



5255/20

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID O02966.0002

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Město Třebíč

adresa: Karlovo nám. 104/55, Vnitřní Město, 674 01 Třebíč 1
IČO: 00290629
zastoupené: Mgr. Pavlem Pacalem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 19-329711/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen dotace) na financování provozních nákladů spojených s provozem Family Pointu v Třebíči, blíže specifikovaných v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen akce).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci dotaci ve výši **180 000 Kč** (slovy: sto osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2020.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup služeb spojených se zajištěním provozu Family Pointu.
- 5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout a její použití sledovat pod účelovým znakem 00514, a to pouze za účelem dle Čl. 2 této smlouvy,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O02966.0002**“,
- d) zajistit, aby do nákladů dotace nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady
- f) doručit Kraji **do 20. ledna** roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta **závěrečnou zprávou** a to na tiskopise stanoveném odborem sociálních věcí, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - fotodokumentaci zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování dotace,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů dotace a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady dotace,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace na realizaci akce, uvedenou v Čl. 2 této smlouvy,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- k)

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 5) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. f) této smlouvy.
- 6) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12 Závěrečná ujednání

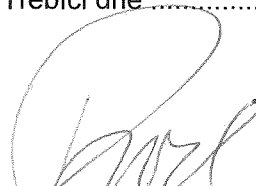
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle §5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 604 202 121, email: holbova.s@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3. této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 5. 2020 usnesením č. 0229/03/2020/ZK.

V Jihlavě dne 4.6.2020



Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmana

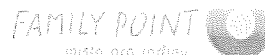
V Třebíči dne 26.5.2020



Mgr. Pavel Pacal
starosta



Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace



Žádost o poskytnutí dotace na podporu provozu kontaktního Family Pointu

I. Identifikace žadatele:

název: Město Třebíč

sídlo: Karlovo nám. 104/55, Vnitřní Město, 674 01 Třebíč 1

zastoupené: Mgr. Pavlem Pacalem, starostou města

IČO: 00290629

bankovní spojení: číslo účtu: 19-329711, kód banky: 0100

II. Výše požadované dotace pro rok 2020: 180.000 Kč

III. Účel dotace:

Zajištění provozu kontaktního Family Pointu, včetně naplnění know-how, souvisejícího s ochrannou známkou FAMILY POINT místo pro rodinu®, definované zejména v dokumentu Metodika služby FAMILY POINT místo pro rodinu®.

IV. Doba využití dotace: 01.01. – 31.12.2020

V. Odůvodnění žádosti

Město Třebíč provozuje Family Point od roku 2011. Město navázalo spolupráci s Centrem pro rodinu a sociální péči v Brně a získalo oprávnění užívat ochrannou známku FAMILY POINT místo pro rodinu®. Do roku 2014 se jednalo o Family Point základní, tj. bez přítomnosti kontaktní pracovníce. Kraj Vysočina provozoval na základě smlouvy o výpůjčce prostor uzavřené s městem, v období od listopadu 2014 do září 2015, kontaktní Family Point, a to v rámci projektu „Žijeme a pracujeme na Vysočině“. V této aktivitě pokračuje město dále na základě Sublicenční smlouvy (ev. č. 06/22/2217/15) uzavřené s Krajem Vysočina dne 16.11.2015. Touto smlouvou se město stalo nositelem souhrnu chráněných práv duševního vlastnictví, které tvoří kombinovanou národní ochrannou známku FAMILY POINT místo pro rodinu® a související know-how. Město Třebíč žádá o dotaci na podporu provozu kontaktního Family Pointu v roce 2020.

VI. Popis Family Pointu

Kontaktní Family Point je místem, kde mohou rodiče, prarodiče nebo jiné doprovázející osoby, nakrmit a přebalit své děti, společně si odpočinout a získat informace týkající se rodinného života ve městě Třebíči a jeho okolí. Součástí služby kontaktního Family Pointu je přítomnost vyškoleného pracovníka, který poskytuje návštěvníkům poradenský a informační servis a vykonává činnosti popsané v Metodice služby FAMILY POINT místo pro rodinu@.

