# Smlouva o umožnění využití domova mládeže k ubytování

uzavřená mezi účastníky:

### Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov, příspěvková organizace

se sídlem: Jednoty 1620, 356 01 Sokolov

IČ: 49766929

DIČ: CZ49766929

Č. ú.:

Zastoupená: Mgr. Pavel Janus (ředitel školy)

### *(dále jen ISŠTE Sokolov)*

a

**VUJO s.r.o.**

se sídlem: Křížová 116, 356 01 Sokolov

IČ: 64830713

DIČ: CZ64830713

Č. ú.:

Zastoupený: Ing. Josef Vůjtěch (jednatel)

*(dále jen uživatel)*

Předmětem smlouvy je využití Domova mládeže Integrované střední školy technické a ekonomické Sokolov, příspěvkové organizace, na adrese Jednoty 1628, 356 01 Sokolov k ubytování za takto dohodnutých podmínek:

**Článek I.**

**Předmět a účel smlouvy**

ISŠTE Sokolov má právo hospodaření k Domovu mládeže v Sokolově, Jednoty 1628, 356 01 Sokolov (dále jen DM Sokolov).

ISŠTE Sokolov se touto smlouvou zavazuje přenechat prostory 5. a 6. podlaží v DM Sokolov uživateli do dočasného užívání k ubytovací činnosti, pro účely přechodného ubytování hostů za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

**Článek II.**

**Termín dočasného využití**

Smluvní strany se dohodly na termínu využití DM Sokolov k ubytování v době od 04. 06. 2020 do 27. 08. 2020.

První den bude provedena inventura věcí a vybavení předaných uživateli. Poslední den bude provedeno zpětné předání ISŠTE Sokolov dle inventury. Kontaktní osobou za ISŠTE Sokolov je pan Ševčík Michal, tel. č.: .

##### **Článek III.**

##### **Cena za dočasné využití**

Uživatel se zavazuje uhradit dohodnutou cenu za využití zařízení k přechodnému ubytování cenu 170,- Kč + DPH v zákonné výši, odbydlené lůžko/noc.

Smluvní strany se dohodly, že cena bude uživatelem uhrazena na základě faktury, která

bude vyčíslena dle počtu odbydlených lůžek a nocí, k poslednímu dni daného měsíce.

**Článek IV.**

**Platební podmínky**

1. Vyúčtování služeb bude provedeno po skončení jednotlivých kalendářních měsíců podle počtu odbydlených lůžek a nocí. Počet odbydlených lůžek a nocí doloží uživatel formou písemného dokumentu z rezervačního systému v co nejkratší době po skončení kalendářního měsíce s tím, že ISŠTE Sokolov vystaví faktury nejpozději do 15 dnů po skončení daného měsíce.
2. Faktury budou mít náležitosti daňového dokladu.
3. Splatnost faktur se sjednává v délce 14 dnů od doručení faktury objednateli.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení s úhradou faktury za poskytnuté služby je ISŠTE Sokolov oprávněn účtovat uživateli úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní sankce bude vyčíslena samostatnou fakturou se splatností 14 dnů ode dne doručení uživateli.

**Článek V.**

**Povinnosti ISŠTE Sokolov**

1. ISŠTE Sokolov je povinna odevzdat uživateli sjednaný počet pokojů a lůžek v 5. a 6. podlaží ve stavu způsobilém řádnému užívání a zajistit mu nerušený výkon práv spojených s ubytováním.
2. V případě technických potíží na objektu vnějšího charakteru jako živelné pohromy, havárie, závažné poruchy objektu, kdy je omezeno poskytování ubytování hostům je ISŠTE Sokolov povinna sjednat nápravu v nejkratší možné době a ve spolupráci s uživatelem řešit důsledky tohoto omezení vzhledem k ubytovaným hostům.

**Článek VI.**

**Povinnosti uživatele**

1. Uživatel je oprávněn řádně užívat pokoje, jejich zařízení a společné prostory DM Sokolov a využívat služeb, jejichž poskytování je s ubytováním spojeno. Využíváním svých práv však uživatel nesmí omezovat stejná práva dalších ubytovaných.
2. Uživatel se zavazuje:
	* užívat pokoje, které mu budou ubytovatelem předány při nástupu ubytování,
	* šetřit, nepoškozovat, chránit zařízení a vybavení pokoje i společné prostory

 ubytovacího zařízení,

* + dodržovat všechny hygienické, bezpečnostní a požární normy,
	+ oznámit ubytovateli bez zbytečného odkladu potřebu nezbytných oprav, vznik nebo

nebezpečí vzniku škody na majetku ubytovatele,

* + dodržovat ubytovací řád, se kterým byl ze strany ubytovatele seznámen, což

stvrzuje podpisem této smlouvy,

* + po ukončení ubytování se vystěhovat a vyklizený pokoj předat ubytovateli v

v takovém stavu, v jakém jej převzal.

1. Uživatel se zavazuje seznámit ubytované účastníky s ubytovacím řádem a dalšími pokyny ISŠTE Sokolov a pokynů přítomné recepční služby.
2. Ve všech prostorách DM Sokolov je zakázáno kouření i kouření elektronických cigaret.
3. Uživatel se zavazuje, že uhradí škody vzniklé na zařízení a vybavení DM Sokolov (bude vystavena samostatná faktura).
4. Uživatel spravuje agendu související s turistickými a ubytovacími poplatky. Uživatel řeší agendu související s hlášením cizinců Cizinecké policii ČR v případě ubytování hostů ze zahraničí.

**Článek VII.**

**Odstoupení od smlouvy**

1. ISŠTE Sokolov může od této smlouvy odstoupit před uplynutím ujednané doby v případě, kdy uživatel hrubě porušuje své povinnosti ze smlouvy.
2. ISŠTE Sokolov má právo odstoupit od smlouvy před uplynutím sjednané doby pro využívání DM Sokolov k ubytování. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní.
3. Uživatel má právo odstoupit od smlouvy před uplynutím sjednané doby pro ubytování. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní.
4. Ukončení smlouvy nebo změna rozsahu služeb musí být učiněny písemnou formou a v uvedené lhůtě doručeny.

 **Článek VIII.**

## **Závěrečná ustanovení**

## Co není ve smlouvě výslovně uvedeno, řídí se ustanovením občanského zákoníku.

Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými zástupci obou stran.

Smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích, z nichž 1 obdrží ISŠTE Sokolov a 2 uživatel.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a zaniká uplynutím doby, na kterou je sjednána.

Obě strany podpisem této smlouvy stvrzují, že uzavření této smlouvy vyplývá z jejich svobodné, skutečné a vážné vůle.

V Sokolově dne V Sokolově dne

------------------------------------ -------------------------------------

 Mgr. Pavel Janus, ředitel Ing. Josef Vůjtěch, jednatel

 za ISŠTE Sokolov za uživatele