



MHMPP04UAGKT

STEJNOPIS č. 1

M7/01/01/001859/2020

Smlouva o výpůjčce (dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „NOZ“)

Hlavní město Praha

se sídlem: Praha 1, Mariánské náměstí 2

zastoupené Ing. Ivetou Pekárkovou, ředitelkou odboru služeb Magistrátu hlavního města Prahy

IČO: 00064581, DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a.s., Evropská 2690/17, 160 00 Praha 6

č.ú.: 149024-5157998/6000

(dále jen „Půjčitel“)

a

CZECH PHOTO o.p.s.

se sídlem: Seydlerova 2835/4, 158 00 Praha 5 - Stodůlky

zastoupená [redacted] ředitelkou společnosti

IČO: 25758675, DIČ: CZ 25758675

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 124

(dále jen „Vypůjčitel“)

(dále společně jen „Smluvní strany“)

Článek I.

Předmět a účel výpůjčky

1. Půjčitel jako vlastník přenechává Vypůjčitelu do výpůjčky bezplatně výstavní prostory Křížovou chodbu o půdorysné ploše 216 m², situovanou v přízemí a Rytířský sál o půdorysné ploše 197 m², situovaný v I. patře objektu hlavního města Prahy č. p. 1, stojící na pozemku parc. č. 1/1, zastavěná plocha a nádvoří, vše v k. ú. Staré Město, na adrese Staroměstské nám. 1, Praha 1 (dále jen „Výstavní prostory“, nebo „Předmět výpůjčky“), dnem **1. června 2020 v 8:00 hodin** do dočasného užívání za účelem realizace výstavy „63. ročník World Press Photo“.
2. Vypůjčitel je oprávněn Předmět výpůjčky užívat pouze pro výstavní účely.
3. Vypůjčitel předá Půjčitelu Výstavní prostory zpět dne **30. června 2020 do 18:00 hodin**.
4. Vypůjčitel je povinen vrátit Předmět výpůjčky ve stavu, v jakém ho převzal a rovněž se zavazuje uhradit případné škody, které vzniknou na majetku Půjčitele, způsobené Vypůjčitelem nebo osobami zdržujícími se v Předmětu výpůjčky s jeho souhlasem. O předání a převzetí a vrácení a převzetí Předmětu výpůjčky bude Smluvními stranami sepsán předávací protokol, který bude řádně vyplněný a podepsaný oběma Smluvními stranami.

Článek II.

Doba výpůjčky

1. Doba výpůjčky je Smlouvou stanovena na dobu určitou podle Čl. I. odst. 1 a 3 smlouvy; prodloužení doby výpůjčky není možné provést. Vypůjčitel není oprávněn předat výstavní prostory zpět Půjčitelu před termínem uvedeným v Čl. I. Odst. 3 této Smlouvy
2. Výpůjčka podle Smlouvy skončí některými z následujících způsobů:
 - a) odstoupením od Smlouvy ze strany Půjčitele z důvodu porušení povinností Vypůjčitele uvedených v Čl. III. odst. 1, 3, 6, 8 a 11 Smlouvy, za předpokladu, že přes písemné upozornění Půjčitele, Vypůjčitel nesplní povinnosti ani do 10 pracovních dnů po obdržení upozornění Půjčitele;
 - b) uplynutím doby výpůjčky stanovené v Čl. I. odst. 3 Smlouvy.

3. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od Smlouvy Vypůjčiteli, přičemž pro doručení projevu vůle odstoupení platí přiměřeně ustanovení zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, týkající se doručování písemností. Vypůjčitel je povinen vyklidit Předmět výpůjčky a vrátit jej Půjčiteli vyklizený v řádném stavu do 10 dnů od doručení tohoto projevu vůle.

