

**NÁRODNÍ PEDAGOGICKÝ INSTITUT
ČESKÉ REPUBLIKY**

Smlouva o spolupráci

uzavřená podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb, občanský zákoník

I.

Smluvní strany

- 1. Národní pedagogický institut České republiky, Senovážné náměstí 872/25, 110 00 Praha 1**
Bankovní spojení: 79530011/0100, ČNB Praha 1
IČ: 45768488
zastoupený Mgr. et Mgr. Helenou Plitzovou
(dále jen NPI ČR)

- 2. Interinfo ČR, z. s. Jílovská 427/25, 142 00 Praha 4 - Lhotka**
IČ: 69058890
zastoupený Jaroslavem Zaviačičem
(dále jen Interinfo)

II.

Účel smlouvy

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu za účelem společné organizace státní zkoušky ze zpracování textu na počítači.

III.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se NPI ČR zavazuje:
 - a. propagovat státní zkoušku, vč. proškolení učitelů;
 - b. jmenovat zkušební komisaře;
 - c. poskytnout komisařům formuláře nutné pro výkon státní zkoušky;
 - d. uzavřít s komisaři dohody o provedení práce;
 - e. vést evidenci uchazečů, kteří složili státní zkoušku;
 - f. vystavovat vysvědčení úspěšným uchazečům o státní zkoušku;
 - g. zajistit distribuci vysvědčení;
 - h. vést archiv uchazečů, kterým bylo vystaveno vysvědčení;
 - i. zajistit rozdělení finančních prostředků z poplatků mezi NPI ČR a Interinfo.

2. Touto smlouvou se Interinfo zavazuje:
 - a. propagovat státní zkoušku, vč. proškolení učitelů;
 - b. zajišťovat proškolení komisařů;
 - c. spolupracovat při tvorbě zkuškových zadání;
 - d. vést evidenci uchazečů přihlášených ke zkoušce;
 - e. vysílat komisaře do školy;
 - f. provést vyúčtování státní zkoušky;
 - g. zajistit rozdělení finančních prostředků z poplatků mezi NPI ČR a Interinfo;
 - h. zaslat výsledky a zkuškové práce všech uchazečů do NPI ČR.

**NÁRODNÍ PEDAGOGICKÝ INSTITUT
ČESKÉ REPUBLIKY**

Předmět smlouvy budou obě smluvní strany naplňovat v souladu s body IV až IX.

IV.

Zkušební komise

1. Zkušební komise je vrcholný metodický a kontrolní orgán složený ze zástupců NPI ČR a Interinfo, který organizuje provádění státních zkoušek ze zpracování textu na počítači prostřednictvím komisařů.
2. Předsedou zkušební komise pro státní zkoušku ze zpracování textu na počítači je jmenován vždy zástupce Interinfo, ke dni uzavření této smlouvy Jaroslav Zaviačič za Interinfo, místopředsedou je jmenován vždy zástupce NPI ČR, ke dni uzavření této smlouvy Mgr. Vít Valeš za NPI ČR.
3. Povinnosti zkušebních komisařů vyplývají z vyhlášky č. 58/2016 Sb.

V.

Zkoušková zadání

1. Obě smluvní strany se dohodly, že zkoušková zadání bude připravovat Interinfo, a to pro zimní zkouškové období do konce září čtyři různá zadání, pro jarní zkouškové období do konce března čtyři různá zadání.
2. Komisaři budou vybírat konkrétní zkouškové zadání na konkrétní termín ze čtveřice aktuálních zadání platných v příslušném zkouškovém období.
3. Zkoušková zadání budou připravena na 10 000 úhozů s tolerancí 100 úhozů.

VI.

Přihlášky ke státní zkoušce a organizace

1. Přihlášky škol a jednotlivců budou přijímat obě strany, přednostně Interinfo.
2. NPI ČR zajistí předání přihlášek, které obdrží, do rukou Interinfo.
3. Interinfo povede evidenci přihlášených uchazečů o státní zkoušku, dohodne termín s komisařem a termín společně se jménem komisaře oznámí škole či zařízení, které zaslalo přihlášky svých žáků.
4. Interinfo zašle NPI ČR podklady pro uzavření dohody o provedení práce s jednotlivými komisaři nejpozději do 14 dnů před konáním státní zkoušky.

VII.

Hodnocení státní zkoušky

Interinfo se zavazuje zajistit pro vyhodnocení prací uchazečů o státní zkoušky vlastní software.

VIII.

Finanční vyúčtování a převod finančních prostředků

1. Poplatek za státní zkoušku ze zpracování textu na počítači činí 700 Kč.
2. Komisaři vybrané poplatky zasílají na účet NPI ČR.
3. NPI ČR nese náklady na komisaře.
4. Interinfo nese náklady na zpracování zadání a vyhodnocení prací uchazečů.

**NÁRODNÍ PEDAGOGICKÝ INSTITUT
ČESKÉ REPUBLIKY**

5. Interinfo nese náklady na agendu přihlášek, organizaci, zaškolení komisařů, zpracování vyúčtování.
6. NPI ČR nese náklady na tisk, vystavení a odeslání vysvědčení a archivaci zkušebních protokolů.
7. NPI ČR se zavazuje provést vyúčtování cestovních výdajů komisaře, který byl vyslán na organizace státní zkoušky dle podkladů a dokladů dodaných Interinfo.
8. Od celkové částky vybrané na poplatcích za státní zkoušku NPI ČR odečte prokázané cestovní výdaje komisaře a jeho honorář za provedení státní zkoušky a ze zbývajících částí zaplatí NPI ČR Interinfu 50 % avšak pouze do celkové výše 90.000 Kč
9. Podíl náležející Interinfu zašle NPI ČR do 30 dnů od vyúčtování nákladů na bankovní účet Interinfo a Interinfu zašle současně vyúčtování.

IX.

Evidence výsledků a distribuce vysvědčení

1. NPI ČR zajistí na vlastní náklady vytištění formulářů vysvědčení o státní zkoušce v SEVT.
2. Interinfo zašle do NPI ČR protokol o státní zkoušce (v tištěné i elektronické podobě) a zkuškové práce, aby mohla být vystavena vysvědčení.
3. NPI ČR vystaví vysvědčení a na vlastní náklady je rozešle uchazečům.
4. NPI ČR zajistí archivaci protokolů o státní zkoušce.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je platná a účinná pouze po dobu platnosti Vyhlášky č. 58/2016 Sb. Skončením platnosti vyhlášky tato smlouva zaniká, nezanikne-li uplynutím sjednané doby dle bodu 2 tohoto článku.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od jejího podpisu do 28. února 2021. Tuto smlouvu lze skončit též dohodou smluvních stran nebo doručením výpovědi druhé smluvní straně s tříměsíční výpovědní lhůtou.
3. Smlouva se řídí platným právním řádem České republiky.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž 2 obdrží NPI ČR a 1 Interinfo.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily a souhlasí s ní, což stvrzují níže uvedenými vlastnoručními podpisy.

Praha, dne 5.5.2020

Praha, dne 25.2.2020

.....
Jaroslav Zaviačič
předseda Interinfo ČR

.....
Mgr. et Mgr. Helena Plitzová
ředitelka NPI ČR