



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

S3/20-9260-01  
715

## SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II

uzavřená mezi

zaměstnavatelem/OSVČ (objednatelem) : Jan Rolenc  
sídl: Klabalská louka 566 Zlín  
identifikační číslo: 07641192  
telefonické spojení: [REDACTED]  
zastoupená: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]

a

vzdělávacím zařízením (dodavatelem) : VŠB-TUO  
sídl: 17. listopadu 15, 708 00, Ostrava-Poruba  
identifikační číslo: 61989100  
telefonické spojení: [REDACTED]  
zastoupená: Ing. Zdeňka Chmelíková, Ph.D. prorektorka  
kontaktní osoba: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity osoby samostatně výdělečně činné za následujících podmínek:

### Článek I

#### Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu OSVČ v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 (financovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost).

### Článek II

#### Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

### Objektově orientované programování

#### Akreditovaný kurz

VŠB-TUO má fakultu elektrotechniky a informatiky. Tedy akreditována dle §108 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti.

2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity:		350 hodin
	- teorie	341 hodin
	- praxe	0hodin
	- ověření znalostí	9hodin

3) Místo konání: VŠB-TUO, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba, 708 00

4) Způsob ověření získaných znalostí a dovedností: *zkouška*

5) Výstupní doklad (doklad o absolvování): *osvědčení*

6) Doba trvání vzdělávací aktivity:

- výuka proběhne v termínu *od 4. 5. 2020 - do 21. 12. 2020*
- ověření znalostí proběhne *21. 12. 2020*

Vzdělávací aktivity se v rámci projektu účastní 1 OSVČ.

7) Náklady na vzdělávací aktivitu na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

Ve výši        *54 570,- Kč bez DPH     (54 570,- Kč včetně DPH)*

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:

Ve výši        *54 570,- Kč bez DPH     (54 570,- Kč včetně DPH)*

Platba bude rozložena na dvě části 19 335,- Kč s úhradou do 5.5.2020 a druhá část 35 235,- Kč do konce října 2020.

#### Článek III

Vzdělávací zařízení se zavazuje



- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je před zahájením vzdělávání seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
  - Docházky zaměstnanců, potenciálních zaměstnanců či OSVČ, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci, potenciální zaměstnanci či OSVČ vzdělávací aktivity zúčastnili.
  - Výuky (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- 3) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR). Evidenci docházky i evidenci výuky vést průběžně.
- 4) Bez zbytečného odkladu informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců či potenciálních zaměstnanců či OSVČ na vzdělávací aktivitě, tak, aby objednatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.
- 5) V dostatečném předstihu informovat objednatele o všech změnách v "Plánovaném harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody, tak, aby objednatel zajistil písemné informování úřadu práce o změnách v "Plánovaném harmonogramu realizace vzdělávací aktivity" nejpozději den před zahájením výuky a v případě náhlých a neočekávaných skutečností neprodleně poté, co tyto skutečnosti nastaly.
- 6) Umístit minimum publicity dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ na všechny relevantní dokumenty (zejména dohody, prezenční listiny, osvědčení, označení učebny a jiné dokumenty). Minimum publicity nemusí být umístěno na listinách, jestliže to povaha takových dokumentů vylučuje (např. je jejich forma stanovena právním předpisem).
- 7) Po ukončení odborného rozvoje zaslat objednateli závěrečný protokol se zhodnocením celé vzdělávací aktivity, seznamem úspěšných i neúspěšných absolventů, číslem jejich osvědčení, počtem absolvovaných hodin, případně s důvodem neúspěšného absolvování.