Veškeré informace o nabízených službách a akcích jsou snadno dostupné na internetových stránkách www.trebic.familypoint.cz a na stránkách města.

Technické vybavení a zázemí Family Pointu:

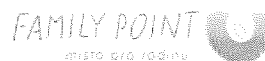
- jedna místnost, která je rozčleněna na několik zón (pracovní koutek koordinátorek, koutek s počítačem pro veřejnost s možností přístupu na internet, koutek pro klidné kojení a přebalení dítěte, herní koutek pro děti, kuchyňský koutek s mikrovlnou troubou, rychlovarnou konvicí, nádobí, barel s kojeneckou vodou, stojan s propagačními materiály),
- bezbariérový přístup z přilehlého parkoviště,
- přilehlé bezbariérové WC,
- pokrytí prostor Family Pointu bezdrátovým internetem Wifi.

Cílová skupina:

Family Point je místem pro rodinu, které umožňuje péči o malé děti a zprostředkovává informace na podporu rodinného života. Cílovou skupinu tvoří zejména rodiče s dětmi od narození do předškolního věku. Cílovou skupinou jsou také rodiče vracející se na trh práce, kterým je zprostředkováno rodinné, sociální, psychologické nebo právní poradenství, včetně kariérového.

Provozní doba:

Family Point je otevřený po dobu otevírací doby Městského úřadu: pondělí a středa od 8.00 do 17.00, úterý a čtvrtek od 8.00 do 14.00, v pátek od 8.00 do 13.00.



Personální zabezpečení:

Provoz služby zajišťují kontaktní pracovníce na částečný úvazek, které jsou v současné době zaměstnány dohromady na 1 úvazku. Město Třebíč má uzavřenou smlouvu o zajištění provozu Family Pointu s Třebíčským centrem z. s.

Pracovnice ve Family Pointu zprostředkovávají kontakty na další prarodinné a sociální služby, pořádají akce pro rodiny s dětmi, odborné besedy a přednášky, tvořivé dílničky. Zajišťují drobný úklid prostor, administrativní práce – správu webových a facebookových stránek, komunikaci s lektory, spolupracujícími organizacemi, rozesílají newslettery (pozvánky na akce pro rodiny s dětmi).

Kontaktní pracovníce nabízí a informují o Rodinných pasech Kraje Vysočina.

Odborní lektori spolupracují při pořádání přednášek a kurzů dle potřeby externě.

VII. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

- a) Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení – usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva města
Příloha č. 1 této žádosti
- b) Identifikace osob s podílem v právnické osobě – vzhledem k tomu, že žadatelem o dotaci je město, je tento údaj irelevantní.
- c) Identifikace osob, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu
Příloha č. 2 této žádosti

VIII. Žádost zpracovala (kontaktní osoba):

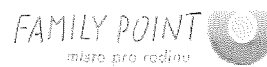
- jméno a příjmení, titul: Martina Leitnerová, Mgr.
- funkce: vedoucí odboru sociálních věcí Městského Úřadu Třebíč
- telefon: 602 586 041
- e-mail: martina.leitnerova@trebic.cz

IX. Seznam příloh

Příloha č. 1 – Usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva města

Příloha č. 2 – Přehled osob, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu

Příloha č. 3 – Rozpočet



Příloha č. 4 – Smlouva s provozovatelem

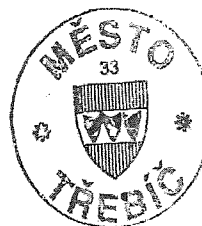
Příloha č. 5 – Fotodokumentace

Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá: (statutární zástupce organizace):

Jméno a příjmení, titul: Pavel Pacal, Mgr.

Datum vyhotovení: 02.03.2020

Podpis:



Razítko organizace: