



Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky – Návrh smlouvy o dílo (obchodní podmínky)

SMLOUVA O DÍLO

o dodávce, implementaci a zajištění následné podpory

knihovního systému pro příspěvkové organizace v resortu kultury Zlínského kraje a vytvoření souborného katalogu.“

Uzavřené na základě ust. § 2586 a násl. a § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

Smluvní strany

Objednatel: Slovácké muzeum v Uherském Hradišti, příspěvková organizace
Adresa: Smetanovy sady 179, 686 01 Uherské Hradiště
IČO: 00092126
DIČ: CZ00092126
Zastoupený: PhDr. Ivo Frolcem, ředitelem Slováckého muzea
Bankovní spojení: xx
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Zhotovitel: Tritius Solutions a.s.
Adresa sídla: Vodní 258/13, 602 00 Brno
IČO: 05700582
DIČ: CZ05700582
Zapsaný v obch. rej.: Krajský soud v Brně, odd. B pod číslem 7644
Zastoupený! Ing. Jiřím Šilhou
Bankovní spojení²: xx
(dále jen „**Zhotovitel**“)

Preambule

Tato smlouva je uzavírána v rámci realizace projektu „**Slovácké muzeum UH, p. o. – knihovní systém pro příspěvkové organizace v resortu kultury Zlínského kraje a vytvoření souborného katalogu.**“ Tento projekt byl schválen IZ č. 1580/090/08/19, RZK ze dne 30.9.2019, č. usnesení 0710/R23/19IZ (dále jen „**Projekt**“), který Objednatel realizuje v rámci podprogramu Informační centra knihoven (VISK3) v rámci programu Veřejné informační služby knihoven pro rok 2020 vyhlášeného Ministerstvem kultury České republiky. Projekt se tak uskutečňuje za finanční podpory Ministerstva kultury.

Pokud je v této smlouvě uvedeno slovo „řádně“, pak nevyplývá-li z kontextu jinak, myslí se tím bez veškerých vad a nedodělků.

Článek 1

Předmět Smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí **dílo** a zajistit jeho následnou **komplexní systémovou podporu** a Objednatel se touto smlouvou zavazuje uhradit Zhotoviteli za provedení díla a za zajištění jeho následné komplexní systémové podpory dohodnutou cenu, to vše za podmínek v této smlouvě dále uvedených.
2. Dílem se pro účely této smlouvy rozumí dodávka, implementace, konfigurace multilicence centrálního knihovního systému pro šest paměťových institucí (příspěvkových organizací) zřizovaných Zlínským krajem, se sídlem třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, IČO: 70891320 (dále jen „**Zlínský kraj**“), včetně migrace dat a vytvoření, zprovoznění a správy souborného katalogu knihoven těchto šesti paměťových institucí. Součástí díla je i kvalifikované seznámení uživatelů (obsluhy) s dodaným dílem. Rozsah a podrobná specifikace díla je obsažena v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Podmínky zajištění následné komplexní systémové podpory, která trvá po dobu 5 let od předání a převzetí řádně provedeného díla jsou podrobně uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy.

Článek 2

Místo a termín provedení a předání díla, spolupůsobení stran

1. Zhotovitel započne s plněním ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje, že dokončí a předá Objednateli dílo nejpozději **do 30. listopadu 2020 (konečný termín)** s následujícím dílčím plněním:
 - červen - září 2020 příprava převodu dat, analýza chybovosti a následná oprava dat před převodem:
 - září 2020 provoz na serveru KÚZK
 - září - říjen 2020 postupný převod dat jednotlivých zapojených knihoven
 - listopad 2020 zprovoznění souborného katalogu knihoven paměťových institucí Zlínského kraje
 - 30. listopad 2020 – předávací protokol dílaOd jednotlivých dílčích fází plnění je možná časová odchylka, kterou je nutno odsouhlasit s Objednatelům konečný termín díla je neměnný.
3. Místem provedení díla bude sídlo Objednatele: Slovácké muzeum v Uherském Hradišti, příspěvková organizace, Smetanovy sady 179, 686 01 Uherské Hradiště a sídla dalších zúčastněných organizací:
 - Hvězdárna Valašské Meziříčí, p. o., Vsetínská 78, 757 01 Valašské Meziříčí
 - Krajská galerie výtvarného umění ve Zlíně, p. o., Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín
 - Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, p. o., Vavrečkova 7040, P.O. BOX 175, 760 01 Zlín
 - Muzeum Kroměřížska, p. o., Velké náměstí 38, 767 01 Kroměříž
 - Muzeum regionu Valašsko, p. o., Horní nám. 2, 755 01 Vsetín
 - Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
4. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků.
5. Objednatel se zavazuje poskytnout nebo zajistit Zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění této smlouvy, kterou je možné po něm spravedlivě požadovat. Zhotovitel je při provádění díla povinen dodržovat pokyny Objednatele. Objednatel souhlasí, že časové prodloužení způsobené ze strany Objednatele, případně Zlínského kraje (např. vzniklé z důvodů neposkytnutí příslušné součinnosti Objednatele či Zlínského kraje), nebude důvodem pro uplatnění sankcí za nedodržení termínu plnění smlouvy ze strany Zhotovitele. Termín plnění se v takovém případě prodlouží o čas způsobený prodloužením na straně Objednatele, případně Zlínského kraje.
6. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodloužení s plněním jednotlivých termínů a s prodloužením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

7. V případě potřeby se konzultace a schůzky týkající se plnění dle této smlouvy budou uskutečňovat v sídle Objednatele, nedohodnou-li se jinak jejich zástupci – oprávněné osoby ve věcech smluvních nebo odborných uvedené v příloze č. 2 této smlouvy. Jednání organizuje Zhotovitel, který připravuje podklady pro jednání, vyhotovuje zápisy z jednání, prezenční listiny apod. Originál všech zápisů a listin vzešlých z jednání předává Objednateli. Ze všech jednání mezi smluvními stranami budou vyhotoveny zápisy. Zápisy vyhotovuje Zhotovitel již v průběhu jednání, po jednání je Objednatel připomínkuje a obě smluvní strany je odsouhlasí. Všechny dokumenty, které bude Zhotovitel zpracovávat, bude Objednateli předávat k připomínkování průběžně.
8. Kontaktní údaje smluvních stran, resp. zástupců – oprávněných osob ve věcech smluvních a odborných jsou uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
9. E-mailová adresa, telefonická podpora HotLine, url HelpDesku pro hlášení vad a reklamaci jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy a jejich změny lze učinit pouze zasláním e-mailu kontaktní osobě, resp. zástupci – oprávněné osobě druhé smluvní strany ve věcech smluvních, která je povinna obdržet e-mailu do 2 pracovních dnů potvrdit. V případě změny e-mailové adresy, telefonické podpory HotLine, url HelpDesku není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.
10. Pokud dojde ke změně v kontaktních údajích uvedených v příloze č. 2 této smlouvy, jsou smluvní strany povinny změnu písemně oznámit druhé smluvní straně, a to předem nebo nejpozději bezodkladně poté, co ke změně dojde. Za dostačující formu oznámení změny je považováno zaslání e-mailu kontaktní osobě, resp. zástupci – oprávněné osobě druhé smluvní strany ve věcech smluvních, která je povinna obdržet e-mailu do 2 pracovních dnů potvrdit. V případě změny v kontaktních údajích uvedených v tomto odstavci není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.
11. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
12. Pokud kontaktní osoby, resp. zástupci – oprávněné osoby ve věcech odborných nedosáhnou shody ohledně řešení problému při plnění této smlouvy, postoupí se problém k řešení zástupcům – oprávněným osobám ve věcech smluvních. Pokud ani zástupci – oprávněné osoby ve věcech smluvních nedosáhnou shody ohledně řešení takového problému, postoupí se problém k řešení na úroveň vyššího managementu smluvních stran.

Článek 3

Předání a převzetí díla

1. Základní podmínkou pro řádné předání díla Zhotovitelem a převzetí tohoto díla Objednatel je ukončení přijímacího řízení, které zahrnuje porovnání skutečných vlastností díla se specifikací díla uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy a ověření jeho funkčnosti.
2. Přijímací řízení bude zahájeno nejpozději **10 dnů** před konečným termínem dokončení díla dle článku 2., odst. 2. této smlouvy, k čemuž je povinen Zhotovitel vyzvat Objednatele. Objednatel nejpozději do 5 dnů od zahájení přijímacího řízení provede kontrolu a funkčnost díla a případně sdělí Zhotoviteli zjištěné vady, nedodělky a připomínky. Zhotovitel je povinen zpracovat připomínky Objednatele, odstranit zjištěné vady a nedodělky nejpozději do 5 dnů od jejich sdělení Objednatel. Přijímací řízení bude završeno podpisem protokolu (viz následující odstavec 3., případně. 4.).
3. Pokud nebudou při přijímacím řízení zjištěny žádné vady ani nedodělky díla, které by bránily jeho užití nebo způsobilosti sloužit svému účelu, je Objednatel povinen takto provedené dílo převzít, a to na základě protokolu o předání a převzetí díla, podepsaného oběma smluvními stranami. Součástí řádně provedeného díla je rovněž předání veškeré dokumentace (např. uživatelské, bezpečnostní, systémové, návody a manuály, záručních listů atd.) Objednateli, která je potřebná pro bezvadné užívání díla a rovněž provedení kvalifikovaného seznámení uživatelů (obsluhy) s dodaným dílem - bez toho nemůže být konstatováno, že dílo je provedeno řádně.