- 8) Zajistit vystavení či vystavit úspěšným absolventům doklad o absolvování dle článku II, bodu 5) této smlouvy. Podoba dokladu o absolvování vzdělávací aktivity v rámci akreditovaného vzdělávání je stanovena platným právním předpisem. Doklad o absolvování vzdělávací aktivity v rámci neakreditovaného vzdělávání musí obsahovat minimálně: identifikaci zaměstnavatele, identifikaci vzdělavatele, zaměstnance (jméno, příjmení, datum narození), název vzdělávací aktivity, rozsah vzdělávací aktivity a termín realizace vzdělávací aktivity.
- 9) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle článku II, bodu 8) této smlouvy a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Daňový doklad musí být opatřen textem „Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ.“
- 10) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
- 11) Vzdělávací zařízení je povinno umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce a jím pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- 12) Zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu s platnými právními předpisy.

#### Článek IV

Objednatel se zavazuje

- 1) Dostavit se k účasti na vzdělávací aktivitě
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v článku II, bodu 8).

#### Článek V

Sankce za porušení smluvních podmínek

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši (např. neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržováním povinností sjednaných v této dohodě). - jde pouze o návrh, sankce si domlouvá objednatel a dodavatel před uzavřením smlouvy, může být sjednána vyšší sankce, nižší sankce, popřípadě nemusí být stanovena žádná sankce.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## Článek VI

### Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno dodavatel.

*Doporučujeme v této Smlouvě ošetřit také situaci, kdy po doložení výběrového řízení ÚP ČR bude shledáno porušení metodiky a ÚP ČR se zaměstnavatelem nebude moci uzavřít Dohodu o vzdělávání zaměstnanců v projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II. Pak by si měl zaměstnavatel zajistit možnost odstoupení od této smlouvy bez sankcí.*

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha – Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity

V Ostravě dne

objednatel

dodavatel



PROJEKT Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II,  
reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053  
PLÁNOVANÝ HARMONOGRAM REALIZACE VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY

Objednatel: .....  
Název vzdělávací aktivity: ..... Objektivně orientované programování .....  
Termín konání vzdělávací aktivity: ..... 4. 5. 2020 - do 21. 12. 2020 .....

Datum	Den	Čas OR (od - do)	Počet hodin OR	Téma odborného rozvoje	Učebna (místnost)	Lektor	Místo konání OR (včetně adresy)
4.-15.5.		8:00-14:30	21	MS Access, Oracle - tvorba SQL dotazů			
18.-22.5.		8:00-14:30	21	Tvorba web. str., jazyky HTML5 + CSS3			
25.-29.5.		8:00-14:30	14	Tvorba web.str - jazyk JavaScript			
1.-5.6.		8:00-14:30	21	Tvorba web.str. - PHP + MySQL + Nette			
8.-11.6.		8:00-14:30	14	Responzivní design (Bootstrap 4)			
28.9.-5.10.		8:00-14:30	4	Programovací jazyk Visual Basic (VB)			
7.10.		8:00-14:30	1	procvičování - VB Forms			viz adresa dodavatele
9.-21.10.		8:00-14:30	6	Objektově orientované programování v C#			
23.10.-6.11.		8:00-14:30	11	C# pro pokročilé, Testovací techniky			
9.-18.11.		8:00-14:30	5	Java pro pokročilé			
20.11.		8:00-14:30	1	Xamarin - základy programování mobilních aplikací			
23.-27.11.		8:00-14:30	3	MS Access - tvorba SQL dotazů			
30.11.-11.12.		8:00-14:30	6	Oracle - SQL dotazy (v tom hodina MS SQL)			
14.-21.12.		8:00-14:30	4	Procvičování - kontrola projektů			

Upozornění: V případě jakékoliv změny v Plánovaném harmonogramu realizace vzdělávací aktivity je vzdělávací zařízení povinno předem informovat o této skutečnosti zaměstnavatele, tak, aby zaměstnavatel zajistil písemně informování úřadu práce o změnách v Plánovaném harmonogramu realizace vzdělávací aktivity nejpozději den před zahájením výuky, v případě nahlých a neočekávaných skutečností neprodleně poté, co tyto skutečnosti nastaly.