně PMDP

Článek 5.

Kontaktní osoby pro plnění dle této smlouvy na straně SITMP

Centrálním kontaktním místem poskytovatele pro sběr požadavků a hlášení poruch je pracoviště HelpDesk.

Telefon:	378 035 555	
Email:	helpdesk@plzen.eu	
Provozní doba:	v pracovní dny	6:30 – 19:00
	Sobota	8:00 – 19:00
	Neděle a svátky	12:00 – 19:00

Článek 6.

Ostatní ujednání

1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Všichni účastníci této smlouvy se zavazují upozornit ostatní účastníky bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti, bránící řádnému plnění dle této smlouvy. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu způsobenou okolnostmi vylučujícími odpovědnost, tj. na základě překážky, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvíдалa. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinný účastník této smlouvy byl v prodlení s plněním své povinnosti, nebo vznikla z jeho hospodářských poměrů.
2. Všichni účastníci této smlouvy sjednávají povinnost zachovávat absolutní mlčenlivost vůči třetím osobám o obsahu této smlouvy a o informacích získaných při plnění této smlouvy a zavazují se zajistit ochranu těchto informací před zveřejněním, nebude-li v jednotlivých případech dohodnuto všemi účastníky jinak. Povinnost mlčenlivosti platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Všichni účastníci této smlouvy jsou povinni zajistit mlčenlivost i u svých zaměstnanců, zástupců jakož i jiných spolupracujících osob. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále na informace získané na základě postupu nezávislého na této smlouvě nebo druhé straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit, a konečně na informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
3. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob pro plnění uvedených v této

smlouvě nebo pověřených pracovníků nebo statutárních orgánů smluvních stran, a to písemně, listinnou formou nebo prostřednictvím HelpDesk. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně ostatní účastníky informovat nejpozději do tří (3) dnů.

Článek 7.

Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to do 31. 5. 2020.
2. V případě, že poskytovatel opakovaně i přes písemné upozornění ze strany PMDP nebude plnit povinnosti, ke kterým se zavázal v této smlouvě, jsou PMDP oprávněny vypovědět tuto smlouvu s tím, že výpovědní doba činí tři (3) měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po dni doručení výpovědi druhým smluvním stranám.
3. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude tato smlouva ukončena z důvodů podle tohoto článku 7 této smlouvy, pak poskytovatel vrátí PMDP poměrnou část zaplacených pořizovacích nákladů. Vrácená poměrná část bude vypočtena podle vzorce: 1.316.106,- Kč bez DPH minus 27.500,- Kč bez DPH za každý měsíc, ve kterém byla služba poskytována.
4. Poskytovatel má právo na jednostranné odstoupení od smlouvy, pokud je PMDP v prodlení s úhradou faktury za službu déle než 30 dnů.
5. Obě smluvní strany jsou oprávněny ukončit tuto smlouvu:
 - Písemnou dohodou smluvních stran.
 - Písemnou výpovědí bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 6 měsíců.

Článek 8.

Salvatorní ustanovení a řešení sporů

1. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
2. Případné spory vzniklé v souvislosti s realizací účelu smlouvy, interpretací této smlouvy či jakékoliv jiné spory související s uzavřeným občanskoprávním závazkovým vztahem budou přednostně řešeny smírnou cestou. Nebude-li smírné vyřešení věci možné, je kterákoliv smluvní strana oprávněna předložit spor k rozhodnutí příslušnému soudu.

Článek 9.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Není-li ujednáno v této smlouvě jinak, řídí se smluvní vztah založený touto smlouvou platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
3. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných a datovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou stran. Smluvní strany se však výslovně dohodly, že veškeré přílohy této smlouvy mohou být na základě dohody oprávněných zástupců smluvních stran v průběhu doby trvání této smlouvy změněny bez nutnosti uzavření dodatku ke smlouvě. K odsouhlasení změny, resp. aktualizaci jakékoliv přílohy této smlouvy jsou oprávněny kontaktní osoby uvedené v čl. 4 a 5 této smlouvy, a to každá samostatně.
4. Tato smlouva byla uzavřena na základě souhlasné vůle obou smluvních stran, které se podrobně seznámily s jejím obsahem, s tímto plně souhlasí a výslovně prohlašují, že tuto smlouvu neuzavíraly v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Proto ji také jako správnou dnešního dne podepsaly.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží každá ze smluvních stran.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy, které s ohledem na jejich rozsah nejsou se smlouvou pevně spojeny:
 - Příloha č.1: Prováděcí projekt systému Plzeňské karty – Implementace nového systému Plzeňské karty – v platném znění
 - Příloha č.2: Tabulka upřesňujících požadavků na HW a SW serverového řešení
 - Příloha č.3: Provozní směrnice KOS
 - Příloha č.4: Bezpečnostní projekt
 - Příloha č.5: Specifikace HW KOS
 - Příloha č.6: Seznam oprávněných uživatelů KOS

V Plzni dne 10 -06- 2016

V Plzni dne 10.6.2016