4. Dílo, které má vady nebo nedodělky, které **nebrání** jeho převzetí, užívání nebo způsobilosti sloužit svému účelu, Objednatel převezme a o takových vadách a nedodělcích se v předávacím protokolu učiní záznam s uvedením náhradní lhůty k jejich odstranění, a nebude-li dohodnuta, pak ve lhůtě **14** kalendářních dní. V případě, že Objednatel odmítne předávané dílo z důvodu jeho neúplnosti či vad, které **brání** převzetí či užití díla nebo způsobilosti sloužit svému účelu, převzít, je Zhotovitel povinen tyto nedodělky či vady odstranit v náhradní lhůtě stanovené Objednatel. O nepřevzetí díla ze shora uvedených důvodů se pořídí písemný zápis (protokol), který smluvní strany podepíší. O odstranění vad a nedodělků (ať už bránících či nebránících převzetí či užití díla nebo způsobilosti díla sloužit svému účelu) v náhradní lhůtě pořídí smluvní strany písemný zápis (protokol), který je součástí přílohy faktury a který smluvní strany podepíší. Právo Objednatele na smluvní pokutu v případě řádného a včasného neprovedení díla není stanovením náhradní lhůty pro odstranění vad a nedodělků (ať už bránících či nebránících převzetí či užití díla nebo způsobilosti díla sloužit svému účelu) dotčeno, **s výjimkou** případu uvedeného v čl. 5. odst. 1 větě druhé této smlouvy.
5. Pokud nebudou vady a nedodělky v náhradní lhůtě dle předchozího odstavce odstraněny, je Objednatel oprávněn (nikoliv však povinen) odstranit je sám nebo prostřednictvím třetí osoby za cenu v místě a čase obvyklou, k čemuž je Zhotovitel povinen poskytnout součinnost; náklady objednatel na takové odstranění vad nebo nedodělků, jsou považovány za škodu, kterou je Zhotovitel povinen Objednateli nahradit.
6. Jestliže je protokol o předání a převzetí díla řádně podepsán smluvními stranami, považují se veškeré údaje o opatřeních a lhůtách v protokole uvedené za dohodnuté, pokud některá ze smluvních stran výslovně v protokole neuvede, že s určitými body protokolu nesouhlasí. Jestliže Objednatel v protokole popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatné odstranění takových vad, není-li uvedeno jinak.
7. Odmítne-li Objednatel dokončené dílo převzít nebo nedojde-li k dohodě o předání a převzetí díla, sepíše o tom strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska. Zhotovitel není v prodlení, jestliže Objednatel odmítl bezdůvodně převzít dokončené dílo, které netrpí vadami a nedodělky **bránícími** převzetí či užití díla nebo způsobilosti sloužit svému účelu.
8. K přechodu vlastnictví ze Zhotovitele na Objednatele dochází protokolárním předáním a převzetím díla. Zhotovitel nese nebezpečí škody na díle až do doby protokolárního předání a převzetí díla (na základě oboustranně podepsaného protokolu o předání a převzetí díla).
9. Za smluvní strany jsou oprávněni všechny protokoly v tomto článku uvedené podepsat jejich zástupci – oprávněné osoby ve věcech odborných uvedené v příloze č. 2 této smlouvy. Protokoly uvedené v tom článku je povinen vyhotovit Zhotovitel.

Článek 4

Cena a platební podmínky

1. **Celková cena za plnění** (tj. součet ceny za dílo viz odst. 2 tohoto článku a celkové ceny za zajištění komplexní systémové podpory díla po dobu 5 let viz odst. 3 tohoto článku) činí:

cena bez DPH (Kč):	528 450,00 Kč
sazba DPH (%)	21%
výše DPH (Kč)	110 974,50 Kč
celková cena včetně DPH (Kč):	639 424,50 Kč
slovy: šestsetřicetdevět tisíc čtyřístadvacet čtyři korun českých	

2. Z celkové ceny za plnění uvedené v odstavci 1. tohoto článku činí **cena za dílo**³:

³ Co se rozumí dílem, je specifikováno v odst. 2 čl. 1 této smlouvy, každopádně v ceně díla musí být zahrnuta i cena všech licencí.

cena bez DPH (Kč): 344 850,00 Kč
sazba DPH (%) 21%
výše DPH (Kč) 72 418,50 Kč
celková cena včetně DPH (Kč): 417 268,50 Kč
slovy: čtyřístasedmnáctisícdvěstěšedesátosm korun českých

přičemž z ceny za dílo činí **cena licencí⁴**:

cena bez DPH (Kč): 245 850,00 Kč
sazba DPH (%) 21%
výše DPH (Kč) 51 628,50 Kč
celková cena včetně DPH (Kč): 297 478,50 Kč
slovy: dvěstědevadesátsedmtisícčtyřístasedmdesátosm korun českých

3. Z celkové ceny plnění uvedené v odstavci 1 tohoto článku činí **roční cena za zajištění komplexní systémové podpory díla⁵**:

cena bez DPH (Kč): 36 720,00 Kč
sazba DPH (%) 21%
výše DPH (Kč) 7 711,20 Kč
celková cena včetně DPH (Kč): 44 431,20 Kč
slovy: čtyřicetčtyřtisícčtyřistatřicetjedna korun českých

celková **cena za zajištění komplexní systémové podpory díla po dobu 5 let** tak činí:

cena bez DPH (Kč): 183 600,00 Kč
sazba DPH (%) 21%
výše DPH (Kč) 38 556,00 Kč
celková cena včetně DPH (Kč): 222 156,00 Kč
slovy: dvěstědvacetdvatisícstopadesátšest korun českých

Pozn. pro účastníka: Zadavatel stanovuje zadávací podmínku: nabídková celková cena za zajištění komplexní systémové podpory díla po dobu 5 let může tvořit **nejvýše 80 % z ceny licencí** dle čl. 4. odst. 2 této smlouvy.

1. **Cena za dílo** bez DPH dle odstavce 2 tohoto článku je sjednána jako cena pevná a nejvýše přístupná a zahrnuje veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla. Cena za dílo je hrazena z dotace na Projekt a z vlastních prostředků Objednatele. **Cena za zajištění komplexní systémové podpory díla po dobu 5 let** bez DPH dle odstavce 3 tohoto článku je stanovena jako pevná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele nezbytné k splnění jeho povinnosti zajistit komplexní systémovou podporu díla dle této smlouvy, není-li v příloze č. 4 této smlouvy uvedeno jinak. Cena za zajištění komplexní systémové podpory díla není Objednatelem hrazena z dotace na Projekt, ale z jiných zdrojů Objednatele.
2. **Objednatel neposkytuje zálohy.**
3. **Cena za dílo** bude Objednatelem uhrazena jedinou platbou na základě daňového dokladu-faktury vystavené Zhotovitelem. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu až po řádném provedení díla, tj. bez

⁴ V podrobnostech je pak cena všech licencí uvedena v příloze č. 5 této smlouvy.

⁵ Co se rozumí komplexní systémovou podporou díla, je podrobně uvedeno v příloze č. 4 této smlouvy.

veškerých vad a nedodělků, a to na základě oboustranně podepsaného protokolu o předání a převzetí díla, ze kterého bude zjevné, že dílo je předáváno a převzato bez veškerých vad a nedodělků (tj. bez výhrad), případně na základě oboustranně podepsaného protokolu o odstranění vad a nedodělků celého díla.

4. **Roční cena za zajištění komplexní systémové podpory díla** bude fakturována Zhotovitelem 1 x ročně. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován **poslední den 12. měsíce poskytnuté komplexní systémové podpory díla**, počítáno od dne předání a převzetí řádně provedeného díla na základě protokolu o předání a převzetí díla, případně protokolu o odstranění vad a nedodělků celého díla. (Příklad: bude-li dílo řádně předáno a převzato 20. 11. 2020, datum první faktury bude 20. 11. 2021, druhé faktury 20. 11. 2022 atd.) Každá z faktur bude znít na částku odpovídající **roční ceně za zajištění komplexní systémové podpory díla** uvedené v odst. 3 tohoto článku.

5. Každá faktura bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura za provedení díla musí obsahovat text:

„Tento výdaj je spolufinancován z operačního programu Veřejné informační služby knihoven, podprogramu Informační centra knihoven (VISK3), projekt „Slovácké muzeum UH - Knihovní systém pro příspěvkové organizace v resortu kultury Zlínského kraje a vytvoření souborného katalogu dle IZ č. 1580/090/08/19“.

Přílohou faktury za provedení díla musí být kopie protokolu o předání a převzetí díla, případně protokolu o odstranění vad a nedodělků, podepsaného oběma smluvními stranami, ze kterého musí být patrné, že dílo bylo předáno a převzato Objednatelem řádně, tj. bez veškerých vad a nedodělků. Každá faktura musí obsahovat specifikaci zboží, služeb nebo prací, musí být rozepsána alespoň podle skupin účtovaných položek. Zhotovitel je na každé faktuře povinen výslovně uvést, zda je, či není plátcem DPH. V případě, že je Zhotovitel plátcem DPH, pak součástí každé faktury musí být prohlášení Zhotovitele o tom, že:

- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této faktury (dále jen „daň“),
- mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni vystavení této faktury v takovém postavení nenachází,
- nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu
- úplata za plnění dle této faktury není odchylná od obvyklé ceny,
- úplata za plnění dle této faktury nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený Zhotovitelem platebních služeb mimo tuzemsko,
- nebude nespolehlivým plátcem,
- bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
- souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude o Zhotoviteli zveřejněna správce daně skutečnost, že Zhotovitel je nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
- souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu Zhotovitele určeného pro ekonomickou činnost správce daně, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

Pokud podmínky výše uvedené v tomto odstavci nebudou splněny, není Objednatel povinen zaplatit účtovanou cenu až do doby, kdy budou příslušné podmínky splněny

6. Splatnost faktur je **30 dnů** od data jejich doručení Objednateli. Daňový doklad bude doručen Objednateli ve dvou vyhotoveních. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele. Platba bude Objednatelem provedena bankovním převodem na účet Zhotovitele uvedený na str. 1 této smlouvy. Faktura, která neobsahuje veškeré náležitosti dle zákona o dani z přidané hodnoty nebo dle této smlouvy (včetně příloh) bude Objednatelem vrácena Zhotoviteli s výzvou k opravě nebo doplnění. Od doručení opravené faktury Objednateli běží nová 30 denní lhůta splatnosti.

7. V případě změny sazby DPH v průběhu plnění není nutné uzavírat dodatek této smlouvě, pouze se k příslušnému základu daně uvedenému v této smlouvě přičte sazba DPH účinná v době vzniku zdanitelného plnění.

