

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

uzavřená dle § 54, odst. 1, písm. a) zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

I. Smluvní strany

Poskytovatel pracovnělékařských služeb:

Jméno a příjmení: MUDr. Monika Hauptigová

Adresa místa poskytování: Papírová 525/10, Liberec I, 460 01

IČ: 75111926

zastoupený: MUDr. Monikou Hauptigovou, praktickou lékařkou pro dospělé

a

Zaměstnavatel:

Domov a Centrum aktivity, příspěvková organizace

Se sídlem: Liberecká 451, Hodkovice nad Mohelkou, 463 42

IČ: 71220097

Zastoupený: Mgr. Janou Lachmanovou, ředitelkou

II. Předmět smlouvy

1) Poskytovatel pracovnělékařských služeb (dále jen „poskytovatel“) se zavazuje poskytovat zaměstnavatelem vyžádané pracovnělékařské služby pro jeho zaměstnance, a to v souladu s ustanoveními zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče a § 102, odst. 6 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

2) Smluvní strany se dohodly na podmínkách poskytování pracovnělékařských služeb pro zaměstnance zaměstnavatele ve smlouvou dohodnutém rozsahu a dle sjednaných podmínek.

3) Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů, významné pro plnění účelu smlouvy, si budou navzájem oznamovat bez odkladu.

III. Závazky zaměstnavatele

1) Zaměstnavatel je oprávněn požadovat činnosti, které jsou předmětem pracovnělékařských služeb a zavazuje se poskytovat potřebnou součinnost při jejich realizaci. Za tím účelem zejména:

a) bude předávat poskytovateli potřebné informace k jejich provádění (zejména: osobní údaje zaměstnanců, příslušný obor a pracovní náplň činnosti, ve které je zaměstnanec zařazen),

b) vybaví zaměstnance odesílaného k pracovnělékařské prohlídce písemnou žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance vyžadováno, dle vzoru v příloze číslo 2,

- c) zabezpečí, aby zaměstnanci, kteří se mají podrobit výkonu, který je součástí pracovnělékařských služeb, např. prohlídce; měli k dispozici a předali poskytovateli výpis ze zdravotní dokumentace nebo kopii této dokumentace,
 - d) zajistí určenému zástupci poskytovatele, v rozsahu potřebném pro plnění povinností dle této smlouvy, vstup na všechna svá pracoviště,
 - e) na základě podkladů předaných poskytovatelem zajistí vysílání zaměstnanců k prohlídkám nebo požadovaným vyšetřením,
 - f) odpovídá za to, že zaměstnanci budou pracovně zařazeni k práci, která odpovídá jejich zjištěné zdravotní způsobilosti.
- 2) Kontaktní osoba zaměstnavatele: Bc. Ludmila Trubáková, tel.: 606080464, e-mail: trubakova@dcahodkovice.cz

IV. Závazky poskytovatele

- 1) Poskytovatel se zavazuje vykonávat pracovnělékařské služby pro zaměstnance zaměstnavatele a další činnosti ve vyžádaném rozsahu podle platných právních předpisů, a to zejména:
- a) provádět lékařské vstupní, periodické, následné a výstupní prohlídky včetně vyžádaných mimořádných prohlídek a očkování zaměstnanců s náležitou odbornou úrovní podle pravidel vědy a uznávaných medicínských postupů,
 - b) při výkonu pracovnělékařských služeb provést nebo vyžádat podle aktuálního zdravotního stavu a nároků kladených na zaměstnance další odborná vyšetření nezbytná pro posouzení jejich zdravotní způsobilosti k jimi vykonávané činnosti,
 - c) seznámit posuzovaného zaměstnance se závěry vyplývajícími z vykonané prohlídky a předat mu posudek,
 - d) vést dokumentaci o pracovnělékařských službách pro zaměstnavatele odděleně od zdravotnické dokumentace o jednotlivých zaměstnancích, provedených prohlídkách a dokumentaci o očkovaných zaměstnancích; dokumentaci vést odděleně od zdravotnické dokumentace o registrovaných pacientech,
 - e) zpracovávat vyhodnocení výsledků prohlídek,
 - f) podle požadavků zaměstnavatele vystavovat posudky zdravotní způsobilosti k práci,
 - g) zajišťovat na vyžádání terénní činnost na pracovištích zaměstnavatele k získání přehledu o pracovních a hygienických podmínkách,
 - h) provádět odbornou poradenskou činnost pro zaměstnavatele, zejména v otázkách stanovení vhodných preventivních opatření proti nepříznivým účinkům vlivů práce na zdraví zaměstnanců, při řešení problematiky zaměstnanců se změněnou pracovní schopností (ZPS) a částečným invalidním důchodem (ČID), provádět školení k poskytování první pomoci, ke zdravotní výchově zaměstnanců, případně v dalších oblastech souvisejících s poskytováním pracovnělékařských služeb,
 - i) poskytovatel se zavazuje na základě objednávky zaměstnavatele provádět dohled na pracovištích a vyhodnocovat expozici zaměstnanců škodlivinami v pracovním procesu, spolupracovat s pracovníky státního odborného dozoru nad bezpečností práce a s orgány hygienické služby, podílet se na vyhledávání rizikových pracovišť,
 - j) podle potřeby a požadavků zaměstnavatele provádět rozbory pracovní neschopnosti pro nemoc, úraz a další vyžádanou posudkovou činnost,
 - k) informovat pověřeného zaměstnance zaměstnavatele o zjištěných závadách,
 - l) předat zaměstnavateli časový harmonogram, dle kterého budou zaměstnanci vysílání k prohlídkám,
 - m) poskytovat zaměstnavateli informace, záznamy a doklady apod. písemnou formou,