Článek III. Práva a povinnosti Vypůjčitele

Vypůjčitel se zavazuje:

1. uhradit Půjčiteli paušální částkou, tj. 350,- Kč (slovy: třístapadesátkorunčeských)/den veškeré náhrady služeb spojených s bezplatným užitím Výstavních prostor: náklady na elektrickou energii, vodu, topení, ostrahu, pravidelný úklid, technickou součinnost při instalaci a další náklady spojené s provozem výstavních prostor; přičemž k paušální částce bude připočtena daň z přidané hodnoty podle platných předpisů a tato paušální částka je splatná na základě vystaveného daňového dokladu – faktury;
2. ke dni a hodině předání Výstavních prostor zpět Půjčiteli podle Čl. I odst. 3 Smlouvy neponechat ve Výstavních prostorách žádný materiál; veškerý odpad vzniklý při instalaci a likvidaci výstavy vyvézt mimo objekt v němž jsou umístěny Výstavní prostory;
3. instalaci výstavy hradit ve vlastní režii a nemanipulovat s výstavními panely, které jsou v prostoru umístěny za účelem vystavení exponátů, nic na ně nelepit, nepoužívat jiné připevňovací prvky, než jsou k vystavení exponátů určeny; případné úpravy výstavních panelů provádět na vlastní náklady a pouze po předchozím písemném souhlasu Půjčitele; výstavní panely po výstavě řádně očistit a předat Půjčiteli zpět v takovém stavu, v jakém byly převzaty;
4. nastěhování a odvoz výstavních exponátů provádět únikovým východem ze zadního traktu dvorku Staré radnice (příjezd z ulice Pařížské přes komunikaci podél parku), v nezbytném případě použít vstup do haly Pražské informační služby ze Staroměstského náměstí; nestěhovat výstavní exponáty okny;
5. výstavní exponáty instalovat jen na výstavních panelech nebo zavěšovacích konstrukcích, které jsou ve Výstavních prostorách trvale umístěny;
6. neinstalovat výstavní exponáty ani poutače v navazujícím prostoru – Kamenné síni, která je komunikačním prostorem Svatební síně;
7. nezakrývat výstavními exponáty či panely nástěnné fresky, fragmenty původní zástavby a historické prvky ve Výstavních prostorách;
8. při řemeslných pracích na úpravě výstavních panelů (tapetování, barvení apod.) zakrývat dlažbu podlahy vhodným materiálem, případné potřísnění okamžitě odstranit; nepoužívat vestavěnou pokladnu jako montážní či odkládací stůl;
9. ve schodišťovém prostoru zachovat únikový východ na zadní dvorek Staroměstské radnice, vstup do podzemí a přístup k elektrickému zařízení a technickému zařízení budov;
10. v průběhu výstav zajistit, aby pracovníci dozoru využívali pouze Čermou kuchyň v I. patře za Rytířským sálem jako šatnu, čajovou kuchyňku a denní místnost; a aby pokladna byla používána pouze k prodeji vstupenek a k umístění vlastních reklamních materiálů;
11. po instalaci výstavy, v dostatečném předstihu před vemisáží, veškerý zbylý materiál a odpad odvézt ze Staroměstské radnice; zametené Výstavní prostory předat zástupci společnosti, jež zajišťuje úklid, ke generálnímu úklidu;
12. v případě nedodržení termínu předání Výstavních prostor zpět Půjčiteli, podle Čl. I odst. 3 Smlouvy, uhradit Půjčiteli částku 2.000,- Kč (slovy: dvatisícekorunčeských) za každý započatý den prodlení;
13. uhradit případné škody na majetku Půjčitele, způsobené Vypůjčitelem nebo osobami zdržujícími se ve Výstavních prostorách se souhlasem Vypůjčitele, podle ustanovení NOZ;