Článek 5

Sankce, náhrada škody

1. Nesplní-li Zhotovitel svůj závazek řádně dokončit a předat dílo jako celek ve sjednaném rozsahu a čase plnění, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokutu ve výši **0,2 % z ceny díla včetně DPH** (uvedené v odst. 2 čl. 4. této smlouvy) za každý započatý kalendářní den prodlení s řádným dokončením díla, přičemž Zhotovitel je povinen v případě uplatnění tohoto práva Objednatel mu takovou smluvní pokutu zaplatit. V případě, že dílo nebude provedeno (dokončeno a předáno) ve sjednaném rozsahu a čase plnění pouze s ohledem na setrvávající drobné vady a nedodělky (tj. vady a nedodělky nebránící převzetí nebo užití díla nebo způsobilosti díla sloužit svému účelu), které posléze Zhotovitel odstraní v náhradní lhůtě (dle odst. 4. čl. 3. této smlouvy), není povinen Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu uvedenou ve větě první tohoto odstavce. V případě, že však takové drobné vady a nedodělky Zhotovitel neodstraní ve lhůtě (dle odst. 4. čl. 3. této smlouvy), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v původní výši, tj. počítáno ode dne, kdy měl dle této smlouvy dílo řádně a včas dokončit a předat Objednateli.
2. Objednatel je oprávněn po Zhotoviteli požadovat a Zhotovitel je povinen v případě uplatnění tohoto práva zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **500,- Kč** za každou započatou pracovní hodinu prodlení⁶ s potvrzením přijetí požadavku k řešení nahlášeného prostřednictvím systému HelpDesk, e-mailem či telefonicky přes HotLine (platí pro potvrzení hlášených vad v rámci zajištění komplexní systémové podpory díla).
3. Objednatel je oprávněn po Zhotoviteli požadovat a Zhotovitel je povinen v případě uplatnění tohoto práva zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každou započatou pracovní hodinu prodlení s odstraněním vady či nedodělku (platí pro odstraňování vad v rámci zajištění komplexní systémové podpory díla).
4. Objednatel je oprávněn po Zhotoviteli požadovat a Zhotovitel je povinen v případě uplatnění tohoto práva zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý započatý den, kdy komplexní systémová podpora díla nebyla zajištěna v souladu s parametry stanovenými touto smlouvou, a zároveň toto nesplnění povinnosti Zhotovitele není sankcionováno smluvními pokutami uvedenými v odstavci 2 nebo 3 tohoto článku.
5. V případě porušení povinnosti Zhotovitele uvedené v odstavci 11 tohoto článku je Objednatel oprávněn po Zhotoviteli požadovat a Zhotovitel je povinen v případě uplatnění tohoto práva zaplatit smluvní pokutu ve výši **500,- Kč** za každý započatý kalendářní den, kdy porušení této povinnosti trvá.
6. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury, je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši dle obecné úpravy práva občanského (dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.).
7. Pokud jedna smluvní strana poruší své povinnosti dle článku 8. odst. 2. této smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna po první smluvní straně požadovat a první smluvní strana je povinna v případě uplatnění tohoto práva zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč** za každý zjištěný případ úniku důvěrných informací.
8. Pokud Zhotovitel poruší své povinnosti dle článku 9. této smlouvy, je Objednatel oprávněn po Zhotoviteli požadovat a Zhotovitel je povinen v případě uplatnění tohoto práva zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč** za každý dotčený subjekt údajů.
9. Pokud Zhotovitel nebo jeho zaměstnanci poruší pravidla bezpečnosti pro práci v informačním systému uvedená v příloze č. 3 této smlouvy, konkrétně v jejím článku 1 odstavci c), d), e), f), h), článku 2 odstavci a), článku 3 odstavci b), d), článku 4 odstavci e), f), g), článku 5 odstavci a), d), e), f), článku 6 odstavci d),

⁶ Pokud je vada – požadavek k řešení nahlášen nejprve telefonicky přes HotLine či e-mailem a teprve následně ještě doplněn/zapsán do systému HelpDesk, počítá se prodlení s přijetím požadavku k řešení již od prvního nahlášení, tj. od okamžiku jeho uplatnění telefonicky přes HotLine či e-mailem.

článku 7 odstavci a), b), článku 8 odstavci a), článku 9 odstavci b) a článku 10 odstavci a), b) c), je Objednatel oprávněn po Zhotoviteli požadovat a Zhotovitel je povinen v případě uplatnění tohoto práva povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **20.000,- Kč** za každý zjištěný případ porušení.

10. Uhrazením smluvní pokuty není nijak krácen nárok poškozené strany na náhradu škody či její výši. Zhotovitel je odpovědný Objednateli za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy a za škodu způsobenou mu v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Zhotovitel je zodpovědný i za škodu způsobenou při plnění této smlouvy třetím osobám (např. Zlínskému kraji). Za škodu uvedenou v tomto odstavci je Zhotovitel odpovědný tehdy, vznikla-li v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím Zhotovitele při plnění předmětu této smlouvy a rovněž i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena zástupcem či pracovníkem Zhotovitele nebo jeho poddodavatelem. V případě vzniku škody definované v tomto odstavci se zavazuje její výši Zhotovitel uhradit.
11. Zhotovitel předloží na požádání objednateli kopii pojistné smlouvy nebo obdobný doklad, z nichž bude zřejmé, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě na pojistnou částku ve výši minimálně **1.000.000,- Kč**. Zhotovitel se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu provádění díla a dále po dobu zajištění komplexní systémové podpory díla.
12. Zánikem této smlouvy není dotčen nárok oprávněné smluvní strany domáhat se smluvní pokuty a/nebo náhrady škody, případně úroku z prodlení.

Článek 6

Licenční podmínky

1. Zhotovitel podpisem této smlouvy poskytuje Objednateli v souladu s § 2358 a násl. občanského zákoníku nevýhradní licenci ke všem způsobům užití dokumentace (uživatelské, bezpečnostní, systémové apod.), coby autorského díla vytvořeného v rámci plnění této smlouvy.

Pokud se týká ostatních písemných výstupů, které Zhotovitel na základě této smlouvy pro Objednatele zhotoví, vztahují se na ně práva a povinnosti, která podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“) platí pro dílo vytvořené na objednávku.

Objednatel má rovněž právo dokumenty dle tohoto odstavce 1 dále jakkoliv upravovat, zejm. učinit z nich součást jiného autorského díla či používat z nich výňatky. Licence dle tohoto odstavce 1 se udělují jako časově, množstevně a územně neomezené.
2. K veškerému software a ke grafickým dílům, která jsou součástí díla, Zhotovitel podpisem této smlouvy poskytuje Objednateli ve smyslu § 2358 a násl. občanského zákoníku také příslušné licence. Tyto licence jsou dodány (poskytnuty) jako územně a časově neomezené. Pokud se však jedná o dobu platnosti standardizovaných licencí, Zhotovitel dodává (poskytuje) tyto licence tak, jak je na trhu nabízí jejich producent, nicméně pokud nesplňují podmínku dle předchozího souvětí, pak je Zhotovitel povinen zajistit obnovu těchto licencí nebo návaznou dodávku dalších licencí tak, aby uvedená podmínka byla fakticky splněna; náklady na obnovu nebo znovupořízení licencí jsou již zahrnuty v celkové ceně za licence (článek 4. odst. 2. této smlouvy a příloha č. 5 této smlouvy).
3. Vzhledem k celkové ceně za plnění se licence za užití dokumentace (uživatelské, bezpečnostní, systémové apod.) a jiných (ostatních) písemných výstupů dle tohoto článku sjednávají jako bezúplatné. Cena licencí k softwaru a k případným grafickým dílům je uvedena v článku 4. odst. 2 této smlouvy a podrobně v příloze č. 5 této smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen uspořádat si své právní vztahy se třetími osobami tak, aby plně dostal svým závazkům dle této smlouvy. Neexistují vůči Objednateli žádné jiné nároky Zhotovitele na peněžité protiplnění než ty, které jsou výslovně uvedené v této smlouvě.
5. V případě, že některá z licencí nezbytných pro řádnou funkčnost a provoz díla nebyla Zhotovitelem výslovně uvedena v této smlouvě (resp. v její příloze č. 5), pak platí, že Zhotovitel je povinen dodat Objednateli bez jakýchkoliv finančních nároků všechny potřebné licence tak, aby množstevně, časově a územně zajistily legální a řádnou funkčnost a provoz díla.

Článek 7

Záruka a odpovědnost za vady, komplexní systémová podpora díla

1. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na vlastnosti a funkčnost díla (na to, že dílo bude mít v jednotlivých částech, komponentech i jako celek smluvené parametry a bude řádně fungovat). Záruční doba na jednotlivé části díla, komponenty, i dílo jako celek trvá a bude poskytována po dobu 24 měsíců. Běh záruční doby počíná dnem následujícím po dni protokolárního předání a převzetí řádně provedeného díla.
2. Odstraňování záručních vad a nedodělků se řídí touto smlouvou a podmínkami (požadavky) na komplexní systémovou podporu díla (příloha č. 4 této smlouvy) s tím, že jsou odstraňovány bezplatně. Pokud nároky z odpovědnosti za vady díla nelze z jejich povahy řešit v rámci zajištění komplexní systémové podpory díla (příloha č. 4 této smlouvy), budou smluvními stranami řešeny v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Vady díla a případné nedodělky, které se vyskytnou po záruční době, jakož i vady díla, které se vyskytnou sice v záruční době, ale z jakéhokoliv důvodu je nelze zahrnout pod záruku, se zhotovitel zavazuje odstraňovat způsobem uvedeným v podmínkách (požadavcích) na zajištění komplexní systémové podpory díla (příloha č. 4 této smlouvy).
4. Náklady na provedení a/nebo zajištění veškerých úkonů vyplývajících ze zajištění komplexní systémové podpory díla dle přílohy č. 4 této smlouvy (zejména náklady na dopravu, opravu, atd.) jsou uhrazeny v souladu s článkem 4. (zejména jeho odstavci 3. a 7.) této smlouvy a Zhotovitel tak není oprávněn účtovat Objednateli žádné další platby z tohoto titulu, nevyplyvá-li ze smlouvy jinak.

Článek 8

Důvěrnost informací a jejich ochrana

1. Za důvěrné informace ve smyslu § 1730 občanského zákoníku se bez ohledu na formu jejich získání považují veškeré informace, které se týkají obsahu, struktury a zabezpečení informačních systémů Objednatele i Zlínského kraje. Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně některou ze stran označeny
2. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty. Ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů nejsou tímto dotčena.
3. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práva a povinností vyplývajících z této smlouvy.
4. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této smlouvě, pokud je smluvní strana schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
5. Závazky k zachování důvěrnosti informací zůstanou v plném rozsahu platné a účinné i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy, a to až do doby, kdy se tyto stanou obecně známými jinak než porušením této smlouvy, nebo je poskytující smluvní strana přestane utajovat. V pochybnostech se má za to, že utajování informací trvá.

- Po ukončení účinnosti této smlouvy je každá ze smluvních stran povinna bez zbytečného odkladu vrátit druhé smluvní straně všechny poskytnuté materiály obsahující důvěrné informace včetně jejich případně

pořízených kopií. O předání a převzetí se sepíše protokol podepsaný oběma smluvními stranami (jejich zástupci – oprávněné osoby ve věcech odborných, případně smluvních).