n) informovat zaměstnavatele o přerušení činnosti a nepřítomnosti delší než 3 dny.

2) Kontaktní osoba poskytovatele: Monika Hauptigová,

V.

Místo a doba výkonu pracovnělékařských služeb

Pracovnělékařské služby bude poskytovatel vykonávat v areálu Liberecká poliklinika, Papírová 525/10, Liberec I, 460 01, v ordinaci praktického lékaře pro dospělé MUDr. Moniky Hauptigové, v pracovních dnech v ordinčních hodinách, po předchozím telefonickém objednání:

Pondělí	08,00 – 14,00	
Úterý	08,00 – 13,00	
Středa	08,00 – 13,00	
Čtvrtek	08,00 – 10,00	13,00 – 18,00
Pátek	08,00 – 12,00	

VI.

Úhrada pracovnělékařských služeb, výkonů a činnosti

1) Zaměstnavatel hradí pracovnělékařské služby poskytované podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou posuzování nemocí z povolání, a sledování vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách u nemocí z povolání a vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách po skončení rizikové práce, upravených v zákoně o ochraně veřejného zdraví.

2) Zaměstnavatel se zavazuje poskytovateli provést úhradu jím vyžádaných pracovnělékařských služeb, lékařských výkonů a činností nehrazených z veřejného zdravotního pojištění, a to ve výši která je stanovena ceníkem poskytovatele pracovnělékařských služeb. Ceník výkonů:

- paušální platba 5000,00 Kč ročně
- za každou provedenou prohlídku 300,00 Kč.

VII.

Platební podmínky

1) Podkladem pro úhradu smluvní ceny poskytovaných pracovnělékařských služeb bude daňový doklad obsahující vyúčtování poskytnutých služeb dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

2) Vyúčtování jednotlivých plnění odsouhlasená zaměstnavatelem v soupisu skutečně provedených vyšetření a činností se považují za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné 1 x měsíčně.

3) Daňový doklad musí obsahovat předepsané náležitosti.

4) Lhůta splatnosti daňového dokladu je sjednána 30 kalendářních dnů ode dne doručení zaměstnavateli. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

5) Nebude-li daňový doklad obsahovat předepsané náležitosti, je zaměstnavatel oprávněn daňový doklad neodkladně vrátit poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystaveného daňového dokladu. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opraveného a nově vyhotoveného daňového dokladu.

6) Zálohy plateb nejsou sjednány.

7) Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo bankovního spojení poskytovatele, uvedeného na daňovém dokladu.

VIII. Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1.6.2020 na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.

2) Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

3) Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou. Obě strany mohou tuto smlouvu vypovědět pouze písemně. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

4) Poskytovatel nemůže bez souhlasu zaměstnavatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy na třetí osobu.

5) Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení na základě dohody novým obsahem co nejvíce vyhovujícím účelu smlouvy.

6) Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

7) Smlouva je vyhotovena ve dvou číslovaných výtiscích s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž zaměstnavatel stejně jako poskytovatel obdrží jedno vyhotovení.

V Liberci, dne 15/5/2020

V Liberci, dne 15/5/2020

.....

poskytovatel

.....

zaměstnavatel