14. zajistit si v době konání výstavy pojištění exponátů;
15. vypracovat jmenný seznam osob, které budou výstavu zajišťovat, s uvedením rodného čísla nebo čísla občanského průkazu a předat tento seznam ve vrátnici Staroměstské radnice, a to nejpozději v den zahájení přípravných prací;
16. zabezpečit vlastní dozorovou službu;
17. klíče od výstavních prostor vyzvedávat denně ve vrátnici Staroměstské radnice a po skončení otevírací doby výstavy je odevzdat zpět;
18. umístit poutač ve vestibulu Staroměstské radnice pouze podle pokynů Půjčitele; neumísťovat poutače ani transparenty na chodník před Staroměstskou radnicí;
19. počínat si tak, aby svým jednáním nezpůsobil škodu na zdraví, majetku a životním prostředí a aby nezavdal příčinu vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob a zvířat a majetek podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů; zvýšenou pozornost věnovat zajištění bezpečnosti při akcích, u nichž hrozí nebezpečí vzniku požáru nebo kde dojde ke shromažďování více jak 200 osob; zajistit kontrolu vypnutí všech elektrických spotřebičů ve Výstavních prostorách po ukončení otevírací doby výstavy;
20. jednat v technických záležitostech pouze se zástupci Půjčitele;
21. dodržovat provozní dobu Staroměstské radnice (tj. pondělí: 11 hod. - 19 hod. a úterý - neděle: 10 hod. - 19 hod.), a to pod sankcí - smluvní pokutou 5.000,- Kč (slovy: pětitisícikorunčeských) za každé jednotlivé porušení této doby;
22. v případě uzavření Staroměstské radnice pro veřejnost, výstavní prostory též uzavřít, a to pod sankcí - smluvní pokutou 50. 000,- Kč (slovy: padesátitisícikorunčeských) za každé jednotlivé porušení. Tato smluvní pokuta se nedotýká práva na náhradu škody.
23. v případě předání Výstavních prostor zpět půjčiteli před termínem uvedeným v Čl. I odst. 3 Smlouvy uhradit Půjčiteli smluvní pokutu ve výši 350,- Kč (slovy: třístapadesátkorunčeských) za každý den zbyvající do řádného termínu vrácení Výstavních prostor;
24. v případě porušení povinností uvedených v bodech 2 až 11 tohoto článku smlouvy uhradit Půjčiteli smluvní pokutu ve výši 10. 000,- Kč (slovy: desetitisícikorunčeských) za každé jednotlivé porušení. Tato smluvní pokuta se nedotýká práva na náhradu škody.

Článek IV. Práva a povinnosti Půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat Vypůjčiteli Výstavní prostory ve stavu způsobilém k řádnému užívání. Splnění této povinnosti stvrzuje Vypůjčitel podpisem Smlouvy.
2. Půjčitel je oprávněn průběžně provádět kontrolu užívání Výstavních prostor, zejména formou řádné účetní a mimořádné inventarizace majetku.
3. Půjčitel je oprávněn provádět kontrolu dodržování podmínek Smlouvy Vypůjčitelem, v případě vzniklých závad tyto prokazatelným způsobem zdokumentovat a oznamit závady a nedostatky neprodleně Vypůjčiteli a stanovit lhůty k odstranění zjištěných závad.
4. Půjčitel neodpovídá za případnou škodu způsobenou třetí osobou v průběhu otevírací doby výstavy na majetku vypůjčitele umístěném ve Výstavních prostorách.

**Článek V.
Ostatní ustanovení**

1. Vypůjčitel bere na vědomí, že přes Výstavní prostory mohou procházet výpravy v rámci prohlídek Staroměstské radnice pořádaných Pražskou informační službou.
2. Půjčitel nemá k dispozici žádné manipulační plochy, které by mohly být Vypůjčitelem využity jako technické zázemí.

**Článek VI.
Závěrečná ustanovení**

1. Vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními NOZ.
2. Záměr výpůjčky Výstavních prostor uvedených v čl. I. Odst. 1 této Smlouvy byl zveřejněn na úřední desce Magistrátu hlavního města Prahy pod evidenčním číslem SLU-69454/2020 od 23.2020 do 17.3.2020.
3. Změny a doplňky Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy a datum jejího podpisu.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Půjčitel.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Od okamžiku podpisu Smlouvy jsou Smluvní strany svými projevy vázány.
8. Smlouva automaticky zaniká, pokud Vypůjčitel ztratí způsobilost k provozování činností, k nimž mu byly Výstavní prostory Půjčitelem přenechány k bezplatnému užívání.
9. Smlouva se vyhotovuje v 5 - ti výtiscích, z toho Půjčitel obdrží 4 výtisky a Vypůjčitel 1 výtisk.

V Praze dne...3...06...2020

V Praze dne...1.6.2020



za Půjčitele:
Ing. Iveta Pekarčková
ředitelka odboru služeb MHMP



ředitelka CZECH PHOTO o.p.s.

Hlavní město Praha
Magistrát hl. m. Prahy
Odbor služeb
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1