Článek 9

Zpracování a ochrana osobních údajů

- Smluvní strany se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „**Nařízení**“).
- Zhotovitel bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za „zpracovatele“ osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Objednatel je a bude nadále považován za „správce“ osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi v souladu s článkem 28 Nařízení.
- Ustanovení o vzájemných povinnostech objednatele-správce a zhotovitele-zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se níže uvedených subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod níže uvedených subjektů údajů při zpracování osobních údajů zhotovitelem-zpracovatelem.
- Zpracováním osobních údajů ve smyslu této smlouvy se rozumí následující způsoby zpracování:
 - shromažďování;
 - zaznamenání, uchovávání a ukládání na nosiče informací;
 - uspořádání a strukturování;
 - přizpůsobení nebo pozměnění;
 - zpřístupňování včetně zpřístupňování prostřednictvím přenosu nebo jakékoli jiné zpřístupnění;
 - vyhledávání, nahlížení a používání;
 - seřazení či zkombinování;
 - omezení, blokování, výmaz nebo zničení (likvidace);s využitím ručního nebo elektronického zpracování osobních údajů.
- Zhotovitel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje v knihovních systémech paměťových institucí (Clavius, Koha, BookCat2000) a ve Zhotovitelem dodávaném knihovním systému, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy. Osobní údaje budou zpracovány v rozsahu zejména: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa (včetně elektronické), telefonní číslo, číslo osobního dokladu.
- Subjektem zpracování osobních údajů je fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují. Jedná se o uživatele (badatele/čtenáře) knihoven paměťových institucí, jejichž osobní údaje je povinen Zhotovitel v rámci plnění předmětu této smlouvy migrovat, a dále o uživatele (badatele/čtenáře) knihoven paměťových institucí, jejichž osobní údaje budou do díla (resp. do dodávaného knihovního systému) ukládány, a které tak budou zpracovávány (dále jen „**Subjekt údajů**“).
- Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
- Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu této smlouvy.
- Zhotovitel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Objednatele, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně e-mailu. Zhotovitel je povinen neprodleně Objednatele informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Objednatele porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.

10. Zhotovitel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
11. Zhotovitel je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
12. Zhotovitel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, přijmout následující technická a organizační opatření:
 - a) Zhotovitel v případě zpracování Osobních údajů prostřednictvím vlastních zaměstnanců pověří touto činností pouze své vybrané zaměstnance, které poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně osobních údajů a o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení předpisů na ochranu osobních údajů, Nařízení či této smlouvy;
 - b) Zhotovitel bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než pověřených zaměstnanců Zhotovitele;
 - c) Zhotovitel bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
 - d) Osobní údaje v elektronické podobě bude Zhotovitel uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci Zhotovitele na základě přístupových kódů a hesel a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat;
 - e) Zhotovitel zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
 - f) Zhotovitel bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudoanonymizované a šifrované osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
 - g) Zhotovitel zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - h) Zhotovitel prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů.
13. Zhotovitel je povinen písemně seznámit Objednatele s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Objednatele, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Objednatel bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
14. Zhotovitel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Objednatele-správce.
15. Zhotovitel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti s Objednatelem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Zhotovitel je povinen na vyžádání zpřístupnit Objednateli svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
16. Práva a povinnosti smluvních stran týkající se zpracování a ochrany osobních údajů, která nejsou mezi Objednatelem a Zhotovitelem v této smlouvě (zejména v tomto článku) výslovně upravená, se řídí

příslušnou právní úpravou uvedenou v Nařízení, zejména v jejím článku 28 odst. 3 a dále v čl. 32 a smluvní strany se zavazují se jí řídit.

17. Po skončení účinnosti této smlouvy je Zhotovitel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Objednateli, předat je Objednateli a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Zhotoviteli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

Článek 10

Bezpečnostní pravidla

1. S ohledem na skutečnost, že dílo bude provozováno v Technologickém centru Zlínského kraje, zavazuje se Objednatel zajistit pro Zhotovitele zřízení přístupových účtů do Technologického centra Zlínského kraje za účelem instalace díla, resp. knihovního systému, a zajištění jeho komplexní systémové podpory. Předání přístupových účtů, informací a infrastruktury bude realizováno mezi kontaktními osobami Zhotovitele a Oddělením informatiky Zlínského kraje, přičemž kontaktní údaje těchto osob jsou uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, a to vše na základě protokolárního písemného předání, případně na základě samostatného smluvního písemného jednání (smlouvy) uzavřené mezi Zlínským krajem a Zhotovitelem.
2. Zhotovitel se zavazuje dodržovat Pravidla bezpečnosti pro práci v informačním systému Zlínského kraje uvedená v příloze č. 3 této smlouvy. Obdobně se povinnosti Zhotovitele uvedené v příloze č. 3 této smlouvy vztahují i na případné poddodavatele Zhotovitele. Zhotovitel je povinen takového poddodavatele zavázat k dodržování a zachování bezpečnostních pravidel v souladu s přílohou č. 3 této smlouvy. V případě, že by došlo k porušení povinnosti Zhotovitele prostřednictvím některého z jeho poddodavatelů, odpovídá za toto porušení Zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.
3. Zhotovitel se zavazuje, že všechny osoby podílející se na plnění smlouvy budou při svých činnostech dodržovat a zachovávat bezpečnostní pravidla uvedená v příloze č. 3 této smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje, že seznámí všechny osoby podílející se na plnění smlouvy, které budou do informačních systémů nebo do prostor Objednatele či Zlínského kraje přistupovat, s bezpečnostními pravidly před začátkem jakýchkoliv aktivit.
5. Přihlašovací údaje do informačních systémů nebo přístupů do prostor Objednatele budou předávány na základě jednotlivých písemných protokolů.

Článek 11

Vyšší moc, odstoupení od smlouvy, výpověď

1. Za vyšší moc se považují nepředvídané okolnosti či události, proti kterým Zhotovitel ani Objednatel nemohli učinit rozumná opatření nebo které nemohly být ani Objednatelem ani Zhotovitelem objektivně předvídané nebo odvráceny (například stávky, výluky, blokády nebo přírodní katastrofy, nouzový stav vyhlášený vládou apod.), a tyto zabraňují nebo zdržují plnění podmínek této smlouvy.
2. Závazky vzniklé před událostí z vyšší moci nebudou událostmi z vyšší moci prominuty.
3. Zhotovitel podnikne přiměřené kroky na omezení či minimalizování důsledků jakékoli události z vyšší moci a předloží Objednateli plán vypořádání se s takovými důsledky.
4. Případná práva a povinnosti smluvních stran z odstoupení od smlouvy budou řešena podle příslušných ustanovení občanského zákoníku. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou.
5. Za podstatné porušení smlouvy Zhotovitelem se považuje zejména to, když:
 - Zhotovitel i přes písemnou výtku Objednatele provádí dílo způsobem, který vede nepochybně k vadnému plnění,
 - Zhotovitel je v prodlení s řádným dokončením díla delším než 30 kalendářních dnů,
 - Zhotovitel i přes písemnou výtku Objednatele zajišťuje komplexní systémovou podporu díla v rozporu s parametry uvedenými v této smlouvě, resp. v příloze č. 4 této smlouvy, po dobu delší než dva týdny.

6. Objednatel upozorňuje Zhotovitele, že plnění pouze části díla nemá pro objednatele význam, proto odstoupí-li Objednatel od smlouvy zejména z důvodů uvedených v první odrážce odstavce 5 tohoto článku, může Objednatel odstoupit od smlouvy (celého jejího plnění) bez ohledu na to, že některé části díla byly již provedeny a objednateli předány, přičemž v takovém případě jsou smluvní strany povinny si vrátit vzájemně poskytnutá plnění, nedohodnou-li se jinak.
7. Za podstatné porušení této smlouvy Objednatelem se považuje zejména to, jestliže je Objednatel i přes písemnou urgenci Zhotovitele v prodlení s úhradou faktury trvající déle než patnáct dnů od této písemné urgency; dalším podstatným porušením této smlouvy Objednatelem se považuje případ, kdy Objednatel je v prodlení s plněním jiných svých závazků podle této smlouvy déle než třicet dní a nezjedná nápravu ani do patnácti dnů od doručení písemného oznámení Zhotovitele o takovém prodlení.
8. Objednatel je oprávněn vypovědět zajišťování komplexní systémové podpory díla, a to i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí šest měsíců. Výpověď musí být písemná a běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
9. Objednatel je oprávněn vypovědět zajišťování komplexní systémové podpory díla také v případě, že Zhotovitel nezajišťuje komplexní systémovou podporu díla řádně a včas. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc. Výpověď musí být písemná a běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Článek 12 Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud v ní není uvedeno výslovně jinak (viz např. odst. 9 a 10 článku 2 této smlouvy).
2. Obě smluvní strany se zavazují, že vzniklé spory budou řešit přednostně smírně, jednáním zástupců obou smluvních stran a v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
3. Zhotovitel se dále zavazuje poskytnout řádnou součinnost při výkonu finanční kontroly v souladu s § 2 písm. e) a § 13 zák. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
4. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravená se řídí příslušnými ustanoveními autorského zákona a příslušnými ustanoveními občanského zákoníku; pokud se týká té části smlouvy, jejímž předmětem je zhotovení díla a není-li v této smlouvě uvedeno jinak, použijí se na ni ustanoveními občanského zákoníku pro smlouvu o dílo.
5. V případě, že Zhotovitel je plátcem DPH, pak podpisem této smlouvy výslovně prohlašuje, že:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
 - úplata za plnění dle této smlouvy není odchylná od obvyklé ceny
 - úplata za plnění dle této smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený Zhotovitelem platebních služeb mimo tuzemsko,
 - nebude nespolehlivým plátcem,
 - bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude o Zhotoviteli zveřejněna správce daně skutečnost, že Zhotovitel je nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu Zhotovitele určeného pro ekonomickou činnost správce daně, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
6. Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:

- Příloha č. 1 Podrobná specifikace díla
- Příloha č. 2 Oprávněné osoby
- Příloha č. 3 Bezpečnostní pravidla pro práci v informačním systému Zlínského kraje
- Příloha č. 4 Podmínky zajištění komplexní systémové podpory díla
- Příloha č. 5 Seznam všech dodávaných licencí (vč. ceny)

7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel v zákonné lhůtě odešle tuto smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění této smlouvy Objednatel bezodkladně informuje Zhotovitel (postačí e-mailem prostřednictvím kontaktní osoby/zástupce ve věcech technických nebo smluvních). V případě, že ihned po podpisu této smlouvy není jednou ze smluvních stran oznámeno písemně druhé smluvní straně (postačí e-mailem prostřednictvím kontaktní osoby/zástupcem ve věcech technických nebo smluvních), že smlouva nebo její přílohy obsahují obchodní tajemství, má se za to, že tato obchodní smlouva nebo její přílohy neobsahují obchodní tajemství.
8. Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží tři a Zhotovitel jedno.
9. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

V Uherském Hradišti dne

V Brně dne

.....

PhDr. Ivo Frolec, ředitel

Za Objednatele

.....

Ing. Jiří Šilha, předseda představenstva a.s.

Za Zhotovitele



Příloha č. 1

Podrobná specifikace díla

Úvod

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je kompletní dodávka, implementace, konfigurace, migrace dat a zajištění následné komplexní podpory (servisu) multilicence centrálního knihovního systému pro šest paměťových institucí zřizovaných Zlínským krajem včetně kvalifikovaného seznámení uživatelů a obsluhy (katalogizace, výpůjční systém, katalog, základní údržba systému). Dále se požaduje vytvoření, zprovoznění a správa souborného katalogu knihoven paměťových institucí Zlínského kraje.

