



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

## Specifikace díla

Předmětem plnění je smluvní zastoupení zadavatele dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“) spočívající v kompletním administrativním zajištění zadávacího řízení veřejné zakázky dle ZZVZ a dále dle pravidel příslušného dotačního programu – OPŽP - MŽP\_121. výzva PO5, SC 5.1 a dle Směrnice S-09/2018 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi (poskytne zadavatel).

### Informace k zadávacímu řízení:

Počet zadávacích řízení: 1(jedno)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: cca 77 mil. Kč bez DPH

Druh zadávacího řízení: otevřené nadlimitní řízení

Druh veřejné zakázky: dodávka

Předpokládaný termín zahájení: 1. 6. 2020

Termín plnění nejpozději do 31. 12. 2020

### Informace k předmětu plnění veřejné zakázky:

- uzavření smlouvy s 1 (jediným) dodavatelem
- realizace dodávek, souvisejících stavebních prací a služeb týkající se systému nuceného větrání s rekuperací na 7 (sedmi) objektech dle technické specifikace poskytnuté zadavatelem (pro každý objekt/projekt v rámci OPŽP samostatný položkový rozpočet a PD – Dokumentace energetické studie)
  1. SŠ stavební a strojní Teplice - objekty S03, S04 a S07 instalace VZT systému
  2. Gymnázium a střední odborná škola Podbořany
  3. Střední odborná škola Litvínov
  4. SPŠ a SOŠ gastronomie a služeb Budova A - instalace VZT systému
  5. SŠ technická Most, Dělnická 21
  6. Vyšší odborná škola obalové techniky a střední škola Štětí - 1. máje
  7. VOŠ a SOŠ Štětí - budova Pivovarská 594

Projekty pořízení systémů nuceného větrání a rekuperací na jednotlivých objektech jsou spolufinancovány Evropskou unií, Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí.

### **Administrativní úkony v rámci zadávacího řízení:**

*Rozsah úkonů se použije přiměřeně dle konkrétního druhu zadávacího řízení*

#### **I. Činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení a jeho zveřejnění:**

- zpracování návrhu zadávacích podmínek vč. návrhu smlouvy a dílčích hodnotících kritérií, jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky,
- sestavení, kompletace, kontrola úplnosti zadávací dokumentace,



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

- vyplnění a uveřejnění formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, příp. v Úředním věstníku Evropské unie,
- provádění administrativních úkonů na profilu zadavatele a zveřejnění zadávacích podmínek, ve spolupráci se zadavatelem.

## **II. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:**

- případné odesílání neveřejné části zadávací dokumentace dodavatelům;
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ, změn či doplnění zadávací dokumentace dle § 99 ZZVZ samostatně, pokud se týkají právních aspektů zadávacího řízení, resp. ve spolupráci se zadavatelem, pokud se týkají jiných než právních aspektů zadávacího řízení veřejné zakázky, včetně zajištění uveřejnění na profilu zadavatele nebo poskytnutí právní podpory při uveřejnění a distribuci dodavatelům;
- zpracování rozhodnutí o námitkách proti zadávacím podmínkám dle § 241 a násl. ZZVZ včetně zajištění doručení dodavatelům, nebo poskytnutí právní podpory při uveřejnění a distribuci dodavatelům;
- zajištění prohlídky místa plnění a zpracování listiny účastníků prohlídky místa plnění;
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů pro členy a náhradníky členů komise vč. zajištění informování o konání termínu jednání komise.

## **III. Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:**

- příprava formulářů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání komise pro otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek;
- osobní zajištění všech jednání komise pro otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek a zpracování příslušných protokolů, čestných prohlášení, zpráv a dokumentů vyžadovaných ZZVZ;
- zajištění vlastního aktu otevírání nabídek včetně případů podávání elektronických nabídek;
- rozbor nabídek účastníků zadávacího řízení z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vč. podmínek kvaliface;
- zajištění odborných posudků, vyjádření odborníků, pokud jich bude využito;
- vyhotovení žádosti či žádostí o objasnění informací či dokladů ve smyslu § 46 ZZVZ včetně zajištění doručení dodavatelům, nebo poskytnutí právní podpory při uveřejnění a distribuci dodavatelům;
- posouzení doručení odpovědi viz bod výše z hlediska souladu se zadávacími podmínkami a ZZVZ;
- vyhotovení žádosti či žádostí o zdůvodnění stanovení způsobu nabídkové ceny dle § 113 ZZVZ včetně zajištění doručení dodavatelům, nebo poskytnutí právní podpory při uveřejnění a distribuci dodavatelům;
- posouzení doručení odpovědi viz bod výše z hlediska souladu se ZZVZ;
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, příprava oznámení a rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení vč. řádného odůvodnění;
- zajištění doručení dodavatelům nebo právní podpora při odeslání či uveřejnění oznámení o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

- zpracování rozhodnutí o námitkách proti vyloučení účastníka dle § 241 a násl. ZZVZ včetně zajištění doručení dodavateli, nebo poskytnutí právní podpory při uveřejnění a distribuci dodavateli;
- zajištění případného uvolnění peněžní jistoty vyloučenému dodavateli, včetně zpracování všech potřebných formulářů včetně zajištění doručení dodavateli, nebo poskytnutí právní podpory při distribuci dodavateli;
- zajištění průběhu hodnocení nabídek vč. zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek.

#### **IV. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:**

- vypracování výzvy k součinnosti vybraného dodavatele dle § 122 ZZVZ včetně zajištění doručení dodavateli, nebo poskytnutí právní podpory při distribuci dodavateli;
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vč. příloh dle ZZVZ a zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky v souladu se ZZVZ,
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem, popř. zpracování analýzy návrhu smlouvy a zastupování zadavatele při jednáních o konečné podobě smlouvy,
- vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, příp. v Úředním věstníku Evropské unie,
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení včetně zajištění uveřejnění na profilu zadavatele nebo poskytnutí právní podpory při uveřejnění na profilu zadavatele, ve spolupráci se zadavatelem.
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- zajištění případného uvolnění peněžní jistoty dodavatelům, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení včetně zajištění doručení dodavateli, nebo poskytnutí právní podpory při uveřejnění a distribuci dodavateli;
- zajištění uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele a popř. v právní podpora při uveřejnění v registru smluv ve spolupráci se zadavatelem.

#### **V. Činnosti spojené s kompletací dokumentace o veřejné zakázce a s uveřejňovacími povinnostmi zadavatele:**

- kompletace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli,
- právní podpora při plnění veškerých uveřejňovacích povinností zadavatele dle ZZVZ do doby řádného ukončení realizace předmětu plnění veřejné zakázky.