Požaduje se pořízení multilicence softwaru knihovního systému pro 6 příspěvkových organizací Zlínského kraje s dobou udržitelnosti min. 5 let. Tento software bude sloužit pro evidenci a správu knižních fondů v uvedených příspěvkových organizacích, provozujících odborné knihovny.

1. Vzájemné vztahy zúčastněných

Vlastníkem multilicence bude příspěvková organizace Slovácké muzeum v Uherském Hradišti, zbývající zapojené knihovny v uvedených příspěvkových organizacích budou spoluuživateli multilicence knihovního systému

Seznam organizací, které budou v rámci multilicence systém užívat:

- **Slovácké muzeum v Uherském Hradišti**, příspěvková organizace, <http://www.slovackemuzeum.cz/> (vlastník multilicence)
- Hvězdárna Valašské Meziříčí, příspěvková organizace; <http://www.astrovm.cz>
- Krajské galerie výtvarného umění ve Zlíně, příspěvková organizace; <http://www.galeriezin.cz>
- Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, příspěvková organizace; <http://www.muzeum-zlin.cz>
- Muzeum Kroměřížska, příspěvková organizace; <http://www.muzeum-km.cz>
- Muzeu regionu Valašsko, příspěvková organizace; <http://www.muzeumvalassko.cz>

Knihovní systém, jež je předmětem díla, bude centrálně provozován v prostředí (cloudu) Technologického centra Zlínského kraje, který je zřizovatelem všech zapojených organizací.

Seznam institucí může být v budoucnu rozšiřován, Knihovní systém musí být schopen tuto skutečnost akceptovat a umožňovat napojení/rozšíření pro další paměťové instituce v rámci svých funkcionalit a bez dalšího omezení.

Vzájemné vztahy mezi vlastníkem multilicence, zapojenými organizacemi, jež jsou dalšími uživateli a Zlínským krajem, jakožto poskytovatelem IT infrastruktury pro provoz systému bude upraven samostatnou smlouvou mezi těmito subjekty po výběru Zhotovitele systému.

Pro plnění předmětu veřejné zakázky bude Zlínský kraj zajišťovat a garantovat následující:

- provoz poskytnuté infrastruktury
- ve spolupráci se Zhotovitelem publikaci služeb katalogů jednotlivých knihoven z infrastruktury Technologického centra do veřejného internetu

- zálohování serveru KS dle zálohovacího plánu navrženého Zhotovitelem

Zhotovitel řešení se při plnění díla bude řídit podmínkami této smlouvy na dodávku Knihovního systému uzavřené v rámci předmětu veřejné zakázky s vlastníkem multilicence.

2. Předmět plnění

Předmětem plnění je:

1. Dodávka a instalace informačního systému Knihovní systém.
2. Součástí dodávky je i dodání testovacího prostředí
3. Poskytnutí všech potřebných licencí pro provoz v rámci plnění předmětu veřejné zakázky.
4. Implementace rozhraní k ověřování identit oprávněných uživatelů IDM KÚ, resp. AD, LDAP.
5. Migrace všech dat ze současných knihovních systémů všech knihoven zapojených organizací – (Clavius (4x PO), Koha (1x PO) a BookCA@2000 (1x PO) – (min. 1x testovací, poté ostrý převod dat).
6. Vytvoření a zprovoznění souborného katalogu knihoven paměťových institucí Zlínského kraje.
7. Připojení Centrálního portálu knihoven, propojení se Souborným katalogem ČR.
8. Implementace SW řešení v sídle provozovatele řešení (Zlínský kraj).
9. Dodávka provozní a systémové dokumentace, bezpečnostní dokumentace.
10. Provedení kvalifikovaného seznámení uživatelů, proškolení knihovníků v místě plnění.
11. Testovací provoz.
12. Komplexní technická podpora a údržba, update nabízeného systému minimálně po dobu udržitelnosti projektu, tj. 5 let.

3. Popis současného stavu

Již více jak 10 let využívají muzejní knihovny šesti paměťových institucí Zlínského kraje pro svou práci knihovní systémy Clavius (4 PO) a Koha (1 PO) a BookCA@2000 (1 PO), které zabezpečují chod specializovaných knihoven s unikátními knižními fondy. Z důvodu avizovaného ukončení rozvoje a podpory některých z nich je třeba vyřešit zajištění správy knihovních fondů pro následující období novým, moderním, plně webovým a funkčním knihovním systémem, který musí podporovat všechny knihovnické standardy tak, aby uvedené knihovny mohly nadále přispívat do Souborného katalogu ČR, spolupracovat s Centrálním portálem knihoven (knihovny.cz) a zároveň umožňoval katalogizaci a evidenci sbírkových (speciálních knižních) fondů, která je stanovena zákonem 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy.

Vzhledem k jedinečnosti knihovních fondů a dlouholeté aktivní spolupráci napříč knihovnami je potřeba rozšířit vzájemnou propojenost a spolupráci vybudováním souborného katalogu knihoven paměťových institucí Zlínského kraje.

4. Databáze stávajících systémů

Slovácké muzeum v Uherském Hradišti – záznamy dokumentů jsou uloženy v jednotlivých databázích dle druhu dokumentů. Knihy a komplety periodik mají společnou řadu přírůstkových čísel, ale vlastní řadu signatur.

Hvězdárna Valašské Meziříčí – záznamy uloženy v jednotlivých databázích: 1) přírůstková kniha; 2) databáze evidenční, evidenční číslo + vlastní signatura.

Krajská galerie výtvarného umění ve Zlíně – záznamy dokumentů jsou uloženy v jednotlivých databázích dle druhu dokumentů. Knihy a komplety periodik mají společnou řadu přírůstkových čísel, ale vlastní řadu signatur.

Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně – záznamy dokumentů jsou uloženy v jednotlivých databázích dle druhu dokumentů. Knihy a komplety periodik mají společnou řadu přírůstkových čísel, ale vlastní řadu signatur.

Muzeum Kroměřížska – záznamy dokumentů uloženy v databázích dle druhu dokumentů. Nové knihovní jednotky (knihy, mapy a komplety) mají společnou řadu přírůstkových čísel (řada čísel od 38 000 –), ale vlastní řadu signatur. Dále se pracuje i v režimu retro – dopředu určená řada přírůstkových čísel (od 00001 do 37999).

Muzeum regionu Valašsko – záznamy dokumentů jsou uloženy v jednotlivých databázích dle druhu dokumentů. Knihy a periodika mají společnou řadu přírůstkových čísel, ale vlastní řadu signatur. Každá pobočka má vlastní řadu přírůstkových čísel.

Slovácké muzeum v Uherském Hradišti

Dok	Název dokumentu	Počet titulů	Počet svazků	počet současně pracujících knihovníků
AN	Články	30 206		
DP	Studentské práce	3	0	
KN	Knihy	15 748	17 090	
KO	Komplety periodik	9 291	9 599	
PE	Periodika	38	735	
ZE	Zdroje elektronické	23	23	
	Celkem	55 309	27 447	2

Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně

Dok	Název dokumentu	Počet titulů	Počet svazků	počet současně pracujících knihovníků
-----	-----------------	-----------------	-----------------	---------------------------------------

HU	Hudebniny	1	0	
KN	Knihy	17 017	17 863	
KO	Komplety periodik	8 628	8 812	
PE	Periodika	83	2 587	
RK	Rukopisy	1	0	
ST	Staré tisky	395	395	
	Celkem	26 125	29 657	2

Muzeum Kroměřížska

Dok	Název dokumentu	Počet titulů	Počet svazků	počet současně pracujících knižovníků
KN	Knihy	25 914	30 328	
KO	Komplety periodik	8 857	9 309	
MP	Kartografické dokumenty	104	158	
PE	Periodika	141	12 007	
	Celkem	35 016	51 803	3

Muzeum regionu Valašsko

Dok	Název dokumentu	Počet titulů	Počet svazků	počet současně pracujících knihovníků
KN	Knihy	18 618	20 092	
KO	Komplety periodik	0	0	
PE	Periodika	676	7 832	
	Celkem	19 294	27 924	3

Krajská galerie výtvarného umění ve Zlíně

Dok	Název dokumentu	Počet titulů	Počet svazků	počet současně pracujících knihovníků
KN	Knihy	16 553	17 006	
KO	Komplety periodik	2 778	2 907	
PE	Periodika	173	1 449	
	Celkem	19 504	21 562	1

Hvězdárna Valašské Meziříčí

Dok	Název dokumentu	Počet titulů	Počet svazků	počet současně pracujících knihovníků
AN	Články	100	100	
DP	Studentské práce	35	35	
KN	Knihy	7 700	7 800	
KO	Komplety periodik	1 000	1 000	
PE	Periodika	50	1 000	
RK	Rukopisy	10	10	
MP	Kartografické dokumenty	20	20	
ZE	Zdroje elektronické	23	23	
	Celkem	8 957	10 007	1

5. Požadavky pro zajištění provozu Knihovního systému

Knihovní systém splňovat následující technické a bezpečnostní podmínky pro provoz v Technologickém centru Zlínského kraje

1. Knihovní systém dále jen (KS) bude provozován v Technologickém centru Zlínského kraje.
2. KS musí bez omezení splňovat podmínky pro provoz ve virtuálním prostředí VMware.
3. Zlínský kraj poskytne pro provoz KS potřebnou IT infrastrukturu.

Infrastrukturou se rozumí:

- a. přístupové údaje
- b. virtuální server
- c. diskový prostor
- d. elektrickou energii pro provoz serveru
- e. monitoring služby

Předání přístupových informací a infrastruktury bude realizováno mezi Zhotovitelem a kontaktní osobou za Zlínský kraj, uvedenou v této smlouvě na základě protokolárního resp. smluvního předání.

4. Veškeré licence potřebné pro plnohodnotný provoz KS musí být součástí dodávky KS. Zlínský kraj nebude poskytovat pro provoz KS v TCK žádné licence, ať už operačních systémů či databázových serverů a ani žádné jiné.
5. KS bude disponovat rozhraním pro ověření identit uživatelů, kteří jsou zaměstnanci knihoven organizací prostřednictvím AD, resp. IDM (Identitního systému Zlínského kraje). V případě využití IDM bude popis WS poskytnut uchazečům na základě žádosti. Servery pro ověření identity AD, IDM jsou součástí infrastruktury Zlínského kraje, jsou provozovány v TCK Zlínského kraje.
6. Provoz a chování uživatelů KS v prostředí infrastruktury Zlínského kraje se řídí bezpečnostními pokyny, které jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje tyto pokyny dodržovat včetně závazku mlčenlivosti.
7. Pro implementaci a provoz KS bude v Technologickém centru vyčleněno max.
 - 5 vCPU 16GB RAM pro aplikační server
 - 5 vCPU 16GB RAM databázový server
8. Vítěznému uchazeči bude v souladu s bezpečnostními pokyny Zlínského kraje vytvořen přístupový účet za účelem implementace KS a následné podpory a informace o účtu budou protokolárně resp. smluvně předány mezi zástupci IT oddělení Zlínského kraje a vítězným uchazečem - Zhotovitelem KS.

6. Podrobné technické podmínky a funkcionality knihovního systému

1. Předmětem plnění je dodávka Knihovního systému vč. multilicence softwaru knihovního systému pro výše uvedené organizací. V případě změny jmen, či sloučení organizací zůstává právo na licenci nástupnickým organizacím.
2. Řešení musí být koncipováno jako přenositelné tak, aby jej bylo možné migrovat a provozovat včetně datové základny jako celek v online externí infrastruktuře (např. do jiného cloudového úložiště apod.).
3. Dodaný systém bude možné bez omezení provozovat na platformě serverů Windows nebo Linux
4. Dodané řešení KS bude v českém jazyce.
5. Knihovní systém bude "webové řešení", plnohodnotně provozovatelné jako „lehký klient“, pouze v prostředí internetového prohlížeče, bez instalace dalších doplňků či modulů na klientské stanici, nezávislé na platformě.
6. KS musí být optimalizován pro běžně používané internetové prohlížeče. Podporovaná je vždy aktuální a jedna předchozí verze poslední vydané číselné řady prohlížeče: Desktop: Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari; Mobilní zařízení: Android browser, Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Opera
7. Součástí předmětu je kompletní migrace dat ze současných systémů všech knihoven zapojených organizací v plném rozsahu
8. Součástí předmětu vytvoření a zprovoznění souborného katalogu knihoven paměťových institucí Zlínského kraje
9. Data jednotlivých organizací v databázi musí být od sebe oddělena logicky nebo fyzicky
10. Řešení disponuje Single sign on (SSO).
11. Řešení umožňuje rollback, resp. obnovu dat pro každou organizaci samostatně.
12. Součástí dodávky je uživatelská dokumentace, v českém jazyce, minimálně v digitální podobě
13. Součástí dodávky je kvalifikované seznámení uživatelů s KS v plném rozsahu všech jeho funkcionalit v českém jazyce, v rozsahu min. 8 hod. Místem kvalifikovaného seznámení bude sídlo některé ze zapojených institucí resp. Zlínského kraje. Konkrétní místo bude určeno po vzájemné dohodě všech zapojených institucí a Zhotovitele po implementaci KS.
14. Součástí dodávky je bezpečnostní a systémová dokumentace v českém jazyce, minimálně v digitální podobě. Systémová dokumentace bude také obsahovat podrobný popis implementace, včetně definice připravenosti IT infrastruktury k instalaci. Tento postup může být uveden v samostatném dokumentu.

15. Součástí dodávky je bloková schéma řešení (moduly, úložiště dat, úložiště, file system apod.).
16. Součástí dodávky je systémové schéma a popis aplikační a systémové architektury a infrastruktury – topologie, popis struktury adresářů a databáze atd., komunikační protokoly, síťové řešení, schéma zapojení v síti apod.
17. Aplikace musí mít nainstalovány všechny relevantní bezpečnostní záplaty již v době předání a stanoveny mechanismy pro implementaci aktuálních bezpečnostních záplat během provozu.
18. Součástí dodávky je Návrh zálohovacího plánu
19. Knihovní systém bude disponovat interní funkcionalitou pro zabezpečenou evidenci a ověření externích uživatelů - čtenářů, využívající on-line služby knihovního systému (např. mojeID a jiné). Pro tyto účty nebude Zhotoviteli umožněno využít AD/LDAP/IDM organizací ani Zlínského kraje.
20. Oprávnění uživatelů v Knihovním systému budou určeny přidělením uživatelských rolí či oprávnění. Uživatelské role budou řešeny v rámci řešení KS.
21. Všechny části (moduly) systému musí být možné provozovat na mobilních zařízeních, jako jsou tablety a mobilní telefony, v prohlížečích.
22. Knihovní systém musí mít ve všech částech (modulech) responzivní design a mohl být ovládán pomocí dotykové obrazovky
23. Knihovní systém musí obsahovat podporu pro evidenci a prezentaci digitalizovaných částí fondu, včetně evidence a statistiky přístupů čtenářů k těmto elektronickým dokumentům
24. KS umožní vést a provozovat vlastní on-line katalog samostatně pro každou zapojenou organizaci - knihovnu, dostupný na vlastních doménách - URL
25. Veškerá komunikace KS bude šifrovaná, Zhotovitel KS zajistí instalaci a nastavení certifikátu do KS (certifikáty institucí budou Zhotoviteli dodány)
26. KS bude mít zajištěno logování dle 2. odst. §22 vyhlášky 82/2018 Sb., např. informace o činnosti uživatelů a administrátorů (přihlášení, odhlášení, manipulace s účty a oprávněními, úspěšné i neúspěšné pokusy činností, kritické i chybové hlášení apod.).
27. Aplikace musí být chráněna proti bezpečnostním chybám, u webových řešení je vyžadováno splnění doporučení OWASP Top 10 2013 (např. <http://owasptop10.googlecode.com>)
 - XSS (cross site scripting, technika podvržení cizího textu nebo kódu do stránek),
 - SQL injection, (technika napadení databázové vrstvy programu vsunutím kódu přes neošetřený vstup a vykonání vlastního SQL dotazu) atd.
28. Knihovní systém splňuje požadavky nařízení EU (GDPR)

7. Požadavky na funkcionality knihovního systému (KS)

7.1. Funkční požadavky na KS

1. Požadujeme plně webový knihovní systém, který má všechny části (moduly) dostupné výhradně prostřednictvím webové technologie za použití běžných standardních webových prohlížečů na stanicích.
2. Všechny moduly systému musí být provozu schopné na mobilních zařízeních (tabletech, chytrých telefonech apod.) v prohlížečích, které jsou běžnou součástí operačních systémů těchto zařízení
3. Systém musí mít ve všech modulech responzivní design – požadujeme ovládání přes webové rozhraní, které nebude závislé na typu webového prohlížeče a typu operačního systému uživatele a může být ovládán pomocí dotykové obrazovky, tzn. dynamicky se přizpůsobí velikosti obrazovky použitého zařízení.
4. Systém musí být integrovaný – požadujeme jednotné ovládání modulů na všech zařízeních bez rozdílu operačního systému (ideálně v jediném panelu prohlížeče) s podmínkou provozování v bezpečném protokolu HTTPS. Každé muzeum bude mít vlastní on-line katalog na vlastní doméně - nastavení automatické obnovy certifikátu musí zajistit Zhotovitel KS.
5. Systém, který bude společný pro více zapojených knihoven, všechny knihovny budou pracovat ve společné databázi systému a budou sdílet bibliografické údaje dokumentů a autority.
6. Parametrizace systému – musí umožňovat specifické nastavení potřeb jednotlivých knihoven formou hierarchické parametrizace: např. v oblasti evidence svazků různá forma tvorby signatur, v oblasti evidence výpůjček rozdílné lhůty apod.

7. Systém musí obsahovat podporu pro evidenci a prezentaci digitalizovaných částí fondu. Dále evidenci a statistiku přístupů čtenářů k těmto elektronickým dokumentům.
8. Systém musí vyhovovat požadavkům evropského nařízení Obecné ochrany osobních údajů (GDPR).
9. Požadujeme, aby přístup uživatelů k systému byl zabezpečen silným heslem s možností jeho pravidelné obnovy a s volitelným omezením na přístup z konkrétního rozsahu IP adres.
10. Požadujeme multilicenci pro 200 tis. svazků s ročním nárůstem minimálně cca 4 000 svazků a 12 současně pracujícími knihovníky (12 počítačů).

7.2. Obecné požadavky na knihovní systém (KS)

1. Systém podporuje všechny knihovní procesy (akvizice, katalogizace, půjčování, revize, úbytky, meziknihovní výpůjční službu atd.).
2. Architektura typu webové aplikace s uložením a provozováním na serveru KÚZK.
3. Kompatibilita a konvertibilita dat:
 - bezztrátová konverze dat (záznamů i databáze čtenářů) z původních systémů do nového KS,
 - kvalitní převod dat z různých formátů a systémů do KS,
 - převod dat ze speciálních polí původních systémů, dodržení specifik jednotlivých zapojených knihoven,
 - bezztrátový převod vlastních obrázků propojených se záznamy.
4. Schopnost rozšiřování systému v závislosti na budoucím vývoji (dle množství a druhů knihovního fondu, kompatibilita s novými technologiemi apod.)
5. Pro všechny druhy dokumentů podpora standardů a formátů (RDA, AACR2, MARC21, UNIMARC, ISBD atd.).
6. Podpora protokolů (Z39.50, OAI, SIP2, NCIP atd.)
7. Podpora kódování (UNICODE, UTF-8 atd.) + možnost integrované mapy znaků.
8. Maximální propojenost se Souborným katalogem ČR a provázanost s Centrálním portálem knihoven ve všech oblastech, které portál umožňuje.
9. Podpora kontroly polí na MARC21.
10. Variabilnost tiskových výstupů (statistiky, seznamy, čárové kódy, revizní protokoly, apod.) + možnost vytváření vlastních výstupů.
11. Podpora nápovědy polí, funkcí.
12. Podpora klávesových zkratk nebo horkých kláves.
13. Certifikáty – zabezpečení zpracovávaných dat dle požadavků evropského nařízení Obecné ochrany osobních údajů (GDPR).
14. Nezávislost na operačním systému a způsobu propojení klientů v rámci knihoven.
15. Stahování obálek a obsahů ze serveru Obálky.cz.
16. Zobrazování obálek a obrázků z vlastních databází zapojených knihoven.

7.3. Požadavky pro jednotlivé moduly (části systému) – pro všechny druhy dokumentů

Akvizice

1. akvizice pro všechny druhy dokumentů,
2. podpora pro všechny nákupní procesy a úbytky,
3. databáze deziderát a dalších požadavků na nákup, evidence objednávek a urgencí, příjem dokumentů, evidence faktur a dokladů,
4. tiskové a statistické výstupy (přírůstkové a úbytkové seznamy, seznamy statistik dle zvolených parametrů (druhu dokumentu, způsobu nabytí, lokací atd.),
5. možnost urgovat dodavatele titulů za objednané a dosud nedodané dokumenty,
6. sledování předplatného pro jednotlivé tituly a jejich dodavatele a skutečně dodaných čísel,
7. možnost přímého propojení s portály pro pohodlnější a efektivnější nákup,
8. možnost hromadného odpisu navržených dokumentů z výpůjčního protokolu,
9. systém podporuje stahování záznamů (Z39.50) – lze definovat zdroje a volit (vylučovat) pole MARC21 pro stahování,
10. systém podporuje automatické generování přírůstkového čísla v dané řadě včetně kontroly duplicity záznamů,
11. systém podporuje tvorbu vlastních textů a výstupů (např.: csv) objednávek a urgencí,

12. kontrola duplicity záznamů (dle ISBN atd.),
13. správa dodavatelů knihovního fondu ve slovníku dodavatelů,
14. oprava špatně zaevidovaného přírůstkového čísla, ruční vložení přírůstkového čísla,
15. generování a tisk čárových kódů v libovolné řadě nebo v podobě přírůstkového čísla.

Katalogizace

1. katalogizace všech druhů dokumentů (monografie, staré tisky, periodika, mapy, hudebniny, elektronické dokumenty, zvukové dokumenty, audiovizuální dokumenty, analytický rozpis – články, kapitoly v knize, normy, výzkumné zprávy, vysokoškolské práce, ad.) včetně formulářů pro katalogizaci,
2. zpracování dokumentů na základní i analytické úrovni v rozsahu dle doporučení Národní knihovny pro záznam do Souborného katalogu v doporučeném rozsahu doporučeného záznamu),
3. automatické generování přírůstkových čísel a čárových kódů,
4. podpora datových standardů – katalogizace musí být v souladu s poli MARC21 a zejména s katalogizačními pravidly RDA, u starších záznamů AACR2,
5. katalogizace bez ručního doplňování interpunkce povinné dle formátu MARC21 (ISBD, RDA) – systém při ukládání záznamu interpunkci doplní automaticky,
6. editace všech polí a podpolí ve formátu MARC21, možnost definovat pořadí podpolí a možnost vytváření a používání vlastních polí nad rámec formátu, neomezená délka údajů a opakovatelnost polí a podpolí,
7. kontrola vyplnění povinných polí a správnosti záznamu (MARC21), kontrola pravopisu, kontrola ukládání záznamů, duplicity záznamů,
8. titulový záznam kompletů periodik – svazkové záznamy kompletů periodik převést na titulové záznamy,
9. propojení s akvizičním modulem,
10. Evidence periodik (správa seriálů) – zajištění všech činností souvisejících s prací s periodickými dokumenty od objednávek, sledování termínů jejich dodání až po vyřazení. Možnost svazování ročníků, hromadný výmaz čísel, retrokatalogizace,
11. možnost nápovědy včetně příkladů, pro usnadnění možnosti použití slovníků a tvůrců kódů,
12. kdykoliv zobrazení záznamu ve formě katalogizačního lístku (ISBD), v MARC21 nebo jiné podobě (podoba v OPAC) během katalogizace,
13. využití horkých kláves nebo klávesových zkratk nebo obojí způsob,
14. podpora sdílené katalogizace – Z39.50 klient pro možnost přebírání bibliografických a autoritních záznamů do katalogizace,
15. přepsání stávajícího záznamu stahovaným záznamem, omezení (selekce) stahovaných polí záznamu,
16. exporty do Souborného katalogu ČR ve formátu MARC21 s možností zobrazení chyb před a v odeslaných záznamech (automatická kontrola proti SK ČR.) + automatické opravy záznamů vyjmutých z exportu,
17. dávkové zasílání záznamů do Souborného katalogu ČR (ruční i automatické přes OAI),
18. exporty dle předem připravených šablon (soupisy, bibliografie),
19. převody – převedení přírůstkového čísla na jinou lokaci, převedení přírůstkového čísla k jinému titulu,
20. možnost definovat a upravovat tiskové výstupy, export a import záznamů ve formátu MARC21, UNIMARC, ISO2709, XML / TXT - WIN1250 / UTF8,
21. CitacePRO – propojení s citační službou poskytující několik citačních formátů,
22. tisk evidenční karty sbírkového předmětu dle zákona 122/2000 Sb.,
23. tiskové sestavy – statistiky, přírůstkové seznamy, čárové kódy apod.,
24. podpora znakových sad,
25. vkládání externích odkazů,
26. vkládání libovolných digitálních objektů do záznamu.

Autority

1. možnost vytvářet různé typy autoritních záznamů (jmenné autority – osobní jméno, název akce, název korporace, věcné autority – téma, geografický termín, chronologický termín, unifikovaný název, autorita pro žánr/formu díla, slovníky Konspektu...),
2. přebírání autorit a pravidelná automatizovaná aktualizace ze souboru národních autorit (AUT NK ČR),
3. možnost tvorby regionální databáze (evidence regionálních osobností, generování kalendária...).

Vypůjční protokol

1. variabilní nastavení parametrů – evidence individuálních i kolektivních čtenářů, evidence různých typů výpůjček, návratu dokumentů...,
2. nastavitelnost parametrů dle požadavků a kombinovatelnosti knihovny – ve struktuře knihovna – pobočka – oddělení – kategorie čtenáře – druh výpůjčky – kategorie dokumentů, prolongací, rezervací....,
3. odesílání (i automatizované) email/SMS/tisk informačních zpráv různého typu (připravená rezervace, vyžádání rezervované výpůjčky, připomínka, upomínka, novinky v knihovně, upozornění na konec registrace...),
4. kombinovaný vstup údajů přes klávesnici (přírůstkové číslo, signatura) i čárový kód,
5. možnost přímého vracení dokumentů (signatura, přírůstkové číslo, čárový kód) bez vyhledání čtenáře,
6. možnost vracení dokumentů (signatura, přírůstkové číslo, čárový kód) z evidence výpůjček daného uživatele,
7. knihovnou definované statistické a tiskové výstupy (upomínky, rezervace, potvrzení o výpůjčkách, potvrzení o vrácení...),
8. možnost meziknihovni výpůjční služby (MVS) aktivní i pasivní, evidence požadavků na MVS z jiné knihovny, statistiky,
9. možnost vytváření návrhů odpisů při ztrátě vypůjčených dokumentů.

OPAC (webový katalog)

1. vyhledávání jednoduché, kombinované i pokročilé (fulltextové, za použití fráze i logických operátorů a kvantifikátorů),
2. řazení výsledku podle relevance,
3. řezy (fasety) umožňující snadné dohledávání – tzv. seskupování výsledku,
4. široké možnosti nastavení vyhledávání (definice váhy jednotlivých ukládaných údajů),
5. badatelské/uživatelské konto – přístup k informacím o výpůjčkách (historie výpůjček, přehled aktuálních výpůjček), rezervace, objednávky a související práce s nimi, přehled vybraných kontaktních informací o uživateli a jejich editace, správa profilu uživatele – bezpečný přístup do konta čtenáře (heslo, PIN, MojID apod.),
6. možnost variability zobrazovacích formátů vyhledaných záznamů,
7. uložení výsledků vyhledávání, odeslání na e-mail, export záznamů,
8. nastavení vyhledávacích možností ze všech polí záznamů,
9. možnost připojení digitálních objektů k záznamům (obálky, obsahy),
10. souborný katalog všech zapojených knihoven v online podobě (nikoliv přes OAI protokol),
11. úprava vizuální stránky on-line katalogů zapojených knihoven a Souborného katalogu knihoven ZK na základě požadavků objednatele.

Revize fondu

1. modul dostupný pomocí webové technologie
2. možnost provádění revize jednotlivě nebo dávkově (po odděleních, detašovaných pracovištích nebo i jednotlivých regálech)
3. nastavení revize dle různých parametrů (lokací, typů dokumentů apod.)
4. využití čárových kódů, případně RFID (kompatibilita s digitálním knihovním asistentem)
5. tiskové výstupy – možnost volitelných výstupů seznamů, úbytků, statistik a protokolu
6. funkce vrácení nalezeného svazku do stavu přírůstků (vyřazení z porevizi ztrát)

Protokoly

1. NCIP – pro zapojení do Centrálního portálu knihoven apod.

2. OAI provider – pro zapojení do souborného katalogu ČR, Centrálního portálu knihoven apod.



Příloha č. 2
Oprávněné osoby

Ve věcech smluvních:

za Objednatele

PhDr. Ivo Frolec - ředitel,

XX

za Zhotovitele

Ing. Jiří Šilha - předseda představenstva

XX

Ve věcech odborných:

za Objednatele

Mgr. Ivetta Mátllová – zástupkyně ředitele,

XX

za Zhotovitele

Pavel Straka - senior konzultant

XX

Kontaktní osoba za Zlínský kraj ve věcech technických, zajištění a předání přístupových účtů do Technologického centra:

Ing. Vítězslav Mach

XX



Příloha č. 3

Bezpečnostní pravidla pro práci v informačním systému (IS) Zlínského kraje (ZK)

ICT (informační a komunikační technologie) jsou veškeré informační technologie používané pro komunikaci a práci s informacemi.

IS (Informační systém) je celek složený z počítačového hardwaru, souvisejícího softwaru a dat.

1. Přístup k IS ZK

- a) Přístup jiných subjektů (dále jen druhá smluvní strana) k IS ZK je možný pouze na základě smluvně ošetřeného vztahu se Zlínským krajem.
- b) Druhá smluvní strana je povinna dodržovat bezpečnostní pravidla pro práci v IS ZK a nese v souladu s platnou legislativou a předpisy svůj díl odpovědnosti za nedodržení či porušení pravidel, případně za škody vzniklé v důsledku bezpečnostních incidentů, které zavinila.
- c) Je přísně zakázáno vykonávat jiné než dohodnuté činnosti, přistupovat k jiným než povoleným prostředkům, serverům a datům. Dále je zakázáno provádět jakékoli úkony směřující k zjišťování rozsahu přidělených oprávnění, dostupnosti síťových prostředků a služeb a způsobů zabezpečení.
- d) Druhá smluvní strana je povinna používat pouze jí přidělené přístupy a povolené způsoby přístupu, (fyzické přístupy, přístupové údaje, povolené časy pro přístup a přidělená oprávnění), a je odpovědná za jejich používání, za svou činnost v IS ZK a dodržování bezpečnostních pravidel při práci s informacemi. Přidělené údaje jsou pro druhou stranu závazné, jsou důvěrné a jsou platné jen po dobu platnosti smlouvy. Tyto údaje jsou uvedeny ve smlouvě nebo v Předávacím protokolu k účtu.
- e) Přístupy a přístupová oprávnění jsou přidělena pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon smluvních závazků. Druhá smluvní strana nesmí do přidělených oprávnění zasahovat a měnit je. Pokud zjistí, že oprávnění jsou odlišná od dohodnutých, neprodleně na to upozorní odpovědné osoby nebo Správce IS.
- f) Druhá smluvní strana nesmí vytvářet žádné přístupové cesty do IS ZK a měnit přístupová oprávnění. Tyto změny může provádět Správce IS na základě písemné žádosti.
- g) Přistupovat k IS ZK mohou pouze poučení pracovníci druhé smluvní strany. Druhá smluvní strana zajistí před zahájením prací poučení a proškolení všech svých pracovníků a subdodavatelů, kteří budou přistupovat k IS ZK.
- h) Pracovníci druhé smluvní strany jsou povinni řídit se pokyny odpovědných osob (uvedených ve smlouvě), Správce IS a dalších pracovníků oddělení informatiky.
- i) Činnost druhé smluvní strany v IS ZK je monitorována a evidována. Pověření pracovníci ZK mohou ověřovat dodržování stanovených bezpečnostních pravidel a zakázat neoprávněné aktivity.
- j) Porušení bezpečnostních pravidel je sankcionováno smluvní pokutou.
- k) Druhá smluvní strana je povinna předávat informace o provedených zásazích a změnách, a bez zbytečného prodlení je promítnout do dokumentace.

2. Účty a hesla

- a) Přidělené přihlašovací účty jsou chráněny heslem. Názvy přihlašovacích účtů a hesla nesmějí být sděleny žádné neoprávněné osobě. Heslo musí splňovat aktuální požadavky na kvalitu a platnost a musí být uchováno v tajnosti. Pokud je to možné, je použita vícefaktorová autentizace.
- b) Mimo dohodnuté časy jsou přístupové účty neaktivní. V případě potřeby mohou jejich aktivaci schválit a zajistit odpovědné osoby.
- l) Při porušení bezpečnostních pravidel druhou smluvní stranou mohou být přidělené přístupové účty zablokovány nebo zcela odebrány.

3. Vzdálený přístup a vzdálená údržba

- a) Vzdálený přístup do IS ZK je možný pouze dohodnutým způsobem. Vzdálený přístup je vždy šifrován.

- b) Přístup je možný pouze z pracovní stanice, která má nainstalovaný podporovaný operační systém, nainstalovány všechny bezpečnostní záplaty operačního systému vydané výrobcem, a má aktivní a aktuální antivirovou ochranu.
- c) Pro zvýšení bezpečnosti může být vzdálený přístup umožněn pouze z ověřených konkrétních předem definovaných IP adres druhé smluvní strany.
- d) Přístup k systémům v oblastech s vysokou úrovní zabezpečení za účelem vzdálené údržby (např. u významných informačních systémů ZK) musí být chráněn kromě šifrování i silnou autentizací druhé smluvní strany.
- e) Pracovní stanice určené k přístupu do IS ZK ze vzdálené lokality musí být fyzicky zabezpečeny proti přístupu neoprávněných osob.

4. Zabezpečení fyzického přístupu k IS

- a) Servery, síťové komponenty a další ICT zařízení jsou zabezpečeny proti fyzickému přístupu. Přístup do místností se servery s citlivými daty a přístup k síťovým zařízením je regulován a odpovídajícím způsobem monitorován. Pokud fyzické zabezpečení citlivých dat není dostatečné, musí být zabezpečena šifrováním.
- b) Opravy ICT komponent mohou být prováděny pouze na základě smluvně ošetřeného vztahu se ZK.
- c) Fyzický přístup k prostředkům IS je umožněn pouze druhým smluvním stranám (servisní a dodavatelské organizace, dohody o provedení práce apod.), u kterých udělení přístupu vyplývá z uzavřené smlouvy. Fyzický přístup k prostředkům IS je možné uskutečnit pouze se souhlasem Správce IS nebo vedoucího oddělení informatiky.
- d) Pohyb pracovníků druhých smluvních stran v prostorách serverovny (servisní zásah, revize zařízení apod.) je možný pouze v doprovodu odpovědných pracovníků oddělení informatiky nebo jimi pověřených osob.
- e) Pro přímé připojení (v prostorech ZK) do IS ZK smí být použita pouze přidělená technika ZK. Připojování cizí techniky do vnitřní sítě ZK je zakázáno. Výjimky povoluje Správce IS.
- f) Na přidělenou techniku ZK nesmí být bez souhlasu pověřené osoby nahráván, instalován nebo z ní odebírán žádný software.
- g) Při opuštění pracoviště je vždy nutné provést vhodným způsobem jeho zajištění (pracovní stanice, nosiče dat, papírové dokumenty).
- h) Přenosná paměťová média musí být vždy uchovávána na bezpečném místě, např. v uzamčené skříni, stole nebo místnosti. Originální datová média a záložní kopie citlivých souborů musí být ukládány na bezpečném místě, chráněném nejen proti odcizení a zneužití, ale i proti poškození nebo zničení.
- i) Pracovní stanice a data na nich uložená musí být chráněna proti odcizení, proti neoprávněnému přístupu a proti poškození nebo zničení.

5. Ochrana dat a informačních aktiv

- a) Druhá smluvní strana odpovídá za všechna převzatá data (elektronická a tištěná), způsob jejich použití a ochranu před neoprávněným přístupem a zneužitím. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, před ukončením smluvního vztahu druhá smluvní strana vrátí všechna převzatá data a všechny jejich kopie bezpečně zlikviduje.
- b) Druhá smluvní strana je do protokolárního předání pracovníkům ZK odpovědná za všechna zpracovávaná aktiva a je povinna je odpovídajícím způsobem zabezpečit.
- c) Ukládání pracovních dat je možné pouze na místa, která určí odpovědná osoba.
- d) Druhá smluvní strana nesmí zobrazovat, měnit, mazat nebo kopírovat citlivá data, zejména pak osobní údaje, pokud to nesouvisí se schváleným účelem přístupu.
- e) Vadná zařízení (včetně pevných disků) s nešifrovanými citlivými daty mohou být předány externím servisním specialistům pouze po schválení Správcem IS nebo vedoucím oddělení informatiky.
- f) Pokud druhá smluvní strana při práci v IS ZK přijde do styku s osobními údaji dle platné legislativy nebo jinými neveřejnými informacemi, je povinna o zjištěných skutečnostech zachovávat mlčenlivost a zajistit jejich utajení.
- g) Nepotřebná data (elektronická, na mediích i papírová) musí být vždy neprodleně skartována.
- h) Všechny zásahy na serverech musí být předem odsouhlaseny Správcem IS a zaznamenány stanoveným způsobem.

6. Ochrana proti škodlivým kódům

- a) Pokud je to možné, jsou servery a pracovní stanice vybaveny antivirovým skenerem.
- b) Pokud některé aplikace nabízejí možnost zvýšené ochrany, musí být odpovídajícím způsobem nastavena. Způsob nastavení schvaluje Správce IS.
- c) Nebezpečné typy souborů jsou blokovány na hranicích bezpečnostního perimetru. Výjimky schvaluje v řádně odůvodněných a zdokumentovaných případech Správce IS.
- d) Druhá smluvní strana je povinna dodržovat zásady ochrany proti virům a škodlivým kódům nejen pro nastavení a využívání prostředků ZK, ale i na přístupových bodech a zařízeních druhé smluvní strany.

7. Bezpečnostní incidenty

- a) Druhá smluvní strana je povinna neprodleně hlásit odpovědným osobám porušení těchto pravidel, všechny zjištěné neobvyklé události, které jsou, nebo mohou být bezpečnostními incidenty, zjištěná zranitelná místa, nedostatky a nesoulady. Při jejich prošetřování a odstraňování je povinna poskytnout účinnou součinnost.
- b) Druhá smluvní straně není povoleno řešení bezpečnostních incidentů a odstraňování nedostatků či nesouladů vlastními silami bez předchozího schválení Správcem IS.

8. Používání internetu

- a) Druhá smluvní strana může používat při práci v IS ZK internet pouze pro účely plnění smlouvy a za podmínky dodržování všech všeobecně uznávaných bezpečnostních pravidel, platných pro práci s internetem. Stahování souborů, používání FTP a jiných služeb je možné jen po dohodě se Správcem IS.
- b) Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, není povoleno využívat elektronickou korespondenci z prostředí ZK.

9. Tisk

- a) Druhá smluvní strana může tisknout na tiskárnách ZK pouze s povolením odpovědné osoby. Tisknout je povoleno pouze dokumenty související s předmětem smlouvy a při tisku je nutno šetřit spotřební materiál.
- b) Tištěné dokumenty musí být zabezpečeny proti neoprávněnému přístupu jak během tisku, tak i po jeho vytisknutí, až do jejich bezpečné skartace.

10. Použití kryptografických technik

- a) Kryptografické metody musí být použity vždy, jestliže není možné bezpečnost dat nebo komunikace zaručit jinými způsoby. Jedná se např. o přenosy citlivých dat prostřednictvím nedůvěryhodných sítí nebo přístup externích subjektů k citlivým zdrojům.
- b) Použity mohou být pouze takové kryptografické algoritmy a protokoly a v takovém užití (např. odpovídající délky klíčů), které jsou podle platných standardů všeobecně považovány za bezpečné.
- c) Použití proprietárních nebo obecně neuznávaných algoritmů není dovoleno, výjimky povoluje Správce IS.

C	5 x 8	nízká	max. do 8 hod	56 hod (7 prac. dnů)
---	-------	-------	---------------	----------------------

- Režim 5 x 8 znamená dostupnost v pracovní dny od 8:00 do 16:00. Potvrzení o přijetí požadavku se počítá vždy jen ve stanovenou dobu od 8:00 do 16:00.
Garantovaná doba k vyřešení, odstranění závady se při nahlášení požadavku (chyby) provedené v režimu 5 x 8 počítá takto: Pokud bude požadavek potvrzen Zhotovitelem do 12:00 pracovního dne, počítá se od 12:00 tohoto dne, při potvrzení požadavku po 12:00 pracovního dne se počítá od 8:00 následujícího pracovního dne. Počítá se vždy jen ve stanovenou dobu od 8:00 do 16:00.
- V odůvodněných případech se smluvní strany mohou písemně dohodnout na jiném (pozdějším) nástupu k servisnímu zásahu.
- Po nahlášení a následném zpětném potvrzení požadavku Zhotovitelem kontaktuje řešitel případu oprávněného uživatele a dohodne podrobnosti a způsob řešení.



Příloha č. 5

Seznam všech dodávaných licencí (SW, případně grafických děl)

V této příloze jsou v souladu s článkem 4 odst. 2 smlouvy uvedeny veškeré ceny za veškeré licence k SW a případným grafickým dílům (a to včetně těch bezplatných), které jsou součástí díla (dodávky), a to dle následující struktury:

Označení licence (případně výrobce)	Typ, označení licence	Jednotková cena bez DPH	Počet ks	Celková cena bez DPH	Celková cena vč. DPH
Debian Linux	Svobodný software , převážně GNU GPL	0	1	0	0
Apache HTTP Server	Apache License	0	1	0	0
Apache Tomcat Server	Apache License	0	1	0	0
MySQL	GPLv2	0	1	0	0
OpenJDK	GPLv2	0	1	0	0
Apache Solr	Apache License	0	1	0	0

Pozn. pro účastníka: V případě, že cena licence je nulová je nutno nulovou hodnotu rovněž uvést.

Pozn. pro účastníka: přidejte řádky dle potřeby